



Libero Consorzio Comunale di Trapani

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)

già Provincia Regionale di Trapani

Relazione sulla Performance 2023

INDICE

1 - PRESENTAZIONE

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 Il territorio amministrato

2.3 L'Amministrazione

2.4 I risultati raggiunti

2.5 Le criticità e le opportunità

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Conclusioni

1 PRESENTAZIONE

Il D.lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa. L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

La Relazione sulla Performance completa il Ciclo di gestione della Performance riportando a consuntivo, e con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati evidenziandone gli eventuali scostamenti; in particolare la Relazione ha lo scopo di rendicontare sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi affidati nel corso del 2023 ai diversi Settori dell’Ente e approvati con il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 nella specifica sezione dedicata alla Performance.

Essa è stata predisposta ai sensi dell’art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009, come novellato dal D.lgs. 74/2017, nonché seguendo gli indirizzi metodologici del prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009, come novellato dal D.lgs. 74/2017 e secondo gli indirizzi metodologici del Dipartimento della Funzione Pubblica contenuti nelle Linee Guida n. 3 del novembre 2018.

Detta relazione costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica, rileva i risultati individuali ed organizzativi ottenuti nel corso dell’anno dalla programmazione al monitoraggio, con la valutazione finale, rispetto ai valori attesi, e alla trasparenza, all’interno dell’Ente.

Quale strumento di rendicontazione e trasparenza, il documento, inteso come report, ha la finalità di rendere conto ai cittadini, agli organi di controllo e alle altre parti interessate, sull’utilizzo dei fondi pubblici e sull’impegno profuso nell’utilizzo corretto degli stessi.

La Relazione sulla Performance del Libero Consorzio Comunale di Trapani, relativa all’anno 2023, si inserisce nel processo di programmazione e controllo dell’Amministrazione, fornisce una valutazione retrospettiva delle attività svolte e dei risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell’anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nell’ottica dell’*accountability*. Nella predisposizione della presente Relazione si è privilegiato un approccio teso a garantire la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, dei risultati raggiunti.

Va ricordato, in quest’ambito, che l’intero ciclo della programmazione definisce, a cascata, rispetto alle Linee programmatiche, gli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale finalizzati a supportare i processi decisionali orientati alla creazione di Valore Pubblico, fornendo informazioni, sia riguardo alla capacità di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica-operativa), sia riguardo ai risultati quali-quantitativi ottenuti dalla gestione dell’intera struttura organizzativa attraverso la

combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, e la realizzazione degli obiettivi prefissati (dimensione gestionale).

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani si è attenuto a quanto previsto dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, inserendo all'interno del ciclo della performance tutti i documenti dallo stesso previsti, in ultimo anche il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80/2021, e secondo quanto previsto dall'art. 1 dello schema di D.P.R. esitato dal C.d.M. il 26.5.2022; con decreto commissariale n.64 del 02.08.2023, il LCC di Trapani, per l'anno 2023, ha adottato il proprio PIAO 2023-25.

Alla luce dell'introduzione del PIAO, per l'anno 2023 il ciclo della performance risulta così costituito:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio di Previsione • Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sez. Performance
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ora sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza
- Rendiconto della Gestione, con allegata la Relazione di Gestione
- Relazione sulla Performance.

La presente relazione fa pertanto riferimento al ciclo della performance come sopra delineato.

Va in ultimo ricordato che la presente relazione è redatta in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" (artt. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014.

Essa, elaborata con l'ausilio dei servizi del controllo di gestione, dei controlli interni e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il LCC di Trapani si trova ad operare, ancora oggi, in una situazione di difficoltà, non solo istituzionale, venutasi a creare a causa del prolungarsi (sono trascorsi ormai più di dieci anni dalla prima norma sui Liberi Consorzi di Comuni - L.R. 7/2013), del processo di riforma che interessa l'Ente. È appena il caso di ricordare che la L.R. n. 8/14 nell'abolire le Province Regionali in Sicilia, tra l'altro prevedeva entro il 2014 l'insediamento dei nuovi organi, in realtà le elezioni per la prima volta sono state indette nel novembre 2015 per poi essere ripetutamente rinviate.

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 31 del 18.12.2021 recante "Rinvio delle elezioni degli organi di Area vasta", con l'art.1 comma a) è stato sostituito l'art.51 della legge regionale n. 15 del 2015 prevedendo, tra l'altro, l'insediamento dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale, composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con il ruolo di organi di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, rimanendo in capo al Commissario straordinario per la gestione dei Liberi Consorzi Comunali le funzioni del Presidente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'art. 1 lett. b della l.r. n.31 del 18.12.2021, nelle more dell'insediamento degli organi.

Anche per il 2023 l'Ente ha scelto, come forma di lavoro la forma mista, continuando a svolgere la modalità di lavoro da remoto, già sperimentata positivamente, alternando le giornate in presenza. Va sottolineato che lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto ha dato all'Ente la possibilità di ottenere risparmi in ordine ai consumi elettrici che inevitabilmente vengono ridotti nelle giornate nelle quali i locali sono privi del personale in presenza.

Al fine di meglio comprendere i fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa, appare utile riportare, in questo ambito, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno dell'ente, come, ad esempio, caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno ed interno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche, oltre a delineare il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio, così come i riferimenti della situazione interna all'Ente sono utili per intuire l'entità delle risorse economico-finanziarie ed umane disponibili.

A tal fine, vengono riportati alcuni riferimenti per disegnare la cornice dei fattori che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'Ente sta subendo.

2.2 II TERRITORIO AMMINISTRATO

Il LCC di Trapani, già Provincia regionale di Trapani, è costituito dai seguenti Comuni:

Alcamo, Buseto Palizzolo, Calatafimi-Segesta, Campobello di Mazara, Castellammare del Golfo, Castelvetro, Custonaci, Erice, Favignana, Gibellina, Marsala, Mazara del Vallo, Paceco, Pantelleria, Partanna, Petrosino, Poggioreale, Salaparuta, Salemi, San Vito Lo Capo, Santa Ninfa, Trapani, Valderice, Vita e Misiliscemi (istituito recentemente per scorporo dal Comune di Trapani con L.R. n.3 del 10.02.2021).

TERRITORIO

<p>Superficie in Km². 2.469,6958</p> <p>Strade</p> <p>Statali Km. 300</p> <p>Provinciali Km. 1.308,15 (fonte Ministero Infrastrutture Trasporti)</p> <p>Comunali Km. //</p> <p>Vicinali Km. //</p> <p>Autostrade Km. 126</p>
<p>Strumenti di programmazione territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.12/2011 come confermato dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016 per effetto dell'entrata in vigore del d.lgs. 50 del 18/04/2016. ➤ Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86; ➤ Piano Provinciale del bacino per i trasporti (art. 36 D.L. 285/92) e piano delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie (art. 12 L.R. 9/86)

POPOLAZIONE (fonte ISTAT - dati riportati nel DUP 2024-26 approvato con Deliberazione con i poteri del Consiglio n.8/C del 05.04.2023).

Nella tabella a seguire, sono riportati i dati della popolazione residente nella Provincia di Trapani, da cui è possibile riscontrare come il Comune di Marsala risulti essere il comune più popoloso:

Dataset: Popolazione residente al 1° gennaio 2023			
Sesso	2023		
	maschi	femmine	totale
Trapani totale	204361	210645	415006
Alcamo	22055	22584	44639
Buseto Palizzolo	1346	1425	2771

Calatafimi-Segesta	3024	3114	6138
Campobello di Mazara	5694	5710	11404
Castellammare del Golfo	7343	7321	14664
Castelvetrano	14359	15060	29419
Custonaci	2635	2646	5281
Erice	12558	13538	26096
Favignana	2306	2200	4506
Gibellina	1761	1973	3734
Marsala	39472	40544	80016
Mazara del Vallo	24951	25361	50312
Misiliscemi	4298	4225	8523
Paceco	5234	5553	10787
Pantelleria	3692	3670	7362
Partanna	4860	5008	9868
Petrosino	4093	3842	7935
Poggioreale	654	659	1313
Salaparuta	750	814	1564
Salemi	5009	4992	10001
San Vito Lo Capo	2397	2416	4813
Santa Ninfa	2320	2469	4789
Trapani	26984	28832	55816
Valderice	5672	5768	11440
Vita	866	895	1761

Per ulteriori dati inerenti il contesto esterno si rimanda al contenuto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/26 di questo LCC, approvato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.7/C del 08.04.2024, pubblicato sull'albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

