



SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

UFFICIO TECNICO EDILIZIA, GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI ARREDI, BENI MOBILI E DI FASCICOLI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DAL EX ARCHIVIO DI STATO NEI LOCALI EX SPORTELLO H VIA S. FRANCESCO D'ASSISI TRAPANI - Approvazione amministrativa del servizio - Autorizzazione a contrarre - Ratifica ed assegnazione degli incarichi interni Prenotazione impegno di spesa - SMART-CIG ZAF3B57831
-----------------	--

CIG: ZAF3B57831

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 422 del 30-05-2023

N. Generale 1107 del 30-05-2023

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Gaspare De Vita;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Gaspare De Vita, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL TITOLARE DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA

Arch. Antonino Gandolfo

(Sottoscritto con Firma Digitale)

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Fabio Martino Battista

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

UFFICIO TECNICO EDILIZIA, GESTIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

Preliminare n. 430 del 29-05-2023

Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI ARREDI, BENI MOBILI E DI FASCICOLI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DAL EX ARCHIVIO DI STATO NEI LOCALI EX SPORTELLO H VIA S. FRANCESCO D'ASSISI TRAPANI - Approvazione amministrativa del servizio - Autorizzazione a contrarre - Ratifica ed assegnazione degli incarichi interni Prenotazione impegno di spesa - SMART-CIG ZAF3B57831
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

Con relazione generale allegata al prot. n. 16007 del 29/05/2023, a firma del responsabile del servizio tecnico arch. Antonino Massimo Gandolfo, è stato riferito quanto segue:

“Il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha in atto un piano di razionalizzazione e valorizzazione del proprio patrimonio sia delle strutture ad uso scolastico che di quelle ad uso uffici e strutture sportive.

In tale ottica ha già acquisito finanziamento regionale per l'adeguamento antincendio della struttura di proprietà denominata “ex Archivio di Stato” sita in via Nunzio Nasi a Trapani, per ripristinare la funzione ad archivio, stante la necessità di procedere ad una razionale archiviazione del materiale cartaceo da conservare in ragione della vigente materia in materia di conservazione dei documenti sensibili.

Tenuto conto che l'intervento in argomento è stato già appaltato e prima di procedere all'inizio dei lavori occorre sgomberare i locali della struttura su menzionata da tutti i fascicoli presenti e dalle suppellettili che nel corso degli ultimi anni sono stati depositati all'interno della stessa.

Pertanto si è predisposto il presente servizio di trasloco e facchinaggio per il trasferimento di tutto il materiale (fascicoli cartacei, suppellettili e arredi) presente nei tre piani dell'immobile “ex Archivio di Stato” e trasferirli nei locali sottostanti di piano terra, denominati “ex Sportello H”, attualmente vuoti.

Dovranno essere forniti i seguenti servizi:

- manovalanza operai con l'impiego di personale regolarmente assicurato secondo le norme di legge attualmente in vigore. E' da tenere in considerazione che la fornitura del servizio può esser eseguita anche fuori dalle normali ore lavorative;*
- fornitura di materiale d'imballo (scatole o casse, nastro adesivo, nylon a bolle, film da imballaggio, pedane in legno etc..);*
- smontaggio ed imballo dei beni mobili presenti che dovranno essere trasferiti nel nuovo locale (armadi, sedie, scrivanie, etc...) e successivo rimontaggio;*

Si specifica che le quantità indicate sono da considerarsi come indicative, in quanto il servizio è da intendersi a corpo; ove si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, in caso di un aumento o una diminuzione dei quantitativi superiore al 20%, un aumento o una diminuzione delle prestazioni l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

