

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-inasenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel caso del provvedimento del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Altri e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Sanzioni Amministrative inquinamento acque	Sanzioni Amministrative ai sensi del D.L.vo 152/06 parte III, per violazione in materia di scarichi e depurazione acque. Il procedimento delle Sanzioni Amministrative è regolato dalla Legge n.689/81	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE GIOVANNI PALMERI Tel. 0923/806892 e.mail gpalmeri@provincia.trapani.it FRANCA CARBONE Tel. 0923/806892 e.mail fcarbone@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81)		creare link	versamento a favore della Regione Siciliana, secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana" Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1763 capo 21 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99).	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
2	Sanzioni Amministrative inquinamento Acustico	Sanzioni amministrative ai sensi della Legge 447/95, per violazione in materia di inquinamento acustico. Il procedimento delle Sanzioni Amministrative è regolato dalla Legge n.689/81	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE ANTONIO CULCASI Tel. 0923/806892 e.mail aculcasi@provincia.trapani.it FRANCA CARBONE Tel. 0923/806892 e.mail fcarbone@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81)		creare link	versamento a favore della Regione Siciliana, secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana" Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1763 capo 21 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99).	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
3	Sanzioni Amministrative Utilizzo Agronomico Acque di vegetazione	Sanzioni amministrative ai sensi della Legge nazionale 574/96, del Piano Tutela Acque Regione Sicilia, del Decreto Interdipartimentale Regione Sicilia n.61/07 e s.m.i.	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE SIMONE BRUGNONE Tel. 0923/806892 e.mail sbrugnone@provincia.trapani.it FRANCA CARBONE Tel. 0923/806892 e.mail fcarbone@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81)			versamento a favore della Regione Siciliana, secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana" Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1763 capo 21 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99).	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
4	Iscrizioni a Ruoli Sanzioni Amministrative	In casa di mancato pagamento della sanzione amministrativa nei termini previsti da legge, si procede all'iscrizione ai ruoli per la riscossione coattiva della somma, ai sensi dell'art. 27 della L.n.689/81.	1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	RENATO SCHIFANO TEL. 0923 806736 e-mail rschifano@provincia.trapani.it GIUSEPPE INDELICATO TEL. 0923 806775 e-mail gindicato@provincia.trapani.it	Dirigente del III Settore Dott. Giuseppe Scalisi 0923/806755 gscalisi@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	Trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza d'ingiunzione e non oltre 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione			Il procedimento della riscossione coattiva delle somme dovute (iscrizione in ruoli) è di competenza di Equitalia	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
5	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi art 269 del D.lgs.152/06-	L' autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 - titolo I - parte V del D. Lgs.n. 152/06 e D.A. del 9.8.2007 n. 175/Gab, si riferisce a quella per la realizzazione, modifica e trasferimento di impianti aventi emissioni in atmosfera e rientranti tra quelle attività a ridotto inquinamento atmosferico. Entro 30 giorni dall'istanza di autorizzazione, l'Ente indice una conferenza di servizi per l'istruzione, acquisendo i pareri degli Enti coinvolti e si pronuncia entro 120 giorni o, in caso di richiesta integrazioni documenti, entro 150 giorni dal ricevimento dell'istanza, con l'emissione di un provvedimento di autorizzazione o di diniego. Tale provvedimento sarà trasmesso, per competenza al S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) del Comune di riferimento, che provvederà all'emanazione dell'atto ricognitivo di autorizzazione, titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto, e ne cura la notifica: - all'azienda richiedente - alla Provincia Regionale competente al rilascio dell'autorizzazione - agli organi di controllo; - al Comune territorialmente competente.	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE ELISABETTA BUCCELLATO TEL 0923 806884 e-mail ebuccellato@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	120 giorni o, in caso di richiesta integrazioni documenti, entro 150 giorni dal ricevimento dell'istanza,			Versamento Tassa di concessione governativa	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	http://www.provincia.trapani.it/Menu_sx/Ambiente/aut.htm		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
6	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale ai sensi art.272 com 3 Digs 152/06	In alternativa alla procedura di cui all'art.269 Digs.152/06, il gestore di impianti di riparazione e verniciatura di carrozzerie di autoveicoli può chiedere l'adesione all'autorizzazione di carattere generale adottata con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 377 del 28/10/2009 e con Determina Dirigenziale n. 182 del 07/05/2010, presentando l'istanza, i modelli previsti debitamente compilati e la documentazione tecnica in essi indicata, alla Provincia Regionale di Trapani, al Comune interessato e all'A.R.P.A. Provinciale. Ai sensi del comma 3 del D.Lgs. 152/2006, il Gestore può procedere all'installazione degli impianti o all'avvio dell'attività solo dopo 45 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'autorità competente può, con proprio provvedimento motivato, negare l'adesione nel caso in cui non siano rispettati i requisiti previsti dall'autorizzazione generale o in presenza di particolari situazioni di rischio sanitario o di zone che richiedono una particolare tutela ambientale.	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE ELISABETTA BUCCELLATO TEL 0923 806884 e-mail ebuccellato@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	45 giorni			Versamento Tassa di concessione governativa	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	http://www.provincia.trapani.it/Menu_sx/Ambiente/aut.htm		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-inasenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modultistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze
7	 Voltura delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera precedentemente rilasciate	In caso di variazione della titolarità dell'impianto precedentemente autorizzato per le emissioni in atmosfera, il gestore subentrante deve inoltrare istanza di voltura in bollo secondo il modello previsto, allegando la documentazione indicata nello stesso.	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE ELISABETTA BUCCELLATO TEL.0923 806884 e-mail ebuccellato@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 30 giorni o, in caso di richiesta di documentazione integrativa, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.		Entro 60 gg. dall'emanazione dell'eventuale provvedimento di diniego della voltura, l'interessato può promuovere Ricorso al TAR		versamento della tassa governativa, prevista dalla legge regionale 24/08/1993 n. 24, per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501, la cifra sarà stabilita dalla ditta in relazione all'attività svolta e riportata sul certificato della camera di commercio; a) attività industriali o commerciali euro 180,76; b) professioni euro 61,97; c) arti e mestieri euro 25,82. Le suddetta tassa deve essere versata sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione siciliana - Banco di Sicilia - Palermo.	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it	http://www.provincia.trapani.it/Menus/Ambiente/aut.htm	Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
8	 Sanzioni Amministrative Rifiuti (ordinanze ingiunzione)	Sanzioni Amministrative ai sensi del D.L.vo 152/06 parte III, per violazione in materia di rifiuti e Sanzioni Amministrative ai sensi del D.lgs. n.209/2003 e s.m.i, per violazione su veicoli fuori uso. Se il soggetto sanzionato non paga la proposta sanzionatoria entro i 60 gg dalla notifica del relativo verbale, si procede entro i termini di cui all'art. 28 L.689/81 con l'emissione dell'Ordinanza d'Ingiunzione art.18 L.689/81.	4° SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE SIMONE BRUGNONE Tel. 0923/806892 e-mail sbrugnone@provincia.trapani.it FRANCA CARBONE Tel. 0923/806892 e-mail fcarbone@provincia.trapani.it	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it		entro 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione (art. 28 L. 689/81)		Ai sensi dell'art.18 della legge n.689/81 gli interessati possono inoltrare memorie difensive ed eventuale richiesta di audizione, entro e non oltre 30 gg. dalla notifica della contestazione. Emessa la relativa Ordinanza di ingiunzione di pagamento gli interessati, ai sensi dell' art. n.22 della legge 689/81, entro 30 gg dalla notifica del provvedimento, possono proporre opposizione davanti al Tribunale del luogo in cui si è commessa la violazione. Il soggetto sanzionato può richiedere il pagamento rateale delle somme dovute, ai sensi dell' art. 26 L.689/81, mediante richiesta scritta da inviare al Dirigente responsabile del procedimento sanzionatorio.		versamento della tassa governativa, prevista dalla legge regionale 24/08/1993 n. 24, per "autorizzazioni, licenze e iscrizioni non considerati in altri articoli per l'esercizio di attività industriali o commerciali e di professioni arti o mestieri" codice tariffa 0501, la cifra sarà stabilita dalla ditta in relazione all'attività svolta e riportata sul certificato della camera di commercio; a) attività industriali o commerciali euro 180,76; b) professioni euro 61,97; c) arti e mestieri euro 25,82. Le suddetta tassa deve essere versata sul conto corrente postale n. 17770900 intestato alla Cassa provinciale della Regione siciliana - Banco di Sicilia - Palermo.	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
9	 Iscrizione a ruolo ordinanze rifiuti	In casa di mancato pagamento della sanzione amministrativa nei termini previsti da legge, si procede all'iscrizione ai ruoli per la riscossione coattiva della somma ,ai sensi dell'art. 27 della L.n.689/81.	1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	RENATO SCHIFANO TEL. 0923 806736 e-mail rschifano@provincia.trapani.it GIUSEPPE INDELICATO TEL. 0923 806775 e-mail gindelicato@provincia.trapani.it	Dirigente del III Settore Dott. Giuseppe Scalisi 0923/806755 gscalisi@provincia.trapani.it		Trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza d'ingiunzione e non oltre 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione		Il procedimento della riscossione coattiva delle somme dovute (iscrizione in ruoli) è di competenza di Equitalia		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it			1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	
10	 ordinanza di ingiunzione sanzioni pesca acque interne		SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI Dott. Roberto Fiorentino	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it			Trascorsi i termini entro cui effettuare il pagamento (giorni 60) entro 30 giorni si emette l'ordinanza di ingiunzione.		Ai sensi della legge n.689/81, gli interessati possono inoltrare Scritti Difensivi da presentare entro 30 giorni alla Provincia Regionale di Trapani.		Versamento a favore della Regione Siciliana, secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana" Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1762 capo 21 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99).	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