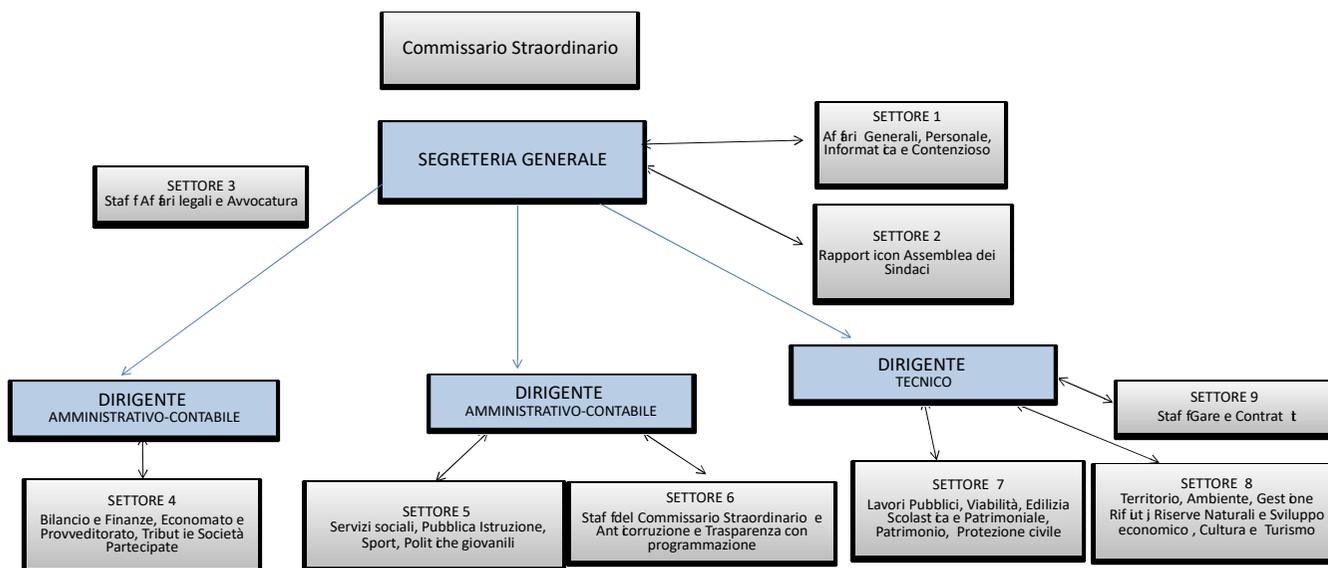
2.3 L'AMMINISTRAZIONE

La struttura macro-organizzativa di questo Ente è attualmente articolata in nove Settori/Staff le cui funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/00 sono esercitate dal Segretario Generale e da n. 3 dirigenti assunti a seguito di procedura selettiva espletata durante l'anno 2023 ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000.

L'attuale macro-organizzazione dell'Ente è stata delineata e confermata, in ultimo, con Decreto Commissariale n. 1 del 03.10.2023.

In tale ambito si rileva che l'intera attività dell'Ente è finalizzata alla creazione di valore pubblico infatti, la *mission*, nonché i valori fondamentali ai quali si ispira l'attività dell'Amministrazione, è quella di attuare uno sviluppo economico e sociale del territorio provinciale, attraverso un confronto costruttivo riferibile non soltanto a tutti gli interlocutori istituzionali, quali i Comuni, la Regione e gli altri Enti, ma anche e soprattutto agli operatori interessati ai vari interventi, alle loro associazioni e ai loro rappresentanti, al fine di garantire l'efficienza nella gestione delle risorse pubbliche e l'efficacia degli interventi dell'Ente.

Struttura organizzativa: anno 2023



Settore	Servizi e Staff/Uffici e Incaricati di E.Q.
1° - Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni vicarie
	Informatica

2° - Rapporti con Assemblea dei Sindaci	Rapporti con Assemblea dei Sindaci
3° - Staff Affari legali e Avvocatura	Staff Affari legali e Avvocatura
4° - Bilancio e Finanze-Economato e Provveditorato-Tributi e Società Partecipate	Gestione economica del Personale, Gestione delle Spese, Economato e Provveditorato con funzioni vicarie
	Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie, Società Partecipate
5° - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili
6° - Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione	Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione
7° - Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile	Programmazione OO.PP. - Concessioni e manutenzione straordinaria delle strade provinciali con funzioni vicarie e Programmazione generale
	Ufficio Tecnico Edilizia: Beni Immobili Patrimoniali, Scolastici e Sportivi e Gestione del Patrimonio
	Servizio tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile
8° - Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali, Sviluppo Economico, Cultura e Programmazione Turistica	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie
	Gestione dei rifiuti
	Gestione Aree protette
	Sviluppo economico, Turismo, Attività produttive, Gestione Autoscuole
	Cultura e Programmazione Turistica
9° - Staff Gare e Contratti	Staff Gare e Contratti
Segreteria Generale	Segreteria Generale

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2023 approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 29.04.2024):

Missione e Programma		Macroaggregato		Assestato	Impegnato
0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1	Redditi da lavoro dipendente	530.209,81	530.209,81
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	41.507,46	38.542,98
		3	Acquisto di beni e servizi	340.000,00	171.838,88
0102	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	1	Redditi da lavoro dipendente	393.021,33	356.548,55
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	25.442,17	21.308,97
		3	Acquisto di beni e servizi	181.817,63	59.877,00
		10	Altre spese correnti	60.530,05	0,00
0103	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Redditi da lavoro dipendente	619.222,43	619.222,43
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	71.041,52	50.901,70
		3	Acquisto di beni e servizi	85.000,00	10.406,21
		4	Trasferimenti correnti	16.665.991,35	16.665.991,35
		10	Altre spese correnti	280.000,00	103.482,26
0104	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Redditi da lavoro dipendente	220.784,93	220.784,93
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	14.381,68	14.381,68
0105	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Redditi da lavoro dipendente	791.996,19	791.996,19
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	519.737,46	384.126,80
		3	Acquisto di beni e servizi	834.382,83	237.088,14
		10	Altre spese correnti	1.544.033,54	248.435,80
0106	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	1	Redditi da lavoro dipendente	292.115,61	286.069,57
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	33.803,01	33.803,01
		3	Acquisto di beni e servizi	489.375,68	43.105,00
		10	Altre spese correnti	6.816,44	0,00
0108	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	1	Redditi da lavoro dipendente	416.159,73	415.680,28
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	27.672,35	27.448,65
		3	Acquisto di beni e servizi	295.500,00	201.328,82
		10	Altre spese correnti		
0110	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	1	Redditi da lavoro dipendente	576.483,74	576.430,30
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	39.753,31	39.738,72
		3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	1.973,90
		4	Trasferimenti correnti	5.000,00	1.137,70

Missione e Programma		Macroaggregato		Assestato	Impegnato
0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1	Redditi da lavoro dipendente	2.561.509,44	2.482.390,34
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	227.304,87	196.843,12
		3	Acquisto di beni e servizi	1.025.053,81	756.101,24
		4	Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00
		10	Altre spese correnti	1.191.028,76	139.772,83
0406	Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	1	Redditi da lavoro dipendente	1.179.508,22	1.179.508,22
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	111.532,07	91.253,51
		3	Acquisto di beni e servizi	7.026.794,90	3.820.153,25
		4	Trasferimenti correnti	2.275.000,00	2.154.618,72
		10	Altre spese correnti	1.506.134,76	0,00
0502	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	2.754,76
		4	Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00
0601	Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	3	Acquisto di beni e servizi	40.000,00	958,92
0701	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	1.089,67
0902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)	1	Redditi da lavoro dipendente	772.005,70	772.005,70
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	50.222,35	50.222,35
		3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	3.069,40
		4	Trasferimenti correnti	25.000,00	0,00
0903	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti	1	Redditi da lavoro dipendente	259.508,96	259.508,96
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	17.045,83	17.045,83
0905	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Redditi da lavoro dipendente	564.033,67	553.113,78
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	36.872,97	34.872,97
		3	Acquisto di beni e servizi	55.000,00	27.967,55
		10	Altre spese correnti	261.110,81	0,00
1005	Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1	Redditi da lavoro dipendente	2.482.254,17	2.472.768,96
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	165.985,46	160.397,01
		3	Acquisto di beni e servizi	1.861.456,75	1.265.005,68
		4	Trasferimenti correnti	10.000,00	732,18
		10	Altre spese correnti	298.229,73	0,00
1202	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità	1	Redditi da lavoro dipendente	6.881,96	3.440,98
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	10.000,00	47,50
1402	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Redditi da lavoro dipendente	314.331,10	314.331,10
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	20.415,66	20.415,66
		3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	3.542,72

Missione e Programma		Macroaggregato		Assestato	Impegnato
2001	Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva	10	Altre spese correnti	124.643,95	0,00
2002	Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti	10	Altre spese correnti	850.000,00	0,00
2003	Fondi e accantonamenti - Altri Fondi	10	Altre spese correnti	500.000,00	0,00
5001	Debito pubblico	7	Interessi passivi	200.000,00	141.340,10
Totale Titolo I				51.496.646,15	39.087.132,64

RISORE UMANE (Fonte Ufficio Personale)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE								
Anno	Descrizione	Direttore generale	Segretario Generale	Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigenti a tempo determinato	Personale comparto Tempo Indeterminato	Personale comparto Tempo Determinato	TOTALE
2016	In servizio al 31/12/2016	0	1	1	0	260	177	439
2017	Cessati	0	0	0	0	3	2	5
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2017	0	1	1	0	257	175	434
2018	Cessati	0	0	1	0	14	103	118
	Assunti	0	0	0	0	101	0	101
	In servizio al 31/12/2018	0	1	0	0	344	72	417
2019	Cessati	0	0	0	0	15	0	15
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2019	0	1	0	0	329	72	402
2020	Cessati	0	0	0	0	13	13	26
	Assunti	0	0	0	0	11	0	11
	In servizio al 31/12/2020	0	1	0	0	327	59	387
2021	Cessati	0	0	0	0	21	59	80
	Assunti	0	0	0	0	59	0	59
	In servizio al 31/12/2021	0	1	0	0	365	0	366
2022	Cessati	0	0	0	0	22	0	22
	Assunti	0	0	0	0	0	2	2
	In servizio al 31/12/2022	0	1	0	0	343	2	346
2023	Cessati	0	0	0	0	8	1	9
	Assunti	0	0	0	3	3	1	7
	In servizio al 31/12/2023	0	1	0	3	338	2	344

