

Allegato “A” al Decreto commissariale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

Ex art. 1 L.R. n.15 DEL 4/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani



## **PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**2020 - 2022**

# INDICE

<b>PREMESSA</b>
<b>ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE</b>
<b>ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE</b>
<b>ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>MISSIONI E ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E SETTORIALI</b>

## PREMESSA

Il Piano della Performance è un documento programmatico di durata triennale che rappresenta, come previsto dall'art.4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m i., il presupposto sostanziale per la realizzazione del ciclo di gestione delle performance.

Il citato D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, modificato dal decreto 25 Maggio 2017, n.74, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare; più precisamente l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati.

Nello specifico l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Ne deriva che, in esecuzione a quanto stabilito dal comma 3/bis dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, modificato dal D. Lgs 23.11.2011 n. 118 e dal D. Lgs 10.08.2014 n. 126, in particolare con l'art. 80, comma 1, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D. L.gs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. L.gs 27.10.2009 n. 150, devono essere unificati organicamente nel PEG.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance, è quindi il documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica che, ai sensi del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 (con l'art. 19, comma 9), ha ora competenza in materia di misurazione e valutazione della Performance, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici, riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione, ed operativi o gestionali ad essi associati, definendo, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il documento individua quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale.

La finalità del presente documento è quello di rendere partecipe l'intera collettività a vario titolo interessata, come portatrice di interessi ed è volta a garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance attraverso il rispetto dei principi di trasparenza, veridicità e verificabilità richiesti dalla normativa di riferimento.

Atteso che ciascun dipendente condivide la responsabilità del raggiungimento dei risultati attesi è necessario un forte coinvolgimento di ciascuna risorsa umana che comprenda come il proprio lavoro contribuisce al raggiungimento del risultato. E', pertanto, indispensabile, produrre ogni utile informazione sulle strategie dell'Ente, sulla vision e sulle priorità dell'Ente, al fine di assicurare un elevato standard di trasparenza e fattiva partecipazione.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani è stato interessato alla pari degli altri Enti di area vasta già nel corso dell'esercizio 2013 dal processo di riforma delle province regionali siciliane e questo periodo è stato caratterizzato da profonde difficoltà legate alla crisi economica e alla presenza di stringenti vincoli di finanza pubblica.

Corre l'obbligo di ricordare, i pesanti tagli operati dalle principali manovre finanziarie ad opera del D.L. 78/2010, del D.L. n. 95/2012, del D. L. n. 16/ 2014, dal D.L. 66/2014 ed infine la Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), per tale motivo si riportano di seguito i dati, racchiusi in una tabella, relativi alle spese sostenute nell'ultimo triennio 2017/2019 (fonte Rendiconto 2019 giusta Dlb Comm.le n.1/C del 03.06.2020):

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2017-2018-2019								
TIPOLOGIA DI SPESA	2019	2018	Dif érenza 2019/2018		2017	Dif érenza 2018/2017		
			in euro	in %		in euro	in %	
1 BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	47.609,89	47.973,09	-363,20	-0,76%	54.421,92	-6.448,83	-11,85%	
2 BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.IGs. 118/2011 (al netto dei CFP)	6.657.531,52	6.085.180,74	572.350,78	9,41%	9.406.449,26	-3.321.268,52	-35,31%	
di cui UTENZE: (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONIA) Piano Finanziario U.1.03.02.05.000	808.143,72	857.144,89	-49.001,17	-5,72%	1.164.628,99	-307.484,10	-26,40%	
3 COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	60.913,19	52.473,41	8.439,78	16,08%	51.033,06	1.440,35	2,82%	
4 COSTO DEL PERSONALE	11.480.199,45	10.704.440,22	775.759,23	7,25%	10.400.612,15	303.828,07	2,92%	
5 LOCAZIONI PASSIVE	2.016.279,09	2.062.197,27	-45.918,18	-2,23%	2.157.227,34	-95.030,07	-4,41%	
<b>TOTALI</b>	<b>21.070.676,86</b>	<b>19.809.409,62</b>	<b>1.261.267,24</b>	<b>6,37%</b>	<b>23.234.372,72</b>	<b>-3.424.963,10</b>	<b>-14,74%</b>	

Tutto questo ha inevitabilmente sottoposto gli enti pubblici ad ingenti sforzi, necessari per assolvere al meglio le proprie funzioni, tuttavia, nonostante la cospicua diminuzione delle risorse, l'amministrazione è riuscita, attraverso la razionalizzazione delle spese già a decorrere dall'esercizio 2013, a mantenere gli equilibri di bilancio assicurando le funzioni essenziali istituzionali.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **La situazione socioeconomica del territorio PROVINCIALE (fonte DUP approvato con Dlb n.5/C del 13.07.2020)**

L'individuazione degli obiettivi strategici per l'Ente consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con le norme relative al pareggio di bilancio.

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera, e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche.

Assume pertanto un ruolo centrale il tema della pianificazione strategica, che deve costituire il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio.

Per la raccolta e l'analisi dei dati del contesto esterno relativo allo scenario provinciale ci si è avvalsi, come ogni anno, anche dei seguenti dati raccolti dall'Ufficio statistica di questo Ente tramite consultazione di banche dati statistiche (ISTAT, Movimprese e Telemaco di Infocamere etc.) da cui è risultato possibile ricavare le seguenti informazioni.

### **POPOLAZIONE (dati forniti dal Servizio Statistica, fonte ISTAT)**

**Struttura demografica:** Secondo gli ultimi dati Istat disponibili al 31 agosto 2020, il territorio ha una popolazione totale di 426.356 abitanti (209.304 maschi e 217.052 femmine) a fronte di un totale in Sicilia di 4.944.441 individui (maschi 2.404.441 e femmine 2.540.512). La popolazione straniera paria a 21.779 unità rappresenta il 6,1% di quella totale.

Nel corso degli anni si registra un calo della popolazione totale del 2,2% (circa 9400 unità in meno), dovuto alla negatività sia del saldo naturale che di quello migratorio. La riduzione del numero dei morti (-3,2%) e l'incremento degli iscritti dovuto a migrazioni (+9,3%) non riescono a compensare la riduzione delle nascite (-6,5%) e la consistente crescita delle cancellazioni (+36,6%). Si registra però una crescita della componente straniera del 19,8% che passa dal 4,1% al 5,1%.

La riduzione della popolazione interessa tutte le classi di età con il valore maggiore in quella senile (-11,2%) seguita dalla classe scuola dell'obbligo (-7,9%). Diminuisce l'indice di vecchiaia della popolazione (-4,1%) che passa da 1799,7 anziani ogni 1000 abitanti fra 0 e 14 anni a 1726,3.