11	 Iscrizione a ruolo sanzione amministrativa caccia e pesca acque interne		1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	RENATO SCHIFANO TEL. 0923 806736 e-mail rschifano@provincia.trapani.it GIUSEPPE INDELICATO TEL. 0923 806775 e-mail gindelicato@provincia.trapani.it	Dirigente del III Settore Dott. Giuseppe Scalisi 0923/806755 gscalisi@provincia.trapani.it		Trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza d'ingiunzione e non oltre 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione.		Il procedimento della riscossione coattiva delle somme dovute (iscrizione in ruoli) è di competenza di Equitalia		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it			1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	
12	 Ordinanze di Ingiunzione infrazioni nelle Riserve naturali in gestione	Il procedimento inizia d'ufficio per accertamento mancato pagamento entro i 60gg. I riferimenti normativi sono i seguenti : L. 689/81 artt. 16 - 23 e 24	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI Dott. Roberto Fiorentino	PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it		La durata del procedimento è 5 anni.		Avverso l'ingiunzione si può ricorrere entro 30 gg. all'Autorità Giudiziarla Amministrativa ovvero, previa audizione presso l'ufficio sanzione, produrre documentazione idonea attestante il pagamento o il diritto a non effettuare; In questo caso l'Ufficio emana Ordinanza di archiviazione.		Versamento a favore della Regione Siciliana, secondo le modalità alternative sotto elencate: 1. versamento diretto presso gli uffici provinciali di Cassa Regionale del Banco di Sicilia che provvederanno al rilascio di apposita quietanza di entrata; 2. Versamento sul c/c postale n. 221911 intestato a "Banco di Sicilia di Trapani - Ufficio di Cassa della Regione Siciliana" Nella causale del versamento dovrà essere riportato: Capitolo 1762 capo 21 (Sanzioni Amministrative e pecuniarie irrogate in attuazione dell'art. 28 della L.R. n. 10/99).	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Tutela Ambientale" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontop.net Ricevimento del pubblico Lun.-Mar.-Giov.-Ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Mercoledì dalle 15.30 alle 17.00 Dott. Maria Pasqua Bonomo 0923/806892 mbonomo@provincia.trapani.it	
13	 Iscrizione a Ruolo infrazioni nelle RR.NN.OO.	In casa di mancato pagamento della sanzione amministrativa nei termini previsti da legge, si procede all'iscrizione ai ruoli per la riscossione coattiva della somma ,ai sensi dell'art. 27 della L.n.689/81.	1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	RENATO SCHIFANO TEL. 0923 806736 e-mail rschifano@provincia.trapani.it GIUSEPPE INDELICATO TEL. 0923 806775 e-mail gindelicato@provincia.trapani.it	Dirigente del III Settore Dott. Giuseppe Scalisi 0923/806755 gscalisi@provincia.trapani.it		Trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza d'ingiunzione e non oltre 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione		Avverso l'iscrizione si può ricorrere entro 30 gg. all'Autorità Giudiziarla Amministrativa.Oppure se hanno pagato possono produrre idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento,presso l'ufficio sanzioni che ha emanato il provvedimento L'ufficio accertato il pagamento procede allo sgravio.		Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapa ni.it			1° SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA ENTRATE E SPESE	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Iscrizione ex novo e/o con modifiche sostanziali in procedura semplificata e Rinnovi	L'esercizio delle operazioni di recupero dei rifiuti può essere intrapreso decorsi 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività presentata all'Amministrazione Provinciale ed al SUAP territorialmente competente. La Provincia, verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti richiesti. Nel caso in cui non concorrano altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta la Provincia iscrive in un apposito registro le imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività (art. 216 c. 3 D.L.vo n. 152/06) dandone comunicazione al SUAP del comune territorialmente competente. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni cinque anni. La richiesta di rinnovo va presentata sei mesi prima della scadenza. Nel caso in cui concorrano altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta la Provincia emette un provvedimento di iscrizione	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	Entro 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività. Qualora la Provincia accerti carenza di documentazione e/o di requisiti tecnici dispone il divieto di inizio.	Silenzio assenso, ma anche con facoltà di verifiche successive.			ccp e IBAN Provinciale	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		Publicati sul sito istituzionale LINK	Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it
2	Segnalazioni di rifiuti abbandonati da ignoti.	Procedure di cui all'art. 160 della L.R. n°25/1993 D. Lgs 152/2006 e LR 92010	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it
3	Avvio del procedimento di contestazione della violazione al codice dell'ambiente.	art.28 l.r. 10/99 - l.r. 689/81 - d.lgs. 152/06 - l. 447/95	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it
4	Bonifica siti contaminati procedura ordinaria (art.242 D.lgs.152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse)	PROCEDURA ORDINARIA (art. 242 del D.Lgs 152/2006) Ai sensi del D. Lgs 152/2006, artt da 239 a 253 e ss.mm.ii. la Provincia Regionale, con il supporto tecnico e sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPA ai sensi dell'art. 248, rilascia la "Certificazione finale" relativa al completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato, effettuati nei Siti Industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse. [procedura adottata in caso di superamento delle C.S.C. (Concentrazioni Soglia di Contaminazione) in una delle matrici ambientali]. Ai sensi del D. Lgs 152/2006, art. 242 e/o art. 249, la Provincia Regionale, stila verbale di sopralluogo, previa verifica e controllo documentale, con il supporto tecnico dell'ARPA, entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica di ripristino della zona contaminata e dell'Autocertificazione da parte del soggetto responsabile dell'inquinamento, [procedura adottata in caso di non superamento delle C.S.C. (Concentrazioni Soglia di Contaminazione) in una delle matrici ambientali]	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.) entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e dell'autocertificazione da parte del soggetto responsabile inquinamento((situazione di accertato non superamento delle C.S.C.)	Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it