Segreteria Generale		
<i>Segretario Generale: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Amministrativo
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
10	totale unità	

Settore "Rapporti con assemblea dei sindaci"		
<i>Segretario Generale: Dott. Fabio Martino Battista</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale

Settore Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso		
Servizio – Affari Generali, Personale e Contenzioso		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Amministrativo
1	Area dei funzionari e dell'E.Q.	Funzionario Avvocato
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Finanziario
4	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Programmatore
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
8	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
5	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Idraulico
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
5	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
5	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. (non contrattualizzati)
41	totale unità	

Settore Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso		
Servizio informatica		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Programmatore Esperto
2	Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	Istruttore Programmatore
1	Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	Istruttore Tecnico
1	Area degli operatori esperti (<i>cat. B3</i>)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (<i>cat. B3</i>)	Collaboratore professionale
1	Area degli operatori esperti (<i>cat. B3</i>)	Operatore CED
1	Area degli operatori esperti (<i>cat. B1</i>)	Esecutore
1	Area degli operatori (<i>ex cat. A</i>)	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
12	totale unità	

Settore “Bilancio e finanze, economato e provveditorato, tributi e società partecipate”		
Servizio - Gestione economica del personale, gestione delle spese, economato e provveditorato		
<i>Dirigente: Dott. Renato Schifano</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Finanziario (in aspettativa – incarico dirigenziale)
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Finanziario
8	Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	Istruttore Programmatore
6	Area degli operatori esperti (<i>cat. B3</i>)	Collaboratore professionale
2	Area degli operatori esperti (<i>cat. B3</i>)	Collaboratore Professionale Amministrativo

1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
2	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore Usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
25	totale unità	

Settore “Bilancio e finanze, economato e provveditorato, tributi e società partecipate”		
Servizio - Tributi, assicurazioni, mediazioni tributarie e società partecipate		
<i>Dirigente: Dott. Renato Schifano</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D3</i>)	Funzionario finanziario
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
9	totale unità	

Settore “Servizi sociali, pubblica istruzione, sport e politiche giovanili”		
Servizio - “Servizi sociali , pubblica istruzione, sport e politiche giovanili”		
<i>Dirigente: Dott. ssa Caterina Verghetti</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Amministrativo
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale amministrativo
7	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore - Assistente igienico personale
2	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore Usciere
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore ausiliario
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)

22	totale unità	
----	--------------	--

Settore - Staff del Commissario Straordinario, Anticorruzione e trasparenza con programmazione		
Servizio - Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione con programmazione		
<i>Dirigente: Dott. essa Caterina Verghetti</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Amministrativo (in aspettativa - incarico dirigenziale c/o altro ente)
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Finanziario (in aspettativa – incarico dirigenziale)
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Finanziario
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Ragioniere
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Ersecutore – Assistente igienico personale
10	totale unità	

Settore “Lavori pubblici, Viabilità, Edilizia scolastica e patrimoniale, patrimonio, protezione civile		
Servizio - Programmazione OO.PP., concessioni e manutenzione straordinaria delle strade provinciali		
<i>Dirigente: Arch. Maurizio Falzone</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Tecnico – Ingegnere
4	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Esperto tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Esperto in gestione
4	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Tecnico
6	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Addetto ai servizi di rappresentanza
3	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore - Assistente igienico-personale

2	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
34	totale unità	

Settore “Lavori pubblici, Viabilità, Edilizia scolastica e patrimoniale, patrimonio, protezione civile
Servizio – Servizio tecnico viabilità, interventi in economia e protezione civile

Dirigente: Arch. Maurizio Falzone

n.	Area	Profilo professionale
3	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Specialista Tecnico - Geologo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore prito elettrotecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale tecnico
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
10	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
7	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
39	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. (non contrattualizzati)
74	totale unità	

Settore “Lavori pubblici, Viabilità, Edilizia scolastica e patrimoniale, patrimonio, protezione civile

Servizio “Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali scolastici” e Servizio “Gestione del patrimonio”

Dirigente: Arch. Maurizio Falzone

n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario tecnico - architetto
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore direttivo amministrativo
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore amministrativo contabile

3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale tecnico
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
10	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore generico
28	totale unità	

Settore “Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Economico, Cultura e Turismo”

Servizio – Gestione rifiuti

Dirigente: Arch. Maurizio Falzone

n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario analista di sistemi
2	Area dei funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore ragioniere
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
13	totale unità	

Settore “Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Economico, Cultura e Turismo”

Servizio – Gestione tutela del territorio e dell’ambiente e impianti termici

Dirigente: Arch. Maurizio Falzone

n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario analista di sistemi
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Tecnico – Geometra
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Perito agrario
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore addetto all’archivio

1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
10	totale unità	

Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Economico, Cultura e Turismo"		
Servizio – Gestione aree protette		
<i>Dirigente: Arch. Maurizio Falzone</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D3</i>)	Funzionario esperto in aree protette
9	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Collaboratore servizio di sorveglianza
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore ragioniere
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
5	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
6	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore
10	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
4		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
41	totale unità	

Settore "Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali e Sviluppo Economico, Cultura e Turismo"		
Servizio – Sviluppo economico, turismo e cultura, attività produttive, gestione autoscuole		
<i>Dirigente: Arch. Maurizio Falzone</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Tecnico
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Amministrativo
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
11	totale unità	

Settore - Staff Gare e contratti		
Servizio – Staff Gare e contratti		
Dirigente: Arch. Maurizio Falzone		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Economo provveditore
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore ausiliario
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
12	totale unità	

(fonte Ufficio Personale)

RELAZIONE QUALITÀ DEI SERVIZI (CUSTOMER SATISFACTION) ANNO 2023. (FONTE SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO)

In esecuzione alle disposizioni impartite dalla Delibera n. 88/2010 della CIVIT “Linee guida per la definizione degli standard di qualità (art.1, c.1, del D.lgs. 20 dicembre 2009, n.198)”, e secondo quanto previsto dall’art.21 del regolamento sui controlli interni, durante l’anno 2023, il LCC di Trapani ha provveduto a realizzare una rilevazione della CUSTOMER SATISFACTION.

L’esito di detta rilevazione è stato trasmesso, con nota prot.n.12154 del 15.04.2024, a cura del Settore “**Affari Generali, Personale, Informatica Contenzioso**”.

Va precisato che il superiore Settore nella predisposizione del report riferito all’anno 2023, ha tenuto conto di quanto relazionato dal Responsabile del Servizio “**Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche giovanili**”, con nota prot.n.13891 del 10.05.2023, con riferimento al 1° trimestre 2023, stante la modifica alla struttura macro-organizzativa dell’Ente che ha visto una redistribuzione delle funzioni ai singoli Servizi.

Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all’interno dell’impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di “Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance”.

Dall’esito del monitoraggio, di cui il prospetto di seguito riportato, si evince che il livello di soddisfazione da parte dell’utenza, si attesta su una maggioranza di “buono/ottimo”

REPORT VERIFICA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA ANNO 2023.

Servizi	N. Questionari cartacei compilati	N. Questionari On line trasmessi	Valutazione Utenza
“Servizio Affari Generali, Personale, Contenzioso”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Informatica”	Nessun questionario compilato	N.1 questionario compilato	ottimo
“Rapporti con Assemblea dei Sindaci”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Gestione Economica del Personale, Gestione delle Spese, Economato e Provveditorato con funzioni vicarie”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Tributi, Assicurazioni e mediazioni tributarie, Società Partecipate”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili”	n.2 questionari compilati	n. 2 questionari trasmessi	n.1 ottimo n.1 buono
“Servizio Programmazione OO.PP. Concessioni e Manutenzioni Straordinaria delle Strade Provinciali con Funzioni Vicarie e Programmazione Generale”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali e Scolastici”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Patrimonio”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Gestione dei Rifiuti”	n.36 questionari compilati	n. 36 questionari trasmessi	n.13 con ottimo n.13 con buono n.7 con sufficiente n.3 con insufficiente
“Servizio Gestione Tutela del Territorio e dell’Ambiente e Impianti Termici con funzioni Vicarie”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Gestione Aree Protette”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
“Servizio Sviluppo Economico, Cultura, Turismo, Attività	n.4 questionari compilati	n.4 questionari trasmessi	n.2 ottimo

	Produttive, Gestione Autoscuole”			n.2 buono
STAF F	“Staff Gare e Contratti”	n.9 questionari compilati	n.9 questionari trasmessi	n.2 ottimo n.7 buono
STAF F	“Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
Totali		n.51 Questionari compilati		

2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2023:

- Decreto Commissariale n. 1 del 09.01.2023 avente per oggetto “Indirizzi in ordine all’avvio dell’esercizio provvisorio 2023”.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.11 del 30.01.2023 “Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato per le spese relative al salario accessorio al personale 2022 a valere sull'esercizio provvisorio 2023 e reimputazione impegni.
- Delibera del Commissario con i poteri del Consiglio n.1/C del 30.01.2023 Modifica Regolamento per la disciplina ed Organizzazione per i Controlli Interni.
- Delibera del Commissario con i poteri del Consiglio n.3/ del 15.02.2023 APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO SU STRUMENTI E PROCESSI DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE".
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.28 del 24.03.2023 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIPENDENTE 2023/2025- PROPOSTA ASSUNZIONALE ANNO 2023 CON CONSEGUENTE VERIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
- Deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 7/C del 28.03.2023 con cui si approva l’aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. 2023/2025 e dell’elenco annuale 2023 e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023/2024 e ss.mm.ii.
- Decreto Commissariale n.33 del 29.03.2023 di Nomina n.2 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110, co. 1, D.lgs. 267/2000. Area Amministrativo – Contabile.
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.5/C del 06.03.2023 di APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025.
- Decreto del Commissario con i poteri del Presidente n.40 del 20.04.2023 di NOMINA N. 1 DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, CO 1, D.LGS. 267/2000. - AREA TECNICA.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.35 del 02.04.2023 avente per oggetto “PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI”.
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.8 del 05.04.2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.117 del 19.04.2023 di Costituzione fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2021, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022.
- Deliberazione dell’Assemblea del LCC con i poteri del Consiglio n.01 del 05.07.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025.
- Decreto commissariale n.54 del 07.07.2023 di Approvazione PEG finanziario l'esercizio 2023-25.
- Delibera Assemblea LCC - Poteri Consiglio n.02 del 05.07.2023 “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO

FINANZIARIO 2022”.

