

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE
STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Oggetto:	Liceo Scientifico di Marsala - Via G. Falcone 14. Progetto per servizi di diagnosi energetiche e lavori di rifacimento prospetti finalizzati al risparmio energetico 1°Stralcio. Nomina Collaudatore tecnico Amministrativo e Modifica dell'Ufficio Direzione Lavori CUP: H86J15001790005 - CIG: 7308516A30
-----------------	---

CIG: 7308516A30

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 157 del 23-03-2020

N. Generale 417 del 24-03-2020

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Clelia Todaro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Clelia Todaro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Scalisi

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

5^ Settore

SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONCESSIONI

Preliminare n. 161 del 23-03-2020

Oggetto:	Liceo Scientifico di Marsala - Via G. Falcone 14. Progetto per servizi di diagnosi energetiche e lavori di rifacimento prospetti finalizzati al risparmio energetico 1°Stralcio. Nomina Collaudatore tecnico Amministrativo e Modifica dell'Ufficio Direzione Lavori CUP: H86J15001790005 - CIG: 7308516A30
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso quanto segue:

con Determinazione Dirigenziale di questo 5° Settore n°689 del 13/12/2017 è stato approvato, in linea amministrativa, il **“Progetto per i servizi di diagnosi energetiche e lavori di rifacimento prospetti finalizzati al risparmio energetico presso il Liceo Scientifico di Marsala Via G. Falcone 14 – I Stralcio”** di livello esecutivo, redatto da tecnici dell'UTP nell'importo complessivo di € 1.120.000,00 regolarmente validato al RUP, Arch. Antonino Gandolfo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;

con il medesimo provvedimento si è provveduto a:

- determinare quale modalità di gara da adottare quella prevista all'art. 36 commi 2 e 9 nonché all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Procedura aperta) con i termini di pubblicazione ordinaria e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo previsto all'art. 95 comma 4 lett. a) dello stesso Decreto, delegando all'uopo il Responsabile dello Staff Intersettoriale Gare e Contratti;
- Prendere atto che in ambito di Staff di progettazione le relative funzioni sono state svolte dal personale di seguito specificato:
 - ✓ Verificatore, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ed ii, - Arch. Antonino Gandolfo;
 - ✓ progettazione esecutiva, di cui all'art. 24 del sopra citato D. Lgs. 50/2016 - Geom. Vitale Pietro;
 - ✓ piano di sicurezza e di coordinamento in fase di progettazione, ai fini dell'art.90 del D.Lgs. n°81/2008 e ss. mm. ed ii, Geom. Linda Alestra, oggi in quiescenza;
 - ✓ collaboratore amministrativo - Dott.ssa Angela Maria Marino;
- **Nominare**, ai sensi dell'art. 24 del reiterato D.Lgs. 50/2016, **l'Ufficio Direzione Lavori** costituito dal seguente personale di ruolo, con l'indicazione a fianco di ciascuno delle rispettive competenze:
 - ✓ Geom. Pietro Vitale – Direttore dei Lavori
 - ✓ Sig. Giuseppe Angileri – Ispettore di Cantiere
 - ✓ Dott.ssa Angela Maria Marino - Collaboratore Amministrativo

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- operare la prenotazione di impegno ai residui dei cap. 7702 – 7915 – 7926 rispettivamente ai numeri 2528/2017 – 2529/2017 - 2527/2017;

espletate tutte le operazioni di gara ed i relativi adempimenti secondo la normativa vigente in materia, i lavori in oggetto sono stati aggiudicati all'operatore economico COGESP SRL corrente in Favara (AG) che ha offerto il ribasso del 35,3177% sul prezzo posto a base di gara di € 913.853,71, come da Determinazione Dirigenziale n°34 del 19/10/2018 dello Staff Gare e Contratti con la quale è stata formalizzata l'efficacia dell'aggiudicazione stessa;

le Parti hanno, quindi, sottoscritto il relativo contratto rep. n°63 del 18/12/2018 registrato on-line presso l'Agenzia delle Entrate serie IT al n. 8155 in data 21/12/2018;

Preso atto che con nota prot. n°2289 del 24/1/2020 il RUP, Arch. Gandolfo Antonino, ha trasmesso lo stato di avanzamento lavori a tutto il 16/12/2019 ed il certificato di pagamento relativo al 5° ed ultimo SAL nonché il certificato di ultimazione lavori avvenuta in data 16/12/2019 quindi entro il termine utile come attestato dal Direttore dei Lavori, Geom. Cavataio Pietro nel certificato stesso;