<b>Bilancio demografico e popolazione residente</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020*</b>	<b>var% rispetto al 2015</b>	<b>diff rispetto al 2015</b>
Nati	3361	3355	3284	3280	3142		-6,5	219
Morti	4924	4523	4962	4653	4766		-3,2	158
Saldo Naturale	-1563	-1168	-1678	-1373	-1624			
Iscritti	9107	8997	9604	9490	9951		9,3	-844
cancellati	8075	9118	10004	10023	11031		36,6	-2956
Saldo migratorio	1032	-121	-400	-533	-1080			
<b>popolazione residente totale</b>	<b>435765</b>	<b>434476</b>	<b>432398</b>	<b>430492</b>	<b>428377</b>	<b>426356</b>	<b>-2,2</b>	<b>-9409</b>
<b>popolazione residente straniera</b>	<b>18187</b>	<b>19115</b>	<b>19828</b>	<b>21101</b>	<b>21779</b>		<b>19,8</b>	<b>-3592</b>
% popolazione residente straniera	4,2	4,4	4,6	4,9	5,1			
popolazione per classi di età:								
prescolare (0/5 anni)	21016	20676	20412	20124	19840		-5,6	1176
scuola dell'obbligo (6/15 anni)	42291	41457	40709	39802	38938		-7,9	3353
in forza lavoro I occupazione (16/30 anni)	77035	76314	75381	74543	73160		-5,0	3875
in età adulta (31/65 anni)	205102	204415	203586	202751	202577		-1,2	2525
in età senile (oltre 65 anni)	105655	91614	97275	98046	93862		-11,2	11793
indice di natalità	7,7	7,7	7,6	7,6	7,3		-5,1	
indice di mortalità	11,3	10,4	11,4	10,8	11,1		-1,7	
indice di vecchiaia	1799,7	1587,6	1716,1	1767,2	1726,3		-4,1	

FONTE ISTAT

\* Dato aggiornato al 31.08.2020

Nella tabella a seguire, sono riportati i dati della popolazione residente nella Provincia di Trapani, da cui è possibile riscontrare come il Comune di Marsala risulti essere il comune più popoloso

<b>popolazione residente nei comuni della Provincia di Trapani</b>								
<b>COMUNE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020%</b>	<b>var% 15/20</b>
Alcamo	45307	45371	45273	45190	45406	45253	10,6	-0,1
Busetto Palizzolo	2957	2947	2928	2919	2855	2827	0,7	-4,4
Calatafimi-Segesta	6712	6616	6537	6495	6459	6408	1,5	-4,5
Camp. di Mazara	11956	11898	11769	11745	11607	11650	2,7	-2,6
Castellammare	15394	15293	15209	15158	15072	14984	3,5	-2,7
Castelvetrano	31806	31691	31503	31151	30783	30596	7,2	-3,8
Custonaci	5566	5587	5571	5496	5461	5437	1,3	-2,3
Erice	28291	27928	27655	27465	27046	26871	6,3	-5,0
Favignana	4230	4292	4351	4337	4313	4323	1,0	2,2
Gibellina	4115	4035	4016	3981	3931	3906	0,9	-5,1

Marsala	83194	83232	82802	82640	82456	82218	19,3	-1,2
Mazara del Vallo	51718	51604	51488	51553	51573	51347	12,0	-0,7
Paceco	11459	11336	11307	11221	11148	11108	2,6	-3,1
Pantelleria	7701	7665	7759	7702	7683	7612	1,8	-1,2
Partanna	10607	10478	10422	10337	10324	10219	2,4	-3,7
Poggioreale	1494	1494	1476	1478	1454	1423	0,3	-4,8
Salaparuta	1696	1681	1670	1639	1615	1609	0,4	-5,1
Salemi	10794	10638	10647	10532	10378	10300	2,4	-4,6
Santa Ninfa	5043	5000	4953	4969	4955	4931	1,2	-2,2
San Vito Lo Capo	4654	4702	4708	4767	4818	4824	1,1	3,7
Trapani	68759	68528	67923	67531	67141	66783	15,7	-2,9
Valderice	12151	12279	12253	12113	11852	11715	2,7	-3,6
Vita	2056	2039	1997	1946	1897	1875	0,4	-8,8
Petrosino	8105	8142	8181	8127	8150	8137	1,9	0,4
<b>totale</b>	<b>435765</b>	<b>434476</b>	<b>432398</b>	<b>430492</b>	<b>428377</b>	<b>426356</b>	<b>100</b>	<b>-2,16</b>

FONTE ISTAT

\*Dato aggiornato al 31 agosto 2020

**Stato occupazionale delle famiglie:** secondo gli ultimi dati disponibili si registrano 114.227 occupati di cui : agricoltura 9,8% , industria 15,6% , servizi 74,5% con un tasso di occupazione pari a 40,7% ( di cui maschi 51,40% femmine 30%).

i dati degli ultimi anni mostrano una tendenza alla riduzione dell'occupazione del 5,6% ( di cui maschi -7,7% femmine -1,6%) che ha riguardato tutti i settori con il valore più elevato in agricoltura -10% seguita da industria -7,7% e servizi -4,5% . La riduzione di occupati nell'industria è dovuta al pesante crollo registrato nelle costruzioni -30,7% poiché nel resto dell'industria si registra una crescita pari al 13,9%. Nell'ambito dei servizi si registra una crescita occupazionale del 4,1% nel commercio alberghi e ristoranti il tasso di disoccupazione nel lungo periodo cresce di 1,10 punti percentuali passando da 16,70% del 2015 a 17,80% nel 2019.

indicatori	2015	2016	2017	2018	2019	2019 %	2019%	var% 15/19
<b>tasso di occupazione totale</b>	<b>42,40%</b>	<b>39,83%</b>	<b>39,60%</b>	<b>38,40%</b>	<b>40,70%</b>			<b>1,70%</b>
tasso di occupazione maschi	54,98%	51,88%	51,50%	50,70%	51,40%			<b>3,58%</b>
tasso di occupazione femmine	29,92%	27,83%	27,70%	26,10%	30,00%			<b>0,08%</b>
<b>tasso di disoccupazione totale</b>	<b>16,70%</b>	<b>21,23%</b>	<b>24,40%</b>	<b>23,60%</b>	<b>17,80%</b>			<b>1,10%</b>
tasso di disoccupazione maschi	15,85%	20%	22,30%	23,80%	17,20%			<b>1,35%</b>
tasso di disoccupazione femmine	18,30%	23,40%	27,90%	23,10%	18,90%			<b>0,60%</b>
<b>occupati in agricoltura</b>	<b>12.461</b>	<b>12.622</b>	<b>10.459</b>	<b>8.819</b>	<b>11220</b>	<b>9,8</b>		-10,0
<b>occupati nell'industria</b>	<b>19.364</b>	<b>19.586</b>	<b>16.585</b>	<b>18.384</b>	<b>17.864</b>	<b>15,6</b>	<b>100,0</b>	-7,7
di cui industria escluse le costruzioni	9.971	8.716	9.602	12.833	11.353		63,6	13,9
di cui industria delle costruzioni	9.393	10.870	6.983	5.551	6.510		36,4	-30,7
<b>occupati nei servizi</b>	<b>89151</b>	<b>81.118</b>	<b>85.349</b>	<b>81.361</b>	<b>85.143</b>	<b>74,5</b>	<b>100,0</b>	-4,5
di cui commercio alberghi e ristoranti	28.055	23.228	27.255	28.387	29.218		34,3	4,1