- Delibera Assemblea LCC n.3/Assemblea del 05.07.2023 di Esame ed approvazione del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.64 del 02.08.2023 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(P.I.A.O.) 2023 /2025-APPROVAZIONE” e ss.mm. ii..
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.01 del 03.10.2023 di “PRESA ATTO DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI E PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEI DECRETI COMMISSARIALI N. 35 DEL 4/4/2023 E N. 53 DEL 13/06/2023. CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI AL SEGRETARIO GENERALE, COMPRESO IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.) E AI DIRIGENTI NONCHE' APPROVAZIONE DELLA PESATURA DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE”.
- Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio n.3 del 23.10.2023 avente per oggetto “ESTINZIONE ANTICIPATA TOTALE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO BOP 2004/2029 CODICE ISIN IT0003760318”.
- Decreto commissariale n.21 del 21.11.2023 “APPROVAZIONE REFERTI CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2022”.
- Decreto del Commissario straordinario con i poteri del Presidente n.30 del 21.11.2023 avente per oggetto “Approvazione della Relazione sulla Performance dell'anno 2023”.
- Determina Dirigenziale del Settore Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso, n.128 del 12.12.2023 “Segretario Generale Dott. Fabio Martino Battista. Presa d'atto della valutazione della Performance anno 2022 e corresponsione della Retribuzione di Risultato.”
- Determina dirigenziale del Settore Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso, n.132 del 13.12.2023 “Liquidazione e pagamento, al personale dipendente avente titolo, dei compensi correlati alla produttività ed alla retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023”.
- Decreto del Commissario con i poteri del Presidente n.16 del 19.11.2023 avente per oggetto “CONVENZIONE PER UTILIZZO GRADUATORIE. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI E IL COMUNE DI SALEMI PER L'UTILIZZO GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' PER L'ASSUNZIONE N.1 FUNZIONARIO AVVOCATO AREA DEI FUNZIONARI EQ.”
- Determina dirigenziale del Settore Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso,n.141 del 19.12.2023 “Presa d'atto dell'assunzione di n. 1 Funzionario Avvocato ex cat. D3 "Area dei Funzionari ed EQ" a seguito utilizzo graduatorie di altri Enti in corso di validità”.
- Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.5 del 15.12.2023 avente per oggetto “RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2023 DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2022, AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.”
- Decreto Commissariale n.31 del 15.12.2023 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025 APPROVATO CON DECRETO COMMISSARIALE N.64 DEL 02/08/2023 PARZIALE MODIFICA LIMITATAMENTE AL PIANO PERFORMANCE, DI CUI ALLEGATO A DEL PIAO 2023-25 SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE".

RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2021 oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2023, approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 29.04.2024.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
TIPOLOGIA DI SPESA	2023	2022	Differenza 2023/2022		2021	Differenza 2022/2021	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	2.216.405,73	11.632.106,03	-9.415.700,30	-80,95%	7.935.809,62	3.696.296,41	46,58%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	10.432.109,30	10.235.510,49	196.598,81	1,92%	11.308.885,80	-1.073.375,31	-9,49%
TRIBUTO AMBIENTALE	4.781.110,02	3.358.614,02	1.422.496,00	42,35%	3.594.626,47	-236.012,45	-6,57%
TOTALE TITOLO I	17.429.625,05	25.226.230,54	-7.796.605,49	-30,91%	22.839.321,89	2.386.908,65	10,45%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	8.445.591,99	8.868.474,85	-422.882,86	-4,77%	7.913.718,73	954.756,12	12,06%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	18.361.284,13	16.010.878,45	2.350.405,68	14,68%	17.695.577,51	-1.684.699,06	-9,52%
TOTALE TITOLO II	26.806.876,12	24.879.353,30	1.927.522,82	7,75%	25.609.296,24	-729.942,94	-2,85%
TOTALI	44.236.501,17	50.105.583,84	-5.869.082,67	-11,71%	48.448.618,13	1.656.965,71	3,42%

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2021-2022-2023							
TIPOLOGIA DI SPESA	2023	2022	Differenza 2023/2022		2021	Differenza 2022/2021	
			in euro	in %		in euro	in %
1 BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	73.839,30	104.295,73	-30.456,43	-29,20%	83.987,50	20.308,23	24,18%
2 BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.GS. 118/2011 (al netto dei CFP) (*)	6.466.353,15	5.000.272,16	1.466.080,99	29,32%	8.718.957,08	-3.718.684,92	-42,65%
di cui UTENZE: (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONIA) Piano Finanziario U.1.03.02.05.000	587.776,62	1.181.482,08	-593.705,46	-50,25%	466.943,26	714.538,82	153,02%
3 COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s. CAP, 233)	52.147,40	55.467,74	-3.320,34	-5,99%	53.002,40	2.465,34	4,65%
4 COSTO DEL PERSONALE	12.636.318,78	12.244.472,35	391.846,43	3,20%	10.814.931,22	1.429.541,13	13,22%
5 LOCAZIONI PASSIVE (CAP, 1840,2711,2713,5401)	1.262.680,77	1.220.349,14	42.331,63	3,47%	1.238.843,24	-18.494,10	-1,49%
TOTALI	21.079.116,02	19.806.339,20	1.272.776,82	6,43%	21.376.664,70	-1.570.325,50	-7,35%
(*) dettaglio calcolo							
U.1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi	6.606.308,64						
U.1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti	18.832.479,95						
	25.438.788,59						
a detrarre							
Contributo alla finanza pubblica	16.995.991,35						
Voci già indicate su 1) , 3), 4), 5)	1.976.444,09						
Totale voce 2)	6.466.353,15						

MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – (Allegato al Rendiconto 2023 approvato con Delibera dell’Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n. 2 del 29.04.2024)

SITUAZIONE INDEBITAMENTO AL 31-12-2023

Descrizione	Debito Residuo A.P.	Quota Capitale	Altre variazioni	Estinzioni Anticipate	Debito Residuo
BOP	4.192.828,00	603.078,00		3.589.750,00	-
Totale	4.192.828,00	603.078,00	-	3.589.750,00	-

EVOLUZIONE ULTIMO QUINQUENNIO

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	6.814.460,55	6.107.693,70	5.398.984,00	4.795.906,00	4.192.828,00
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	-706.766,85	- 708.709,70	- 603.078,00	- 603.078,00	- 603.078,00
Estinzioni anticipate (-)					- 3.589.750,00
Altre variazioni +/-					
Totale Debito Residuo	6.107.693,70	5.398.984,00	4.795.906,00	4.192.828,00	0,00
Popolazione al 31/12	421256	418277	417220	415.006	
Debito Pro-Capite	14,50	12,91	11,49	10,10	

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari		-	-	8.370,76	141.340,10
Quota capitale	706.766,85	708.709,70	603.078,00	603.078,00	603.078,00
Totale fine anno	706.766,85	708.709,70	603.078,00	611.448,76	744.418,10
% Interessi/Debito Residuo	0,000%	0,000%	0,000%	0,200%	0,000%

Con deliberazione commissariale n. 3 del 23/10/2023 si è proceduto all’estinzione totale del prestito obbligazionario in essere alla data del 31/12/2023. Per la prima volta dopo almeno un ventennio, dunque, l’Ente non avrà debiti a medio/lungo termine; un risultato che ha consentito di liberare oltre 600mila euro l’anno di risorse da destinare alla gestione corrente.

UTENZE/COSTI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto approvato con Delibera dell’Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 29.04.2024.

Il Settore **Servizi Finanziari, e Risorse Umane**, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio ‘pagatore’ delle utenze a conclusione dell’iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell’ambito dell’obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle fornitura di Energia Elettrica e di Gas), che si trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Con le tabelle di seguito rappresentate, si possono facilmente rilevare i dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2021/2023, da cui emerge il risparmio complessivo per l’Ente.