5	Bonifica siti contaminati procedura semplificata(art.249 D.lgs.152/06 siti industriali - P.V. Carburanti - ex discariche dismesse)	PROCEDURA SEMPLIFICATA (art. 249 del D. Lgs 152/2006 ed Allegato 2 del Titolo V alla Parte Quarta del D.lgs. 152/2006) La procedura "semplificata" si applica ai siti contaminati di ridotte dimensioni, cioè con superficie non superiore ai 1000 metri quadri. Per il proseguo dell'iter tecnico-amministrativo e per la chiusura del procedimento valgono le stesse norme della procedura ordinaria.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.) entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e dell'autocertificazione da parte del soggetto responsabile inquinamento((situazione di accertato non superamento delle C.S.C.)	Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it
6	Bonifica siti contaminati procedura semplificata(art.249 D.lgs.152/06) - Pratiche Enel	PROCEDURA SEMPLIFICATA (art. 249 del D. Lgs 152/2006 ed Allegato 2 del Titolo V alla Parte Quarta del D.lgs. 152/2006) Per il proseguo dell'iter tecnico-amministrativo e per la chiusura del procedimento valgono le stesse norme della procedura ordinaria.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro 30 gg. dal ricevimento della relazione tecnica finale predisposta dall'ARPA (situazione di accertato superamento delle C.S.C.) entro 15 gg. dalla presentazione della relazione tecnica e dell'autocertificazione da parte del soggetto responsabile inquinamento((situazione di accertato non superamento delle C.S.C.)	Il soggetto responsabile dell'inquinamento può ricorrere avverso il procedimento amministrativo (in qualunque fase) ed avverso la certificazione finale, al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica e ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontottp.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modificata necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze
7	Recupero rifiuti procedura semplificata iscrizioni e rinnovi	L'esercizio delle operazioni di recupero dei rifiuti può essere intrapreso decorsi 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività presentata al SUAP territorialmente competente. La Provincia, verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti richiesti. Nel caso in cui non concorrano altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta la Provincia iscrive in un apposito registro le imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività (art. 216 D.L.vo n. 152/06) dandone comunicazione al SUAP. Tale comunicazione deve essere rinnovata ogni cinque anni. Nel caso in cui concorrano altre autorizzazioni (di altri enti) per l'esercizio dell'attività di recupero richiesta la Provincia emette un provvedimento di iscrizione	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	Entro 90 giorni dalla comunicazione di inizio attività presentata al SUAP territorialmente competente. Qualora la Provincia accerti carenza di documentazione e/o di requisiti tecnici dispone il divieto di inizio.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
8	Recupero rifiuti procedura semplificata voltura	Su esplicita richiesta della ditta iscritta e della ditta subentrante, dopo aver verificato il possesso dei requisiti soggettivi e tecnici di quest'ultima, viene disposta la voltura dell'iscrizione di cui al Registro delle imprese che effettuano attività di recupero.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
9	Recupero rifiuti procedura semplificata sospensioni	La Provincia, qualora accerti il mancato rispetto delle norme tecniche e delle condizioni previste dalla norma, dispone, con provvedimento motivato, il divieto di inizio ovvero di prosecuzione dell'attività, salvo che l'interessato non provveda a conformare alla normativa vigente detta attività.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	Non previsto. Valutata l'importanza del mancato rispetto delle Norme.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
10	Recupero rifiuti procedura semplificata cancellazioni	La Provincia, se accerta il perpetuarsi del mancato rispetto della norma od il mancato adeguamento in seguito al provvedimento di sospensione, dispone la cancellazione della ditta dal Registro delle imprese che effettuano attività di recupero. La cancellazione può essere disposta anche su richiesta della ditta e in caso di mancato rinnovo entro i termini previsti.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	Non previsto				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
11	Controlli Ambientali	La Provincia su richiesta di altre forze dell'ordine, o su richieste Regionale, o su iniziativa propria o a seguito di esposti effettua dei sopralluoghi	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it PASQUA MARIA BONOMO tel. 0923 806892 e-mail mbonomo@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
12	Rimozione rifiuti Aree di pertinenza provinciale	Il procedimento consiste nella rimozione dei rifiuti nelle aree di pertinenza provinciale in quanto obbligo del proprietario dell'area o comunque del soggetto che ha la responsabilità della sua conduzione o gestione. L'obbligo discende dal D.Lgs 152/20016, parte quarta	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	non previsto				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