di cui altri servizi	61.096	57.890	58.094	52.974	55.926	65,7	-8,5
		<b>113.32</b>	<b>112.39</b>	<b>108.56</b>			
<b>totale occupati totale</b>	<b>120.976</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>114.227</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
totale occupati maschi	78.517	73.493	72.826	71.680	72.460	63,4	-7,7
totale occupati femmine	42.459	39.832	39.567	36.885	41.768	36,6	-1,6

fonte istat

**Alunni iscritti nelle scuole di istruzione:** secondo gli ultimi dati disponibili gli iscritti nelle scuole sono 64.823 di cui scuola secondaria 2° grado 35,1%, scuola primaria 28,7% , scuola secondaria 1° grado 19,9% , scuola dell'infanzia 16,3%.

Con riguardo all'istruzione secondaria di 2° grado, il 45,2% degli iscritti scelgono il liceo a cui seguono istituto tecnico 32,8% , istituto professionale 20,8%, istituto di arte 1,3% .

Nell'ambito degli istituti professionali la quota maggiore degli iscritti viene assorbita dai servizi alberghieri 37,5% e commerciali 32,5%.

Nell'istruzione tecnica il maggiore numero di iscritti si registra nel commerciale 55,6% e industriale 27,8%.

Nell'istruzione liceale prevalgono il liceo scientifico 36,2% e pedagogico comunicazione e servizi sociali 40,1% .

Nel corso degli ultimi anni si registra un calo della popolazione scolastica del 6% che ha interessato tutti i comparti con i valori più elevati nella scuola dell'infanzia -9,4% e quella primaria -8,4% seguiti da scuola secondaria di 1° grado -5,2% e 2° grado -2,7%

Nell'ambito degli istituti professionali, cresce il numero degli iscritti in quelli dell'industria +16,7% e dei servizi commerciali +15,4% mentre si riduce nell'alberghiero -5% e negli altri -12,3%.

Cresce nell'ambito dell'istruzione tecnica il numero degli iscritti solamente nell'ist. tecnico industriale +11,4%.

Nell'ambito liceale gli iscritti crescono solamente nell'indirizzo pedagogico sociale +4,7%, si evidenzia il marcato calo nel liceo linguistico -45,7% e nell'artistico -18,1%.

iscritti nelle scuole						
tipologia	2015	2016	2017	2018	2018%	var% 15/18
scuola dell'infanzia	11.650	11.447	10.746	10.559	16,3	-9,4
scuola primaria	20.330	19.819	19.355	18.617	28,7	-8,4
scuola secondaria di 1° grado	13.587	13.534	13.214	12.879	19,9	-5,2
scuola secondaria di 2° grado	23.398	22.893	22.811	22.768	35,1	-2,7
<b>totale</b>	<b>68.965</b>	<b>67.693</b>	<b>66.126</b>	<b>64.823</b>	<b>100</b>	<b>-6,0</b>

fonte istat



iscritti nelle scuole secondarie di 2° grado per tipologia di istruzione						
tipologia	2015	2016	2017	2018	2018%	var% 15/18
ist. Professionale industria	790	873	908	922	19,5	16,7
ist. Professionale servizi commerciali	922	1000	1049	1064	22,5	15,4
ist. Professionale servizi alberghieri	1869	1844	1781	1775	37,5	-5,0
ist. Professionale altro	1108	993	986	972	20,5	-12,3
<b>Totale ist. Professionale</b>	<b>4689</b>	<b>4710</b>	<b>4724</b>	<b>4733</b>	<b>20,8</b>	<b>0,9</b>
ist. Tecnico industriale	1861	1865	2017	2074	27,8	11,4
ist. Tecnico commerciale	4527	4345	4185	4149	55,6	-8,3
ist. Tecnico geometri	535	488	457	502	6,7	-6,2
ist. Tecnico altro	787	786	759	737	9,9	-6,4
<b>totale istituto tecnico</b>	<b>7710</b>	<b>7484</b>	<b>7418</b>	<b>7462</b>	<b>32,8</b>	<b>-3,2</b>
liceo pedagogico, comunicazione, scienze sociali	3559	3632	3690	3727	36,2	4,7
liceo scientifico	4126	4091	4140	4121	40,1	-0,1
liceo classico	2057	1867	1885	1872	18,2	-9,0
liceo linguistico	644	537	419	350	3,4	-45,7
liceo artistico	265	256	239	217	2,1	-18,1
<b>totale liceo</b>	<b>10651</b>	<b>10383</b>	<b>10373</b>	<b>10287</b>	<b>45,2</b>	<b>-3,4</b>
<b>istituto di arte</b>	<b>348</b>	<b>316</b>	<b>296</b>	<b>286</b>	<b>1,3</b>	<b>-17,8</b>
<b>totale</b>	<b>23398</b>	<b>22893</b>	<b>22811</b>	<b>22768</b>	<b>100</b>	<b>-2,7</b>

fonte istat

**Titoli di studio della popolazione:** secondo gli ultimi dati forniti dal censimento permanente anno 2019, migliora il livello di istruzione della popolazione. Infatti cresce la percentuale di laureati (+1,9 punti) , di diplomati di scuola superiore(+3 punti) , di diplomati licenza media(+1,2 punti); diminuisce la popolazione alfabetata priva di titolo di studio(-4,9 punti) e quella analfabetata(-0,8 punti).

livello di istruzione della popolazione					
livello di istruzione	2011		2019		diff % 2011/ 2019
	n.	%	n.	%	
Laureati (titolo universitario accademico o superiore	34.223	8,0	42.030	9,8	1,9
Diplomati (Diploma di scuola superiore	108.303	25,2	120.598	28,2	3,0
Con licenza di scuola media	126.156	29,3	130.759	30,5	1,2
Con licenza di scuola elementare	87.234	20,3	71.088	16,6	-3,7
Alfabeti privi di titoli di studio	43.723	10,2	22.750	5,3	-4,9
Analfabeti	7.693	1,8	4.116	1,0	-0,8

**popolazione totale**

429.917

428.377

fonte censimento istat

**Sicurezza del territorio:** il tasso di delittuosità quale indice di corruzione pari a 3568 delitti x 100.000 abitanti si riduce nel corso degli anni del 12% dove si registra una forte riduzione dei furti -31,1% che rappresentano il 40,5% dei delitti. E comunque da rilevare la crescita del 97% delle truffe e frodi informatiche che rappresentano il 10,5% dei delitti denunciati. I rimanenti maggiori delitti subiscono una riduzione tra il 4,6% e il 9,6%