RIEPILOGO UTENZE TRIENNIO 2021-2022-2023							
Tipologia di utenza	2023	2022	Differenza 2023/2022		2021	Differenza 2022/2021	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	507.694,14	1.050.514,69	-542.820,55	-51,67%	420.281,21	630.233,48	149,96%
Acqua	42.297,85	4.676,88	37.620,97	804,40%	1.934,99	2.741,89	141,70%
Gas	32.265,44	118.942,56	-86.677,12	-72,87%	38.764,12	80.178,44	206,84%
Telefonia Fissa	1.917,84	4.676,88	-2.759,04	-58,99%	3.328,19	1.348,69	40,52%
Telefonia Mobile	3.601,35	2.671,07	930,28	34,83%	2.634,75	36,32	1,38%
Totale	587.776,62	1.181.482,08	-593.705,46	-50,25%	466.943,26	714.538,82	153,02%

RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2021-2022-2023							
Tipologia di affitti	2023	2022	Differenza 2023/2022		2021	Differenza 2022/2021	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici	1.220.834,12	1.176.108,10	44.726,02	3,80%	1.194.602,17	-18.494,07	-1,55%
Riserve naturali	10.115,42	10.115,40	0,02	0,00%	10.115,43	-0,03	0,00%
Palestre	31.731,23	34.125,64	-2.394,41	-7,02%	34.125,64	0,00	0,00%
Totale	1.262.680,77	1.220.349,14	42.331,63	3,47%	1.238.843,24	-18.494,10	-1,49%

RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2019 al 2023					
Tipo	Costo del Personale				
	2023	2022	2021	2020	2019
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	9.054.570,68	8.779.811,25	8.160.781,34	8.444.552,55	8.568.695,39
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili					
Spese per collaborazione coordinata e continuativa					
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000					
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000	182.811,57				
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000					
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	2.578.282,25	2.666.035,11	1.992.544,72	2.087.271,16	2.153.954,31
IRAP	785.140,83	749.487,45	594.987,96	727.840,85	706.199,21
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	18.345,60	41.132,52	58.630,67	27.284,71	34.070,40
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	17.167,85	8.006,02	7.986,53	6.899,00	17.280,14
TOTALE	12.636.318,78	12.244.472,35	10.814.931,22	11.293.848,27	11.480.199,45

CONTROLLO SUCCESSIVO

Anche per il 2023 sono state espletate le funzioni di controllo di regolarità amministrativa e contabile in attuazione all'art.3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, ed in ultimo modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Trapani n. 1/C del 30/01/2023, e del Piano Operativo di Controllo confermato anche per l'anno 2023.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Generale che ne individua le modalità operative di dettaglio. Esso si svolge attraverso un'attività di controllo "collaborativo" che si concretizza nella formulazione di direttive, suggerimenti ed indicazioni, inteso a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa. L'attività di verifica è stata svolta in relazione ai parametri di riferimento generali del controllo successivo consistenti nella verifica del rispetto della normativa di settore, delle norme regolamentari dell'Ente e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, del collegamento con gli obiettivi dell'Ente e delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi.

Nell'attività di monitoraggio sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- ✓il rispetto delle leggi;
- ✓il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per *randomizzazione semplice*, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Le risultanze di tale tipologia di controllo verranno riportate nel referto annuale 2023, compilato secondo le linee guida elaborate dalla Corte dei Conti e che sarà trasmesso attraverso il sistema Con.Te.

Di seguito l'esito complessivo aggiornato sui risultati dei provvedimenti dirigenziali sottoposti a controllo successivo, e riassunti nella tabella, per l'intero anno 2023:

Settori		n° atti esaminati	n° atti con irregolari tà rilevate	n° atti con irregolarità sanate	
II °	"Presidenza del Consiglio"	<i>Nessuna attività</i>			
Staff	Staff Gare e Contratti	31	6	6	
Staff	Staff Avvocatura e Contenzioso	13	2	2	
Settore	Affari Generali Servizi alla Persona	55	16	16	
Settore	Gestione Coord. Servizi Tecnici	213	36	36	
Settore	Servizi finanziari e Risorse Umane	61	4	4	
Settore	Tutela e valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	134	22	22	
	Affari Generali , Personale, Informatica e Contenzioso	10	0	0	
	Bilancioe Finanze, Economato e provveditorato, tributi e Società partecipate	7	0	0	
	Servizi sociali , pubblica istruzione,Sport,Cultura,Politiche giovanili e Programmazione turistica.	8	3	3	
	APPALTI	51	17	17	
	PNRR	80	25	25	
Totali		663	131	131	

Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione Responsabile Anticorruzione-

A seguito dell'introduzione della normativa recente, nello specifico il D.L n. 80 del 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance che accorpa tra gli altri il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), questo LCC di Trapani ha provveduto ad adottare, la sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" (Piano di Prevenzione della Corruzione-Allegato B) del PIAO 2023/2025, giusta Decreto Commissariale n.64 del 02.08.2023.

Nella predisposizione del PTPCT quale sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, si è tenuto conto di quanto stabilito dagli orientamenti Anac per la pianificazione anticorruzione e trasparenza, il PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 17 gennaio 2023 (pubblicato in GU Serie Generale n.24 del 30-01-2023), ed dal 37° quaderno operativo dell'ANCI sul PIAO.

Il PTPC, quale sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, del Libero Consorzio Comunale di Trapani si è prefissato i seguenti obiettivi: - Ridurre i rischi di comportamenti scorretti; - Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; - Implementare l'attività di prevenzione e repressione della corruzione; - Creare un collegamento tra misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, trasparenza, codice di comportamento, piano della Performance, nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Esso risulta strutturato in tre SEZIONI:

Sezione 1. Prevenzione della Corruzione

Sezione 2. Obblighi di Trasparenza

Sezione 3. Disposizioni finali

In questa sede appare corretto sottolineare come a causa del carattere transitorio dell'attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge, la *mission* istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale utilizzo delle risorse, ad un'ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali ereditate dalle ex Province Regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell'azione amministrativa con attenzione primaria dedicata all'attuazione della normativa anticorruzione mediante esecuzione di tutte le misure previste dal P.T.P.C.T., a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una attività di formazione e di aggiornamento.

L'attività svolta dall'Ente è stata, nel corso dell'anno 2023, oggetto di un'attenta analisi, condotta e completata attraverso la mappatura dei processi al fine di definire aree che, in funzione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi, oltre al monitoraggio finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste dal piano, le cui risultanze hanno consentito di esprimere una valutazione complessivamente positiva, pur sussistendo ulteriori margini di miglioramento, del livello effettivo di attuazione dello stesso.

Stato di attuazione del PTPCT quale sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025

Di seguito vengono sintetizzati i principali fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure contenute nel PTPCT:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
- 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;
- 4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

Per meglio comprendere l'attuazione delle misure previste nel succitato documento, si riporta il contenuto della sezione “considerazioni generali” della Relazione annuale del RPCT, per l'anno 2023, resa ai sensi dell'art.1 comma 14 Legge n. 190/2012, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” > Altri Contenuti - Prevenzione della corruzione”, cui si rimanda.

La pianificazione delle misure di Anticorruzione e Trasparenza richiamata nell'apposita sezione del PIAO 2023-2025, può considerarsi nel suo complesso attuata. Tale obiettivo è stato possibile raggiungerlo anche per il fatto che le misure organizzative sono state condivise e contestualizzate alla realtà dell'Ente. Non di minore importanza è stata l'attività di monitoraggio di primo livello svolta dai referenti del RPCT, individuati nei Dirigenti/funzionari dei servizi, titolari EQ, così come l'attività di monitoraggio di 2° livello espletata dallo Staff Anticorruzione e Trasparenza che ha rappresentato un punto di forza per la piena efficacia delle azioni, in quanto ha provveduto ad effettuare le necessarie segnalazioni e solleciti ai vari servizi nei casi di omesso, o ritardato adempimento in materia di trasparenza ed anticorruzione. Un ruolo importante è stato svolto anche dall'attività formativa, in particolare in materia di prevenzione della corruzione, della cultura della legalità e dell'integrità, considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi. Non si sono riscontrati significativi aspetti critici da segnalare sugli scostamenti tra le misure attuate e quelle programmate perché essi hanno riguardato per lo più aspetti formali o se, in alcuni casi anche sostanziali, esse non hanno fatto registrare eventi corruttivi. Il ruolo di impulso e coordinamento espletato dal RPCT nel processo di attuazione delle misure è stato agevolato dal coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa nella pianificazione delle misure di contrasto al rischio corruttivo, con particolare riferimento dei Referenti del RPCT ma soprattutto alla preziosa attività di uno Staff dedicato, di cui il RPCT si è potuto avvalere per l'attività di supporto, monitoraggio ed assistenza. Anche il servizio di Controlli interni ha svolto una importante attività di controlli successivi incentivando le ispezioni i cui esiti sono stati resi noti al settore competente e allo Staff Anticorruzione e Trasparenza al fine di permettere il superamento delle criticità riscontrate. L'attività di controllo interno successivo di regolarità amministrativa è stata incentrata soprattutto sulle misure di prevenzione dei rischi connessi all'attuazione del PNRR e il Segretario generale, che sovrintende ai sistemi di controllo interno, al fine di dare impulso alla sezione rischi corruttivi e trasparenza, nel corso del 2023 ha provveduto con proprie disposizioni ad individuare un Referente interno per i progetti del PNRR, ha esteso i controlli sulla totalità degli atti del PNRR, ha adeguato il sistema del whistleblowing alle novità ex d.lgs. n. 24/2023, ha incrementato le attività formative ad una platea

sempre più ampia di dipendenti etc. Le criticità nello svolgimento del ruolo del RPCT sono da imputare ai diversi adempimenti posti a carico dello stesso, che ha avuto attribuite anche le funzioni dirigenziali di alcuni settori, vista la presenza di soli tre dirigenti ex art.110 del d.lgs.n.267/2000, in aggiunta alle incombenze in capo al Segretario Generale. Inoltre, v'è segnalata la resistenza di carattere culturale verso gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione che ancora permane nell'ambito della pubblica amministrazione, contenuta però dall'attività formativa, quale linea strategica per lo sviluppo organizzativo di questo Ente.

