

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

<b>Oggetto:</b>	<p><del>Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato. - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. - SMART C.I.G. :Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato. - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. SMART C.I.G. :Z6238A4748 - -</del></p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CIG:** Z6238A4748

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 942 del 21-11-2022

N. Generale 1848 del 22-11-2022

#### Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GIUSEPPE BONGIOVANNI;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GIUSEPPE BONGIOVANNI, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Massimo Castiglione

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

Preliminare n. **955** del **18-11-2022**

<b>Oggetto:</b>	<p><del>Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato. - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. - SMART C.I.G. :Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato. - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. SMART C.I.G. :Z6238A4748 - -</del></p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso che:

- con nota prot. n.32257 del 18.11.2022 sottoscritta - congiuntamente dal Tecnico dell'Ente - I.D.T. Geom. Giovan Battista Culcasi - e dal Responsabile dell'8° Servizio Tecnico "*Viabilità – Interventi in economia e Protezione Civile*" - I.D.T. Geom. Massimo Castiglione **EC** - in data comunicazione che gli autocarri **FIAT Ducato** - targati **GA 954 EC e GA 955 EC** - in dotazione a questo Libero Consorzio Comunale di Trapani ed assegnati ed utilizzati dalle Squadre di Operai "Trapani 1" e "Trapani 2" per le attività inerenti il predetto 8° Servizio Tecnico - a causa dell'allagamento del garage/scantinato dove giornalmente vengono ricoverati - dovuto ai violenti temporali verificatisi nell'intera provincia di Trapani nei mesi di Settembre ed Ottobre uu.ss. - necessitano entrambi - essendo risultati riparabili dopo il ricovero in officina - del servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno;
- al tal fine lo stesso Responsabile dell'8° Servizio Tecnico - I.D.T. Geom. Massimo Castiglione - ha chiesto alla **Ditta Alfonso** - AUTOCARROZZERIA - MECCANICA Aut. FIAT - corrente in Trapani - **P.IVA:02150540819** - opportuno preventivo di spesa per il servizio di manutenzione in argomento;
- con la medesima nota prot. n.32257/2022 - acquisito il Preventivo di Spesa n.7377 prodotto in data 17.11.2022 dalla appena sopra citata **Ditta Alfonso** - ed avendo attestato in calce alla predetta nota il parere di congruità del costo così come preventivato - **è stata formulata** - ai sensi dell'art.36 - comma 2 - lett.a) - del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii - apposita proposta di **affidamento** per la manutenzione in argomento degli autocarri **FIAT Ducato** - targati **GA 954 EC e GA 955 EC** - alla individuata **Ditta Alfonso** - AUTOCARROZZERIA - MECCANICA Aut. FIAT - corrente in Trapani - Via Salemi,114 - **P.IVA:02150540819** -

per un importo complessivo preventivato in € **1.147,54** oltre I.V.A. - pari ad € 252,46 - **nonché** l'assunzione del relativo **Impegno della Spesa**;

**Ritenuto** di dover individuare - ai sensi degli artt. 31 e 111 - comma 2- del D. Lgs.50/2016 - le figure professionali del **Responsabile Unico del Procedimento** e del **Direttore dell'Esecuzione** rispettivamente nella persona dell' **I.D.T. Geom. Giovan Battista Culcasi** - giusta richiesta in calce alla richiamata nota prot. n.33257/2022 - nonché autorizzare - ai sensi dell' art. 36 - comma 2 - lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. - l'affidamento del "**Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato**" - alla **Ditta Alfonso** - AUTOCARROZZERIA - MECCANICA Aut. FIAT - corrente in Trapani - Via Salemi,114 - **P.IVA:02150540819** - per una spesa complessiva di € **1.400,00** - di cui € 1.147,54 per imponibile ed € 252,46 per I.V.A. al 22%;

**Tenuto Conto** che la Ditta sopra citata risulta in regola con il **D.U.R.C.** come compiegato alla superiore nota prot.n.33257/2022;

**Precisato** che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

#### **Visti:**

- il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024** approvato - ai sensi dell'art. 170 del T.U.EE.LL - con Delibera del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio - n.003/C del 25.01.2022;
- il **Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2022-2024** approvato con la Deliberazione Commissariale - con i poteri del Consiglio n.004/C del 27.01.2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario - adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale - n. 10 del 27.01.2022 di approvazione - ai sensi dell'art. 159 del T.U.EE.LL - del **P. E.G.** per l'**Esercizio 2022/2024**;
- il Decreto Commissariale n.52 del 30.06.2022 con il quale il Commissario Straordinario - adottato con i poteri del Presidente - ha approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024**.