**Provincia di trapani: delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria**

delitto denunciato	2015	2016	2017	2018	2019	2019%	Var %15/19
<b>maggiori delitti</b>							
<b>furti</b>	<b>8 976</b>	<b>8 420</b>	<b>7 152</b>	<b>6 233</b>	<b>6 181</b>	<b>40,5</b>	<b>-31,1</b>
di cui furti in abitazione	2 515	2 099	1 626	1 445	1 378		
di cui furti di auto in sosta	734	853	807	566	645		
di cui furti in esercizi commerciali	606	560	404	443	298		
di cui furti di ciclomotori	415	415	292	289	255		
di cui furti di autovetture	542	559	415	282	214		
di cui furti con destrezza	262	300	272	232	184		
di cui furti di motocicli	222	194	110	119	95		
di cui furti con strappo	161	150	108	101	52		
di cui furti di opere d'arte	4	1	2	2	3		
di cui furti di automezzi pesanti per trasporto merci	6	8	6	3	0		
<b>truffe e frodi informatiche</b>	<b>811</b>	<b>812</b>	<b>851</b>	<b>1 118</b>	<b>1 598</b>	<b>10,5</b>	<b>97,0</b>
<b>danneggiamenti</b>	<b>1 377</b>	<b>1 215</b>	<b>1 276</b>	<b>1 308</b>	<b>1 313</b>	<b>8,6</b>	<b>-4,6</b>
<b>minacce</b>	<b>775</b>	<b>743</b>	<b>814</b>	<b>803</b>	<b>727</b>	<b>4,8</b>	<b>-6,2</b>
<b>lesioni dolose</b>	<b>680</b>	<b>535</b>	<b>580</b>	<b>589</b>	<b>615</b>	<b>4,0</b>	<b>-9,6</b>
<b>totale</b>	<b>17628</b>	<b>15991</b>	<b>15055</b>	<b>14479</b>	<b>15274</b>	<b>100</b>	<b>-13,4</b>
<b>tasso di delittuosità (delitti denunciati * 100.000 ab</b>	<b>4 042.8</b>	<b>3 675.1</b>	<b>3 473.4</b>	<b>3 355.9</b>	<b>3 556.8</b>		<b>-12,0</b>

fonte istat

**TERRITORIO**

La Provincia di trapani si estende in un territorio di 2.432 Km<sup>2</sup> distribuito in 24 comuni, occupa l'intera cuspide occidentale della Sicilia e comprende le isole dello Stagnone, l'arcipelago delle isole Egadi e l'isola di Pantelleria, si affaccia sul mare Tirreno a nord e sul canale di Sicilia a sud. La sua rete varia è composta da un asse autostradale lungo 126 km, 10 km di strade statali e 1308 km di strade provinciali. La rete ferroviaria, ancora a binario unico, si affianca alla A29 e alla SS 115. L'aeroporto di Trapani-Birgi e quello prettamente turistico di Pantelleria gestiscono il traffico aereo provinciale. Il porto di Trapani è il maggiore scalo della Sicilia occidentale dopo quello di

Palermo, con un ingente flusso turistico estivo diretto alle isole Egadi e con collegamenti anche per Tunisi. Dal porto di Mazara del Vallo è possibile raggiungere oltre che Pantelleria, anche le isole Pelagie.

Il territorio è caratterizzato da:

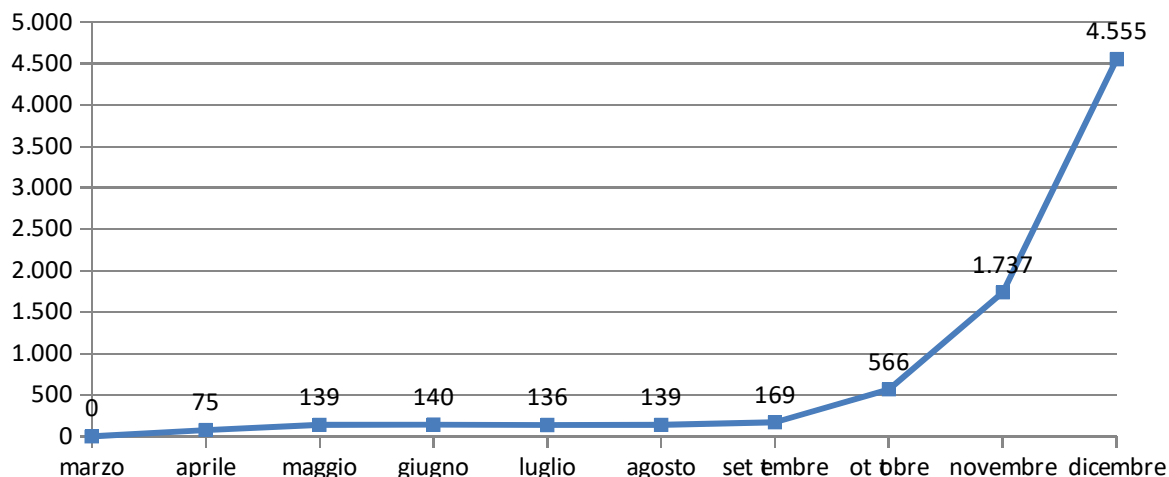
- un patrimonio naturalistico ambientale costituito da: spiagge e cale marine, da riserve naturali (Foce del Fiume Belice, Grotte di Santa Ninfa, Zingaro, Riserva marina Isole Egadi , Bosco di Alcamo;
- un patrimonio culturale costituito da siti archeologici (Selinunte, Segesta, Mothia, ecc.), chiese castelli musei il borgo medievale di Erice etc.

### IMPATTO DELLA PANDEMIA COVID-19 NEL TERRITORIO

Nel 2020 il mondo sta affrontando la più grande crisi pandemica dell'ultimo secolo. L'Italia è stato il primo paese in cui è stata accertata la diffusione del virus che partendo dalla Lombardia si è esteso gradatamente in tutti i territori a causa delle interconnessioni produttive e commerciali.

In provincia di Trapani i primi 2 casi di coronavirus si sono registrati l'11 marzo, il virus ha acquistato velocità dal mese di ottobre in poi con il graduale abbassamento delle temperature climatiche. La riapertura del territorio avvenuta alle porte dell'estate che ha determinato spostamenti sia di turisti che di residenti provenienti da altri territori con elevato indice di contagio è stata sicuramente la causa dell'impennata dell'infezione. Il numero dei contagiati al 1° settembre pari a 169 si è innalzato a 566 al 1° ottobre, a 1737 al 1° novembre raggiungendo 4555 unità al 1° dicembre. La diffusione del contagio tra la popolazione locale registra al 1° dicembre un numero di contagiati pari a 10,6 \* 1000 abitanti notevolmente più basso rispetto al valore nazionale (27,3 \* 1000 abitanti)

**Provincia di Trapani: trend contagiati dal 1° marzo al 1° dicembre 2020**



CONTAGIATI CORONAVIRUS – ANNO 2020					
mese	PROV. TRAPANI		ITALIA		
	numero contagiati	contagiati * 1000 ab.	numero contagiati	contagiati * 1000 ab.	
marzo	0	0	1.694	0,0	
aprile	75	0,2	110.574	1,8	
maggio	139	0,3	210.717	3,5	
giugno	140	0,3	233.836	3,9	
luglio	136	0,3	241.184	4,0	
agosto	139	0,3	248.229	4,1	
settembre	169	0,4	272.912	4,5	
ottobre	566	1,3	325.329	5,4	
novembre	1.737	4,1	759.829	12,6	
dicembre	4.555	10,7	1.644.829	27,3	

FONTE [www.statistichecoronavirus.it](http://www.statistichecoronavirus.it)

Il fermo produttivo determinato dalle politiche governative tendenti a contrastare la diffusione della pandemia anche se ha interessato una quota di valore aggiunto inferiore rispetto a quella nazionale, a causa della diversa composizione settoriale del sistema produttivo, ha comunque avuto pesanti ripercussioni sulle attività economiche, molte delle quali fortemente legate al turismo .