Vista la nota prot. n°5572 del 19/2/2020 con la quale il sopra citato RUP chiede di provvedere alla nomina del Collaudatore Tecnico Amministrativo segnalando all'uopo l'I.D.T. Geom. Cavataio Pietro, già Direttore dei Lavori come sopra specificato;

Rilevato inoltre che la Dott.ssa Marino Angela Maria è in atto assegnata ad altro Ufficio e, pertanto, non ha potuto assolvere ai compiti di Collaboratore Amministrativo nell'ambito dell'Ufficio di Direzione, occorre provvedere alla relativa sostituzione prendendo atto che tali compiti risultano ad oggi espletati dall'I.D.A. Todaro Clelia;

Richiamate le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Dato atto:

- che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità Amministrativo e Contabile sono state effettuate le dovute verifiche, risultando che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente;
- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con Determinazione Dirigenziale, assunti i poteri della Giunta, n°20 del 29/01/2020 ed in particolare del punto 1.11 "Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici" con evidenza anche:
 - a) al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)
 - b) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
- che è stato attivato il **CIG** corrispondente al n°7308516A30 da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;
- per l'intervento in questione, ai fini del monitoraggio degli investimenti pubblici, ai sensi dell'art. 11 della L. 3/2003 e ss.mm. e ii., è stato attivato il C.U.P. H86J15001790005;
- l'adempimento di cui all'art. 1, comma 32, 1° periodo della L. 190/2012 viene assolto con la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" mentre quello riguardante il 3° periodo della medesima legge, nonché dell'art. 3 della deliberazione AVCP n°26/2013 sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con Deliberazione n°6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che *“il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure”*;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n° 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n° 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

P R O P O N E

1) Prendere atto che:

- con nota prot. n°5572 datata 19/2/2020 l'Arch. Gandolfo Antonino nella qualità di R.P., ha richiesto di provvedere alla nomina del Collaudatore Tecnico Amministrativo per la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione per il **“Progetto per i servizi di diagnosi energetiche e lavori di rifacimento prospetti finalizzati al risparmio energetico presso il Liceo Scientifico di Marsala Via G. Falcone 14 – I Stralcio”** segnalando all'uopo l'I.D.T. Geom. Cavataio Pietro, già Direttore dei Lavori individuato mediante Determinazione Dirigenziale di questo 5° Settore n°689 del 13/12/2017;
- che la Dott.ssa Marino Angela Maria, individuata quale Collaboratore Amministrativo nell'ambito dell'Ufficio di Direzione Lavori con il medesimo provvedimento di cui sopra, è in atto assegnata ad altro Ufficio e, pertanto, non può assolvere ai compiti di cui ruolo stesso;
- che, tali compiti risultano espletati dall'I.D.A. Todaro Clelia relativamente alla fase di Direzione Lavori come sopra specificato;

2) Nominare, quale Collaudatore Tecnico Amministrativo del “Progetto” di cui al superiore punto 1) l'I.D.T. Geom. Cavataio Pietro come da richiesta da parte del RUP, Arch. Gandolfo Antonino, mediante nota prot. n°5572 del 19/2/2020;**3) Modificare,** pertanto, l'Ufficio di Direzione lavori per il “Progetto per i servizi di diagnosi energetiche e lavori di rifacimento prospetti finalizzati al risparmio energetico presso il Liceo Scientifico di Marsala Via G. Falcone 14 – I Stralcio” già costituito con la citata Determinazione Dirigenziale di questo 5° Settore n°689 del 13/12/2017 come di seguito specificato:

- Geom. Pietro Vitale – Direttore dei Lavori e Collaudatore Tecnico Amministrativo
- Sig. Giuseppe Angileri – Ispettore di Cantiere
- I.D.A. Todaro Clelia - Collaboratore Amministrativo

4) Dare atto che:

- Si prescinde dal visto di regolarità contabile da parte del Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio finanziario in quanto il presente provvedimento non comporta al momento alcuna spesa;
- è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e, per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione [“Provvedimenti”](#)/[“Provvedimenti dirigenti amministrativi”](#) - [Personale](#) / [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti \(Dirigenti e non Dirigenti\)](#)

5) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Clelia Todaro
