

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Servizio Affari Generali e Contenzioso | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|--|---------|--------------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | incasso delle somme dalle controparti soccombenti e successivo pagamento delle stesse ai legali interni | il pagamento delle spese di giudizio a carico della parte soccombente è regolato dall'art.90 cpc e ss.. Le stesse vengono incassate e successivamente liquidate in favore dei procuratori dell'Ente, ai sensi della normativa vigente e del Reg.to dell'Avvocatura | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI | Dopo l'avvenuto incasso della somma dovuta da controparte soccombente, inizia l'iter amministrativo per il pagamento in favore dei legali. I tempi di conclusione del procedimento sono vincolati al rispetto delle norme di legge (transito dal "fondo per la produttività...", legge 114/2014 art. 9 comma 7). | | nel caso in cui la controparte soccombente in giudizio non effettua il pagamento, si procede ad esecuzione forzata a norma degli artt.744 e seguenti cpc | http://www.consorziocomunale.trapani.it o il link alla sezione specifica del servizio di che trattasi (accesso alla modulistica o quant'altro) | Modalità reperibili al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zff/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 2 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | riparto compensi per cause vinte con spese compensate | i compensi professionali per le cause vittoriose (anche quelle con compensazione delle spese legali) sono disciplinate dal vigente regolamento dell'avvocatura e previsti nel CCNL enti locali | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | consultazione atti amministrativi sul SIPI | il pagamento avviene a seguito di presentazione di parcella da parte del legale incaricato e dipende dalla disponibilità dei fondi entro i limiti di cui all'art. 9 comma 6 del Dlgs 90/2014 e nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 9 della legge 114/2014. Il provvedimento di liquidazione viene adottato dopo l'approvazione del "fondo per la produttività...", legge 114/2014 art. 9 comma 7) e comunque entro i termini prescritti previsti per Legge | | Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 3 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | gestione spese di giudizio (a cura dell'Agente contabile) | il fondo spese è previsto in bilancio per il pagamento delle spese correnti per la gestione dei giudizi | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, | | | il fondo spese viene istituito all'inizio dell'anno e reintegrato quando è necessario a seguito della rendicontazione | | Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 4 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Rimborso spese per il servizio fuori sede prestato dai Funzionari Avvocati | Nel caso di contenziosi e/o di partecipazione a corsi di aggiornamento fuori sede che comportano spese di viaggio, vitto e/o alloggio | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | consultazione atti amministrativi sul SIPI | il pagamento avviene entro 30 gg dalla presentazione delle pezze giustificative, salvo richieste di integrazione documentale | | Ricorso in sede giurisdizionale | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 5 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Autorizzazione a stare in giudizio al legale interno con nomina procuratore domiciliatario | Nel caso di giudizi che si svolgono fuori dal distretto giudiziario di Trapani, dopo l'avvenuta individuazione dell'Avvocato domiciliatario, che può richiedere un compenso | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - | | sito on-line dell'Ente | il termine per l'eventuale pagamento è previsto entro 30 gg dalla fatturazione elettronica salvo richieste di integrazione documentale | | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Servizio Affari Generali e Contenzioso | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|--|---------|--------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 6 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Rimborso della spesa per l'iscrizione dei Funzionari Avvocati nell'Albo Professionale | L'iscrizione annuale all'Albo degli Avvocati è necessaria per l'esercizio della professione forense | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | sito on-line dell'Ente | entro 30 gg. dalla presentazione della richiesta di rimborso completa delle pezze giustificative | | Ricorso in sede giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | | |
| 7 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Richiesta parere legale/consulenza e/o tecnica a libero professionista nel rispetto del Regolamento dell'Avvocatura | La nomina di un professionista esterno è un evento eccezionale, che comunque può sempre verificarsi se risulta necessario ai fini della tutela in giudizio dell'Ente. | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | sito on-line dell'Ente e comunicazioni a mezzo PEC al professionista | il termine per l'eventuale pagamento è previsto entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, salvo richieste di integrazione documentale | | Ricorso in sede giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | | |
| 8 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Autorizzazione a stare in giudizio con incarico a liberi professionisti legali esterni | l'autorizzazione a stare in giudizio è necessaria per la costituzione dell'Ente in tutti i giudizi attivi e passivi, a norma dei codici di procedura civile, penale, amministrativa. La nomina del professionista è un evento eccezionale che si verifica quando l'Avvocatura non può assumere la difesa dell'Ente o per i giudizi di eccezionale importanza nel rispetto del Regolamento dell'Avvocatura | Ufficio Contenzioso | Ufficio Contenzioso Candore Emilio, ctg. D1 - 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it; Fiorino Silvana, ctg D1 - 0923806265 sfiorino@provincia.trapani.it; Marino Gabriella, ctg C - 0923806218 - gamarino@provincia.trapani.it, Argentino Maria, ctg C - 0923806218 - margentino@provincia.trapani.it | | sito on-line dell'Ente e comunicazioni a mezzo PEC al professionista | il termine per l'eventuale pagamento è previsto entro 30 gg. dalla presentazione della fattura, salvo richieste di integrazione documentale | | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | | |
| 9 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | Gestione della Posta in entrata | Gestione del Protocollo Generale Informatico che cura la ricezione e la registrazione e lo smistamento della posta in entrata (PEC, posta ordinaria, etc.) ai Servizi dell'Ente Riferimenti normativi: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/00 e ss.mm.ii.) Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Ufficio Posta in entrata | Ufficio Posta in entrata Candore Emilio (capo servizio) 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it Cipolla Giuseppe 0923806764 gcipolla@provincia.trapani.it Morreale Vitalba 0923806782 vmorreale@provincia.trapani.it | | consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI | in tempo reale | | Reclami | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Posta in entrata Candore Emilio (capo servizio) 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it Cipolla Giuseppe 0923806764 gcipolla@provincia.trapani.it Morreale Vitalba 0923806782 vmorreale@provincia.trapani.it | |
| 10 | 1 | Servizio Affari Generali-Contenzioso | U.R.P. | fornisce informazioni sui servizi offerti dall'ente, sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, nonché su ogni attività che riguarda la pubblica amministrazione per cui il cittadino ne abbia interesse Riferimenti normativi: TUEL (D.Lgs. n. 165/01) L. 150/00 | Ufficio U.R.P. | Ufficio U.R.P. Candore Emilio (capo servizio) 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it Cipolla Giuseppe 0923806764 gcipolla@provincia.trapani.it Peri Benigno 0923806783 bperi@provincia.trapani.it | | consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI | 30 gg. | | Reclami | http://www.provincia.trapani.it/provinciainformatica/index/index/delta_glio-area/area/12?sat=1563448873&nodo=nodo10 | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio U.R.P. Candore Emilio (capo servizio) 0923806220 ecandore@provincia.trapani.it Cipolla Giuseppe 0923806764 gcipolla@provincia.trapani.it Peri Benigno 0923806783 bperi@provincia.trapani.it |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|---------|----------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Gestione delle procedure relative alle Banche dati del Sistema Informativo Territoriale Provinciale | Richiesta di elaborazioni cartografiche relative alle Banche dati Provinciali e pubblicate nel Portale Cartografico Provinciale. Riferimenti normativi: D.lgs. n. 32 del 27/01/2010 "Attuazione della Direttiva 2007/2/CE ..." | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Geom.Silvio Pirrello e-mail spirrello@provincia.trapani.it tel 0923/806575 | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | 30 gg. | | | http://www.provincia.trapani.sitr.it | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Geom.Silvio Pirrello e-mail spirrello@provincia.trapani.it tel 0923/806575 Ufficio - Via Osorio, 22/24 Trapani PEC Istituzionale : provincia.trapani@cert.prontotop.net ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 |
| 2 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Acquisizione in economia di beni e servizi informatici | Acquisizione e liquidazione di beni e Servizi tramite procedura di acquisto in rete (Consip, ecc.) Riferimenti normativi: Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | Termine finale 10 gg. Ulteriori 30 gg. per acquisizione documenti o certificazioni | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Geom.Silvio Pirrello e-mail spirrello@provincia.trapani.it tel 0923/806575 Ufficio - Via Osorio, 22/24 Trapani PEC Istituzionale : provincia.trapani@cert.prontotop.net ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 |
| 3 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Supporto e assistenza delle procedure e dei programmi (software) utilizzati nei diversi servizi dell'Ente | Supporto e assistenza delle procedure e dei programmi (software) utilizzati nei diversi servizi dell'Ente. (sistemi operativi, sistemi di posta, etc) Riferimenti normativi: Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | Tempestivo | | | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Ufficio - Via Osorio, 22 Trapani PEC Istituzionale : provincia.trapani@cert.prontotop.net ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 |
| 4 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Gestione e manutenzione della rete informatica e telematica provinciale - rete fonia/dati - Server - Sala Server - Apparat telefonici | Gestione e manutenzione della rete informatica e telematica provinciale - rete fonia/dati - Server - Sala Server - Apparat telefonici Riferimenti normativi: Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | Tempestivo | | | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 5 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Supporto e assistenza all'utenza interna nell'utilizzo del Sistema Informativo Sipi | Supporto e assistenza all'utenza interna nell'utilizzo delle applicazioni sviluppate all'interno dell'Ente e/o degli applicativi acquistati Riferimenti normativi: Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Sig.ra Patrizia Genna 0923/806573 pgenna@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | 3 giorni | | | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |
| 6 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Pubblicazione dei contenuti su siti web | Pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale Riferimenti normativi: Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Dr.ssa Enza Pirrello epirrello@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica, sito istituzionale, posta ordinaria | 1 giorno | | Richiesta di accesso agli atti | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it Ufficio - Via Osorio, 22 Trapani PEC Istituzionale : provincia.trapani@cert.prontotop.net ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 |
| 7 | 1° | Sistemi Informativi e Statistica | Progettazione e realizzazione nuovi impianti ed applicazioni | Progettazione e realizzazione nuovi impianti ed applicazioni Riferimenti normativi: Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05) | Sistemi Informativi e Statistica | Sistemi informativi e Statistica Capo Servizio Rag. Gaspare Di Gesù 0923/806524 gdigesu@provincia.trapani.it | | | Entro i termini fissati dalle direttive dell'Amministrazione | | | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - . Tel 0923/806 772 - PEC:provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attuarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | III | Economato Provveditorato | Acquisto di beni e servizi economici | acquisizione di beni e servizi tramite richieste economiche ai sensi del vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017 D.Lgs. n. 50/2016 | Ufficio Economato | Ufficio Economato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Rag. Antonina Gandolfo - 0923 806577 - agandolfo@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Sezione pagamenti dell'Amministrazione contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 5 gg per l'evasione delle richieste economiche - gg. 30 dalla fine di ogni bimestre per i rendiconti bimestrali entro il 31/12 rendiconto finale della gestione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio Economato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Rag. Antonina Gandolfo - 0923 806577 - agandolfo@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 | |
| 2 | III | Economato Provveditorato | Acquisizioni beni e servizi tramite Consip e MEPA e pagamento utenze | Gestione del Servizio Provveditorato ai sensi del DLGS. 50/2016 e ai sensi del Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017 per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente tramite Consip e MEPA e pagamento di tutte le utenze | Ufficio Provveditorato | Ufficio Provveditorato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Rag. Mario Modica - 0923 806502 - mmodica@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it Rag. Angela Pizzardi - 0923806501 - apizzardi@provincia.trapani.it Rag. Maria Montalbano - 0923806501 - mmontalbano@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi - Tutti i Provvedimenti contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla proposta di acquisizione di beni e servizi da parte degli uffici e gg. 30 dal ricevimento delle utenze per il relativo pagamento | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio Provveditorato TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Rag. Mario Modica - 0923 806502 - mmodica@provincia.trapani.it Sig. Liborio Ligato - 0923 806527 - lligiato@provincia.trapani.it Rag. Angela Pizzardi - 0923806501 - apizzardi@provincia.trapani.it Rag. Maria Montalbano - 0923806501 - mmontalbano@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 | |
