

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	9300470818
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
Nome RPCT	FABIO MARTINO
Cognome RPCT	BATTISTA
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dal 03.10.2022 Funzione dirigenziale dei settori del Libero Consorzio ai sensi dell'art. 97 c.4 lett.d) del D.Lgs 267/2000 (giusta Decreto Comm.le n.74 del 03.10.2022)
Data inizio incarico di RPCT	03.10.2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Per il triennio 2022-24 il PTPCT approvato con decreto commissariale n. 35 del 30/04/2022 ,richiamato nell'apposita sezione del PIAO 2022-2024,può considerarsi nel suo complesso attuato. Infatti, grazie all'attività di monitoraggio di primo livello svolta dai referenti del RPCT, individuati nei funzionari dei servizi, titolari di posizione organizzativa, così come al monitoraggio di 2° livello, espletato dallo Staff Anticorruzione e Trasparenza, è stato possibile verificare il grado di attuazione del PTPCT. Da tale attività di monitoraggio è emerso ancora una volta l'importanza di avere istituito lo Staff Anticorruzione e Traparenza che ha rappresentato un punto di forza per la piena efficacia delle azioni, per il fatto di avere provveduto ad effettuare le necessarie segnalazioni e solleciti ai vari servizi nei casi di omesso, o ritardato adempimento in materia di trasparenza ed anticorruzione. Un ruolo importante è stato svolto anche dall'attività formativa, quale linea strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente,e in particolare la formazione per la prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e dell'integrità, considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi.</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Non si sono riscontrati significativi scostamenti tra le misure attuate e quelle previste nel PTPCT, anche se un impulso per la loro attuazione è stata data dal RPCT attraverso lo Staff dedicato che ha garantito ai Referenti una continuo e costante assistenza e un presidio nell'ottica di un miglioramento continuo dell'attività svolta. L'esiguo numero di personale in servizio e le tante incombenze in capo all'Ente, non hanno consentito di ottimizzare l'attività di verifica e monitoraggio di primo livello svolto dai singoli Referenti del RPCT ,soprattutto con riguardo ai responsabili della viabilità ed edilizia scolastica.</p>
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento espletato dal RPCT nel processo di attuazione delle misure è stato agevolato dal coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa con particolare riferimento ai Referenti ma soprattutto alla preziosa attività di uno Staff dedicato di cui il RPCT si è potuto avvalere per l'attività di supporto, monitoraggio ed assistenza . Anche il servizio di Controlli interni, pur accumulando dei ritardi nell'attività di controlli successivi e alla carenza di ispezioni, ha provveduto a segnalare allo Staff Anticorruzione e Trasparenza delle criticità riscontrate sulle misure del Piano.</p>

1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Le criticità nello svolgimento del ruolo del RPCT sono pressochè identici a quanto rappresentato negli anni precedenti, da imputare ai diversi adempimenti posti a carico del RPCT che ha avuto attribuite tutte le funzioni dirigenziali dei diversi settori, vista la totale assenza di figure dirigenziali, in aggiunta alle incombenze in capo al Segretario Generale. Inoltre va segnalata la resistenza, di carattere culturale, verso gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione che ancora permane nell'ambito della pubblica amministrazione, che si è cercato di contenere mediante iniziative formative volte a far acquisire a tutto il personale dell'Ente la piena condivisione dei valori etici e della legalità.
-----	--	--

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT <u>Domanda facoltativa</u>	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non tutti i Referenti del RPCT, responsabili di P.O. dei Servizi, hanno effettuato il monitoraggio di 1° livello (soprattutto i Servizi Tecnici impegnati nelle attività progettuali finanziati a valere sui fondi nazionali, regionali e PNRR) La struttura di supporto del RPCT ha effettuato diversi monitoraggi di 2° livello a campione su alcune misure e in prevalenza sulla Misura generale della Trasparenza attraverso la verifica di alcune sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente".
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <u>domanda facoltativa</u> )	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <u>domanda facoltativa</u> )		1)Coinvolgimento di più soggetti nell'attività istruttoria 2)Verifica insussistenza di cause di conflitto di interessi 3)Controlli periodici
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti e Bandi di Gara e Contratti, Pagamenti dell'amministrazione/Indicatori di tempestività dei pagamenti e Pagamenti dell'amministrazione/Dati sui pagamenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Utilizzando un applicativo è possibile rilevare il numero delle visite effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente" tali visite dall' 01/01/2022 al 31/12/2022 ammontano a n.34299 (pari al 7,43% del totale pagine visitate)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n. 2 "Programmazione OO.PP. - Concessioni e manutenzione straordinaria strade provinciali e Programmazione generale"