13	Approvazione progetto recupero ambientale di aree degradate ai sensi dell'art. 5 del d.m. 5.2.1998. e DA 1214 del 27/10/2003	Acquisizione istanza progetto/documentazione – esame del progetto e della documentazione – eventuale richiesta di integrazioni e/o precisazioni – rilascio dell'atto di autorizzazione o diniego.	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	non previsto				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Progetto di recupero ambientale e allegati come previsto dal d.a. 1214 del 27/10/2003 all. 1		Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	
14	Intervento con somma urgenza	Intervento di somma urgenza per rimozione rifiuti nelle aree di competenza della Amministrazione	SERVIZIO 3 GESTIONE RIFIUTI	FRANCESCO PAOLO INGRASSIA TEL. 0923 806873 e-mail fingrassia@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	180 giorni				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Dott. Francesco Paolo Ingrassia 0923/806873 fingrassia@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI													Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che il riguardino	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduliistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Cofinanziamento per attrezzature ad Ass. Vol. e Comuni	Ai sensi della legge n.225/92 e del Regolamento di questa Provincia Regionale concernente la concessione di contributi e le modalità per l'impiego delle organizzazioni di volontariato, su istanza possono essere concessi alle associazioni di volontariato di protezione civile, iscritte da almeno sei mesi nel registro regionale di volontariato di protezione civile, contributi per le finalità di cui al regolamento. La Provincia, può, inoltre, intervenire, a sostegno dei Comuni che da soli non riescono a fronteggiare situazioni di emergenza, concedendo cofinanziamenti per la realizzazione di interventi che rientrano nelle specifiche competenze di questo Ente.	Servizio Protezione Civile - Prevenzione e Protezione	Ing. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it geom. Massimo Castiglione 0923806879 mcastiglione@provincia.trapani.it geom. Michelangelo Amico 0923806878 mamico@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	----	----	----	Creare link per eventuale moduliistica. L'ufficio provvede a pubblicare sul sito Web di questo Ente, nella sezione informazione, l'avviso di partecipazione delle Associazioni di Volontariato di protezione civile al servizio.	----	----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	----	Ufficio Protezione Civile Via S. Francesco (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani ng. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it geom. Massimo Castiglione 0923806879 mcastiglione@provincia.trapani.it geom. Michelangelo Amico 0923806878 mamico@provincia.trapani.it
2	Interventi antincendio	Ai sensi del D.L.vo n.112 art. 108, legge n.246/2000, legge 353/2000, Direttiva 11 Maggio 1997 (Metodo Augustus) emanata dal Dipartimento Nazionale di protezione Civile, si redige ogni estate un piano "Prevenzione Incendi" nell'ambito territoriale della provincia di Trapani. A tal fine vengono stipulate specifiche Convenzioni, con la Prefettura il Corpo Provinciale dei Vigili del Fuoco e le Associazioni di Volontariato di protezione civile, per svolgere quest'ultime, attività di vigilanza e interventi urgenti.	Servizio Protezione Civile - Prevenzione e Protezione	Ing. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it geom. Massimo Castiglione 0923806879 mcastiglione@provincia.trapani.it geom. Michelangelo Amico 0923806878 mamico@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	----	----	----	Creare link per eventuale moduliistica. L'ufficio provvede a pubblicare sul sito Web di questo Ente, nella sezione informazione, l'avviso di partecipazione delle Associazioni di Volontariato di protezione civile al servizio.	----	----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	----	Ufficio Protezione Civile Via S. Francesco (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani ng. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it geom. Massimo Castiglione 0923806879 mcastiglione@provincia.trapani.it geom. Michelangelo Amico 0923806878 mamico@provincia.trapani.it
3	Intervento con somma urgenza	Intervento di somma urgenza	Servizio Protezione Civile - Prevenzione e Protezione	Ing. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	non previsto	----	----	----	----	----	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel	----	Ufficio Protezione Civile Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net Ing. Luigi Fontana 0923/806862 lfontana@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che il riguarda	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	rilascio licenza di pesca acque interne	Su istanza dell'interessato, esaminata la richiesta e l'allegata documentazione viene rilasciata, ai sensi del regio decreto 1604/31 e della L.r.9/86, l'autorizzazione con validità di 6 anni per la pesca nelle acque interne, attestata con la consegna di una tessera di riconoscimento.	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni dal ricevimento della domanda		Ai sensi del Regio Decreto n.1604 del 08/10/1931 gli interessati possono rivolgersi al Prefetto della provincia di residenza entro 60 giorni.			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
2	Rilascio licenze di pesca nella RNO Isola dello Stagnone di Marsala	Su istanza dell'interessato, esaminata la richiesta e l'allegata documentazione viene rilasciata, ai sensi del Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.75/C del 27 settembre 2011, la licenza di pesca con validità di 1 anno per la pesca nelle acque dello Stagnone attestata con il rilascio di un libretto di riconoscimento, che deve essere rinnovato annualmente con il pagamento di un tributo all'Ente Gestore.	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	30 giorni dal ricevimento del verbale		Regolamento ai sensi della Deliberazione del Consiglio Provinciale n.75/C del 27 settembre 2011 .			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