2.5 Le criticità e le opportunità

Criticità (fonte “*Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00, giusto Decreto Commissariale n.48 del 16.04.2024 pubblicato sull’Albo Pretorio dell’Ente al numero generale 834*)

Anche per il 2023 il LCC di Trapani l’Ente ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l’espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando notevoli difficoltà in considerazione delle dimensioni dell’organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò, si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

La maggiore **criticità** subita nel 2023 è esclusivamente legata al perdurare del clima di incertezza che continua a caratterizzare le ex province siciliane che ha continuato ad incidere sull’attività amministrativa dell’Ente con le appena sufficienti risorse regionali e con il perdurante clima di incertezza per il futuro sul ruolo e sulle opportunità di gestire al meglio le proprie funzioni fondamentali. Ciononostante, però l’amministrazione ha messo in atto la buona capacità nel garantire gli equilibri di bilancio seppur con fortissime riduzioni del gettito tributario; v'è inoltre precisato, che vi è stato, dal 2019 ad oggi, un importante aumento delle risorse per investimenti su strade e edilizia scolastica, specie a seguito del riconoscimento delle risorse PNRR.

A tutt’oggi il LCC di Trapani, come per gli altri liberi consorzi del territorio regionale, continua ad avere la proroga delle gestioni dei commissari straordinari in regime di *prorogatio*, stante lo slittamento dell’insediamento degli organi istituzionali.

In tale contesto critico anche nel 2023, l’Ente ha posto maggiore attenzione nell’individuazione dei soggetti coinvolti, dei risultati attesi e dei relativi indicatori finalizzati a misurarne il grado di realizzazione che hanno generato maggiori **opportunità**; inoltre, lo stretto collegamento tra il Sistema di Valutazione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella sezione della Performance ha aumentato il senso di responsabilità e di appartenenza nelle risorse coinvolte.

Per quanto riguarda i servizi erogati, l’Amministrazione ha effettuato anche nel 2023, una rilevazione della *CUSTOMER SATISFACTION*, le cui informazioni dettagliate ed esiti sono riportati nella sezione apposita del presente documento, cui si rimanda.

Appare utile in questa sede, nell’ambito dell’applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance fare una analisi SWOT, sintetizzando gli elementi che caratterizzano le criticità e le opportunità del LCC di Trapani, per come di seguito riportato:

PUNTI DI FORZA:

- Valore dell'innovazione come processo
- Valore del documento nei contenuti
- Accrescimento delle competenze
- Focus sugli obiettivi

PUNTI DI DEBOLEZZA:

- Medio livello di coerenza del sistema con il target degli indicatori
- Sistemi informatici ed informativi da rendere maggiormente performanti
- Mancanza di stabilità degli organi della *governance*

OPPORTUNITA':

- Valore del processo come *empowerment* organizzativo
- Crescita della trasparenza e degli strumenti *accountability* (responsabilità, da parte degli amministratori che impiegano risorse finanziarie pubbliche, di rendicontarne l'uso sia sul piano della regolarità dei conti sia su quello dell'efficacia della gestione)
- Mappa delle competenze e responsabilità
- Migliori informazioni a supporto del processo decisionale

CRITICITA':

- Protrarsi incertezza istituzionale
- Normativa non sempre coerente e chiara
- Percezione del sistema della Performance come rituale o addirittura poco significativo

(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011 a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

I risultati raggiunti a consuntivo sono rilevati nella Relazione finale di gestione anno 2023 contenente le singole relazioni dei Responsabili dei vari servizi, allegate al Rendiconto di gestione 2023, approvato con Delibera dell'Assemblea, con i poteri del Consiglio, del LCC. n.2 del 29.04.2024. Gli obiettivi strategici approvati con il DUP, declinati in obiettivi di sviluppo settoriali, sono stati selezionati, nell'ambito del PIAO, per il contenuto relativo al valore pubblico, in quanto correlati ad indicatori di *outcome* misurabili, in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione.

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione è possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

Con la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi strategici, che si ricorda sono declinati in obiettivi di sviluppo, e degli obiettivi gestionali/operativi, secondo la logica dell' "Albero della *performance*", si conclude il ciclo di gestione della Performance, attraverso le ultime fasi che sono, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ed in ultimo l'utilizzo dei sistemi premianti mediante la valorizzazione del merito.

3.1 Albero della performance

L'Albero della performance mira a rappresentare il legame tra missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. A partire dalle linee programmatiche definite nella Programmazione Triennale, sono individuate specifiche aree strategiche, nelle quali sono concentrate attività e servizi che, per le loro caratteristiche, sono considerate rappresentative del mandato istituzionale e della *mission* dell'Amministrazione, nonché rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Per quanto anzidetto si può affermare che l'albero della Performance rappresenta il nesso, in una logica "a cascata", tra i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- *Mission*: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità.

Questi aspetti rappresentano alcuni elementi costitutivi del Piano della Performance, il documento di programmazione strategico, introdotto e

disciplinato dal D.lgs. 150/2009, che rappresenta il punto di partenza del ciclo di gestione della performance, detto documento è confluito, come già ricordato, nel PIAO.

3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell'Ente validi per il triennio 2023/2025, impartiti dal Commissario Straordinario con direttiva prot. n. 3647 del 07/02/2023, approvati con il DUP 2023-25 ed in ultimo confermati con il PIAO 2023-25 - Sottosezione 2.2 "Performance" (Piano della Performance), sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. 64 del 02.08.2023, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione de costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente *standards* operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente:

n.	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2023/2025 <i>(Allegato "A" al decreto commissariale n. 64 del 02.08.2023).</i>	Peso
ST01	Razionalizzazione delle spese dell'Ente e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo e alla migliore valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	15%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016 Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e delle informazioni da parte dell'Amministrazione, garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016.	20%
ST03	Interventi volti alla digitalizzazione della P.A (Transizione digitale), allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e alla tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento esterne, compresi quelli connessi al PNRR e ai fondi strutturali.	15%
ST04	Adeguamenti regolamentari dell'Ente - Miglioramento della struttura organizzativa anche con riguardo ad eventuali rimodulazioni della dotazione organica.	15%
ST05	Elaborazione e aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente e relativo coordinamento in coerenza con l'evoluzione normativa di settore	20%
ST06	Promuovere e verificare la piena attuazione della Carta dei servizi dell'Ente, del Codice di Comportamento, del Piano delle azioni positive e di altri strumenti di programmazione dell'Ente.	15%

Esiti della auto-valutazione degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2023/2025.

Gli Obiettivi Strategici assegnati sono collegati con i grandi temi strategici (Anticorruzione – Trasparenza) ed anche con le funzioni oggi espletate (Viabilità, Edilizia Scolastica, Tutela ambientale) ed hanno interessato tutta l'organizzazione, la formazione, la valorizzazione del patrimonio e lo sviluppo del territorio di questo Libero Consorzio. I Responsabili dei Servizi hanno poi provveduto a formulare, come obiettivi gestionali di sviluppo, l'esatta declinazione degli obiettivi strategici, ovvero obiettivi di sviluppo agganciati agli obiettivi strategici.

L'esito delle valutazioni degli obiettivi strategici, misurabile attraverso il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, è riportato annualmente nel "Referto di Controllo Strategico" che ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Il referto del controllo strategico è riportato nel Report annuale sul Controllo Strategico approvato con Decreto Commissariale n.75 del 10.07.2024, allegato **B**, cui si rimanda; la struttura preposta al Controllo Strategico, chiamata ad operare sotto la direzione del Segretario Generale è individuabile nell'Organismo Indipendente di valutazione.

Sia il controllo strategico che il controllo di gestione sono disciplinati dal Regolamento dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 22.08.2013, ed in ultimo modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Trapani n. 1/C del 30/01/2023.

3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, (di cui l'allegato A al PIAO 2023-24), Sottosezione 2.2 "Performance" (Piano della Performance), sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. 64 del 02.08.2023 - Esiti della auto-valutazione degli obiettivi validi per il 2023.