| 3 | III | Economato Provveditorato | Gestione del magazzino Provinciale | Acquisizione di prodotti di cancelleria e materiale di pulizia per il funzionamento dell'Ente tramite Consip e MEPA ai sensi del DLGS. 50/2016 e ai sensi del Regolamento di Economato approvato con Delibera n. 32/c del 28/12/2017 | Ufficio servizi ausiliari gestione del magazzino provinciale | Ufficio Servizio Ausiliari - gestione del magazzino provinciale TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Salvatore Ferrauto - 0923 806241 - sferrauto@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi - Tutti i Provvedimenti contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla proposta di acquisizione di beni e servizi | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalsi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ufficio servizi ausiliari gestione del magazzino provinciale TITOLARE P.O. Rag. Lorenzo Noto - 0923 806547 - Inoto@provincia.trapani.it Sig. Salvatore Ferrauto - 0923 806241 - sferrauto@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|---------|--|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|---|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attuarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | III | Programmazione Finanziaria - Rendicontazione Finanziaria - Entrate e Spese | Predisposizione del Bilancio di Previsione | Formazione del Bilancio di Previsione ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 188/2011 | Ufficio Programmazione Finanziaria | Ufficio Programmazione Finanziaria TITOLARE P.O. Dott. Renato Schifano - 0923 806579 - rschifano@provincia.trapani.it Rag. Francesco Sammartano - 0923 806579 - fsammartano@provincia.trapani.it Dott.ssa Pamela Orrù - 0923 806579 - porru@provincia.trapani.it | _____ | Sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo" e nell'Albo Pretorio contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 31/12 anno precedente salvo proroghe ministeriali | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net | |
| 2 | III | Programmazione Finanziaria - Rendicontazione Finanziaria - Entrate e Spese | Predisposizione del Rendiconto Finanziario | Formazione del Rendiconto ai sensi del d.lgs. 267/2000 e del d.lgs. 188/2011 | Ufficio Rendicontazione Finanziaria | Ufficio Rendicontazione Finanziaria TITOLARE P.O. Dott. Renato Schifano - 0923 806579 - rschifano@provincia.trapani.it Rag. Francesco Sammartano - 0923 806579 - fsammartano@provincia.trapani.it Dott.ssa Pamela Orrù - 0923 806579 - porru@provincia.trapani.it | _____ | Sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo" e nell'Albo Pretorio contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30/04 dell'anno successivo salvo proroghe ministeriali | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net | |
| 3 | III | Pagamento della Spesa | Liquidazione e pagamento delle spese per acquisizione beni servizi e lavori | Liquidazione della spesa ai sensi del TUEL | Ufficio Spesa | Ufficio Spesa TITOLARE P.O. Dott. Renato Schifano - 0923 806579 - rschifano@provincia.trapani.it Rag. Scauso Antonino - ascauso@provincia.trapani.it Rag. Salvatore Puccio - spuccio@provincia.trapani.it Ilari Renato - rilari@provincia.trapani.it Reina Filiberto freina@provincia.trapani.it | _____ | Sito istituzionale nell'Albo pretorio per consultazione dell'Elenco Determine contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 5 gg. dall'acquisizione del provvedimento di pagamento da parte dei vari Servizi | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale | _____ | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 1 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Assunzione obbligatorie di personale appartenente alle categorie protette | Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'Ufficio procede alla ricognizione delle eventuali scoperture nell'ambito del personale in servizio, delle figure professionali da assumere ai sensi degli artt. 3 e 18 della L. 68/1999 e comunica telematicamente il relativo prospetto all'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per territorio. Accertata l'eventuale scoperta della quota d'obbligo, si provvede ai sensi dell'art. 35 del T.U.P.I. e dell'art. 7 della L. n. 68/1999 | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 150 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 Via Palmerio Abate, 6 - Trapani | |
| 2 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Assunzione tramite concorso pubblico | Ai sensi di legge, in conformità al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle esigenze risultanti dall'atto di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale e della Dotazione Organica, l'Ufficio, espletate le procedure previste dagli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/01, procede alla pubblicazione del bando, alla nomina della commissione, alla selezione dei candidati, all'approvazione della graduatoria ed alla stipula dei contratti di lavoro. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 150 gg | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | http://www.provincia.trapani.it/provincia/tp/zf/index.php/bandi-di-concorso | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie previste dal Bando | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 Via Palmerio Abate, 6 - Trapani | |
| 3 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Assunzione per mobilità esterna | Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 12-bis e seguenti del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi è consentito il passaggio diretto di dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Sulla base della programmazione dei fabbisogni di personale e della dotazione organica, l'Ufficio procede alla pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, alla nomina della commissione (qualora previsto), alla selezione dei candidati e all'approvazione della graduatoria. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it o della Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 806432 mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 150 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | http://www.provincia.trapani.it/provincia/tp/zf/index.php/bandi-di-concorso | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie previste dal Bando | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 Via Palmerio Abate, 6 - Trapani | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| 4 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Programma-zione triennale dei fabbisogni di personale | A seguito della ricognizione del personale in servizio e delle necessità prospettate dai dirigenti, in conformità alla dotazione organica e nel rispetto delle norme sulle relazioni sindacali si procede, ai sensi dell'art. 39, c.1, della L. 449/97, nonché degli artt. 6, c.6, e 35, c.4, del D.Lgs 165/2001, all'approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale mediante delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | La Giunta pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig.ra Caterina Asaro, tel 0923/806409 - kasaro@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 90 gg. | | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 5 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Assegnazione temporanea di personale presso altre amministrazioni | Su istanza di parte, previo nulla osta del dirigente del settore di appartenenza e/o del Segretario Generale, nonché dell'Ente di destinazione, l'amministrazione, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione possono utilizzare ai sensi del comma 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. l'assegnazione temporanea di dipendenti presso altre amministrazioni. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it ; mmarino@provincia.trapani.it | |
| 6 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Autorizzazioni ai congedi ex L. 104/1992 | Su istanza di parte, nei casi di handicap grave, il personale dipendente può essere autorizzato, previa verifica istruttoria della relativa documentazione, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 33 c.3 della L. 104/1992 per sé stessi o per assistere un loro congiunto. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it | |
| 7 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Autorizzazione congedi straordinari retribuiti | Su istanza di parte, previa presentazione del verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 - il dipendente può essere autorizzato, a seguito di istruttoria, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 42 c.5 del D.Lgs. 151/2001. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 e dichiarazioni varie | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it | |
| 8 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Permessi congedi parentali | Su istanza di parte, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 32 D.Lgs. 151/2001 e 17 c. 5 del C.C.N.L. del 14/9/2000, possono essere autorizzati ad usufruire di 30 giorni di congedo parentale retribuiti per intero, entro i primi 3 anni di vita del proprio figlio. Decorso detto periodo può essere concesso un periodo ulteriore di 5 mesi di astensione facoltativa con un'indennità pari al 30% del trattamento economico ordinariamente spettante. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|
| 9 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Trasformazione rapporto di lavoro: Part-time | Su istanza di parte, compatibilmente con le esigenze del settore di appartenenza ed in conformità alle norme sulla compatibilità, i dipendenti possono essere autorizzati a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, (orizzontale, misto o verticale), per la durata di due anni ai sensi dell'art. 1 commi 56/65 L. 662/96 e dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; mmario@provincia.trapani.it | |
| 10 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Concessione aspettativa per motivi personali | Ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 14/09/2000, su istanza di parte possono essere concessi periodi di aspettativa non retribuita per ragioni personali o familiari, per la durata durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmario@provincia.trapani.it | |
| 11 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Costituzione fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane | Ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL per il personale non dirigente e dell'art. 26 del CCNL del 23/12/99 per l'Area dirigenziale, si provvede annualmente alla costituzione dei rispettivi fondi di alimentazione per il pagamento delle indennità contrattuali e del salario accessorio a tutto il personale | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it ovvero il Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 12 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Liquidazione salario accessorio | Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale e delle rispettive metodologie valutative, si procede con cadenza annuale alla liquidazione del salario accessorio al personale, costituito dalla retribuzione di risultato, per il Segretario Generale, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa e dalla produttività individuale per il rimanente personale | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it, Sig.ra Asaro Caterina tel 0923/806409 - kasaro@provincia.trapani.it; Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. dalla validazione della Relazione sulla Performance | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 13 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Liquidazione indennità contrattuali e lavoro straordinario | Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale di 1° e 2° livello, si procede periodicamente alla liquidazione delle indennità contrattuali e del lavoro straordinario al personale, sulla scorta delle certificazioni all'uopo prodotte dai dirigenti. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it, Sig.ra Asaro Caterina tel 0923/806409 - kasaro@provincia.trapani.it; Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it; Sig.ra Barraco Vita tel.0923806425 vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. dalla acquisizione delle certificazioni | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|
| 14 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Pignoramenti presso terzi | Sulla scorta del provvedimento di pignoramento nei confronti del dipendente debitore e della Provincia, in qualità di terzo pignorato, emanato dall'autorità giudiziaria, l'ufficio adotta il provvedimento di versamento a favore del creditore, mediante ritenuta mensile in misura di 1/5 dello stipendio, sino alla concorrenza del debito. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 15 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizi di formazione obbligatoria del personale | In ottemperanza alle previsioni contenute nella programmazione delle attività di formazione elaborata ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di quanto stabilito dall'art. 23 del CCNL dell'1/4/99 e dal vigente CCDI, si provvede entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, all'adozione del provvedimento di determinazione a contrarre per l'acquisizione dei servizi di formazione obbligatoria di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. conformemente alle procedure di cui al D.Lgs. 163/2008. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 16 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Autorizzazione ad espletare attività lavorativa extraistituzionale | Su istanza di parte, i dipendenti possono essere autorizzati, allo svolgimento di incarichi esterni secondo le previsioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dalla L. 190/2012. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/4?sat=1563962079&nodo=nodo3 | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it |
| 17 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Procedure di conciliazione | Su istanza di parte ex art. 410 del cpc, promossa da dipendenti, qualora l'amministrazione intende accettare la procedura di conciliazione, previa deliberazione commissariale con i poteri della giunta di autorizzazione alla costituzione innanzi il collegio e di nomina del rappresentante dell'ente, entro venti giorni dal ricevimento della copia della richiesta, invia alla commissione di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | La Giunta pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 20 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 421 - mmarino@provincia.trapani.it |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|--|---|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| 18 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Permessi per diritto allo studio | Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 14/9/2000, possono essere concessi, entro i limiti percentuali imposti dalla disciplina contrattuale vigente, permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel limite di 150 ore annue. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@pr ovincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert. prontotp.net | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it |
| 19 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Cessazioni dal servizio | Ai sensi della L.335/95, D.L.78/10, L.102/09, L.214//11 e L. 114/14 si procede d'ufficio a disporre le cessazioni dal servizio sia per il personale dipendente che ha maturato i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia previdenziale, che nei casi di inabilità al lavoro su decisione della Commissione Medica di competenza, ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari o decesso del dipendente. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00. | 90 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@pr ovincia.trapani.it | | |
| 20 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Collocamento in quiescenza su istanza di parte | A seguito di istanza di parte, il personale che rientra nei requisiti previsti dalla L. 214/2011 e L. 114 dell'11/8/2014 può essere collocato in quiescenza. | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00. | 90 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@pr ovincia.trapani.it | La modulistica necessaria è rinvenibile presso il sito dell'INPS: www.inps.it | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 441 - 421; aculcasi@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it |