3	Fruizione e Visite guidate nelle Riserve Naturali in gestione	Il procedimento inizia con la richiesta da parte della scuola o di gruppi organizzati su modello predisposto dall'ufficio e reso pubblico nel sito dell'Ente La visita guidata viene calendarizzata da parte dell'ufficio competente che predispone le modalità di accompagnamento, diretto mediante personale del servizio	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro i termini indicati nella richiesta					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
4	Sanzioni amministrative per violazioni ai Regolamenti delle Riserve naturali in gestione	Il procedimento inizia con verbale di contestazione per violazione ai Regolamenti delle Riserve naturali:	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	pagamenti vanno effettuati entro 60gg		Avverso il procedimento entro 30 gg. Giusta art. 16 L. 689/81 si può chiedere audizione per opposizione presso l'ufficio sanzioni.			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
5	Rilascio Nulla osta o Autorizzazioni nelle Riserve naturali in gestione, in applicazione dei Regolamenti d'uso	La richiesta di rilascio N.O. da parte dell'utente è effettuata con istanza e progetto allegato. L'ufficio accertata la validità della documentazione, anche attraverso richiesta di integrazione, predispone sopralluogo tecnico e (non sempre), sulla base di quanto rilevato, esprime. Parere motivato.	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	ordinariamente entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza		Avverso il provvedimento è possibile ricorrere entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricezione del provvedimento, al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero, entro il termine di centoventi giorni dalla data di ricezione del provvedimento, al Presidente della Regione Siciliana.			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
6	Manutenzione nelle Riserve naturali in gestione e aree naturalistiche	Manutenzione delle infrastrutture presenti nelle riserve naturali in gestione (centro visite, punto di accoglienza, capanni di osservazione sentieristica, ecc..) ed aree protette di proprietà in applicazione della convenzione di affidamento delle riserve tra la Regione siciliana e la Provincia regionale	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	verifica annuale delle necessità					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
7	Fruizione e Visite guidate nelle Riserve Naturali in gestione	Il procedimento inizia con la richiesta da parte della scuola o di gruppi organizzati su modello predisposto dall'ufficio e reso pubblico nel sito dell'Ente La visita guidata viene calendarizzata da parte dell'ufficio competente che predispone le modalità di accompagnamento, diretto mediante personale del servizio	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	entro i termini indicati nella richiesta					Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it
8	Sanzioni amministrative per violazioni ai Regolamenti delle Riserve naturali in gestione	Il procedimento inizia con verbale di contestazione per violazione ai Regolamenti delle Riserve naturali:	SERVIZIO 2 RISERVE NATURALI	ROBERTO FIORENTINO TEL. 0923 806897 e-mail rfiorentino@provincia.trapani.it	Dirigente del VI Settore Ing. Antonino Candela 0923/806679 acandela@provincia.trapani.it	Contatti telefonici; posta elettronica; sito istituzionale; posta ordinaria;	pagamenti vanno effettuati entro 60gg		Avverso il procedimento entro 30 gg. Giusta art. 16 L. 689/81 si può chiedere audizione per opposizione presso l'ufficio sanzioni.			Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel. 0923/806897			Settore "Territorio ed Ambiente" Servizio "Rifiuti" Via S. Francesco d'Assisi n° 45 (Palazzo ex Vicaria) 91100 Trapani PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net Dott.Roberto Fiorentino 0923/806897 rfiorentino@provincia.trapani.it

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	partecipazione a mostre e fiere	Delibera di G.P. di programmazione ed indirizzo e conseguenziali determinazioni di impegni di spesa	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Lombardo Girolamo numero telefonico 0923/806632 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: glombardo@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	i tempi sono dettati dall'avviso pubblico per la selezione dei partecipanti								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
2	scuole guida: richiesta autorizzazione per l'esercizio attività autoscuola ditta individuale	verifica requisiti art. 123 D.Lgs. 285/1992 e Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
3	Scuole guida: richiesta autorizzazione per l'esercizio attività autoscuola società	verifica requisiti art. 123 D.Lgs. 285/1992 e Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
4	Scuole guida: trasformazione societaria	verifica requisiti art. 123 D.Lgs. 285/1992 e Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
5	Scuole guida: autorizzazione cambio titolare o rappresentante legale	verifica requisiti art. 123 D.Lgs. 285/1992 e Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
6	Scuole guida: presa d'atto variazione parco veicolare	verifica dotazione veicolare necessaria D.M. 31/7/1995 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
7	Scuole guida: autorizzazione trasferimento sede	verifica conformità locali D.M. 31/7/1995 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
8	Scuole guida: nomina responsabile didattico	verifica possesso requisiti legge n. 40/2007 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
9	Scuole guida: autorizzazione per variazione responsabile didattico	verifica possesso requisiti Legge 40/2007 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
10	Scuole guida: vidimazione del registro di iscrizione allievi e del registro delle lezioni teoriche	verifica possesso requisiti D.M. 31/7/1995 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
11	Scuole guida: autorizzazioni all'esercizio delle mansioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida	verifica possesso requisiti art. 123 D.Lgs. 285/1992 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