- *trasferimento materiale cartaceo, documenti, fascicoli, pc, monitor etc...*
- *Si consideri che le postazioni da traslocare unità e l'inscatolamento dei beni che compongono la postazione dovrà esser eseguito con l'aiuto del personale presente nei vari uffici che provvederà a supervisionare la catalogazione degli scatoloni da traslocare.*
- *la prestazione deve esser eseguita con idonei mezzi di trasporto (furgoni/autocarri con pedana idraulica, ecc.);*
- *le eventuali autorizzazioni presso il Comune devono essere richieste a cura ed a carico dell'operatore. Il servizio dovrà altresì comprendere il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi residuati dall'attività di trasloco. Il costo stimato per lo spostamento delle suppellettili e dei fascicoli dovrà essere eseguito secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione e in ragione dell'articolazione del servizio come definito all'art. 3 del presente Capitolato è stimato in:*
Volume stimato 900 mc di fascicoli cartacei
Costo unitario per trasloco di materiale cartaceo a mc 12,50 €/mc

- A) Costo complessivo trasloco materiale cartaceo, composto dalle fasi previste nell'art. 3 risulta pari a:

$$n. 2 mc. 870 \times 12,50 \text{ €/mc} = 21.750,00 \text{ €}$$

- B) Costo per il trasloco suppellettili – Tenuto conto della difficoltà della stima per unità di suppellettili e di arredo da traslocare si è proceduto ad una stima oraria in ragione del numero di elementi presenti, pertanto considerando il costo unitario di un operaio comune pari a 29,87 €/h e avendo stimato che complessivamente, in ragione del numero di suppellettili e di arredi presenti e da traslocare, il tempo stimato complessivo ammonta a 600 ore il relativo costo ammonta:

$$\text{ore } 600 \times 29,87 \text{ €/h} = 17.922,00 \text{ €}$$

$$\text{Costo trasloco A) + B) = } 21.750,00 \text{ €} + 17.922,00 \text{ €} = 39.672,00 \text{ €}$$

Quadro Economico del Servizio

<i>A) Importo a base d'asta</i>	<i>39.672,00 €</i>	
<i>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</i>		
<i>- I.V.A. 22%</i>	<i>8.727,84 €</i>	
<i>- Oneri a discarica</i>	<i>632,96 €</i>	
<i>- Imprevisti 10%</i>	<i>3.967,20 €</i>	
<i>Sommano</i>	<i>13.328,00 €</i>	<u><i>13.328,00 €</i></u>
TOTALE	53.000,00 €	

Preso atto che con la citata nota prot. n. 16007 del 29/05/2023 il Responsabile del servizio tecnico – arch. Antonino Massimo Gandolfo ha richiesto e precisato:

- l'approvazione amministrativa del servizio in questione;

- l'autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., stante l'importo del servizio e l'urgenza nell'esecuzione dello stesso per il trasferimento dei fascicoli, suppellettili ed arredi dai locali dell'Ex Archivio di Stato nei locali ex Sportello H al fine di consentire nel più breve tempo possibile l'inizio dei lavori di adeguamento antincendio dei su citati locali.

- è stata già contattata la ditta "DE VITA SALVATORE" CON SEDE IN C/DA PECORUME N. 32 – 91025 MARSALA (TP), C.F.: DVTSVT76D23E974N, che ha dato la sua disponibilità.

- La procedura di affidamento, dopo la relativa autorizzazione a contrarre si svolgerà sulla piattaforma MEPA.

- L'O.E. dovrà presentare offerta entro 5gg dalla emissione della trattativa diretta.

- Tempi di esecuzione del servizio 35 gg. secondo quanto stabilito nell'art. 3 Capitolato Tecnico

- la ratifica degli incarichi interni quali:

- arch. Antonino Massimo Gandolfo nella qualità RUP direttore dell'esecuzione e punto ordinante;
- sig. Giuseppe Angileri nella qualità di Ispettore di Cantiere
- sig. Gaspare De Vita nella quale collaboratore amm.vo

Dato atto che:

Il costo complessivo del servizio ammonta ad 53.000,00 €. di cui 39.672,00 €. a base d'asta ed €. 13.328,00 per somme a disposizione dell'amministrazione come da quadro economico sopra riportato;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, occorre formalizzare la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dell'arch. Antonino Massimo Gandolfo;