| 21 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Visite mediche ai sensi del D.lgs. 81/08 su istanza di parte | Su istanza del lavoratore vengono effettuate le visite mediche ai sensi dell'art.41 del D.lgs.81/08 affinché il medico competente esprima giudizio di idoneità del dipendente alla mansione specifica, ovvero nel caso in cui lo stesso lavoratore abbia fatto richiesta di cambio mansioni, per verificarne l'idoneità alla mansione | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Barraco Vita, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@pr ovincia.trapani.it | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 425 - 421; vbarraco@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne | 8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013 | 11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---|---|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|
| 22 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Visite mediche periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08 | Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 vengono periodicamente effettuate visite mediche d'ufficio, al fine di verificare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è di norma annuale, salvo cadenze diverse stabilite dal medico competente in funzione della valutazione del rischio | Ufficio "personale - Gestione giuridica" | Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421 - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Barraco Vita, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | 30 gg. | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | | |
| 23 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Enti e società partecipate - cura trasmissione dati al MEF e alla Corte dei Conti | Adempimenti MEF ai sensi dell'art.17, c. 3 e 4 del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014 - D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. | Ufficio "Società partecipate" | Ufficio "Società partecipate" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig.Palazzolo Vincenzo, tel 0923/806401 - vpalazzolo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | entro i termini fissati dal MEF e dalla Corte dei Conti | --- | Strumenti sanzionatori | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; mmarino@provincia.trapani.it | |
| 24 | Settore 3 - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate | "Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate" | Gestione dei rapporti con enti e società partecipate ed esercizio del controllo sugli stessi, a mezzo dell'unità di coordinamento società partecipate | Gestione dei rapporti con enti e società partecipate ed esercizio del controllo sugli stessi D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. D.Lgs. 33/13 | Ufficio "Società partecipate" | Ufficio "Società partecipate" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it | | Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig.Palazzolo Vincenzo, tel 0923/806401 - vpalazzolo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00. | termini previsti nel Regolamento degli Enti e Società partecipate dell'Ente e dal T: (D.Lgs. 175/16) | --- | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; mmarino@provincia.trapani.it | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---------|----------|--|---|--|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 3° | Tributi | Accertamenti e verifiche su Tributo Speciale Deposito in Discarica | In applicazione L. 549/95 e L.R. Sicilia 6/97: 1) Acquisizione ed esame dichiarazione annuale 2) Controllo soatanziale versamenti e regolarità tenuta contabilità 3) Corretta applicazione tariffe agevolate 4) Contraddittorio con gestori discariche 5) Emissione eventuali atti impositivi per violazioni 6) Relazioni periodiche a competente Assessorato Regionale | Ufficio Tributo Speciale | Ufficio Tributo Speciale Dott. Vincenzo Testagrossa - 0923.806542 - vtetagrossa@provincia.trapani.it - provincia.trapani@cert.prontotop.net | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | Entro il 31/12 del 2° anno d'imposta 3° anno per inesatta dichiarazione - 5° anno per omessa dichiarazione | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa e/o giurisdizionale | - | Pagamenti del tributo in parola eseguiti sui relativi capitoli del bilancio regionale tramite la tesoreria Regione Siciliana: Banca Unicredit S.p.A | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 2 | 3° | Tributi | Accertamenti e verifiche Cosap | Riscossione canoni Cosap: D.Lgs. n. 446/1997 - Legge n. 662/1996 - Legge n. 448/98 - D.Lgs. n. 285/92 - Regolamento provinciale per l'uso e l'occupazione di spazi ed aree pubbliche | Ufficio COSAP | Ufficio COSAP Dott. Domenico Bagnato - 0923.806526 dbagnato@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | Entro il 5° anno successivo all'anno di competenza del canone | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa e/o giurisdizionale | - | Modalità reperibili al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 3 | 3° | Tributi | Accertamenti e verifiche TEFA | Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, ex art. 19 D.lgs. n. 504/1992 | Ufficio Tributi | Ufficio Tributi Reina Filiberto - 0923.806583 freina@provincia.trapani.it Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa e/o giurisdizionale | - | Versamenti su ns. conto presso Banca d'Italia Modalità reperibili al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---------|----------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| 4 | 3° | Tributi | Gestione polizze assicurative | Gestione delle polizze assicurative affidate alla Compagnia assicurativa affidataria del Servizio (RCT/RCO - All risk - RCA - Infortuni) | Ufficio Assicurazioni | Ufficio Assicurazioni Di Giorgi Giuseppe - 0923.806412 gdiorgi@provincia.trapani.it Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa e/o giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.pronotop.net | | | |
| 5 | 3° | Tributi | Procedura ad evidenza pubblica per acquisire il servizio assicurativo | L'Ente per assicurare le necessarie coperture assicurative: 1) RCT/RCO 2) All Risk - incendio e furto 3) R.C.A 4) Infortuni ricorre alle procedure ad evidenza pubblica per individuare il soggetto affidatario del servizio assicurativo (Gara d'appalto con pubblicazione del Bando e del Disciplinare di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.) | Ufficio Assicurazioni | Ufficio Assicurazioni Di Giorgi Giuseppe - 0923.806412 gdiorgi@provincia.trapani.it Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per adozione determina di affidamento | | Ricorso in sede giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.pronotop.net | | | |
| 6 | 3° | Tributi | Iscrizioni a ruolo | Per tributo speciale, sanzioni ambientali e Cosap: 1) fase di predisposizione ed invio telematico minute di ruolo 2) Controllo ed approvazione ruoli mediante determina dirigenziale 3) Esecutività ruoli 4) Eventuali modifiche e discarichi ruoli. | Ufficio Tributi | Ufficio Tributi Dott. Vincenzo Testagrossa - 0923.806542 - vtestagrossa@provincia.trapani.it - provincia.trapani@cert.pronotop.net Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) - Ricevimento presso uffici - Richiesta accesso agli atti | Entro 5 anni da notifica provvedimento impositivo, salvo atti interruttivi prescrizione | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa/giurisdizionale | Presso Concessionari Riscossione | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.pronotop.net | | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|---------|----------|----------------------------|---|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 7 | 3° | Tributi | Pagamento I.M.U. | Decreto Legge n. 201/2011 convertito con modificazioni in Legge n. 214/2011: A seguito confronto con il Servizio Patrimonio si redigono i conteggi per versamento acconto (sc.16/6) e saldo IMU (sc. 16/12) | Ufficio Tributi | Ufficio Tributi Dott. Vincenzo Testagrossa - 0923.806542 - vtestagrossa@provincia.trapani.it - provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) | Entro il 16/6 pagamento acconto ed il 16/12 per pagamento del saldo annuale | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa/giurisdizionale | - | Mediante Modelli F24 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 8 | 3° | Tributi | Pagamento TARI | Art. 1, commi 641 e 668, della Legge 27/12/2013 n. 147: Tassa Rifiuti - TARI | Ufficio Tributi | Ufficio Tributi Reina Filiberto - 0923.806583 freina@provincia.trapani.it Dott. Giuseppe Fundarò (Capo Servizio) - 0923.806530 gfundaro@provincia.trapani.it | | Sito istituzionale - Contatto telefonico - Comunicazioni scritte (posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria) | Entro le scadenze annualmente previste | | Autotutela - Ricorso in sede amministrativa/giurisdizionale | - | Mediante Modello F24 Semplicato | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi - 0923.806772 - PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---------------------------------|---------|---|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per la autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 4° | Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport | Anticipazione dei Fondi per manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado e artistica a carico del LCC | Al sensi della L. 23/96 l'Ente è obbligato ad assicurare, tra l'altro, alle istituzioni scolastiche di 2° i fondi per la manutenzione ordinaria e le spese di funzionamento - Regolamento del LCC approvato con Del. N. 6/C del 17/1/97 e ss.mm.ii. - "Criteri per la quantificazione e la gestione dei fondi per le spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado e artistica di competenza del LCC" approvato con Del.del Comm.Stratord. (Giunta) n. 146 del 7/10/14 L. 23/1996 | Ufficio "Pubblica Istruzione" | Ufficio "Pubblica Istruzione" Capo Servizio Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Pubblica Istruzione" Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it De Vita Gaspare (0923806289) gdevita@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it | | informazioni telefoniche e comunicazioni scritte mediante PEC e e-mail e raccomandate, ricevimento presso uffici, | 30 gg. dal ricevimento della documentazione finale completa, nel rispetto dei termini indicati nel Regolamento | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | Regolamento e criteri reperibili nel sito istituzionale al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Modalità reperibili al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net segretario.generale@provincia.trapani.it | Rendiconto completo della documentazione giustificativa della spesa, documentazione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà richiesti nel regolamento per i trasferimenti integrativi | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Capo Servizio - Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it De Vita Gaspare (0923806289) gdevita@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 |
| 2 | 4° | Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport | Concessione Contributi e Patrocinio | Concessioni contributi e patrocini nell'ambito dei servizi dell'Istruzione, dello Sport e del Sociale. Pubblica Istruzione Regolamenti provinciali: Delib. N. 70/C del 10/6/92 e successiva modifica approvata con Delib.N.75/C del 4/5/94. Normativa nazionale: l.r. n. 9/86 e l.r. n. 15/15 Sport Regolamenti provinciali: Delibera Consiglio n.120 del 28/12/99 (Contributi ordinari) deliberazione n°14/C del 04/03/2008 (Contributi straordinari) Normativa nazionale: l.r. n. 9/86 e l.r. n. 15/15 Servizi Sociali Delib. N. 70/C del 10/6/92 e successiva modifica approvata con Delib.N.75/C del 4/5/94. Delibera di Consiglio n. 30/c del 15 Marzo 96 Normativa nazionale/regionale: D.lgs. n. 112/98, l.r. n. 24/16 art.6, l.r. n. 10/19 e l. n. 104/92 l. 33/91 | Ufficio "Pubblica Istruzione" Ufficio "Sport" Ufficio "Servizi Sociali" | Uffici "Pubblica Istruzione", "Sport", "Servizi Sociali" Capo Servizio degli Uffici Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Pubblica Istruzione" De Vita Gaspare (0923806289) gdevita@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it Ufficio "Sport" Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Servizi Sociali" Asta Francesco (0923 806429) fasta@provincia.trapani.it Novara Antonella (0923 806414) mnovara@provincia.trapani.it Gandolfo Patrizia (0923 806417) pgandolfo@provincia.trapani.it | | informazioni telefoniche e comunicazioni scritte mediante PEC e e-mail e raccomandate, ricevimento presso uffici, | entro 30 gg. dalla istanza di richiesta di concessione contributo, salvo richiesta di integrazione documentale di cui alla l.r. 7/19 entro 30 gg. dalla istanza di trasmissione del rendiconto relativo alla concessione contributo, salvo richiesta di integrazione documentale di cui alla l.r. 7/19 | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | Regolamenti, avviso crieti e modulistica presentazione istanze reperibili nel sito istituzionale al link: Regolamenti: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 Modulistica: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, Statuto e altra documentazione richiesta nei regolamenti Per i pagamenti: Rendiconto completo della documentazione giustificativa della spesa e dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà previsti nei regolamenti | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Capo Servizio - Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Pubblica Istruzione" De Vita Gaspare (0923806289) gdevita@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it Asta Francesco (0923 806429) fasta@provincia.trapani.it Novara Antonella (0923 806414) mnovara@provincia.trapani.it Gandolfo Patrizia (0923 806417) pgandolfo@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 | |
| 3 | 4° | Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport | Concessione borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione | Sulla base della l. 62/2000 in materia di diritto allo studio e all'istruzione è prevista l'erogazione alle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie che versano in condizione di maggiore svantaggio economico, di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli Statuto l. n. 62/2000 D.P.C.M. 106/2001 D.lgs. n. 106/01 | Ufficio "Pubblica Istruzione - Politiche Giovanili" | Ufficio "Pubblica Istruzione - Politiche giovanili" Capo Servizio - Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it | | informazioni telefoniche e comunicazioni scritte mediante PEC e e-mail e raccomandate, ricevimento presso uffici, | 30 gg. dalla pubblicazione del bando regionale e della relativa circolare si provvede alla divulgazione del Bando alle Scuole e ai Comuni del territorio provinciale 60 gg. dalla pubblicazione del bando regionale e della relativa circolare si provvede alla trasmissione alla Regione della graduatoria approvata Per i pagamenti: 30 gg. dal trasferimento regionale delle somme spettanti | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | Regolamenti, avviso crieti e modulistica presentazione istanze reperibili nel sito istituzionale al link: Regolamenti: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 Modulistica: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | istanze/autocertificazioni consultabili ed editabili nel sito istituzionale sezione News e Avvisi | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net Capo Servizio - Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Pubblica Istruzione - Politiche giovanili" Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 | |