L’impatto del covid a livello economico viene chiaramente testimoniato dalla crescita del numero delle ore autorizzate di cassa integrazione nel corso dell’anno 2020, che infatti dalle 15.400 ore del mese di marzo raggiunge quote massime nei mesi di aprile (1.514.500) e maggio (1.432.600) per un totale annuo di 5.232.300 ore.

ore autorizzate di cassa integrazione - anno 2020(migliaia)										
Tipo intervento	Gennai o	Febbrai o	Marz o	Aprile	Maggi o	Giugn o	Lugli o	Agost o	Settembr e	Ottobr e
Ordinaria	11,0	7,8	2,8	1481,3	201,6	184,6	304,9	65,5	133,5	124,7
Straordinaria		49,7	12,6			17,2	10,4			0,6
Deroga				33,2	1231,0	325,2	574,9	200,1	93,8	165,8
Totale	11,0	57,6	15,4	1514,5	1432,6	527,0	890,2	265,6	227,3	291,1

fonte inps

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia insediata è composta da 39.524 imprese di cui: 33,2% agricoltura, 49,9% servizi, 16,9% industria.

I comparti produttivi della provincia riguardano principalmente la produzione del vino, mosti vari olio, sale, lavorazione del tonno ed il settore turistico sviluppato grazie all'importanza storica e culturale dei vari comuni e delle isole che rientrano in questo comprensorio provinciale. La pesca ed il commercio ittico rientrano nelle attività di rilievo ed hanno come fulcro Mazara del Vallo.

Nel corso degli ultimi anni il numero complessivo delle imprese si è ridotto del 6,2% soprattutto nel settore dei servizi -12,1% poiché l'agricoltura (+0,8%), e l'industria (-0,5%) nel loro complesso hanno registrato variazioni modeste.

TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	imprese				var% 2015/2020
	2015	2020	( terzo trimestre)		
	N.	N.	%	%	
<b>AGRICOLTURA</b>	<b>13011</b>	<b>13.113</b>	<b>33,2</b>	<b>100</b>	<b>0,8</b>
coltivazioni e produz. di prodotti animali	12473	12609		96,2	1,1
pesca	521	489		3,7	-6,1
silvicoltura	17	15		0,1	-11,8
<b>INDUSTRIA</b>	<b>6708</b>	<b>6.677</b>	<b>16,9</b>	<b>100</b>	<b>-0,5</b>
industria estrattiva	87	79		1,2	-9,2
industria manifatturiera	2734	2.638		39,5	-3,5
acqua , reti fognarie etc	124	158		2,4	27,4
costruzioni	3763	3.802		56,9	1,0
<b>SERVIZI</b>	<b>22417</b>	<b>19.712</b>	<b>49,9</b>		<b>-12,1</b>
X Imprese non classificate	12	22	0,1		83,3
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>42148</b>	<b>39.524</b>	<b>100,0</b>		<b>-6,2</b>

FONTE MOVIMPRESE [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)

**L'artigianato** è costituito da 6.553 imprese attive, il 16,5% del totale delle imprese operanti nel territorio. I comparti di maggiore rilievo sono quelli delle costruzioni (29,5%), servizi alla persona (15,5%), riparazione di autoveicoli (10,1%), industrie alimentari (7,5%), trasporti (6,5%), servizi di ristorazione (5,9%), fabbricazione di prodotti in metallo (4,5%), lavorazione del marmo (2,8%), industria del legno e prodotti in legno (2,5)

Negli ultimi anni il numero delle imprese artigiane si è ridotto del 6,7% (si sono perse circa 500 imprese artigiane) investendo tutti i settori.

I settori maggiormente colpiti sono stati quelli dei prodotti della lavorazione del marmo (-20,9%), industria del legno e prodotti in legno (-13,9%), riparazione di autoveicoli (-10,9%), fabbricazione prodotti in metallo (-10,3%), industrie alimentari (-7,6%), costruzioni e servizi di ristorazione (-6,1%), servizi alla persona (-5,7%)

Nell'abito dei prodotti artigianali tipi del territorio spiccano i dolci che assumono connotati

particolari (come i pupi di zuccaru e la frutta marturana), tappeti, prodotti della lavorazione della ceramica e del corallo.

<b>imprese artigiane ( imprese attive)</b>					
	<b>2015</b>	<b>dati 3° trim 2020</b>			<b>var % 2015/2020</b>
		<b>n.</b>	<b>%</b>	<b>% su totale imprese attive</b>	
Industrie alimentari	528	488	7,5	59,5	-7,6
Industria del legno e dei prodotti in legno	187	161	2,5	81,7	-13,9
Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione del marmo	230	182	2,8	52,8	-20,9
Fabbricazione di prodotti in metallo	329	295	4,5	76,2	-10,3
costruzioni	2056	1930	29,5	50,8	-6,1
riparazione di autoveicoli	737	657	10,1	51,8	-10,9
Trasporto	432	426	6,5	45,8	-1,4
dei servizi di ristorazione	411	386	5,9	17,3	-6,1
servizi per la persona	1076	1015	15,5	83,3	-5,7
altre attività	1019	993	15,2	3,5	-2,6
<b>totale</b>	<b>7005</b>	<b>6533</b>	<b>100</b>	<b>16,5</b>	<b>-6,7</b>

FONTE MOVIMPRESE [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)

## **AGRICOLTURA**

La Provincia di, è fortemente investita da una economia agricola basata principalmente sui comparti viticolo (37,1% della sup. in produzione, 59,5% della produzione) ed enologico, olivicolo (12,3% della sup. in produzione, 6,6% della produzione), cerealicolo (16,6% della sup. in produzione e 10,5% della produzione), frutticolo (10% della sup. in produzione, 10,9% della produzione), seguiti da orticolo (1,6% della sup. in produzione e 3,2% della produzione).

In agricoltura in senso stretto operano 12.609 imprese, numero che si è leggermente incrementato negli ultimi anni (+1,1%).