12	Scuola Guida: vigilanza triennale per verifica mantenimento requisiti	comma 7 bis art. 123 D.Lgs. 285/1992 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
13	Scuola Guida: revoca autorizzazione per cessazione attività	comma 7 bis art. 123 D.Lgs. 285/1992 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
14	Scuola Guida: revoca autorizzazione d'ufficio per perdita requisiti	comma 7 bis art. 123 D.Lgs. 285/1992 Regolamento provinciale	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Dott.ssa Pollina Maria Antonia numero telefonico 0923/806630 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
15	Scuole nautiche: autorizzazione attività scuola nautica	per l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Scuola Nautica occorre acquisire preventivamente il parere del capo del compartimento marittimo competente per territorio oltre a quanto previsto	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
16	Scuole nautiche: variazione di titolarità autorizzazione o rappresentante legale	per la variazione della titolarità è necessario che l'istante sia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Circolare Reg. le 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
17	Scuole nautiche: trasferimento di sede scuola nautica	per la variazione della sede è necessario che i nuovi locali siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Circolare Reg. le 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
18	Scuole nautiche: controlli ispettivi scuole nautiche	Ai sensi dell'art. 15 della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg								6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45 PEC provincia.trapani@cert.prontop.net

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI														Per i procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
19	Scuole nautiche: autorizzazione insegnante di teoria e/o istruttore di guida	Ai sensi dell'art. 9 della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
20	Scuole nautiche: autorizzazione variazione parco natante	Ai sensi dell'art. 7 della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
21	Scuole nautiche: autorizzazione ingresso e/o recesso soci	Ai sensi dell'art. 4 della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
22	Scuole nautiche: revoca autorizzazione per cessazione attività	Ai sensi della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
23	Scuola Nautica: revoca autorizzazione d'ufficio per perdita requisiti	Ai sensi della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
24	Scuole nautiche: validazione del registro di iscrizione allievi e del registro delle lezioni teoriche;	Ai sensi dell'art. 10 della Circolare Reg. 3270/2008	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	Sig. Navarra Carlo numero telefonico 0923/806627 numero di fax 0923/806631 indirizzo mail: cnavarra@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
25	Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto programmazione provinciale	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
26	pubblicazione bando per il rilascio di nuove autorizzazioni	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	60 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
27	Richiesta di una nuova autorizzazione	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
28	trasformazione societaria	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
29	cambio titolarità	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
30	trasferimento sede agenzia	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
31	nomina del responsabile per eventuale sede secondaria	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
32	variazione del responsabile d'agenzia	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
33	rilascio tariffario vistato	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
34	vigilanza agenzie automobilistiche	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
35	revoca autorizzazione per espresa rinuncia	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	30 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net
36	revoca autorizzazione d'ufficio per perdita dei requisiti	ai sensi della Legge n°264/91 e del regolamento prov.le n°24/C del 23/03/2013	6° Settore, Sviluppo Economico Servizio Autoscuole e Agenzie Automobilistiche	sig. Navarra Carlo e Dott.ssa Pollina Maria Antonia telefoni 0923/806627 806630 fax 0923/806631 mail cnavarra@provincia.trapani.it mapollina@provincia.trapani.it	Dott.ssa Santangelo Anna Maria numero telefonico 0923/806629 numero di fax 0923/806620 indirizzo mail: asantangelo@provincia.trapani.it	on line, telefonicamente oppure direttamente in ufficio durante gli orari di ricevimento	90 gg.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	6° Settore Sviluppo Economico Ufficio Autoscuole e Agenzie riceve il lunedì dalle ore 09,15 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. PEC provincia.trapani@cert.prontop.net

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
37	Autotrasportatori: gestione delle procedure riferite all'accesso all'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi	Avviso per gli esami di idoneità alla professione di autotrasportatore secondo i tempi e le modalità decise dalla competente Commissione d'esame D.Lgs. 395/2000	*****	*****	*****	Commissione provinciale per gli esami di idoneità alla professione di autotrasportatore	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incasella, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Parere Valutazione impatto Ambientale	Ai sensi dei D.lgs 152/2006 , D.lgs 4/2008, l'Ente esprime il parere di competenza su la compatibilità ambientale del progetto presentato dalla ditta, e lo invia all'Assessorato Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana, e al Comune di competenza, La Regione Siciliana è competente al rilascio del decreto di compatibilità ambientale					Entro 180 gg.dalla presentazione del progetto		Entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento di Autorizzazione o di diniego l'interessato può proporre ricorso Al Tar di competenza o al Presidente della Regione siciliana .						