Con riferimento alla valutazione degli obiettivi gestionali, i Dirigenti, sulla scorta delle rendicontazioni degli obiettivi riportata nei report allegati A e B approvati con Decreto Commissariale n.75 del 10.07.2024, hanno proceduto alla valutazione del personale, avendo verificato in maniera complessiva e per servizio, i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Si riportano di seguito i risultati conseguiti e il punteggio assegnato secondo la vigente metodologia a ciascuno degli obiettivi:

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO	MA01	Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	15	4,3
	MA02	Assicurare alcuni servizi generali dell'Ente trasversali rispetto ai settori – Centralino – Aula Consiliare – Ufficio Pubblicazione Atti Albo Pretorio – Portineria Palazzi Istituzionali	15	5
	MA03	Assicurare il supporto amministrativo necessario allo svolgimento dell'attività legale dell'ente	15	5
	MA04	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	15	3,6
	SV01	Miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente con la rimodulazione dell'organigramma, delle linee funzionali e della dotazione organica	5	5
	SV02	Assunzioni dirigenziali ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000	5	4,3
	SV03	Verifica attuazione carta dei servizi	5	3,5
	SV04	Piano delle Azioni Positive - Benessere Organizzativo	5	5
	SV05	Modifica del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura e Approvazione REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI E CONFERIMENTO INCARICHI	5	5
	SV06	Istituzione ed aggiornamento Elenco Avvocati Esterni al LCC di Trapani cui poter conferire l'incarico per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché per la consulenza legale ed anche, se necessario, la mera domiciliazione e/o per quant'alt	5	5
	SV07	Implementazione del servizio di "Whistleblowing" per le segnalazioni di attività illecite o fraudolente	5	3,5
	SV08	Implementazione di una soluzione per il Disaster Recovery dei sistemi informativi del Libero Consorzio Comunale di Trapani	5	N.V.
			100	
Performance di Settore				
Media ponderata (valore)				4,47
Media ponderata (percentuale)				89,45

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
\	MA01	Supporto all'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani	35	5
	SV01	Adempimenti necessari per le elezioni degli Organi del Libero Consorzio Comunale di Trapani	35	N.V.
	SV02	Modifica del "Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea" del Libero Consorzio Comunale di Trapani	30	4
			100	
Performance di Settore				
Media ponderata (valore)				4,50
Media ponderata (percentuale)				90,00

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO- TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE	MA01	Attività economico-finanziaria dell'Ente. Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Gestione economica del personale.	20	4,8
	MA02	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	15	4,7
	MA03	Gestione dei servizi ausiliari	10	4,8
	MA04	Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio	15	4,7
	MA05	Gestione delle società partecipate.	10	5
	SV01	Attivazione mediazioni tributarie	10	4
	SV02	Assolvimento degli obblighi di trasparenza	10	4,3
	SV03	Redazione degli strumenti di programmazione del Settore (Bilancio , PEG, DUP, Piano degli obiettivi e della Performance quale sezione del PIAO - SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)	10	5
			100	N.V.
Performance di Settore				
				4,66
				93,25

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.	MA01	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole e il diritto allo studio cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	10	4,9
	MA02	Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico	10	N.V.
	MA03	Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii..	10	4,5
	SV01	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T	10	5
	SV02	Predisposizione del Regolamento per la disciplina dei servizi di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di studenti con disabilità grave frequentanti gli Istituti superiori di 2° grado.	60	4,9
			100	
Performance di Settore				
				4,83
				96,50

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPARI-PROGRAMMAZIONE	MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	20	5
	SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6)	30	5
	SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2	30	5
	SV3	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo	20	5
			100	
Performance di Settore				
	<i>Media ponderata (valore)</i>			5,00
	<i>Media ponderata (percentuale)</i>			100,00

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE	MA01	Programmazione e progettazione OO.PP.	20	4,3
	MA02	Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale e attività di supporto.	20	4,1
	MA03	Progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili patrimoniali, scolastici e sportivi	20	4,7
	SV01	Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni	10	5
	SV02	Adeguamenti regolamentari dell'Ente	5	5
	SV03	Razionalizzazione delle spese parco automezzi	5	5
	SV04	Interventi di manutenzione non programmabile sulla viabilità	10	
	SV05	Riduzione della spesa per fitti scolastici e valorizzazione patrimonio dell'Ente	5	4,5
	SV06	Partecipazione ad avvisi e bandi Comunitari, Statali, Regionali, Europei, compreso quelli connessi al PNRR	5	N.V.
			100	
Performance di Settore				
	Media ponderata (valore)			4,66
	Media ponderata (percentuale)			93,14

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO-CULTURA	MA01	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013	7	4,5
	MA02	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.	7	5
	MA03	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta	7	4
	MA04	Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone	7	4
	MA05	Verifica, Esame/istruttoria della documentazione, richieste integrazioni documentali e Pareri, sopralluoghi, in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 05/02/1998 e ss.mm.ii..	7	4
	MA06	Attività di controllo amministrativo in materia ambientale con riguardo al rispetto delle seguenti norme e correlate sanzioni amministrative:	7	4
	MA07	Verifica, controllo, istruttoria, rilascio certificazione di avvenuta bonifica, rilascio nulla osta necessario per la chiusura del procedimento da parte dell'Assessorato, ai sensi degli artt. 242, 245, 248 e 249 del D.Lgs. 152/06.	7	4
	MA08	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. Gestione autoscuole, agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e gestione esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	7	4,1
	SV01	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	4	4
	SV02	Interventi volti alla tutela del territorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale	5	4
	SV03	Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza	4	3
	SV04	Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette	5	4
	SV09	Attività promosse a supporto della predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed annessa sezione per la trasparenza.	4	4
	SV10	Riscossione diritti di iscrizione annuale nei registri delle ditte esercenti l'attività di recupero di rifiuti non pericolosi di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 1 e 3 del D.M. 350/1998.	5	3,5
	SV11	Attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..	4	4
	SV12	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	5	4
	SV13	Interventi volti alla valorizzazione degli immobili di proprietà ed ad iniziative culturali di Enti ed Associazioni varie	4	4,3
	SV14	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Rif. Obiettivo strategico n. 2 Anticorruzione-Trasparenza)	4	3,5
			100	
Performance di Settore				
	Media ponderata (valore)			3,99
	Media ponderata (percentuale)			79,89

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
S9) STAFF GARE E CONTRATTI	MA01	Espletamento delle operazioni di gara fino alla stipula del contratto	70	5
	SV01	Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazioni in materia di procedure di gara	15	4,7
	SV02	Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico – finanziario dell'Ente	15	4,8
			100	
Performance di Settore				
				4,83
				96,67

settore	codice	descrizione	peso	valutazione
SEGRETERIA GENERALE	MA01	Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L., funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni.	65	4,3
	SV01	Adeguamento del – Regolamento per la Disciplina ed Organizzazione dei Controlli Interni – in relazione ad attività ad alto rischio.	20	3,5
	SV02	Assicurare la trasparenza e la pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dal Commissario Straordinario e dell'Assemblea, all'Albo Pretorio on line.	15	3,5
			100	
Performance di Settore				
				3,77
				75,33

settore	media ponderata (valore)	Media ponderata (percentuale)
S1) AFF.GENERALI-PERSONALE-INFORMATICA-CONTENZIOSO	4,47	89,45
S2) RAPPORTI CON ASSEMBLEA DEI SINDACI	4,50	90,00
S4) BILANCIO E FINANZE-ECONOMATO E PROVVEDITORATO- TRIBUTI E SOC. PARTECIPATE	4,66	93,25
S5) SERV.SOCIALI-P.I.-SPORT-POLITICHE GIOV.	4,83	96,50
S6) STAFF.COMMISSARIO-ANTICORR.E TRASPAR- PROGRAMMAZIONE	5,00	100,00
S7) LLPP-VIAB-EDIL.SCOL.PATR-PATRIMONI-PROT.CIVILE	4,66	93,14
S8) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO- CULTURA	3,99	79,89
S9) TERR.AMB-RIFIUTI-RRNNOO-SVILUPPO ECON.-TURISMO- CULTURA	4,83	96,60
SEGRETERIA GENERALE	3,77	75,33
Performance di Ente	4,52	90,46

3.4 Obiettivi individuali

Strumenti valutativi

Segretario Generale

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale “dipende funzionalmente” dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V. nel rispetto dell'art. 2 del vigente sistema di valutazione della performance Segretario Generale “all.A” della determina commissariale n. 23 del 29.07.2016.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, con nota prot.21740/RIS del 15.07.2024. Il Commissario straordinario, con successiva nota ne ha preso atto e condiviso le risultanze.

Area Dirigenziale

Durante l'anno 2023 l'Ente ha proceduto, a seguito dell'espletamento di una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 3 dirigenti assunti a tempo determinato. Tale procedura è stata necessaria stante che fino ad allora tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, erano state svolte dal Segretario Generale dell'Ente vista l'assenza di Dirigenti di ruolo.

Per quanto riguarda il personale dirigente, il soggetto responsabile della proposta di valutazione dei Dirigenti è l'O.I.V.

La valutazione delle prestazioni dirigenziali è effettuata secondo quanto stabilito dalla metodologia “Modalità e criteri per la valutazione del merito dei dirigenti” adottata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 16 del 14/2/2018. Con nota prot. n. 21759 del 15/07/2024 il Segretario Generale ha provveduto a trasmettere all'O.I.V. le schede di autovalutazione redatte dai dirigenti in servizio per l'anno 2023.

Area dei titolari di elevata qualificazione

Per quanto riguarda la valutazione del personale incaricato di E.Q., sono stati applicati i principi contenuti nella metodologia valutativa approvata con deliberazioni della Giunta Provinciale nn. 103 del 22/03/2002 e 210 del 17/06/2002 ed in ultimo, con deliberazione commissariale n.50 del 20.04.2020 di “Approvazione del Regolamento per l’individuazione, il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative”. Le dimensioni della performance del personale incaricato di posizione organizzativa sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della Performance per l’annualità di riferimento.

Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa;
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale.

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell’esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al “come” **un'attività viene svolta da ciascuno.**

Con riguardo alla valutazione della performance individuale del personale incaricato di E.Q., si sono acquisite le certificazioni prodotte dai rispettivi dirigenti relative alle valutazioni concernenti le unità di personale di categoria D titolare di E.Q., anche per frazioni di anno, con riferimento all’anno 2023.

Personale delle varie categorie contrattuali (non titolare di E.Q.)

Anche al personale di tutte le qualifiche è attribuito un punteggio in base alla valutazione di due macro-ambiti: la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione del dipendente rimane in capo al Dirigente di riferimento, sentiti i titolari di E.Q.

