

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N.15 DEL 4/8/2015

DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 01 DEL 09.06.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabio Martino Battista

nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

OGGETTO: D.Lgs.N.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni"-Conferimento delega per l'esercizio del diritto di Accesso civico.

PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, N.71 del 26-09-2022, il sottoscritto Dott. Fabio Martino Battista è stato nominato Segretario Generale del Libero Consorzio e con Decreto del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, N.74 del 03-10-2022 è stato individuato quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(R.P.C.T.);

VISTO l'art. 5 del citato decreto n.33/2013;

- In materia di accesso civico, l'art.5 del D.Lgs.33/2013 che testualmente recita:

“1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione .

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 190, n.241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art.43, comma 5.”

PRESO ATTO del fatto che la Delibera n.50/2013 della CIVIT , prevede, tra l'altro, che ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico le funzioni relative all'accesso civico possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

CONSIDERATO che il conferimento della delega è rimesso all'autonomia organizzativa dell'Ente e che questo Ente con Determinazione Dirigenziale n.319 del 20.11.2015 ha provveduto alla nomina del responsabile per l'accesso civico in capo ad un Funzionario del Servizio Risorse Umane, Titolare di Posizione Organizzativa che ha cessato servizio presso questo Ente.

RILEVATA la necessità di nominare altro Responsabile per l'accesso civico nella persona del Responsabile titolare di Posizione Organizzativa del servizio Personale, oggi individuato nella dipendente Dott.ssa Angela Maria Marino, in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per potere espletare le funzioni di cui sopra.

RICHIAMATO il Decreto del Commissario Straordinario n.35 del del 30.04.2022 con i poteri del presidente con il quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022/2024 in cui sono evidenziati i ruoli e i poteri dell' RPCT tra i quali i poteri di vigilanza e controllo che sono funzionali al ruolo principale che il legislatore assegna allo stesso che è quello di predisporre adeguati strumenti interni all'amministrazione per contrastare l'insorgenza di fenomeni corruttivi. Tali poteri si inseriscono e vanno coordinati con quelli di altri organi di controllo interno.

DATO ATTO che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente o sul patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 35 del 30/04/2022, oggi sezione del PIAO approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 52 del 30/06/2022 a cui lo stesso rimanda, ed in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione";

VISTO l'art.3, comma 1, lett. d) del D.L.174/2012, che ha sostituito l'art.147 del TUEL come segue: Art.147-bis.- (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). -1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni-ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la *conformità della determinazione ai criteri e dalle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell' 11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto lo Statuto del Libero Consorzio comunale di Trapani;;

Visto il D.Lgs.165/2001 es.m.i..;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

DETERMINA

1.Per le ragioni ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art.5 del D.Lgs.33/2013, sono attribuite e delegate **alla Dott.ssa Angela Maria Marino, Istruttore Direttivo Amministrativo-ctg.D, Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale ed ad interim del Servizio Avvocatura e contenzioso, le funzioni di responsabile per l'esercizio del diritto di accesso civico** con decorrenza dalla data del presente atto, fermo restando in capo al Responsabile della prevenzione e della Corruzione il potere sostitutivo in caso di inerzia del predetto delegato.

2.di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on-line e di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente-> sottosezioni “altri contenuti->-accesso civico”*” ;

3.di disporre che il presente atto sia notificato alla Dott.ssa Angela Maria Marino, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti, ai titolari di Posizione Organizzativa , all'OIV dell'Ente.

***Il Segretario Generale n.q. di
Responsabile della prevenzione della corruzione***

Dott. Fabio Martino Battista