#### **Dato atto:**

- che - ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche - ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. - risultando che il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per € **1.400,00**;
- che, nella formazione del presente provvedimento, sono state rispettate le prescrizioni di cui al:
  - **P.T.P.C.T.** - adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente - n.35 del 30.04.2022 - ed in particolare quelle di cui al punto 1.11 "**Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici**",

- **Regolamento sul “Procedimento Amministrativo”** - sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art.1 e succ.) -nel rispetto dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza (art.6);
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato attivato il C.U.P. in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo Smart **C.I.G.** corrispondente al **n.Z6238A4748** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente - ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 - anche sugli strumenti di pagamento;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INAIL** in data 17.10.2022 con prot. **n.35078899** ed avente **scadenza di validità al 14.02.2023** - allegato al presente provvedimento -;
- che - ai sensi dell'art.183 - comma 9-bis - del vigente T.U.EE.LL. - trattasi di spesa **RICORRENTE**;
- che l' adempimento disposto all'art.1 comma 32, 1° periodo, della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”, e che l' adempimento previsto dal 3° periodo della medesima Legge, nonché dell'art.3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 Gennaio dell' anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

**Visto** l'art. 3 - comma 1 - lett.d) - del D.L. 174/2012 - che ha sostituito l'art. 147 del T.U.EE.LL. come segue:

- Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

**Preso Atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso Atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL.;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

**Vista**, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 03/10/2022 di “Conferma dell’assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché di individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)”.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 286 del 12/10/2022 che, in esecuzione di quanto disposto al punto 6 del superiore D.C. n. 74/2022, Conferma gli incarichi di posizione organizzativa afferenti i vari Servizi del L.C.C. e affida gli elementi di assetto micro-organizzativo di cui all’allegato B della macro-organizzazione unitamente alle deleghe attribuite e successiva mail del 13/10/2022 con la quale il Segretario generale, n.q. di Dirigente del Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”, “stante l’urgenza di far fronte ai danni provocati dai recenti nubifragi”, delega ulteriormente il titolare di P.O. Geom. Massimo Castiglione, n.q. di Responsabile dell’8° Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile, “a sottoscrivere ogni atto di impegno di spesa, di liquidazione e pagamento nonché ogni atto di affidamento di servizi, lavori e forniture, considerando, fin d’ora, il Suo operato rato e valido”

Tanto premesso e ritenuto;

## P R O P O N E

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente trasfuse:

**NOMINARE** - ai sensi degli artt. 31 e 111 - comma 2- del D.Lgs. 50/2016 - il Tecnico dell’Ente **I.D.T. Geom. Giovan Battista Culcasi** - così come espressamente richiesto - giusta nota prot. n.33257 del 18.11.2022 - rispettivamente **Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione del “Servizio di stacco e rimontaggio tappezzeria interna e sedili con relativa asciugatura, pulitura, smacchiatura, sanificazione e lavaggio esterno di 2 furgoni Fiat Ducato”** - targati **GAS4EC e GAS5EC** - in dotazione a questo Libero Consorzio Comunale di Trapani ed

assegnati ed utilizzati dalle Squadre di Operai “Trapani 1” e “Trapani 2” per le attività inerenti l’8° Servizio Tecnico “Viabilità – Interventi in economia e Protezione Civile”;

**AUTORIZZARE** - ai sensi dell’art. 36 - comma 2 - lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. - il **Responsabile Unico del Procedimento** - come sopra nominato - a procedere all’Affidamento Diretto del servizio di manutenzione di cui sopra alla **Ditta Alfonso** - AUTOCARROZZERIA - MECCANICA Aut. FIAT - corrente in Trapani - Via Salemi,114 - **P.IVA:02150540819** - per un importo complessivo pari ad **€ 1.147,54** oltre I.V.A. pari ad € 252,46- giusta Preventivo di Spesa n.7377 prodotto dalla medesima **Ditta Alfonso** in data 17.11.2022 - come compiegato alla sopracitata nota prot. n.33257/2022;

**IMPEGNARE** - ai sensi dell’art. 163 - comma 5 - del D.Lgs. 267/00 - come sostituito dall’art. 74 del D.Lgs.118/2011 - la complessiva spesa di **€ 1.400,00** - di cui € 1.147,54 per imponibile ed € 252,46 per I.V.A. al 22% - in favore della **Ditta Alfonso** - AUTOCARROZZERIA - MECCANICA Aut. FIAT - corrente in Trapani - Via Salemi,114 - **P.IVA:02150540819** -

come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

Fase della Spesa - Classificazione d.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente / non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2022)
<b>1.10.5.3</b>	<b>U.1.03.02.09.001</b>	<b>RICORRENTE</b>	<b>4462</b>	<i>Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari</i>	-----	<b>€ 1.400,00</b>

**DARE ATTO :**

- che il presente provvedimento tiene conto del **Bilancio di Previsione 2022/2024** approvato con la Deliberazione Commissariale - assunti i poteri del Consiglio - n. 4 del 27/01/2022;
- che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario;
- **che** è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009, convertito in L.102/2009, in ordina alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C. ON-LINE** emesso dall'**INAIL** in data 17.10.2022 con prot. **n.35078899** ed avente **scadenza di validità al 14.02.02023** - allegato al presente provvedimento -;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento al Dipendente individuato nella duplice qualità di **R.U.P.** e **Direttore** dell'Esecuzione per gli adempimenti consequenziali;

**DARE ATTO** che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs.33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” con il seguente percorso: sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”/“Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”e sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” - “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori” - “Delibera a Contrarre”;

inoltre per le medesime finalità e ai sensi del D. Lgs.33/2013 è possibile consultare le relative informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” come segue:

- Per incarichi nella sottosezione “Personale”/“Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti);
- Per altre informazioni nella sottosezione “Bandi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.procedure in formato tabellare”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

GIUSEPPE BONGIOVANNI

---