Accertato che la spesa complessiva di € 53.000,00 necessaria per il servizio di che trattasi trova copertura nel cap.1830 *"Manutenzioni ordinarie, riparazioni e funzionamento edifici e mobili di proprietà provinciale"* così come comunicato con nota prot. n. 16007 del 29/05/2023;

Considerato che occorre approvare con il presente provvedimento, la seguente documentazione trasmessa con la citata nota prot.16007 del 29/05/2023:

- Relazione Generale;
- Capitolato tecnico;
- mod. istanza;
- patto integrità;
- DGUE;
- Mod. dichiarazione regolarità contributiva;

Preso atto che per il servizio in questione è stato attivato lo SMART-CIG ZAF3B57831 da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 0217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;

Precisato che la presente proposta comporta una prenotazione di impegno di spesa che verrà formalmente assunto, a seguito di aggiudicazione dei lavori previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (di competenza e di cassa);

Dato atto che:

- ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche dalle quali risulta che il presente provvedimento comporterà riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente pari ad €53.000,00;

- ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;

Preso atto:

- della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 04 del 27/01/2022 e ss.mm. e ii., di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente - n. 10 del 27/01/2022 e ss.mm. e ii. di approvazione del P.E.G. Finanziario per il triennio 2022/2024;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente n. 29 del 11/04/2022 di "Riaccertamento ordinario e reimputazione dei residui, variazione al Fondo Pluriennale Vincolato del Bilancio di Previsione 2022-2024";

- del Decreto n. 52 del 30/06/2022 e ss.mm. e ii. Con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 e il relativo allegato Piano della Performance – Obiettivi strategici e operativi 2022/2024;

- del Decreto Commissariale n. 1 del 09/01/2023 di approvazione indirizzi in ordine all'avvio dell'esercizio provvisorio 2023, nonché della nota prot. n. 539 del 10/01/2023 con cui sono stati forniti gli indirizzi in ordine all'avvio dello stesso;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente - n. 32 del 29/03/2023 di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023-2025, in attesa di approvazione con i poteri del Consiglio;

- della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 8/C del 05/04/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

- la somma di cui trattasi dovrà essere impegnata ai sensi dell'art. 163 c. 5 lett. c del TUEL.

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.35 del 30/04/2022 e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

Al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (per i casi previsti dalla legge in rispetto dei termini del procedimento);

Al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte. (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo);

All'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000":

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvederere relativamente a quanto riportato nella presente proposta;

Visto il D.Lgs. 118/2011 in merito in merito alla riclassificazione dei Capitoli secondo il nuovo piano dei conti;

Visto il punto 2) del Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 3/10/2022 di "Conferma dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)" con il quale, tra l'altro, è stato dato atto che: "con decorrenza dal 3 ottobre 2022 tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs.n. 267/00 continuano ad essere esercitate dal Segretario Generale e nella fattispecie dal nuovo Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di Servizio, Titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione";

Visto il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 35 del 04/04/2023, di parziale modifica dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Tanto premesso e ritenuto

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **Prendere atto che:**

- il Responsabile del servizio tecnico - arch. Antonino Massimo Gandolfo - con nota protocollo n.16007 del 29/05/2023, ha richiesto e precisato:

- l'approvazione amministrativa del servizio in questione;

- l'autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., stante l'importo del servizio e l'urgenza nell'esecuzione dello stesso per il trasferimento dei fascicoli, suppellettili ed arredi dai locali dell'Ex Archivio di Stato nei locali ex Sportello H al fine di consentire nel più breve tempo possibile l'inizio dei lavori di adeguamento antincendio dei su citati locali.

- è stata già contattata la ditta "DE VITA SALVATORE" CON SEDE IN C/DA PECORUME N. 32 – 91025 MARSALA (TP), C.F.: DVTSVT76D23EE974N, P. IVA: 01930760812, che ha dato la sua disponibilità.

- La procedura di affidamento, dopo la relativa autorizzazione a contrarre si svolgerà sulla piattaforma MEPA.

- L'O.E. dovrà presentare offerta entro 5gg dalla emissione della trattativa diretta.