| 4 | 4° | Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport | Procedure di affidamento di beni e servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | Attività per l'individuazione del contraente per l'acquisizione di beni e servizi attraverso le procedure di gara previste dal D.Lgs. 50/2016 (procedura aperta, negoziata e ristretta) | Ufficio "Pubblica Istruzione" Ufficio "Sport" Ufficio "Servizi Sociali" | Uffici "Pubblica Istruzione", "Sport", "Servizi Sociali" Capo Servizio degli Uffici Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Pubblica Istruzione" Giacalone Vito (0923 806286) vgiacalone@provincia.trapani.it De Vita Gaspare (0923806289) gdevita@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it Ufficio "Sport" Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Servizi Sociali" Novara Antonella (0923 806414) mnovara@provincia.trapani.it Gandolfo Patrizia (0923 806417) pgandolfo@provincia.trapani.it Asta Francesco (0923 806429) fasta@provincia.trapani.it | | informazioni telefoniche e comunicazioni scritte mediante PEC e e-mail e raccomandate, ricevimento presso uffici, | 30 gg. dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per l'adozione della determina di aggiudicazione | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | http://www.conSORZIocOM.unale.trapani.it http://www.conSORZIocOM.unale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 5 | 4° | Servizi Sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport | Gestione beni Patrimoniali Scolastici e Sportivi attraverso concessioni amministrative e locazioni | Gestione beni Patrimoniali Scolastici e Sportivi attraverso concessioni amministrative e locazioni per la valorizzazione del patrimonio disponibile e indisponibile dell'Ente Regolamento del Patrimonio (Delib.Comm. N. 4/C del 18/3/19) l. n. 23/96 D.Lgs. 50/2016 | Ufficio Gestione del Patrimonio Scolastico e sportivo e sociale | Capo Servizio - Cantalicio Loredana (0923806257) icantalicio@provincia.trapani.it Ufficio "Gestione del Patrimonio Scolastico e sportivo e sociale" Giacalone Vito (0923 806286) vgiacalone@provincia.trapani.it Longo Fabio (0923 806285) flongo@provincia.trapani.it Asta Francesco (0923 806429) fasta@provincia.trapani.it Novara Antonella (0923 806414) mnovara@provincia.trapani.it | | informazioni telefoniche e comunicazioni scritte mediante PEC e e-mail e raccomandate, ricevimento presso uffici, | 30 gg. per la stipula del contratto/accordo di collaborazione, dalla delibera di autorizzazione alla locazione o concessione Per i pagamenti: 30 gg. dal termine stabilito nei contratti/accordo di collaborazione di locazione/concessioni | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | http://www.conSORZIocOM.unale.trapani.it http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/123 http://www.conSORZIocOM.unale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---------|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 1 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo :Segnalazione Certificata Inizio attività per l'esercizio di attività turistico ricettiva | A seguito acquisizione della SCIA da parte del SUAP competente l'ufficio provvede alla verifica dei requisiti. L.R. 27/1996 - L.R. 13 marzo 1982, n. 14 (Campeggi) ;D.A. 189 /S2/Tur del 15/02/2017 (Bed and Breakfast);D.A. 165 del 06/06/2002 (Turismo Rurale);* D.A. n. 3098 del 22/11/2018 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Errante Salvatore - tel. 0923806253 e-mail serrante@provincia.trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 60 gg dal ricevimento della documentazione dall'Ufficio SUAP dei Comuni all'adozione del provvedimento di classifica | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 2 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo : Riclassificazione quinquennale per l'esercizio di attività turistico ricettiva | Entro 6 mesi dalla scadenza del quinquennio il soggetto interessato (Titolare-Gestore) presenta richiesta per la riclassificazione e l'ufficio provvede alla verifica requisiti. L.R. 27/1996 - L.R. 13 marzo 1982, n. 14 (Campeggi) ;D.A. 189 /S2/Tur del 15/02/2017 (Bed and Breakfast);D.A. 165 del 06/06/2002 (Turismo Rurale);* D.A. n. 3098 del 22/11/2018 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it - Sig.ra Bernardo Fiorella tel. 0923/806273 e-mail fbernardo@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla presentazione dell'istanza all'adozione della Determinazione Dirigenziale di riclassifica | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1563525391&nodo=nodo0 | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1563525391&nodo=nodo0 | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 3 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo :Segnalazione Certificata Inizio attività per l'esercizio di attività turistico ricettiva per: 1) cambio gestione e/o cambio di denominazione 2) cambio tipologia e/o variazione capacità ricettiva | A seguito acquisizione della SCIA di variazione da parte del SUAP competente l'ufficio provvede alla verifica dei requisiti. L.R. 27/1996 - L.R. 13 marzo 1982, n. 14 (Campeggi) ;D.A. 189 /S2/Tur del 15/02/2017 (Bed and Breakfast);D.A. 165 del 06/06/2002 (Turismo Rurale);* D.A. n. 3098 del 22/11/2018 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it - Sig.ra Bernardo Fiorella tel. 0923/806273 e-mail fbernardo@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 60 gg dal ricevimento della documentazione dall'Ufficio SUAP dei Comuni all'adozione del provvedimento di classifica | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 4 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo : Rilascio parere preventivo per la classificazione struttura ricettiva art. 18 comma 2C modalità sincrona | Su richiesta dell'Amministrazione procedente l'ufficio provvede al rilascio del parere preventivo in conferenza di servizi ai sensi dei D.P.R.160/2010 - L.R. 7/2019 - D.A. 469/2017 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Errante Salvatore - tel. 0923806253 e-mail serrante@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla richiesta al rilascio del parere preventivo per le conferenze asincrone 45 gg dalla richiesta al rilascio del parere preventivo per le conferenze sincrone | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 5 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo : Vidimazione annuale tabella prezzi | rilascio tabella prezzi vidimata ai sensi della L.R. 27/96 Decreto del Ministro del turismo e dello spettacolo del 16/10/1991 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dal ricevimento della richiesta al rilascio della tabella prezzi vidimata | | | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1563525391&nodo=nodo0 | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1563525391&nodo=nodo0 | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 6 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo : Revoca classificazione esercizio di attività turistico ricettiva per cessazione attività | A seguito richiesta del soggetto interessato (Titolare-Gestore) l'ufficio provvede alla revoca della classifica per cessazione attività ai sensi della L.R. 27/96 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it - Sig.ra Bernardo Fiorella tel. 0923/806273 e-mail fbernardo@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla presentazione dell'istanza all'adozione della Determinazione Dirigenziale di revoca della cessazione attività | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
| 7 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Turismo : Revoca classificazione esercizio di attività turistico ricettiva per perdita requisiti | D'ufficio si provvede alla Revoca della classifica per perdita requisiti ai sensi della L.R. 27/96 | Ufficio Turismo | Ufficio Turismo Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Errante Salvatore - tel. 0923806253 e-mail serrante@provincia.trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 90 gg dall'avvio del procedimento all'adozione della Determinazione di revoca della classifica | | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. | | | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|-------------------------------|---|-----------------|--|---|---|-------|---|-------|-------|--|--|
| 8 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | vigilanza strutture ricettive | vigilanza amministrativa e tecnica delle strutture ricettive classificate in ordine al mantenimento dei requisiti e della regolare attività ai sensi della L.R-27/96 e Legge 689/81 | Ufficio Turismo | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole - Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Errante Salvatore - tel. 0923806253 e-mail serrante@provincia .trapani.it - Sig. Morfino Michele tel 0923/806226 e-mail: mmorfino@provincia.trapani.it | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 90 gg dall'avvio del procedimento all'adozione del provvedimento conclusivo | ----- | Entro il termine di 30 giorni ricorso Assessorato Regionale Turismo , entro il termine di giorni 60 giurisdizionale al TAR Sicilia - oppure, entro il termine di 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente Regione Sicilia. - per le sole sanzioni pecuniarie ricorso al Giudice di Pace entro 30 gg. | ----- | ----- | Dott. Giuseppe Scalisi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | Ufficio Turismo riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontotlp.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923806229 e mail vdibernardo@provincia.trapani.it |
|---|----|--|-------------------------------|---|-----------------|--|---|---|-------|---|-------|-------|--|--|

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
|----|---------|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| 16 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Agenzia disbrigo pratiche automobilistiche: Autorizzazione variazione e/o nomina di preposto per eventuale ulteriore sede. | Rilascio autorizzazione a svolgere le funzioni di preposto presso ulteriore sede di agenzia ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le | Ufficio Autoscuole | Ufficio Autoscuole Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vlibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Lombardo Girolamo - tel. 0923/806259 e-mail giombardo@provincia.trapani.it | ----- | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla presentazione dell'istanza all'adozione della Determinazione Dirigenziale di autorizzazione | ----- | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/147?at=1563527643&node=modo12 | ----- | Dott. Giuseppe Scalfi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | modulistica per la presentazione delle istanze pubblicata sul sito dell'Ente al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/147?at=1563527643&node=modo12 | Ufficio Autoscuole riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923/806229 e mail vlibernardo@provincia.trapani.it | |
| 17 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | Agenzia Disbrigo pratiche automobilistiche revoca autorizzazione per cessazione attività o d'Ufficio per perdita dei requisiti | Revoca dell'autorizzazione a svolgere l'attività di consulenza automobilistica ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le | Ufficio Autoscuole | Ufficio Autoscuole Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vlibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Lombardo Girolamo - tel. 0923/806259 e-mail giombardo@provincia.trapani.it | ----- | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 60 gg. Dall'avvio del procedimento all'adozione del provvedimento conclusivo | ----- | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/147?at=1563527643&node=modo12 | ----- | Dott. Giuseppe Scalfi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | modulistica per la presentazione delle istanze pubblicata sul sito dell'Ente al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/147?at=1563527643&node=modo12 | Ufficio Autoscuole riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923/806229 e mail vlibernardo@provincia.trapani.it | |
| 18 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | vigilanza Autoscuole, Scuole Nautiche e agenzie automobilistiche | Vigilanza sia amministrativa che presso le sedi per verificare il mantenimento dei requisiti e la regolare attività - comma 7 bis art. 123 D.Lgs 285/1992 - dell'art. 15 della Circolare Reg. 3270/2008 della Legge n°264/91 e dei regolamenti prov.li | Ufficio Autoscuole | Ufficio Autoscuole Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vlibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Lombardo Girolamo - tel. 0923/806259 e-mail giombardo@provincia.trapani.it | ----- | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 90 gg dall'avvio del procedimento all'adozione del provvedimento conclusivo | ----- | ----- | ----- | Dott. Giuseppe Scalfi numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | Ufficio Autoscuole riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923/806229 e mail vlibernardo@provincia.trapani.it | | |
| 19 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | rilascio attestato d'idoneità per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi | Svolgimento prove di esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore RIFERIMENTI NORMATIVI: D.M.161/05 e DARS 47GAB/2009 e regolamento provinciale | Ufficio Autoscuole | Ufficio Autoscuole Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vlibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Lombardo Girolamo - tel. 0923/806259 e-mail giombardo@provincia.trapani.it | ----- | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 120 gg. Dalla presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione | ----- | ----- | ----- | Dott. Giuseppe Scalfi nella qualità di Presidente della Commissione o suo delegato numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | Ufficio Autoscuole riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923/806229 e mail vlibernardo@provincia.trapani.it | | |
| 20 | IV | Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura, Attività Produttive e Autoscuole | concessione patrocinio | Concessione patrocinio dell'Ente a manifestazioni culturali organizzate da associazioni del territorio, ai sensi del Regolamento provinciale, dello Statuto, della l.r. n. 9/86 e n. 15/15 | Servizio Sviluppo Economico | Servizio Sviluppo Economico Titolare di P.O. Dott. Vito Oreste Di Bernardo n. tel. 0923/806229 indirizzo e-mail: vlibernardo@provincia.trapani.it - Sig. Lombardo Girolamo - tel. 0923/806259 e-mail giombardo@provincia.trapani.it | ----- | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dall'istanza all'adozione della deliberazione di concessione patrocinio | ----- | ----- | ----- | Dott. Giuseppe Scalfi nella qualità di Presidente della Commissione o suo delegato numero telefono 0923/806772 mail segretario.generale@provincia.trapani.it | Servizio Sviluppo Economico riceve il lunedì e il mercoledì dalle ore 09,15 alle 12,30 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net capo servizio Dott. Vito Oreste Di Bernardo tel 0923/806229 e mail vlibernardo@provincia.trapani.it | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---------------------------------|---------|-------------------------|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento | 7) i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il ricorso al TAR competente entro gg. 60 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua pubblicazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 5° | 1° Servizio | Autorizzazione svolgimento competizioni sportive su strada | Autorizzazione svolgimento competizioni sportive sulle strade di competenza dell'Ente (art. 9, D.Lgs. n. 285/1992 - Codice della Strada) | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni Responsabile del Servizio: Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net | | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | entro 60 gg dal ricevimento della richiesta | Ricorso al TAR competente entro gg. 60 | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Descrizione dettagliata del percorso di gara e del percorso alternativo in caso di chiusura al transito. Pianimetria del percorso di gara e del percorso alternativo in caso di chiusura al transito. Contratto di assicurazione per la responsabilità civile di cui all art. 3, della L. n. 990/1969 e ss. mm. e ii., con copertura estesa alla responsabilità dell'Organizzazione e degli altri obbligati per i danni comunque causati alle strade e alle relative pertinenze. | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni per le informazioni: tel. 0923/806645 il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per le istanze: PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net posta ordinaria: Libero Consorzio Comunale di Trapani - Via Garibaldi 89 - Trapani brevi manu: Ufficio Posta in Entrata di via Garibaldi 89 - Trapani | |