**Il comparto vitivinicolo** con una produzione vinicola pari a 2.250.000 quintali di vino rappresenta un importante settore attorno al quale orbita un sistema di industrie vinicole e artigiani bottai, esercenti di prodotti enologici e laboratori di analisi, dipendenti di cantine e industrie.

Lo sviluppo della vite da vino che occupa una superficie di 50.000 ettari con una produzione di 3.000.000 quintali di uva da vino, è favorito dalle caratteristiche naturali del terreno, dal clima caldo-umido e dalle scarse piogge. I vigneti tipici della zona sono delle varietà Grillo, Zibibbo, Trebbiano, Nero d'Avola e producono vini di grande pregio apprezzati in tutto il mondo di cui alcuni sono riconosciuti a denominazione di origine controllata.

**Il comparto cerealicolo** è caratterizzato per il 94,7% dalla produzione di frumento pari a 500.000 quintali

**L'olivo.** In provincia di Trapani occupa una superficie di circa 16.615 ettari con una produzione di 332.308 quintali di olive e 52.615 quintali di olio.

Le aree interessate alla coltivazione dell'olivo ricadono nella Valle del Belice con i territori di Castelvetrano, Partanna e Campobello di Mazara e nella Valle di Erice con i territori di Custonaci, S.

Vito lo Capo, Valderice e Castellammare del Golfo. In pratica in questi territori è concentrata quasi l'ottanta per cento della superficie dedicata alla coltivazione delle olive della provincia di Trapani.

Anche l'olivo è caratterizzato da diverse varietà. La specie più diffusa nella zona del Belice è la Nocellara, destinata sia all'uso da tavola che da olio. Tale coltivazione ha una maturazione tardiva ma viene raccolta precocemente essendo destinata alla produzione di olive verdi in salamoia. Altrove troviamo la Cerasuola e la Biancolilla. La coltura presenta la caratteristica successione d'annate di "carica e "scarica". Il metodo di raccolta è prevalentemente manuale. L'olio viene ottenuto mediante sistemi di estrazione a ciclo continuo, con spremitura a freddo, che permettono di ottenere un prodotto di ottime qualità chimiche e organolettiche.

Nel **comparto orticolo** che occupa una superficie di 2.169 ettari con una produzione di 161.290 quintali particolare attenzione va alla coltivazione del pomodoro con una superficie di 390 ettari e una produzione di 42.000 quintali (26%) e del cavolfiore/cavolo con una superficie di 300 ettari e una produzione di 39.000 quintali (24,2%).

Mentre nel **comparto frutticolo** che occupa una superficie pari a 13.412 ettari con una produzione di 551.092 quintali prevalgono la coltivazione di arance con una superficie di 10.385 ettari e una produzione di 207.692 quintali, popone (melone) con una superficie di 1.260 ettari e una produzione di 151.200 quintali e cocomero (anguria) con una superficie di 490 ettari e una produzione di 64.400 quintali.

<b>superfici e produzioni agricole anno 2020</b>				
<b>Tipo di coltivazione</b>	<b>superficie ettari</b>		<b>produzione quintali</b>	
	<b>n.</b>	<b>%</b>	<b>n.</b>	<b>%</b>
<b>cereali</b>	<b>22.310</b>	<b>16,6</b>	<b>528.160</b>	<b>10,5</b>
<i>frumento duro</i>	21.000	94,1	500.000	94,7
avena	1.200	5,4	26.400	5,0
orzo	110	0,5	1.760	0,3
<b>ortaggi</b>	<b>2.169</b>	<b>1,6</b>	<b>161.290</b>	<b>3,2</b>
<i>pomodoro</i>	390	18,0	42.000	26,0
<i>cavolfiore e cavolo</i>	300	13,8	39.000	24,2
melanzana	170	7,8	16.000	9,9
carciofo	120	5,5	10.000	6,2
zucchina	110	5,1	9.200	5,7
aglio e scalogno	250	11,5	6.250	3,9
fava da granella	200	9,2	6.000	3,7
patata comune	50	2,3	5.500	3,4
fagiolino	70	3,2	4.200	2,6
peperone	70	3,2	4.100	2,5
lattuga	55	2,5	3.950	2,4
fagiolo e fagiolino	130	6,0	3.900	2,4
patata primaticcia	30	1,4	3.600	2,2
finocchio	30	1,4	3.600	2,2
cece	130	6,0	1.950	1,2
fava fresca	50	2,3	1.000	0,6
cipolla in piena aria	10	0,5	800	0,5
basilico	4	0,2	240	0,1

<b>frutta</b>	<b>13.412</b>	<b>10,0</b>	<b>551.092</b>	<b>10,9</b>
arancia	10.385	77,4	207.692	37,7
popone	1.260	9,4	151.200	27,4
cocomero	490	3,7	64.400	11,7
mandarino	310	2,3	34.000	6,2
clementine	200	1,5	26.000	4,7
limone	220	1,6	24.200	4,4
fragola	190	1,4	15.200	2,8
pesca	90	0,7	8.100	1,5
nettarina	80	0,6	6.400	1,2
fico	30	0,2	4.500	0,8
nespola	40	0,3	3.200	0,6
melograno	30	0,2	2.400	0,4
fichi d'india	55	0,4	2.200	0,4
mandorla	25	0,2	1.250	0,2
uva da tavola	4	0,0	200	0,0
olive da tavola	3	0,0	150	0,0
<b>uva da vino</b>	<b>50.000</b>	<b>37,1</b>	<b>3.000.000</b>	<b>59,5</b>
<b>olive per olio</b>	<b>16.615</b>	<b>12,3</b>	<b>332.308</b>	<b>6,6</b>
<b>foraggiere</b>	<b>30.250</b>	<b>22,4</b>	<b>470.000</b>	<b>9,3</b>
<i>prati permanenti</i>	30.000	99,2	450.000	95,7
sulla	250	0,8	20.000	4,3
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>134.756</b>	<b>100</b>	<b>5.042.850</b>	<b>100</b>
<b>vino</b>	..		<b>2.250.000</b>	
<b>olio di pressione</b>			<b>52.615</b>	
elaborazione su dati di fonte istat				

## PESCA

Un altro settore importante per l'economia della Provincia di Trapani è la **pesca che ingloba 489 imprese attive, numero che si è ridotto negli ultimi anni del 6,1%**. I compartimenti marittimi sono due: quello di Trapani e quello di Mazara. Le due flotte si distinguono significativamente per assetto e tipologia produttiva: quella trapanese è costituita da imbarcazioni di minor tonnellaggio e la gestione delle imprese ha carattere essenzialmente familiare; quella mazarese ha dimensioni più ampie ed è principalmente attrezzata per la pesca d'altura. Riguardo al pescato, a Trapani la tipologia di prodotto prevalente è il pesce azzurro; in quello di Mazara sono le specie più pregiate ad avere un peso maggiormente rilevante. La pesca del tonno viene praticata al largo dell'isola di Favignana e presso la tonnara di San Cusumano, a poche miglia dal litorale nord di Trapani, e rappresenta per i suoi aspetti caratteristici, anche un'attrazione turistica. Infatti, la mattanza ha la sua base operativa a Favignana, da secoli "la regina delle tonnare", e dove ancora oggi, nella tarda primavera –cioè nel periodo della migrazione dell'elegante tonno rosso- si perpetua questo rito di vita e di morte.