2	Valutazione Ambientale Strategica	Ai sensi dei D.lgs 152/2006 , D.lgs 4/2008, l'Ente esprime il parere di compatibilità ambientale su Piani e/o Programmi presentati da Enti Locali e lo invia all'Assessorato Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana, e al Comune di competenza. La Regione Siciliana è competente al rilascio del decreto di Valutazione Ambientale Strategica .					Entro 60 giorni dalla presentazione del Piano e/o Programma								
3	Parere di Valutazione d'incidenza ambientale	Ai sensi dei D.P.R. n 357/97 e D.A.R.T.A. del 22.10.2007, art.n.8, l'Ente esprime il parere sulla incidenza ambientale su progetti da realizzare all'interno delle Riserve in quanto Ente gestore delle stesse. I Comuni interessati di chiudono il procedimento con l'emanazione di un nulla osta per la valutazione di incidenza .					Entro 60 gg.dalla presentazione del progetto		Entro 60 giorni dall'emanazione del Parere di Valutazione d'incidenza ambientale l'interessato può proporre ricorso Al Tar di competenza o al Presidente della Regione siciliana .						
4	Parere Autorizzazione integrata ambientale	Ai sensi dei D.lgs 59/2005 - D.lgs 152/2006 , D.lgs 128/201, l'Ente esprime il parere di competenza sul progetto presentato dalla ditta ai vari enti coinvolti che sono la Regione Siciliana, l'Arpa, l'ASL di competenza, il Comune di competenza, la Soprintendenza di competenza, il Dipartimento Rifiuti ed acque e la stessa Provincia Regionale . La Regione Siciliana che convoca la prima conferenza di servizi, invita tutti gli enti ad esprimere il parere di competenza sul progetto. Dopo varie conferenze istruttorie ed una decisoria la Regione Siciliana approva il progetto ed emana un decreto di A.I.A.					Entro 180 gg.dalla presentazione del progetto		Entro 60 giorni dall'emanazione del Parere l'interessato può proporre ricorso Al Tar di competenza o al Presidente della Regione siciliana .						

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	manutenzione del verde scuole	Ai sensi della legge Regione Sicilia n.9/86, L'Ente ha la manutenzione del verde degli edifici scolastici di competenza . Acquisizione delle richieste di intervento da parte dei vari Dirigenti scolastici . Disposizioni di servizio, sia per esigenze d'ufficio sia a seguito delle richieste dei dirigenti scolastici, al Servizio competente per la manutenzione. Altri riferimenti normativi: D.lgs 163/2006 e D.lgs 207/2010 – Codice dei contratti relativi ai LL.PP., servizi e forniture.					Entro 15 giorni dal recepimento dell'istanza viene predisposta la disposizione di servizio alla società partecipata per l'esecuzione dei lavori. Entro 15 giorni dalla verifica di corretta esecuzione lavori, si invia al Servizio Appalti nulla-Osta al pagamento.	Sanzioni Amministrative ai sensi del D.L.vo 15							
2	Verifica nodi a rischio idraulico						di norma ogni sei mesi, in caso di istanza entro 30 giorni								
3	Affidamenti in materia di energia	Il procedimento si attiva ove necessario per raggiungere, tramite affidamento esterno, l'obiettivo dell'efficiamento energetico, del risparmio di energia e della produzione di energia elettrica nonché per la promozione della cultura in materia di energia. La normativa di riferimento è il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed i suoi regolamenti attuativi							ricorso avverso ai provvedimenti di affidamento al giudice Amministrativo						
4	Trasferimento ai Comuni	La legge n. 17/98 istituiva ai sensi dell'art.5 il servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane prevedendo l'erogazione di contributi da parte dell'Assessorato Regionale EE.LL e della Provincia Regionale di Trapani. Successivamente la legge regionale n.26 del 9 Maggio2012- legge di stabilità regionale- al comma 7 dell'art. 4 sancisce che "sono abrogate tutte le disposizioni di legge che prevedono riserva a valere sul fondo per i comuni diverse da quelle disciplinate dalla presente legge". Nella normativa fatta salva, non rientra la previsione di cui alla legge n.17/98.													