Al fine di valutare la performance individuale di tutto il personale dei livelli con esclusione dei titolari di E.Q., è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente C.C.D.I., integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui la Deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 16.12.2014.

Il Dirigente del 4°Settore, con nota Protocollo n. 6373 del 29-02-2024, ha invitato i titolari di E.Q., a relazionare, tra l’altro, sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l’anno 2023, mediante l’utilizzo dell’applicativo *CIPEL WEB*, area riservata, voce 'Rendicontazione obiettivi'.

A seguito dell’invio di ulteriori successivi messaggi SIPI di sollecito, in ultimo con messaggio numero 2013410 del 24-06-2024, è stata comunicata la conclusione della fase di rendicontazione. Con nota inviata ai Dirigenti di Settore il responsabile del servizio Controllo di Gestione ha comunicato l’esito delle verifiche effettuate sulle rendicontazioni degli obiettivi e contestualmente ha chiesto di formulare eventuali osservazioni producendo le necessarie contro-deduzioni circa l’esito dell’attività istruttoria di valutazione obiettivi.

In ultimo con messaggio SIPI numero 2017387 del 02-07-2024 il Dirigente del 4° Settore, ha chiesto ai diversi Responsabili dei Servizi di procedere alla valutazione della performance del personale assegnato, al fine della corresponsione della produttività individuale.

Si ribadisce ancora una volta che l'esito dell'attività istruttoria effettuata sulla rendicontazione degli obiettivi, è riportato all'interno del referto sul controllo di gestione, approvato con il citato decreto commissariale n.75/2024.

Sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di E.Q. e responsabili dei Servizi, risultano, pertanto, certificati gli esiti della valutazione della performance individuale anno 2023, rinvenibili sul citato applicativo, finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale.

4.RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riportano in forma sintetica i dati contenuti nel piano degli indicatori di cui allegato "I" alla Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 29.04.2024 di "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023" tenendo presente che altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico riferiti all'anno 2023.

TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2023
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	37,73
2	Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,48
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,43
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	43,78
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	40,95

2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	96,54
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	90,70
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,71
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	36,38
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
4 Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,07
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,87
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE
DEFINIZIONE			INDICATORE
			(dati percentuali)
			2023
4 Spese di personale			
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,05
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	31,34
5 Esternalizzazione dei servizi			

5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	5,53
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,31
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
7 Investimenti			
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	36,36
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	53,52
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	53,52
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
8 Analisi dei residui			
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,19
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2023
8 Analisi dei residui			
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	99,44

8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	39,80
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	46,52
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	37,99
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	85,11
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	97,48
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	65,34
9,5	Indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,00
10 Debiti finanziari			

10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE
DEFINIZIONE			INDICATORE
			(dati percentuali)
			2023
10 Debiti finanziari			
10,3	Sostenibilita' debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	9,39
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione			
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	27,34
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	3,19
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	9,26
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	60,21
12 Disavanzo di amministrazione			
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	
13 Debiti fuori bilancio			
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,03
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	

13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
14 Fondo pluriennale vincolato			
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	42,66
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE
DEFINIZIONE			INDICATORE
			(dati percentuali)
			2023
15 Partite di giro e conto terzi			
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	11,25
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,28

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Appare utile ricordare che le pari opportunità sono un principio giuridico inteso come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione, convinzioni personali, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico.

La legge 56/2014 dispone, all'art. 1 c. 85 lettera f), che gli enti di area vasta esercitino il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Il LCC di Trapani, pertanto, si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una diffusione della cultura di genere, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

Questa Amministrazione provvede annualmente ad aggiornare il **Piano Triennale delle Azioni Positive**, inteso come un documento programmatico previsto dall'art. 48 comma 1 del d.lgs. n. 198 del 2006 mirato a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità, come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

Il Piano delle Azioni Positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006), è stato assorbito dal PIAO, in esecuzione a quanto stabilito dalle recenti norme di introduzione e definizione del contenuto, dello stesso PIAO.

Questo Ente per il triennio 2023-2025, ha approvato il Piano triennale delle azioni positive, quale sottosezione del PIAO, con decreto Commissariale n. 64 del 02.08.2023.

Esso è stato predisposto secondo quanto previsto dal succitato D.lgs.198/2006, con il proposito di rispettare i principi di, pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne, perseguimento nell'attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, contrasto di qualsiasi forma di violenza morale e psichica.

Il piano individua le seguenti aree di intervento:

1. garantire le pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella vita lavorativa e nella formazione professionali ed in occasione di mobilità;
2. promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici favorisca l'equilibrio tra i tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;
3. perseguire il benessere organizzativo in tutte le articolazioni dell'amministrazione provinciale e promuovendo nel personale la cultura di genere e il rispetto dei principi di non discriminazione, diretta e indiretta.

Gli obiettivi del programma sono:

- Rafforzare il sistema di benessere attraverso servizi, azioni, comportamenti e investimenti
- Rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione
- Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare
- Valorizzazione delle risorse umane ed accrescimento professionale dei dipendenti.

Il Piano Azioni Positive di questa Amministrazione, condiviso preventivamente dalla Consigliera Regionale di parità territorialmente competente, ha lo scopo di favorire il riequilibrio della presenza femminile nella attività e posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore ai due terzi operando in precisi ambiti di azione: Pari Opportunità, Benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza sia morale che psichica.

In conclusione, va sottolineato che il LCC di Trapani, anche per il 2023, ha proseguito le attività finalizzate al perseguimento del benessere organizzativo, della realizzazione del principio di pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane e del miglioramento delle politiche di conciliazione della vita lavorativa con quella familiare.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance, come già più volte ribadito, conclude il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e premialità, coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché integrato con gli altri sistemi di pianificazione e controllo gestionali.

La fase di programmazione e pianificazione dell'attività dell'Ente costituisce il primo e più delicato passaggio dell'intero ciclo della Performance.

Uno dei documenti fondamentali per la programmazione annuale dell'Ente è sicuramente il PIAO Sottosezione 2.2 "Performance" (Piano della Performance); il suo processo di costruzione, pur fondandosi sul principio di separazione tra funzione di indirizzo (di competenza dell'Organo di vertice) e funzione gestionale (spettante ai Dirigenti responsabili), comporta necessariamente uno stretto rapporto di collaborazione sia nella definizione degli obiettivi da perseguire che nella gestione delle varie attività.

Già da alcuni anni è stata introdotta una differenziazione tra attività ordinarie e straordinarie, distinguendo quindi gli OBIETTIVI GESTIONALI da quelli STRATEGICI: questi ultimi si caratterizzano spesso per la loro "trasversalità" ossia perché coinvolgono, per il loro raggiungimento, soggetti diversi e quindi necessitano di un focus più articolato nella loro determinazione e controllo oppure perché comportano un insieme di azioni volte ad un risultato di miglioramento e/o innovazione rispetto alla normale attività di gestione.

Per ogni obiettivo vengono definiti gli indicatori/misuratori per la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di elevata qualificazione, e dei dipendenti.

Gli obiettivi del Piano sono quindi collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.

Gli elementi propedeutici per la redazione della Relazione sulla Performance sono:

- i documenti di programmazione e rendicontazione approvati dall'Ente;
- i dati raccolti ed elaborati internamente all'Ente;
- le valutazioni della performance effettuate dai Dirigenti.

Sulla base di una procedura informatizzata, Cipel Web, implementata di nuove sezioni utili alla rendicontazione dei piani operativi di settore,

tutti i Responsabili dei diversi i Servizi hanno effettuato la rendicontazione degli obiettivi loro assegnati, il cui esito costituisce il Referto controllo di gestione e strategico e le cui informazioni confluiscono nel presente documento.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, produce appositi reports riportanti i dati della rendicontazione degli obiettivi, procedendo alla valutazione della performance organizzativa da cui discende il valore connesso alla retribuzione di risultato. Successivamente provvederà alla validazione della relazione sulla performance anno 2023 ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. (come modificato dal D.Lgs.n.74/2017).

6.2 Conclusioni

La presente *Relazione sulla Performance* anno 2023, costituisce il momento in cui sulla base di criteri oggettivi viene misurato il grado di attuazione degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, nonché la percentuale di raggiungimento dei target attesi in termini di contributo di ciascuna struttura apicale alla *performance* generale dell'Ente e alla *performance* organizzativa. Tra le principali criticità che rendono l'attività di misurazione particolarmente complessa si evidenzia, soprattutto, la numerosità degli obiettivi gestionali e la conseguente difficoltà a strutturare un set significativo di indicatori (di output o di outcome) valorizzabili mediante procedure di acquisizione ed elaborazione dei dati oggetto di rendicontazione, procedura di rendicontazione fruibile in modalità *on line* attraverso l'applicativo *cipel web*. Per quanto sopra, il percorso di implementazione e miglioramento organizzativo già avviato dall'Ente attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi di lavoro si prefigge la piena interoperabilità dei vari sistemi gestionali, tendenti al miglioramento continuo dell'attività gestionale dell'Ente.

E' intento dell'Amministrazione anche per l'anno 2024, proseguire e migliorare la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'Ente, anche in relazione alle novità introdotte dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sotto il profilo del *valore pubblico* inteso come l'insieme dei benefici diretti, che le amministrazioni devono produrre per gli utenti.

In conclusione, si può affermare che dalla sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai *report*, contenuti nella presente "Relazione Sulla Performance 2023", è ampiamente dimostrato che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Segretario Generale
(Dott. Fabio Martino Battista)