Sono anche da tenere in considerazione l'acquacoltura e l'industria di trasformazione del pesce. Per quanto riguarda i prodotti, tra i più apprezzati sono certamente il tonno conservato sott'olio e le uova dello stesso la cosiddetta "bottarga".



## INDUSTRIA

L'industria con 6.667 imprese attive ha come ramo principale quello delle costruzioni (56,9%) seguito da manifatturiero (39,5%), gas acqua etc (2,4%), estrattivo (1,2%). Negli ultimi anni si è registrato nell'ambito dell'industria una riduzione del numero delle imprese attive in quella estrattiva(-9,2%) e manifatturiera (-3,5%) , mentre una crescita marcata nei nel ramo gas acqua etc(+27,4%) , leggero incremento nelle costruzioni(1%).

**Nell'industria estrattiva e della lavorazione del marmo** operano 79 imprese per un totale di 451 addetti. **Il settore del marmo** è quello che incontra le più rimarchevoli difficoltà ad operare sui mercati nazionali ed esteri, sia a causa della competizione tra le imprese, sia per gli ostacoli di natura organizzativa. Tuttavia, riveste una specifica rilevanza con tradizioni radicate con tutte le fasi del processo produttivo: estrazione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione. Le cave di marmo sono localizzate prevalentemente nella fascia litoranea a nord di Trapani, fino ad Alcamo; in particolare si fa riferimento al Bacino Marmifero di Custonaci che ricomprende i Comuni di Custonaci, Trapani, Paceco, San Vito lo Capo, Castellammare del Golfo, Valderice e Busetto Palizzolo. Questo comparto ha fatto registrare un notevole ridimensionamento, rispetto al passato, per difficoltà sia di carattere strutturale che ambientale: l'eccessiva frammentazione delle aziende, i problemi di commercializzazione, le carenze infrastrutturali, l'insufficiente remunerabilità dei prezzi di vendita, la reale difficoltà delle imprese marmifere ad adeguarsi alle severe normative ambientali che, tra l'altro devono garantire la protezione e la conservazione di un ambiente naturale tra i più belli e ricchi di Sicilia.

Nell'industria estrattiva rientra pure **l'industria del sale** che rappresenta anche una cultura turistica del paese. Le saline hanno costituito da sempre una grande risorsa economica per il territorio e rivestono grande importanza per la straordinaria valenza ambientale. Oggi sono istituite in Riserve naturali orientate fruibili dai visitatori. Il Museo del sale a Nubia, dove è custodita una grande varietà di attrezzi, e alcuni mulini recentemente restaurati offrono la possibilità di compiere un affascinante "viaggio" attraverso la storia della cultura salinara.

## SETTORE TERZIARIO

All'interno del settore Terziario operano 19.712 imprese, tra esse rientrano le aziende di distribuzione commerciale(50,2%), di trasporti(4,7%), i servizi di intermediazione e di consulenza nel campo assicurativo e finanziario(3,3%), l'assistenza sanitaria e sociale(2,8%), l'attività di formazione e di insegnamento(1,2%), attività professionali scientifiche e tecnologiche (4,0%) che comprendono la consulenza direzionale e specialistica ( amministrativa, informatica, legale, ecc..), i servizi di informazione e comunicazione(3%) , alloggio e ristorazione (13,8%), noleggio e agenzie di viaggio (5,3%) le attività culturali, di spettacolo, di tempo libero ed altre ancora(6,1%).

IMPRESE DEI SERVIZI DATI AL 3° TRIMESTRE 2020				
TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	2015	2020		var% 2015/2020
		N.	%	
commercio	9863	9.900	50,2	0,4
trasporti e magazzinaggio	894	931	4,7	4,1

alloggio e ristorazione	2336	2.724	13,8	16,6
informazione e comunicazione	610	611	3,1	0,2
attività finanziarie e assicurative	645	668	3,4	3,6
attività immobiliari	408	514	2,6	26,0
attività professionali scientifiche e tecnologiche	665	791	4,0	18,9
noleggio agenzie di viaggio e supporto alle imprese	926	1060	5,4	14,5
istruzione	246	246	1,2	0,0
sanità e assistenza sociale	424	553	2,8	30,4
attività artistiche sportive e di intrattenimento	436	495	2,5	13,5
altre attività di servizi alla persona	4964	1.219	6,2	-75,4
<b>TOTALE SERVIZI</b>	<b>22417</b>	<b>19.712</b>	<b>100</b>	<b>-12,1</b>

FONTE MOVIMPRESE [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it)

I servizi negli ultimi anni hanno registrato una riduzione nel numero delle imprese attive pari a -12,1%, quest'ultima dovuta al massiccio calo delle attività di servizi alla persona -75,1% , poiché nelle rimanenti attività si registra una crescita con i valori più elevati nella sanità e assistenza sociale(+30,4%) , attività immobiliari (+26%), attività professionali scientifiche e tecnologiche (+18,9%), seguite da alloggio e ristorazione (+16,6%) e noleggio agenzie di viaggio e supporto alle imprese (+14,5%)

## SETTORE TURISTICO

L'andamento di questo essenziale settore dell'economia trapanese ha registrato nel corso degli anni una crescita dell'8,7% grazie al notevole contributo della componente straniera (+33,5%) nonostante la lieve flessione di quella italiana (-1,1%). Trend recentemente frenato dalla crisi dell'Aeroporto di Birgi e dalla pandemia del covid19; Il trend espansivo nel corso degli anni è stato il frutto dell'azione di valorizzazione delle numerose risorse esistenti sul territorio e della loro promozione, mirata all'acquisizione di nuovi e significativi segmenti di mercato, ma anche di una adeguata attività di analisi che ha saputo cogliere i suoi punti di forza e di debolezza.

**Effetto della pandemia sulle presenze turistiche:** Nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 le presenze turistiche si sono ridotte del 52.2%. Il calo maggiore si è registrato nella componente straniera (-80,5%) a fronte di quello della componente italiana (-37,9%) Tale calo si presenta marcato in tutti comuni del territorio con i valori più elevati in quelli di Castelvetro (-62,8%) e Mazara del Vallo(-68,9%).

Si riduce del 5,8%) il numero dei visitatori nei maggiori siti culturali.