- Tempi di esecuzione del servizio 35 gg. secondo quanto stabilito nell'art. 3 Capitolato Tecnico

- Il costo complessivo del servizio ammonta ad 53.000,00 €, di cui 39.672,00 € per importo a base d'asta ed €. 13.328,00 per somme a disposizione dell'amministrazione come da quadro economico riportato in premessa;

2) Approvare in linea amministrativa il servizio relativo al TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI ARREDI, BENI MOBILI E DI FASCICOLI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DAL EX ARCHIVIO DI STATO NEI LOCALI EX SPORTELLO H VIA S. FRANCESCO D'ASSISI TRAPANI dettagliatamente esplicitato nella relazione generale allegata alla nota prot. n. 16007 del 29/05/2023, il cui importo ammonta ad 53.000,00 €, di cui 39.672,00 € per importo a base d'asta ed €. 13.328,00 per somme a disposizione dell'amministrazione;

3) Approvare gli atti trasmessi con nota prot. n. 16007 del 29/05/2023 relativi al servizio in parola qui di seguito elencati ed allegati al presente provvedimento:

- Relazione Generale;
- Capitolato tecnico;
- mod. istanza;
- patto integrità;
- DGUE;
- Mod. dichiarazione regolarità contributiva;

4) Autorizzare a contrarre, ai fini dell'affidamento del servizio in argomento con gara da svolgere nella piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del medesimo decreto e ss.mm.ii., che stante l'urgenza sopra manifestata e in ragione dell'acquisizione della disponibilità, è stata individuata quale ditta qualificata per l'esecuzione del servizio l'O.E "DE VITA SALVATORE" CON SEDE IN C/DA PECORUME N. 32 – 91025 MARSALA (TP), C.F.: DVTSVT76D23E974N;

5) procedere la ratifica degli incarichi interni quali:

- arch. Antonino Massimo Gandolfo nella qualità RUP direttore dell'esecuzione e punto ordinante;
- sig. Giuseppe Angileri nella qualità di Ispettore di Cantiere
- sig. Gaspare De Vita nella quale collaboratore amm.vo

6) stabilire i tempi di presentazione dell'offerta da parte dell' O.E. invitato in gg. 5 dall'indizione della RdO-TD così come specificato con nota protocollo n.16007 del 29/05/2023.

7) Dare atto che per l'espletamento della procedura di affidamento, nel rispetto di tutte le norme e i principi comunitari, nazionali e regionali applicabili in materia di appalti, ai sensi degli artt.40 e 58 del D.Lgs. 50/2016, è necessario ricorrere ai sistemi di comunicazione elettronici.

8) Procedere alla prenotazione di impegno della complessiva somma di € 53.000,00 al cap.1830 *"Manutenzioni ordinarie, riparazione funzionamento edifici e mobili di proprietà provinciale"* dando atto che la somma di cui trattasi dovrà essere impegnata ai sensi dell'art. 163 c. 5 lett. c del TUEL.

Fase della spesa -Classificazione D.Lgs.118/2011

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1-1-5-3	U.1.03.02.09.011	ricorrente	1830	<i>"Manutenzioni ordinarie, riparazione funzionamento edifici e mobili di proprietà provinciale"</i>		€.53.000,00

9) **Notificare** il presente provvedimento al RUP, Arch. Antonino Massimo Gandolfo nonché ai dipendenti individuati per gli incarichi interni di cui al punto 5 del presente provvedimento, per il seguito di competenza;

10) **Dare atto, altresì, che:**

- l'impegno definitivo verrà formalmente assunto a seguito di aggiudicazione all'O.E. affidatario dell'appalto, previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (di competenza e di cassa) e con le regole di finanza pubblica;

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

- è stato attivato lo SMART-CIG ZAF3B57831, da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, come modificata dalla L.217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;

- è possibile consultare il provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità e ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti percorsi:- Sezione "Bandi di gara e contratti" / "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Delibera a contrarre";- Sezione Personale /Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)/Incarichi interni di progettazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gaspare De Vita
