

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – Servizio Personale

Per i procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza o modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Assunzione obbligatorie di personale appartenente alle categorie protette	Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'Ufficio procede alla ricognizione delle eventuali scoperture nell'ambito del personale in servizio, delle figure professionali da assumere ai sensi degli artt. 3 e 18 della L. 68/1999 e comunica telematicamente il relativo prospetto all'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per territorio. Accertata l'eventuale scoperta della quota d'obbligo, si provvede ai sensi dell'art. 35 del T.U.P.I. e dell'art. 7 della L. n. 68/1999	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie	Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806702 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
2	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Assunzione tramite concorso pubblico e utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti	Ai sensi di legge, in conformità al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle esigenze risultanti dall'atto di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale e della Dotazione Organica, l'Ufficio, espletate le procedure previste dagli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/01, procede alla pubblicazione del bando, alla nomina della commissione, alla selezione dei candidati, all'approvazione della graduatoria ed alla stipula dei contratti di lavoro.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806707 – mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806709 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale	http://www.prov	Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie previste dal Bando	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806707 - mgabriele@provincia.trapani.it Sig.ra Indelicato Maria, tel. 0923/806709 mindelicato@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
3	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Assunzione per mobilità esterna	Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 12-bis e seguenti del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi è consentito il passaggio diretto di dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Sulla base della programmazione dei fabbisogni di personale e della dotazione organica, l'Ufficio procede alla pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, alla nomina della commissione (qualora previsto), alla selezione dei candidati e all'approvazione della graduatoria.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806709 mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare - Trapani ex Mobilificio Cantù), dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale	http://www.prov	Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie previste dal Bando	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Indelicato Maria, tel. 0923/806709 mindelicato@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
4	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Programma-zione triennale dei fabbisogni di personale	A seguito della ricognizione del personale in servizio, in conformità alla dotazione organica nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, con l'individuazione del contingente del personale rispondente ai fabbisogni dell'Ente si procede all'approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, parte integrante del PIAO, approvato ai sensi del D.L. 09/06/2021, n. 80 mediante Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it	Il commissario Straordinario pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806709 mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare - Trapani ex Mobilificio Cantù), dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net		Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806707 - mgabriele@provincia.trapani.it Sig.ra Indelicato Maria, tel. 0923/806709 mindelicato@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
5	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Assegnazione temporanea di personale presso altre amministrazioni	Su istanza di parte, previo nulla osta del dirigente del settore di appartenenza e/o del Segretario Generale, nonché dell'Ente di destinazione, l'amministrazione, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione possono utilizzare ai sensi del comma 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. l'assegnazione temporanea di dipendenti presso altre amministrazioni.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806709 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (ang. Via Castellammare) Ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net		I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806709 – 712; mindelicato@provincia.trapani.it ; mmario@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – Servizio Personale

Per i procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
6	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Autorizzazioni ai congedi ex L. 104/1992	Su istanza di parte, nei casi di handicap grave, il personale dipendente può essere autorizzato, previa verifica istruttoria della relativa documentazione, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 33 c.3 della L. 104/1992 per sé stessi o per assistere un loro congiunto.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
7	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Autorizzazione congedi straordinari retribuiti	Su istanza di parte, previa presentazione del verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 - il dipendente può essere autorizzato, a seguito di istruttoria, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 42 c.5 del D.Lgs. 151/2001.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 e dichiarazioni varie	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
8	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Permessi congedi parentali	Su istanza di parte, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 32 D.Lgs. 151/2001 e 17 c. 5 del C.C.N.L. del 14/9/2000, possono essere autorizzati ad usufruire di 30 giorni di congedo parentale retribuiti per intero, entro i primi 3 anni di vita del proprio figlio. Decorso detto periodo può essere concesso un periodo ulteriore di 5 mesi di astensione facoltativa con un'indennità pari al 30% del trattamento economico ordinariamente spettante.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	Dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni varie	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
9	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Trasformazione rapporto di lavoro: Part-time	Su istanza di parte, compatibilmente con le esigenze del settore di appartenenza ed in conformità alle norme sulla compatibilità, i dipendenti possono essere autorizzati a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, (orizzontale, misto o verticale), per la durata di due anni ai sensi dell'art. 1 commi 56/65 L. 662/96 e dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net		I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
10	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Concessione aspettativa per motivi personali	Ai sensi del vigente CCNL, su istanza di parte possono essere concessi periodi di aspettativa non retribuita per ragioni personali o familiari, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net		I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
11	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Costituzione fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane	Ai sensi dei vigenti CCNL area personale non dirigente e dirigenziale si provvede annualmente alla costituzione dei rispettivi fondi per il pagamento delle indennità contrattuali e del salario accessorio a tutto il personale	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net		I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
12	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Liquidazione salario accessorio	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale e delle rispettive metodologie valutative, si procede con cadenza annuale alla liquidazione del salario accessorio al personale, costituito dalla retribuzione di risultato, per il Segretario Generale, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa e dalla produttività individuale per il rimanente personale	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg. dalla validazione della Relazione sulla Performance		Autotutela della P.A./Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net		I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù) - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806702 – 712 gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – Servizio Personale