| 2 | 5° | 1° e 2° Servizio | Regolamentazione della circolazione stradale | Emissione ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale (art. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada) | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 2° Servizio tecnico Viabilità - Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni Responsabile del 1° Servizio: Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net | | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | entro 60 gg dal ricevimento della richiesta | Ricorso al TAR competente entro gg. 60 | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni per le informazioni: tel. 0923/806645 il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 per le istanze: PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net posta ordinaria: Libero Consorzio Comunale di Trapani - Via Garibaldi 89 - Trapani brevi manu: Ufficio Posta in Entrata di via Garibaldi 89 - Trapani | |
| 3 | 5° | 1° Servizio | Rilascio di Concessioni, Autorizzazioni e Nulla Osta | Realizzazione di recinzioni e fasce di rispetto (art. 16, 17 e 18 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e art. 26, 27 e 28 del DPR n. 495/1992 - Regolamento del C.d.S. - Regolamento provinciale) Occupazione della sede stradale con ponteggi ed altri (art. 20 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada) Accessi e diramazioni - passi carrabili e pedonali (art. 22 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e art. 44-45 del DPR n. 495/1992 - Regolamento del C.d.S.) Pubblicità sulle strade e sui veicoli (art. 23 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e art. 47 al 59 del DPR n. 495/1992 - Regolamento del C.d.S.) Attraversamenti ed uso della sede stradale: sottosuolo/soprasuolo (art. 25 al 28 del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e art. 65 al 67 del DPR n. 495/1992 - Regolamento del C.d.S.) | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 4° Servizio amministrativo - Concessioni e Gestione dei Beni Immobili | Ufficio amm.vo concessioni: Responsabile Dott. A.Oddo tel. 0923/806685 - mail aoddo@provincia.trapani.it Sig.ra A.M. Cipolla tel. 0923/806601 - mail acipolla@provincia.trapani.it Sig.ra M.F. Nola tel. 0923/806618 - mail mnola@provincia.trapani.it Ufficio Tecnico Concessioni: Responsabile Ing. P. Murana tel. 0923/806658 - mail pmurana@provincia.trapani.it Geom. A.Minaudo tel. 0923/806657 - mail aminauddo@provincia.trapani.it Geom. G.Navetta tel. 0923/806653 - mail gionavetta@provincia.trapani.it Geom. S.Messina tel. 0923/806653 - mail salmessina@provincia.trapani.it | Responsabile del 4° Servizio Dott. A.Oddo tel. 0923/806685 - mail aoddo@provincia.trapani.it | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | entro 120 gg dal ricevimento della richiesta | Ricorso al TAR competente entro gg. 60 | Modalità di versamento a mezzo c/c postale (n. 12577912) o c/c bancario reperibili al seguente link della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Pagamenti dell'amministrazione": http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area?area=3&tab=1563528078&node=mod2 | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it 4° Servizio Amm.vo Concessioni tel. 0923/806685 - mail aoddo@provincia.trapani.it per le istanze: PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net posta ordinaria: Libero Consorzio Comunale di Trapani - Via Garibaldi 89 - Trapani brevi manu: Ufficio Posta in Entrata di via Garibaldi 89 - Trapani | | | |
| 4 | 5° | 1°, 2°, 3°, 4° Servizio | Appalto lavori, servizi e forniture | Procedure di affidamento lavori, forniture e servizi - D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii. | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 2° Servizio tecnico Viabilità - Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile 3° Servizio tecnico Edilizia - Patrimoniale, Scolastica e Sportiva 4° Servizio amministrativo - Concessioni e Gestione dei Beni Immobili | Responsabile del 1° Servizio Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it Responsabile del 2° Servizio Ing. M. Pisciotta 0923/806646 mpisciotta@provincia.trapani.it Responsabile del 3° Servizio Arch. A. Gandolfo 0923/806663 angandolfo@provincia.trapani.it Responsabile del 4° Servizio Amm.vo Dott. A.Oddo tel. 0923/806685 aoddo@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Responsabile del 1° Servizio Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | 30 gg. dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per l'adozione della determina di aggiudicazione | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | | |
| 5 | 5° | 1° e 2° Servizio | Recupero somme per sinistri attivi | Quantificazione del danno, richiesta risarcimento, accertamento dell'entrata della somma corrispondente (art. 1219 e 2043 del c.c. - art. 15, c.4 del D.Lgs. 285/1992) | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 2° Servizio tecnico Viabilità - Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni Responsabile del Servizio: Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net | | quinquennale per il diritto al risarcimento del danno derivante da fatto illecito (art. 2947 c. 1 c.c.) / biennale per il risarcimento del danno prodotto dalla circolazione dei veicoli (art. 2947 c. 2 c.c.) / ultrabiennale se il fatto è considerato dalla legge come reato | | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | | |
| 6 | 5° | 4° Servizio | Gestione dei beni immobili dell'Ente | Concessione a terzi/Vendita/Alienazione relictu stradali come da Regolamento per la Disciplina del Regime di Gestione e di Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4/C del 18/3/2019 e per i beni patrimoniali di cui alla Determinazione Commissariale n. 4 del 21/02/2018 | 4° Servizio amministrativo - Concessioni e Gestione dei Beni Immobili | Responsabile del 4° Servizio Amm.vo Concessioni Dott. A.Oddo tel. 0923/806685 - mail aoddo@provincia.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net | | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | 30 gg. per la stipula del contratto/accordo di collaborazione, dalla delibera di autorizzazione alla locazione o concessione | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | Modalità di versamento a mezzo c/c postale (n. 12577912) o c/c bancario reperibili al seguente link della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Pagamenti dell'amministrazione": http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/poimstra_news.php?id=51&area=11 | 4° Servizio Amm.vo Concessioni tel. 0923/806685 - mail aoddo@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net posta ordinaria: Libero Consorzio Comunale di Trapani - Via Garibaldi 89 - Trapani brevi manu: Ufficio Posta in Entrata di via Garibaldi 89 - Trapani | | | |
| 7 | 5° | 1° Servizio | Programmazione OO.PP. | Predisposizione del Programma Triennale OO.PP. e dell'Elenco Annuale e del Programma Biennale degli Acquisti e delle Forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., D.M. n.14/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, L.R. n. 8/2016) | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni 2° Servizio tecnico Viabilità - Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile 3° Servizio tecnico Edilizia - Patrimoniale, Scolastica e Sportiva 4° Servizio amministrativo - Concessioni e Gestione dei Beni Immobili | 1° Servizio tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni Responsabile del Servizio: Ing. P. Murana 0923/806658 pmurana@provincia.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net | Il Consiglio | telefono, e-mail o visita in ufficio negli orari di ricevimento: lun. + ven. h. 09:00 + 12:00 merc. h. 15:30 + 17:00 | 60 gg. dalla pubblicazione di cui alla LR 12/2011 | Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---|---------|--|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'Istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che il riguardino | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per avvalersi | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i fac-simile per autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013 | L' Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) costituisce il provvedimento unico autorizzativo cui sono assoggettati i gestori di impianti produttivi ai fini del rilascio, formazione, rinnovo o aggiornamento di almeno uno dei titoli abilitativi di cui all'art. 3, c. 1, del D.P.R. n. 59/2013. Il provvedimento A.U.A. è adottato dall'Autorità Competente (Libero consorzio Comunale di Trapani) che lo trasmette al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) del Comune di riferimento. Il S.U.A.P., a sua volta, provvede all'emanazione dell'atto ricognitivo di autorizzazione, titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto, e ne cura il <u>rilascio e la notifica</u> : - all'azienda richiedente - all'Autorità Competente (Libero Consorzio Comunale di Trapani); - agli organi di controllo; - al Comune territorialmente competente. RIFERIMENTI NORMATIVI: D.P.R. 59/2013 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" Ing. Luigi Fontana tel. 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it geom. Antonino Novara tel. 0923/806671 anovara@provincia.trapani.it perito agrario Alberto Piacentino tel. 0923/806659 apiacentino@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 90 - 150 giorni dall'istanza A.U.A., a seconda dei casi previsti all'art. 4, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 59/2013. | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento autorizzativo rilasciato dal SUAP competente o dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione è previsto il ricorso al TAR, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/1971 o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/01971 | http://www.consorziocomunale.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/110 | Il Libero Consorzio Comunale di Trapani adotta l'AUA e la trasmette al SUAP comunale competente. All'atto del rilascio del provvedimento AUA da parte del SUAP comunale competente, lo stesso ufficio dovrà acquisire copia del versamento della tassa di concessione governativa, ai sensi della L.R. 24/08/1993 n. 24 per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501, sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione Siciliana - Banco di Sicilia - Palermo | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: www.consorziocomunale.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/110 | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | |
| 2 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi art.269 del D.lgs.152/06 | L' autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 - titolo I - parte V del D. Lgs.n. 152/06 e D.A. del 9.8.2007 n. 175/Gab, si rilascia, in A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) per la realizzazione, modifica e trasferimento di impianti che producono emissioni in atmosfera. Il provvedimento adottato dall'Autorità Competente (Libero consorzio Comunale di Trapani) è trasmesso al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) del Comune di riferimento, che provvede all'emanazione dell'atto ricognitivo di autorizzazione, titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto, e ne cura il <u>rilascio e la notifica</u> : - all'azienda richiedente - all'Autorità Competente (Libero Consorzio Comunale di Trapani); - agli organi di controllo; - al Comune territorialmente competente. RIFERIMENTI NORMATIVI: D.lgs.152/06 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" Ing. Luigi Fontana tel. 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it sig.ra Elisabetta Buccellato TEL. 0923 806671 ebuccellato@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 120-150 giorni dall'istanza A.U.A., a seconda dei casi previsti all'art. 4, comma 5 del D.P.R. n. 59/2013. | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento autorizzativo rilasciato dal SUAP competente o dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione è previsto il ricorso al TAR, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/1971 o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/01971 | http://www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/33 | Il Libero Consorzio Comunale di Trapani adotta l'AUA e la trasmette al SUAP comunale competente. All'atto del rilascio del provvedimento AUA da parte del SUAP comunale competente, lo stesso ufficio dovrà acquisire copia del versamento della tassa di concessione governativa, ai sensi della L.R. 24/08/1993 n. 24 per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501, sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione Siciliana - Banco di Sicilia - Palermo | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: http://www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/33 | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | |
| 3 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale ai sensi art.272 del D.lgs. 152/06 | In alternativa alla procedura di cui all'art.269 D.lgs.152/06, il gestore di impianti delle attività elencate alla parte II dell'allegato IV alla parte V del medesimo decreto può chiedere l'adesione all'autorizzazione di carattere generale adottata con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 377 del 28/10/2009, presentando l'istanza, i modelli previsti debitamente compilati e la documentazione tecnica appostamente prevista, al Libero Consorzio Comunale di Trapani, al Comune interessato e all'AR.P.A. Provinciale. Ai sensi del comma 3 del D.Lgs. 152/2006, il Gestore può procedere all'installazione degli impianti o all'avvio dell'attività solo dopo 45 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'Autorità Competente (Libero Consorzio Comunale di Trapani) può, con proprio provvedimento motivato, negare l'adesione nel caso in cui non siano rispettati i requisiti previsti dall'autorizzazione generale o in presenza di particolari situazioni di rischio sanitario o di zone che richiedono una particolare tutela ambientale. RIFERIMENTI NORMATIVI: D.lgs.152/06 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" Ing. Luigi Fontana tel. 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it sig.ra Elisabetta Buccellato TEL. 0923 806671 ebuccellato@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 45 giorni | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento autorizzativo o dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione è previsto il ricorso al TAR, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/1971 o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/01971 | http://www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/161&nodemo=1 | All'atto del rilascio del provvedimento autorizzativo, il Libero Consorzio Comunale di Trapani acquisisce copia del versamento della tassa governativa, prevista dalla legge regionale 24/08/1993 n. 24, per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501; la cifra è stabilita in relazione all'attività svolta e riportata sul certificato della camera di commercio; a) attività industriali o commerciali euro 180,76; b) professioni euro 61,97; c) arti e mestieri euro 25,82. Le suddetta tassa deve essere versata sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione Siciliana - Banco di Sicilia - Palermo. | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: http://www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/161&nodemo=1 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | |
| 4 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Volture delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera precedentemente rilasciate | In caso di variazione della titolarità dell'impianto precedentemente autorizzato per le emissioni in atmosfera, il gestore subentrante deve inoltrare istanza di voltura in bollo secondo il modello previsto, allegando la documentazione indicata nello stesso. RIFERIMENTI NORMATIVI: D.lgs.152/06 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" Ing. Luigi Fontana tel. 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it sig.ra Elisabetta Buccellato TEL. 0923 806671 ebuccellato@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | entro 30 giorni o in caso di richiesta di documentazione integrativa, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda. | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento autorizzativo o dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione è previsto il ricorso al TAR, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/1971 o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/01971 | www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/33 | All'atto del rilascio del provvedimento autorizzativo, il Libero Consorzio Comunale di Trapani acquisisce copia del versamento della tassa governativa, prevista dalla legge regionale 24/08/1993 n. 24, per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501; la cifra è stabilita in relazione all'attività svolta e riportata sul certificato della camera di commercio; a) attività industriali o commerciali euro 180,76; b) professioni euro 61,97; c) arti e mestieri euro 25,82. Le suddetta tassa deve essere versata sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione Siciliana - Banco di Sicilia - Palermo. | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/33 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | |
| 5 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni sugli impianti termici | Affidamento delle attività previste nel Regolamento per "L'ESECUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI E DELLE ISPEZIONI SUGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 192/05 E SS.MM.II. E DEL D.P.R. N. 74/2013", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30/C del 20/12/2017, relativamente ai compiti assegnati dalla Regione. RIFERIMENTI NORMATIVI: DECRETO LEGISLATIVO 192/05 E SS.MM.II. E DEL D.P.R. N. 74/2013 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" Ing. Luigi Fontana tel. 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it perito agrario Alberto Piacentino tel. 0923/806659 apiacentino@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | Il Regolamento stabilisce la tempistica in relazione alle fasi del procedimento ed alla casistica che, di volta in volta, si presenta. | Entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento di affidamento dell'attività è previsto il ricorso al TAR, ai sensi della legge n. 1034 del 06/12/1971 o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24/11/01971 | http://www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index.php?servizi_aggiuntivi/index/index/desto/134 | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index/index/desto/33 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | | | |
| 6 | 6 | SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | Controlli Ambientali | Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, anche su richiesta di altri Soggetti/Enti (forze dell'ordine, Regione, ARPA, Capitaneria di Porto, ecc.) o su iniziativa propria o a seguito di esposti, effettua verifiche e controlli sulle ditte autorizzate in ambito ambientale. I controlli di tipo tecnico-amministrativo vengono effettuati sulla documentazione agli atti d'ufficio e su quella prodotta dalla ditta in occasione della presentazione di istanza di parte. I controlli possono anche estendersi all'effettuazione di sopralluoghi presso lo stabilimento sede dell'attività produttiva. RIFERIMENTI NORMATIVI: art. 197 del D.lgs.152/06 | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" geom. Antonino Novara tel. 0923/806671 anovara@provincia.trapani.it sig.ra Elisabetta Buccellato TEL. 0923 806671 ebuccellato@provincia.trapani.it perito agrario Alberto Piacentino TEL. 0923/806659 apiacentino@provincia.trapani.it | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.prontopt.net), posta ordinaria, accesso agli atti | | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al seguente link: www.provincia.trapani.it/provincia/zi/index/index/desto/33 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Impianti Termici" Via Carrera n° 8 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontopt.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00 Ing. Luigi Fontana 0923/806645 lfontana@provincia.trapani.it | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|---|---|---|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Sanzioni Amministrative | Sanzioni Amministrative relative a: - violazione in materia di scarichi e depurazione acque (ai sensi del D.Lgs. 152/06 parte III); - violazione in materia di inquinamento acustico (ai sensi della Legge 447/95); - violazioni del Piano Tutela Acque Regione Sicilia, del Decreto Interdipartimentale Regione Sicilia n.61/07 e ss.mm.ii. (ai sensi della Legge nazionale 574/96); - violazioni in materia di inquinamento atmosferico (emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs. 152/06 artt. 269-272); - violazioni in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti (ai sensi del D.Lgs.152/06) - violazioni per gestione e smaltimento veicoli fuori uso; Il procedimento delle Sanzioni Amministrative è regolato dalla Legge n.689/81 e si attiva a seguito di segnalazione da parte dei vari organi ispettivi competenti (Carabinieri, Polizia, VV.UU., Capitaneria di Porto, ARPA, ASP, Comuni), ovvero a seguito di sopralluoghi da parte dello stesso Ufficio. | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera Tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Sig.ra Dorotea Russo Tel. 0923/806643 drusso@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81) | | Ai sensi dell'art.18 della legge n.689/81 gli interessati possono inoltrare memorie difensive ed eventuale richiesta di audizione, entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della contestazione. Emessa la relativa Ordinanza di ingiunzione di pagamento gli interessati, ai sensi dell' art. n.22 della legge 689/81, entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento, possono proporre opposizione davanti al Tribunale del luogo in cui si è commessa la violazione. Il soggetto sanzionato può richiedere il pagamento rateale delle somme dovute, ai sensi dell' art. 26 L.689/81, mediante richiesta scritta da inviare al Dirigente Responsabile del procedimento sanzionatorio. | | Versamento a favore della Regione Siciliana , secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. Versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana". Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1763 capo 22 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99); 3. Versamento su c/c postale n. 12577912 intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani; 4. Bonifico bancario intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani - Codice IBAN: IT 97 E 03069 16404 100000046013 | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrara n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | |
| 2 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Ordinanze di Ingiunzione per sanzioni amministrative | Il soggetto sanzionato, ai sensi dell'art. 16 della Legge 689/81, entro i 60 gg dalla notifica del relativo verbale ovvero della contestazione dell'illecito, può effettuare il pagamento della sanzione in misura ridotta, equivalente al doppio del minimo, estinguendo così il procedimento sanzionatorio. Ove ciò non accada, si procede entro i termini di cui all'art. 28 L.689/81 (5 anni dalla notifica) con l'emissione dell'Ordinanza d'ingiunzione art.18 L.689/81. | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera Tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Sig.ra Dorotea Russo Tel. 0923/806643 drusso@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | entro 5 anni dal giorno in cui è stata notificata la violazione (art. 28 L. 689/81) | | Ai sensi dell'art.18 della legge n.689/81 gli interessati possono inoltrare memorie difensive ed eventuale richiesta di audizione, entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della contestazione. Emessa la relativa Ordinanza di ingiunzione di pagamento gli interessati, ai sensi dell' art. n.22 della legge 689/81, entro 30 gg. dalla notifica del provvedimento, possono proporre opposizione davanti al Tribunale del luogo in cui si è commessa la violazione. Il soggetto sanzionato può richiedere il pagamento rateale delle somme dovute, ai sensi dell' art. 26 L.689/81, mediante richiesta scritta da inviare al Dirigente responsabile del procedimento sanzionatorio. | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrara n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | | |
| 3 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | RECUPERO RIFIUTI ex art. 214e 216 del D.Lgs. 152/2006. Iscrizione ex novo e/o con modifiche sostanziali in procedura semplificata e Rinnovi | L'esercizio delle operazioni di recupero dei rifiuti può essere intrapreso decorsi 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività presentata all'Amministrazione Provinciale ed al SUAP territorialmente competente. La Provincia, verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti richiesti. Nel caso in cui non concorrono altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta la Provincia, a seguito di apposito provvedimento, iscrive in un apposito registro le imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività (art. 216 D.Lgs. n. 152/06) dandone comunicazione al SUAP del comune territorialmente competente. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni cinque anni. La richiesta di rinnovo va presentata sei mesi prima della scadenza. | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Geom. Benedetto Mezzapelle Tel. 0923/806644 bmezzapelle@provincia.trapani.it Geom. Giuseppe Barbera tel. 0923/806602 gbarbera@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | Entro 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività. Qualora la Provincia accerti carenza di documentazione e/o di requisiti tecnici il predetto termine rimane sospeso. | Silenzio assenso, con facoltà di verifiche successive. | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della legge n° 1034 del 06.12.1971, entro 60 gg ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni. | DIRITTI DI ISCRIZIONE versamento su c/c postale o bancario intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani reperibile al seguente link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Publicati sul sito istituzionale LINK http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/23 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrara n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | |
| 4 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Bonifica siti contaminati procedura ordinaria (art.242 D.Lgs.152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse) | PROCEDURA ORDINARIA (art. 242 del D.Lgs. 152/2006) Al verificarsi di un evento che sia potenzialmente in grado di contaminare il sito, ai sensi dell' art. 242 del D.Lgs. 152/2006, il responsabile dell'inquinamento mette in opera entro ventiquattro ore le misure necessarie di prevenzione e ne dà immediata comunicazione ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 304, comma 2. Ai sensi del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. (artt. da 239 a 253) la Provincia Regionale, alla fine del procedimento così per come descritto nel predetto articolo 242 e susseguenti, con il supporto tecnico e sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPA ai sensi dell'art. 248, rilascia la "Certificazione finale" relativa al completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato, effettuati nei Siti Industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse. (procedura adottata in caso di superamento delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione - C.S.C. - in una delle matrici ambientali). Nel caso, invece, di non superamento delle C.S.C., ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs 152/2006, il responsabile dell'inquinamento | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Geom. Benedetto Casanovi Tel. 0923/806659 bcasanovi@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | - entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.); - entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento (situazione di accertato non superamento delle C.S.C.). | | Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, ovvero tramite ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica. | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrara n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 5 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Bonifica siti contaminati procedura semplificata (art. 249 D.lgs. 152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - Pali ENEL - ex discariche dismesse | PROCEDURA SEMPLIFICATA (art. 249 del D. Lgs. 152/2006 ed Allegato 4, alla Parte Quarta dello stesso decreto). La procedura "semplificata" si applica ai siti contaminati di ridotte dimensioni, cioè con superfici non superiori ai 1000 metri quadri. Per il proseguo dell'iter tecnico-amministrativo e per la chiusura del procedimento valgono le stesse norme della procedura ordinaria. | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it geom. Benedetto Casanovi Tel. 0923/806659 bcasanovi@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | - entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.); - entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento (situazione di accertato non superamento delle C.S.C.). | | | | Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, entro 60 gg dalla notifica al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi della legge n° 1034 del 06.12.1971, o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Regione ai sensi del D.P.R. n° 1199 del 24.11.1971 | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it |
| 6 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Controlli Ambientali | Il Libero Consorzio Comunale, anche su richiesta di altri soggetti (forze dell'ordine, Regione, ARPA, Capitaneria di Porto, ecc.) ovvero su iniziativa propria o a seguito di esposti, effettua verifica e controlli sulle ditte autorizzate in ambito ambientale. I controlli di tipo tecnico - amministrativo, vengono effettuati sulla documentazione agli atti d'ufficio e su quella prodotta dalla ditta in occasione d'istanza di parte. I controlli possono anche estendersi all'effettuazione di sopralluoghi presso lo stabilimento sede dell'attività produttiva. INSERIRE RIFERIMENTI NORMATIVI: Art. 197 del D.Lgs. 152/2006 | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Geom. Benedetto Mezzapelle Tel. 0923/806644 bmezzapelle@provincia.trapani.it Geom. Giuseppe Barbera tel. 0923/806602 gibarbera@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | |
| 7 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti | Approvazione progetto recupero ambientale di aree degradate (ex cave ai sensi dell'art. 5 del d.m. 5.2.1998 n. 72 e ss.mm.ii. e del Decreto A.R.T.A. n. 1214 del 27/10/2003 | - Acquisizione istanza contenente il progetto e la documentazione predisposta secondo i modelli presenti sul sito istituzionale dell'Ente; - Esame del progetto e della documentazione trasmessa; - Eventuale richiesta di integrazioni e/o precisazioni; - Approvazione del progetto di recupero e successiva iscrizione al registro delle imprese per le attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ex art. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006 RIFERIMENTI NORMATIVI: d.m. 5.2.1998 n. 72 e ss.mm.ii. e del Decreto A.R.T.A. n. 1214 del 27/10/2003. | 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" | Servizio 2° - Tutela del Territorio - Rifiuti Dott. Giuseppe Barbera tel. 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it Geom. Benedetto Mezzapelle Tel. 0923/806644 bmezzapelle@provincia.trapani.it Geom. Giuseppe Barbera tel. 0923/806602 gibarbera@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (PEC, e-mail), posta ordinaria, accesso agli atti | 90 giorni, salvo sospensione termini per richiesta integrazione documentale | | | DIRITTI DI ISCRIZIONE versamento su c/c postale o bancario intestato a Libero Consorzio Comunale di Trapani reperibile al seguente link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Publicati sul sito istituzionale LINK http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/ldtesto/23 | Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Servizio "Tutela del Territorio, Ambiente, Rifiuti" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Giuseppe Barbera 0923/806630 gbarbera@provincia.trapani.it | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI - SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO - AMBIENTE - IMPIANTI TERMICI" | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---|---------|--------------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|---|---|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 6 | Servizio "Aree Protette" | Rilascio licenze di pesca acque interne | Su istanza dell'interessato, la licenza di pesca in acque interne costituisce un provvedimento autorizzativo, di durata esennale, cui è demandata al rilascio la ex Provincia per permettere la pesca nei fiumi e nei bacini di acqua dolce o salmastra. RIFERIMENTI NORMATIVI: a) "Testo unico delle leggi sulla pesca" (approvato con R.D. 08 ottobre 1931, n.1604); b) "Regolamento per la pesca fluviale e lacuale" (R.D. 22 novembre 1914, n.1486); c) "Regolamento ... sulla pesca e sui pescatori" (R.D. 29 ottobre 1922, n.1647); | SERVIZIO "Aree Protette" | SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it Paladino Germana tel. 0923/806660 gpaladino@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.t.prontotp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 30 giorni dall'istanza, salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali. | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR | | Le modalità sono dettate dalla Regione Siciliana a. Versamento di € 22,72 sul C.C.P. n. 17770900 (intestato alla "Cassa Provinciale della Regione Siciliana – gestione Unicredit- Banco di Sicilia – Palermo ") N.2 foto formato tessera; N.2 marche da bollo di €16,00 una da apporre alla domanda, l'altra sulla licenza Copia documento riconoscimento | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | N.2 foto formato tessera; N.2 marche da bollo di €16,00 | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 |
| 2 | 6 | Servizio "Aree Protette" | Rilascio licenze di pesca sportiva nelle acque della RNO Isole dello Stagnone di Marsala | Su istanza dell'interessato, esaminata la richiesta e l'allegata documentazione viene rilasciata, ai sensi del Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.75/C del 27 settembre 2011, la licenza di pesca con validità di 1 anno per la pesca nelle acque dello Stagnone attestata con il rilascio di un libretto di riconoscimento, che deve essere rinnovato annualmente con il pagamento di un tributo all'Ente Gestore. | SERVIZIO "Aree Protette" | SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it Giovanni Errante TEL 0923 806710 gerrante@provincia.trapani.it Paladino Germana tel. 0923/806660 gpaladino@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.t.prontotp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 60 giorni dall'istanza, salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR | | Le modalità sono dettate dal Regolamento specifico adottato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione propria n. 75 del 27 settembre 2011. Entro il termine perentorio del 31 Dicembre di ogni anno gli interessati faranno pervenire all'Amministrazione tramite il servizio postale di Stato o a mano istanza in carta semplice con firma autenticata ai sensi degli art. 20 e 26 della legge n.15/68 e successive modificazioni e integrazioni corredata dalla seguente documentazione: certificato di residenza o anche autocertificazione, copia del codice fiscale, n.2 foto a colori, versamento su C/C postale (reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/305) intestato alla Provincia Regionale di Trapani e specificatamente di €25,00 per il tipo A) di €50,00, per il tipo B). Nel caso di minore la richiesta di cui sopra dovrà essere inoltrata dal genitore o da chi né fa le veci. | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/7?sat=1563802612&modo=nodo5 | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 |
| 3 | 6 | Servizio "Aree Protette" | Fruizione e visite guidate nelle Aree Protette/Riserve naturali | Onere per l'Ente Gestore, costituisce la promozione della conoscenza delle peculiarità delle Riserve Naturali in Gestione ai sensi della Convenzione di Affidamento con Decreto Assessoriale n. 754 del 26 maggio 1988, del Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana. I gruppi sociali e/o le Scuole di ogni ordine e grado, presentano richiesta per essere accompagnati in visita. L'assistenza viene demandata al Personale operante nelle riserve o personalmente condotta dal dr Roberto Fiorentino. | SERVIZIO "Aree Protette" | SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it | | Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.t.prontotp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | Entro 30 gg. dalla richiesta | non è previsto il silenzio-assenso | Reclamo e richiesta di accesso agli atti | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 |
| 4 | 6 | Servizio "Aree Protette" | Rilascio autorizzazioni, pareri e nulla osta nelle Riserve Naturali. | Su istanza dell'interessato, SUAP, Demanio marittimo, Persone fisiche e Giuridiche di provvede al Rilascio delle autorizzazioni previste per le attività nelle Riserve Naturali RIFERIMENTI NORMATIVI: L.R. n.98/81 e ss.mm.ii. Regolamenti vigenti per le tre Riserve | SERVIZIO "Aree Protette" | SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.t.prontotp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | entro 30 giorni salvo eventuale sospensione per richiesta di integrazioni documentali. | non è previsto il silenzio-assenso | Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della autorizzazione oppure al Presidente della Regione entro 120 gg. dalla notifica, l'interessato può promuovere ricorso al TAR | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Eventuale progetto o relazione documentale | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 |
| 5 | 6 | Servizio "Aree Protette" | Elevazione verbale per violazioni alle norme di tutela per le Riserve Naturali | Contestazione con verbale per la violazione delle norme presenti negli specifici regolamenti vigenti per le Riserve Naturali o nelle leggi regionali e nazionali di tutela ambientale. RIFERIMENTI NORMATIVI: L.R. 98/81, Regolamenti vigenti nelle Riserve. L.R. n. 10 del 27 aprile 1999. | SERVIZIO "Aree Protette" | SERVIZIO "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino tel. 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it Personale di Sorveglianza delle Riserve | | Contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.t.prontotp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | entro 90 dall'accertamento della violazione viene elevato il relativo verbale entro 30 giorni dal ricevimento degli scritti difensivi e/o dal verbale dell'eventuale audizione per l'accertamento della fondatezza degli stessi | | | | Produzione di scritti difensivi e/o documenti o richiesta di audizione ai sensi dell'art. 16 L. n.689/1981 | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | | Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette, Gestione dei beni immobili" Servizio "Aree Protette" dr Roberto Fiorentino 0923/806604 rfiorentino@provincia.trapani.it PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | 1°- 2° - SERVIZIO "AREE PROTETTE" | Parere Valutazione impatto Ambientale - | Ai sensi del D.lgs 152/2006 , D.lgs 4/2008, viene chiesto all'Ente di esprimere parere sulla compatibilità ambientale del progetto presentato dalla ditta. Il Responsabile del Gruppo Intersettoriale Pareri, raccolte le osservazioni dei vari Servizi, trasmette il parere dell'Ente all'Assessorato Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana, e al Comune di competenza. La Regione Siciliana è competente al rilascio del decreto di compatibilità ambientale | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" 3° SERVIZIO "AREE PROTETTE" | 'Responsabili dei Servizi, in relazione agli ambiti di competenza Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it 0923806645 dott. Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.pronto.tp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 30 giorni per la trasmissione del parere del Settore al Coordinatore del Gruppo Insettoriale Pareri | | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalsi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Servizi del Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it dott. 0923806645 Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | |
| 2 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | 1°- 2° - SERVIZIO "AREE PROTETTE" | Valutazione Ambientale Strategica | Ai sensi del D.lgs 152/2006 , D.lgs 4/2008, viene chiesto all'Ente di esprimere parere di compatibilità ambientale su Piani e/o Programmi presentati da Enti Locali. Il Responsabile del Gruppo Intersettoriale Pareri, raccolte le osservazioni dei vari Servizi, trasmette il parere dell'Ente all'Assessorato Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana, e al Comune di competenza. La Regione Siciliana è competente al rilascio del decreto di Valutazione Ambientale Strategica . | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" 3° SERVIZIO "AREE PROTETTE" | 'Responsabili dei Servizi, in relazione agli ambiti di competenza Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it 0923806645 dott. Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.pronto.tp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 30 giorni per la trasmissione del parere del Settore al Coordinatore del Gruppo Insettoriale Pareri | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalsi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Servizi del Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it dott. 0923806645 Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | |
| 3 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | 1°- 2° - SERVIZIO "AREE PROTETTE" | Parere di Valutazione d'incidenza ambientale | Ai sensi del D.P.R. n 357/97 e D. A.R.T.A. del 22.10.2007, art.n.8, viene chiesto all'Ente di esprimere parere di incidenza ambientale su progetti da realizzare all'interno di Riserve e/o di siti di interesse. Il Responsabile del Gruppo Intersettoriale Pareri, raccolte le osservazioni dei vari Servizi, trasmette il parere dell'Ente. I Comuni interessati, all'interno dei quali ricadono le aree, chiudono il procedimento con l'emaneazione di un nulla osta per la valutazione di incidenza. | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" 3° SERVIZIO "AREE PROTETTE" | 'Responsabili dei Servizi, in relazione agli ambiti di competenza Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it 0923806645 dott. Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.pronto.tp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 30 giorni per la trasmissione del parere del Settore al Coordinatore del Gruppo Insettoriale Pareri | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalsi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Servizi del Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it dott. 0923806645 Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | |
| 4 | 6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree protette" | 1°- 2° - SERVIZIO "AREE PROTETTE" | Parere Autorizzazione integrata ambientale | Ai sensi del D.lgs 59/2005 - D.lgs 152/2006 , D.lgs 128/2011, viene chiesto all'Ente di esprimere parere sul progetto presentato dalla ditta. La Regione Siciliana che convoca la prima conferenza di servizi, invita tutti gli enti ad esprimere il parere di competenza sul progetto. Dopo varie conferenze istruttorie ed una decisoria la Regione Siciliana approva il progetto ed emana un decreto di A.I.A. | 1° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IMPIANTI TERMICI" 2° SERVIZIO "TUTELA DEL TERRITORIO, RIFIUTI" 3° SERVIZIO "AREE PROTETTE" | 'Responsabili dei Servizi, in relazione agli ambiti di competenza Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it 0923806645 dott. Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | Consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica (provincia.trapani@cert.pronto.tp.net), posta ordinaria, accesso agli atti | 30 giorni per la trasmissione del parere del Settore al Coordinatore del Gruppo Insettoriale Pareri | | | | Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalsi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it | Servizi del Settore "Tutela del Territorio, Ambiente, Aree" Via Carrera n° 8 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Ricevimento del pubblico Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00 Ing. Luigi Fontana lfontana@provincia.trapani.it dott. 0923806645 Giuseppe Barbera gbarbera@provincia.trapani.it dott. Roberto Fiorentino rfiorentino@provincia.trapani.it 0923806604 | | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | |
|---------------------------------|------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | Segr. Gen. | Segreteria Generale | Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva | Sotto la direzione del segretario, ai sensi dell'art. 147/bis commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 267/00 art. 147 bis D.L. 174/2012 conv. con L. 213 del 07.12.2012 Regolamento Disciplina e organizzazione dei Controlli interni (Del.Comm. n. 6/C del 22/8/13) | Ufficio Controllo successivo di regolarità amministrativa | Dott.ssa Maria A. Pollina 0923/806717 mapollina@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso l'ufficio | semestralmente attraverso la produzione di un referto e secondo la tempistica prevista dal Piano Operativo di Controllo annuale | ----- | Autotutela della P.A./produzione di controdeduzioni ad eventuali criticità rilevate | ----- | ----- | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 2 | Segr. Gen. | Segreteria Generale | Referto alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti | Il presidente della provincia, avvalendosi del segretario trasmette annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti e sui controlli effettuati nell'anno. Il referto è, altresì, inviato al presidente del consiglio comunale o provinciale. Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 267/00 art. 148 | Ufficio Controlli Interni | Ufficio Controlli Interni Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 Dott. Renato Schifano (Uff. Controllo di Gestione) 0923 806579 - rschifano@provincia.trapani.it Dott.ssa Maria A. Pollina 0923/806717 mapollina@provincia.trapani.it Dott. Giuseppe Martinico 0923/806769 gmartinico@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | Il Presidente/ Commissario Straordinario | Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso l'ufficio | Annuale nei termini previsti dalle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti | | Richiesta di misure correttive | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 3 | Segr. Gen. | Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) | | Per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. CCNL D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. | Ufficio procedimenti disciplinari | Ufficio procedimenti disciplinari | | Richieste di accesso agli atti | non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione o dalla venuta conoscenza dei fatti provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato | | Ricorso al Giudice del lavoro | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | | |
|----|---------|---|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|
| 1 | Staff | Staff del Commissario Straordinario /Presidente | Gestione utenza esterna e cerimoniale | Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario nonché alle attività connesse al cerimoniale Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento per l'uso del Gonfalone (Delib.n.21/C del 12/02/2007) | Ufficio del Gabinetto | Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina - Resp.le Servizio (tel. 0923806788) cverghetti@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806755) sgiacalone@provincia.trapani.it Parrinello Angela (0923806770) aparrinello@provincia.trapani.it | ----- | Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti negli orari di ricevimento | entro 3 gg. dalle indicazioni commissariali/presidenziali e comunque entro 30 gg. dall'istanza pervenuta | ----- | Reclamo - Richiesta di accesso agli atti | ----- | ----- | ----- | documentazione a supporto della richiesta | Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina - Resp.le Servizio (tel. 0923806788) cverghetti@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806755) sgiacalone@provincia.trapani.it Parrinello Angela (0923806770) aparrinello@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 2 | Staff | Staff del Commissario Straordinario /Presidente | Gestione corrispondenza | Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio interna/esterna) Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Delib.di Giunta n. 206 del 16/04/99 ess.mm.ii.) | Ufficio del Gabinetto | Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806755) sgiacalone@provincia.trapani.it Parrinello Angela (0923806770) aparrinello@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it | ----- | Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento | entro 30 gg. dall'istanza pervenuta | ----- | Reclamo - Richiesta di accesso agli atti | ----- | ----- | ----- | documentazione a supporto della richiesta | Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806755) sgiacalone@provincia.trapani.it Parrinello Angela (0923806770) aparrinello@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | | |
| 3 | Staff | Staff del Commissario Straordinario /Presidente | Divulgazione dell'attività istituzionale dell'Ente | Diffusione dell'attività istituzionale svolta dall'Ente da rendere nota agli stakeholders anche ai fini di un controllo sul raggiungimento degli obiettivi strategici. Normativa di riferimento: l.r. n.9/1986 l.r. n.15/2015 Statuto dell'Ente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Delib.di Giunta n. 206 del 16/04/99 ess.mm.ii.) | Ufficio del Gabinetto | Ufficio del Gabinetto Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it Giacalone Maria Stella (0923806755) sgiacalone@provincia.trapani.it Parrinello Angela (0923806770) aparrinello@provincia.trapani.it | ----- | Sito istituzionale (sezione News e Avvisi) | entro 3 gg. dalla relazione predisposta dal servizio competente per materia | ----- | ----- | Sito istituzionale (sezione News e Avvisi) | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | | |
| 4 | Staff | Staff del Commissario Straordinario /Presidente | Predisposizione P.T.P.C.T. e monitoraggio sull'attuazione delle misure | Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC; coordinamento con i Referenti del PTPCT per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento del Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione; stesura bozza del PTPC con annessa sezione Trasparenza e predisposizione proposta di approvazione dello stesso; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate; vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti del PTPCT, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure del PTPCT (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC). RIFERIMENTI NORMATIVI: P.T.P.C.T., L. 190/2012 e PNA 2016 e relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii. | Staff Anticorruzione e Trasparenza | Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it | Il R.P.C.T. per la proposizione del P.T.P.C.T. e la Giunta per l'approvazione Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 segretario.generale@provincia.trapani.it Il R.P.C.T. per l'adozione della Relazione annuale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 segretario.generale@provincia.trapani.it | Richieste telefoniche, scritte mediante PEC, e-mail e posta ordinaria, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento | termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di P.T.P.C.T. entro il 31/01 dell'anno di riferimento salvo proroghe ANAC termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPC entro il 15/12 dell'anno di riferimento salvo proroghe ANAC | ----- | strumenti di tutela previsti dall'A.N.A.C. (whistleblowing etc.) | ----- | ----- | Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione" http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/319 | ----- | Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/319 | Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net | | |
| 5 | Staff | Staff del Commissario Straordinario /Presidente | Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio | Supporto al Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza": 1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013; vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo PTPCT o su richiesta del RPC) e puntuali (utenza SIPI "Gruppo trasparenza") attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 2) Attività di supporto al RT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate; informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri direttive, nonché attività di formazione continua; 3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza. 4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente. Normativa di riferimento: P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016 etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii. Regolamento sul diritto di accesso (Delib. Comm. n. 76 del 25/9/17) e Linee Guida A.N.A.C. (del. n. 1309 del 28/12/16) | Staff Anticorruzione e Trasparenza | Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it | Il R.P.C.T. Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 segretario.generale@provincia.trapani.it | Accesso Civico | 30 gg. | ----- | ----- | Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale | ----- | ----- | ----- | Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Accesso Civico" http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza | ----- | Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/429 | Staff Anticorruzione e Trasparenza Verghetti Caterina (Resp.le Servizio) tel. 0923806788 cverghetti@provincia.trapani.it De Luca Mauro (0923806732) mdeluca@provincia.trapani.it Asaro Anna (0923806776) aasaro@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: Lunedì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotop.net |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---------------------------------|---------|--|--|---|--|---|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 1 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Affidamento di lavori, forniture e servizi con procedura aperta | Gara d'appalto con pubblicazione del Bando e del Disciplinare di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 60 del Digs 50/2016 e ss.mm.ii. | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per adozione determinata di aggiudicazione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezionelattivi | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | Modulo istanza di partecipazione e fac simile dichiarazioni sostitutive di certificati previste dal Bando | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it Partecipazione alle sedute di gara aperte al pubblico, | |
| 2 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Affidamento di lavori, beni, forniture e servizi tramite procedura negoziata | Procedura di gara per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi attraverso pubblicazione di avviso, e successivo invito agli O.E. in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 63 e dell'art. 36 comma 2 lett. c) e cbis) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per adozione determinata di aggiudicazione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezionelattivi | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | Modulo istanza di partecipazione e fac simile dichiarazioni sostitutive di certificati previste dal Bando | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it Partecipazione alle sedute di gara aperte al pubblico, | |
| 3 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Affidamenti diretti / Procedure ristrette | Procedura di affidamento lavori, forniture e servizi tramite invito a partecipare rivolto agli o.e. iscritti all'Albo secondo quanto stabilito dalle Deliberazioni Commissariali n. 148 del 29/12/2016 e n. 96 del 30/10/2017 in ordine al criterio del principio di rotazione, vigente codice dei contratti. | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 gg dalla proposta di aggiudicazione provvisoria per adozione determinata di aggiudicazione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezionelattivi | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | Modulo istanza di partecipazione e fac simile dichiarazioni sostitutive di certificati previste dal Bando | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it Partecipazione alle sedute di gara aperte al pubblico | |
| 4 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Aggiornamento e gestione Albo Operatori Economici | Aggiornamento Albo O.E. da estrarre per procedure espletate ai sensi del vigente "Codice dei Contratti" ed istituito in seguito alla Delibera Commissariale n. 148/2016 e gestito in base ai criteri per l'applicazione del principio di rotazione di cui alla Delibera n. 96 del 30/10/2017. | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 30 GG. dal termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle istanze di inserimento nell'Albo con riferimento alle date di Aggiornamento semestrale del 30/3 e del 30/9 | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/sevizi-aggiuntivi/index/index/tdtesto/130 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | Modulo istanza di iscrizione all'Albo degli Operatori Economici reperibile al link http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/provinciatp/zf/index.php/sevizi-aggiuntivi/index/index/tdtesto/130 | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | |
| 5 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Gare per alienazione di beni immobili dell'Ente | Asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà dell'Ente ai sensi del R.D. 827/924 e Regolamento dell'Ente per l'alienazione dei beni immobili approvato. | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | Termine stabilito nel Bando per l'adozione della determina di aggiudicazione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.consorziocomunale.trapani.it http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Versamento deposito cauzionale a mezzo Assegno Circolare o Bonifico di cui al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | Modulo istanza di partecipazione e fac simile dichiarazioni sostitutive di certificati | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it |
| 6 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Redazione e stipula contratti derivanti da procedure di gara, di lavori, forniture e servizi | Predisposizione e stipula di contratti derivanti da procedimenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture (ex art. 32 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) o di asta pubblica per alienazione di beni (ai sensi R.D. 827/924) | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | _____ | Sito Amministrazione trasparente - Bandi di Gare e Contratti - Albo pretorio dell'Ente contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione | _____ | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | http://www.provincia.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/309 | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net | _____ | PEC istituzionale a cui presentare le istanze: provincia.trapani@cert.prontotp.net STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Dott.ssa Giliberti Rosalia - 0923 806205 - rgiliberti@provincia.trapani.it - Sig.ra Felicità A. Ponzio - 0923 806239 - aponzo@provincia.trapani.it | |

| ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI | | | | | | | | | | | | | Per i Procedimenti ad istanza di parte | | | |
|---------------------------------|---------|--|--------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|
| N° | Settore | Servizio | Denominazione Procedimenti | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| 7 | STAFF | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | Procedura per il rilascio atti | Rilascio atti per esercizio del Diritto di Accesso ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 - D.Commissariale n. 76 del 25/9/2017 | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI | STAFF INTERSETTORIALE GARE E CONTRATTI TITOLARE P.O. Dott.ssa Anna Maria Santangelo - 0923 806308 - asantangelo@provincia.trapani.it Dott. Bartolomeo Barraco - 0923 806301 - bbarraco@provincia.trapani.it Sig.ra Paola Morreale - 0923 806240 - pmorreale@provincia.trapani.it - Sig. Lamia Vito - 0923 806203 - vlamia@provincia.trapani.it -rif. D.D. n. 27 DEL 4/8/2017 attribuzione temporanea di agente contabile | | contatto telefonico, comunicazioni scritte (a mezzo posta elettronica, PEC istituzionale e posta ordinaria), ricevimento presso uffici, richieste accesso agli atti | Giorni 30 dall'istanza | Autotutela della P.A./Ricorso in sede giurisdizionale | | | Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi tel. 0923/806772 PEC: provincia.trapani@cert.prontotpt.net | | Staff intersettoriale gare e contratti- Piazza V.Veneto n.2 - tel. 0923 806308 ORARIO RILASCIO ATTI DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 come da Avviso prot. n. 11795 del 18/3/2019 | |