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I servizi interessati delle richieste riguardanti le tre tipologie di accesso normativamente previste (semplice, generalizzato e documentale) risultano: Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate, Programmazione Opere pubbliche, Staff Gare e Contratti, Edilizia scolastica, Tributi, Rifiuti e Ambiente, Sviluppo Economico e Attività Produttive
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio di 1° livello viene svolto costantemente da ciascun Referente del RPCT e trasmesso con periodicità semestrale, mentre il monitoraggio di 2° livello in capo allo Staff Anticorruzione e Trasparenza è stato effettuato più volte nel corso dell'anno a campione su alcune sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli obblighi di pubblicazione sono stati assolti quasi nella loro totalità. Alcune incompletezze riferite a talune sottosezioni sono da imputare soprattutto ai numerosi adempimenti in capo ai referenti del RPCT che provvedono alla pubblicazione delle informazioni non sempre nel rispetto dei termini.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: ( <i>domanda facoltativa</i> )		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Ministero Interni, INPS ValorePA/in collaborazione con UNIVERSITA' PALERMO, Regione Siciliana, ANAC,Ordine degli Ingegneri di Trapani, ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI NAZIONALI E PROVINCIALI
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	IFEL- Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (corsi formativi con modalità di fruizione webinar), Mediaconsult, Officina legislativa, Lentepubblica, FORMEZ PA, SIAA, GOLEM NET

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		L'attività formativa, nel rispetto del piano formativo anno 2022, è stata svolta soprattutto mediante collegamenti ai webinar con particolare riguardo ad una formazione generica, rivolta a tutto il personale, sia con approccio contenutistico che valoriale, mentre la formazione specifica è stata fruita dal responsabile della prevenzione, dai referenti, dai componenti degli organi di controllo, dalle figure apicali responsabili delle aree a rischio. L'attività formativa si è rilevata efficace e nei diversi percorsi formativi espletati sono stati somministrati questionari di gradimento e test di apprendimento. Si è provveduto anche ad acquisire la relativa certificazione di avvenuto collegamento o partecipazione da parte dei dipendenti e/o funzionari che hanno svolto la formazione
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	344	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Ente non dispone di Dirigenti (la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022)
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 <i>(domanda facoltativa)</i> )	Si	Con Decreto del Commissario Straordinario n.74 del 03.10.2022, si è proceduto alla conferma dell'assetto macro-organizzativo del LCC di TP e al conferimento incarico delle funzioni dirigenziali nei confronti del Segretario Generale, nonché all'individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.).
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	E' stata effettuata numero 1 verifica sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata dall'OIV analizzando i dati delle informazioni prodotte dall'interessato e le risultanze curriculari. L'esito della verifica è risultato negativo, nessuna violazione accertata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	L'Ente non disponeva di Dirigenti nel 2022.
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Sono state effettuate delle verifiche sui titolari di posizioni organizzative, su OIV, sul Segretario e sul Commissario, condotte incrociando i dati delle informazioni prodotte dagli interessati e le risultanze curriculari. L'esito delle verifiche è negativo e nessuna violazione è stata accertata.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	

10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Documento cartaceo	Il dipendente pubblico segnala al RPCT le condotte illecite tramite un documento cartaceo che garantisce comunque l'anonimato e la tutela da azioni discriminatorie
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <u>domanda facoltativa</u> )		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Pervenute n. 2 segnalazioni e n. 3 accertate
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	



12.D	<b>Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	<b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N. 3 procedimenti disciplinari
13	<b>ALTRE MISURE</b>		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì ( indicare le misure adottate)	E' stata attuata la misura generale del PTPCT, curata dal servizio competente alla gestione del personale, che prevede la predisposizione di una banca dati ricognitiva relativa ai soggetti cessati nell'ultimo triennio nonchè l'obbligo di inserire le clausole in tutti gli atti di scelta del contraente con obbligo di verificare prima della stipula del contratto se tra i dipendenti dell'impresa non vi siano soggetti inseriti nella banca dati con riferimento all'oggetto specifico del contratto