Per i procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza o modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
13	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Liquidazione indennità contrattuali e lavoro straordinario	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale di 1° e 2° livello, si procede periodicamente alla liquidazione delle indennità contrattuali e del lavoro straordinario al personale, sulla scorta delle certificazioni all'uopo prodotte dai dirigenti.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita tel. 0923/806707 mgabriele@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg. dalla acquisizione e delle certificazioni				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmario@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi		
14	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio personale - Gestione giuridica e Società partecipate"	Pignoramenti presso terzi	Sulla scorta del provvedimento di pignoramento nei confronti del dipendente debitore e della Provincia, in qualità di terzo pignorato, emanato dall'autorità giudiziaria, l'ufficio adotta il provvedimento di versamento a favore del creditore, mediante ritenuta mensile in misura di 1/5 dello stipendio, sino alla concorrenza del debito.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi		
15	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizi di formazione obbligatoria del personale	In ottemperanza alle previsioni contenute nella programmazione delle attività di formazione elaborata ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di quanto stabilito dall'art. 23 del CCNL dell'1/4/99 e dal vigente CCDI, si provvede entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, all'adozione del provvedimento di determinazione a contrarre per l'acquisizione dei servizi di formazione obbligatoria di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. conformemente alle procedure di cui al D.Lgs. 36/2023.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806709 – 712; mindelicato@provincia.trapani.it ; mmario@provincia.trapani.it		
16	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Autorizzazione ad espletare attività lavorativa extraistituzionale	Su istanza di parte, i dipendenti possono essere autorizzati, allo svolgimento di incarichi esterni secondo le previsioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dalla L. 190/2012.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmario@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net	Modulistica reperibile al link: http://www.provincia.trapani.it/provinciati/pzf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/4?sat=1563962079&nodo=nodo3 I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806709 – 712; mindelicato@provincia.trapani.it ; mmario@provincia.trapani.it		

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – Servizio Personale

Per i procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza o modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
17	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Procedure di conciliazione	Su istanza di parte ex art. 410 del cpc, promossa da dipendenti, qualora l'amministrazione intende accettare la procedura di conciliazione, previa deliberazione commissariale con i poteri della giunta di autorizzazione alla costituzione innanzi il collegio e di nomina del rappresentante dell'ente, entro venti giorni dal ricevimento della copia della richiesta, invia alla commissione di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it	Il Commissario Straordinario pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	20 gg.				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmarino@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806702 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi)		
18	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Permessi per diritto allo studio	Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 14/9/2000, possono essere concessi, entro i limiti percentuali imposti dalla disciplina contrattuale vigente, permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel limite di 150 ore annue.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806702 -gcino@provincia.trapani.it ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita tel. 0923/806707 mgabriele@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net	Ufficio "Personale" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmarino@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806702 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi)		
19	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso "	Cessazioni dal servizio	Ai sensi della L.335/95, D.L.78/10, L.102/09, L.214//11 e L. 114/14 si procede d'ufficio a disporre le cessazioni dal servizio sia per il personale dipendente che ha maturato i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia previdenziale, che nei casi di inabilità al lavoro su decisione della Commissione Medica di competenza, ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari o decesso del dipendente.	Ufficio "Personale "	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806704 – aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare, ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806704 aculcasi@provincia.trapani.it ;mmarino@provincia.trapani.it		

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI – Servizio Personale

Per i procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza o modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
20	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso"	Collocamento in quiescenza su istanza di parte	A seguito di istanza di parte, il personale che rientra nei requisiti previsti dalla L. 214/2011 e L. 114 dell'11/8/2014 può essere collocato in quiescenza.	Ufficio "Personale"	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806704 – aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Valderice (angolo via Castellammare, ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it	La modulistica necessaria è rinvenibile presso il sito dell'INPS: www.inps.it	I Settore Serv. Personale - Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù), - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806704; aculcasi@provincia.trapani.it ;mmarino@provincia.trapani.it	
21	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso"	Visite mediche ai sensi del D.lgs. 81/08 su istanza di parte	Su istanza del lavoratore vengono effettuate le visite mediche ai sensi dell'art.41 del D.lgs.81/08 affinché il medico competente esprima giudizio di idoneità del dipendente alla mansione specifica, ovvero nel caso in cui lo stesso lavoratore abbia fatto richiesta di cambio mansioni, per verificarne l'idoneità alla mansione	Ufficio "Personale"	Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@provincia.trapani.it		Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmarino@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806702 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
22	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	"Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso"	Visite mediche periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08	Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 vengono periodicamente effettuate visite mediche d'ufficio, al fine di verificare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è di norma annuale, salvo cadenze diverse stabilite dal medico competente in funzione della valutazione del rischio	Ufficio "Personale"	Ufficio "Personale" Angela Maria Marino - tel. 0923/806712 – mmarino@provincia.trapani.it		Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806709 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Valderice (Ex Mobilificio Cantù) - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		Ufficio "Personale - Gestione giuridica" Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806712 - mmarino@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806702 - mgabriele@provincia.trapani.it ORARI DI ACCESSO: dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00 Via Valderice (angolo via Castellammare ex Mobilificio Cantù – Palazzo Riccio di Morana via Garibaldi	
23	Settore 1 – Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)	Procedimenti disciplinari	Per le infrazioni per le quali e' prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. CCNL D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.	Ufficio procedimenti disciplinari	Ufficio procedimenti disciplinari	Richieste di accesso agli atti	non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione o dalla venuta conoscenza dei fatti provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato		Ricorso al Giudice del lavoro			Dott. Battista Fabio Martino - Segretario Generale. Tel 0923/806 333 - segretario.generale@provincia.trapani.it PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net			