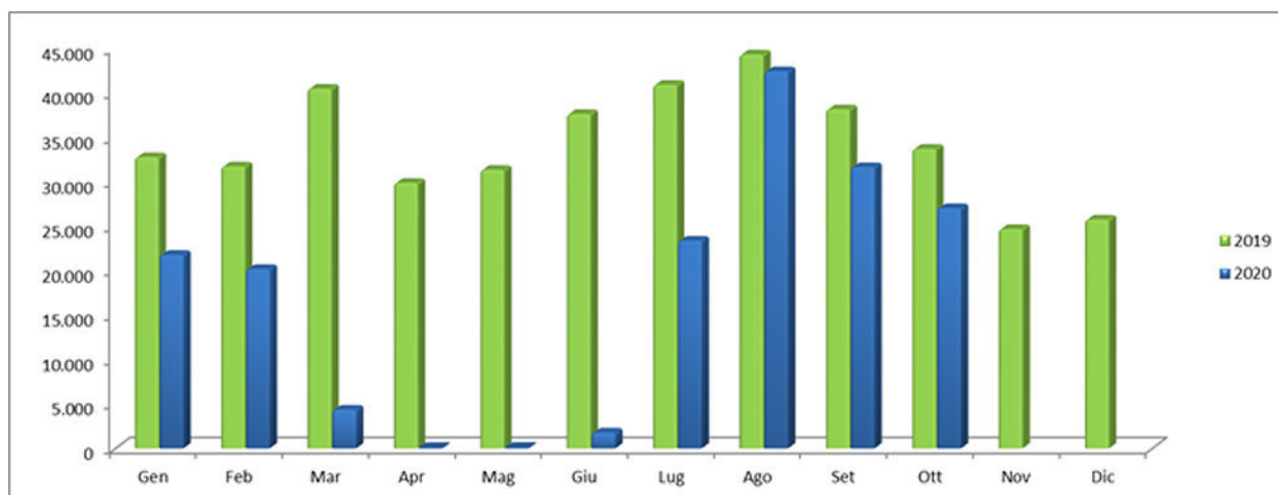


fruizione in alcuni siti culturali di rilievo					
COMUNE	SITO	VISITATORI			VAR% 2018/2019
		2017	2018	2019	
Calatafimi					
Segesta	Area archeologica di Segesta	237.872	307.055	275.586	-10,2
Castelvetrano	Area archeologica di Selinunte	272.735	246.435	233.312	-5,3
Favignna	ex stabilimento Florio	64.188	53.892	55.284	2,6
Marsala	Museo Archologico Baglio Anselmi	40.256	40.061	44.660	11,5
Campobello di maz	Cave di cusa*	5.765	4.399	1.482	-66,3
Mazara del Vallo	Museo del Satiro-Chiesa di S.Egidio	43.506	47.965	41.967	-12,5
Trapani	Museo Regionale Conte Agostino Pepoli	19.553	16.200	20.839	28,6
Partanna	Castello Grifeo	4.609	2.433	7.990	228,4
<b>TOTALE</b>		<b>748.841</b>	<b>785.241</b>	<b>681.120</b>	<b>-13,3</b>
FONTE ASSESSORATO REGIONALE AI BENI CULTURALI					

Cave di cusa\* chiusa da aprile2019

Si rappresenta infine il notevole apporto che può dare al Settore Turistico e a tutta l'economia l'aeroporto di Trapani - Birgi, nonostante il notevole decremento sia nel numero di passeggeri che in quello dei voli registrato negli ultimi anni. Il calo nel 2020 come mostrato dal grafico sottoindicato è stato sicuramente influenzato dalla pandemia covid19.

Aeroporto Trapani-Birgi: arrivi di passeggeri x provenienza							
provenienza	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Var% 2014/2019
numero di voli	12.536	11.607	10.858	9559	5961	5333	-57,458519
numero di passeggeri	1.598.571	1.586.992	1.493.519	1.292.957	480524	411438	-74,262138
Fonte airgest							



### COMMERCIO CON L'ESTERO (Fonte: ISTAT "Coeweb")

Secondo gli ultimi dati disponibili (EXP2019) le attività produttive esportano all'estero prodotti per un valore complessivo di 241.809 migliaia di euro di cui 90,5% riguarda prodotti dell'attività manifatturiera.

La parte prevalente delle esportazioni di prodotti manifatturieri riguardano le bevande (24%), prodotti alimentari (25,5%), prodotti della lavorazione del marmo (2,7%), apparecchiature elettriche (5,9%), articoli in pelle (2,6%) e articoli di abbigliamento (1,4%). Di contro si importano beni dall'estero per un valore di 258.645 migliaia di euro. Le esportazioni nel 2019 si riducono del 16,7% a causa del crollo registrato nei prodotti manifatturieri (-19,5%) seguiti da quelli agricoli (-19%).

Aver analizzato i punti di forza e quelli di debolezza, di opportunità e di emergenze di questo non facile territorio, potrà già nel 2020 ancor meglio orientare - malgrado la descritta incertezza istituzionale ed un non più improbabile dissesto finanziario - la nostra azione amministrativa verso un rafforzamento delle misure per prevenire la corruzione.

<b>Interscambio commerciale per Sezioni 'Ateco 2007( migliaia di euro)</b>							
<b>Sezioni</b>	<b>IMP201</b>						<b>EXP2018</b>
	<b>6</b>	<b>IMP2017</b>	<b>IMP2018</b>	<b>EXP2016</b>	<b>EXP2017</b>	<b>EXP2018</b>	<b>%</b>
prodotti agricoltura silvicoltura e pesca	12.871	14.304	14.322	4.408	6.425	9.719	3,3
prodotti estrazione di minerali da cave e miniere	761	744	1.298	6.093	6.880	6.292	2,2
- di cui marmo	761	744	1.298	6.093	6.880	6.290	
prodotti attività manifatturiere	239.316	223.822	227.404	250.320	241.707	271.741	93,6
prodotti attività trattamento rifiuti e risanamento	151	435	990	103	118	319	0,1
prodotti servizi informazione e comunicazione	177	116	152	13	4	11	0
prodotti attività artistiche sportive e intrattenimento	0	3	68	0	10	500	0,2
altro	52	34	11.446	2.929	240	1.786	0,6
<b>Totale</b>	<b>253.327</b>	<b>239.458</b>	<b>255.679</b>	<b>263.867</b>	<b>255.384</b>	<b>290.367</b>	<b>100</b>
fonte istat							

<b>Interscambio commerciale per divisioni 'Ateco 2007 delle attività manifatturiere (migliaia di euro)</b>							
<b>divisioni ateco 2007</b>	<b>IMP2016</b>	<b>IMP2017</b>	<b>IMP2018</b>	<b>EXP2016</b>	<b>EXP2017</b>	<b>EXP2018</b>	<b>EXP2018 %</b>
<b>maggiori prodotti</b>							
bevande	18,9	217,9	935,8	47.189,10	50.339,90	57.777,50	21,3
prodotti alimentari	100.090,1	112.768,8	116.229,20	60.715,50	56.764,60	60.518,10	22,3
prodotti lavorazione minerali non metalliferi	1.672,60	3.328,50	3.947,10	42.732,80	34.674,60	30.575,50	11,3

articoli abbigliamento	10.565,50	12.387,10	15.448,90	15.399,40	17.658,00	18.091,10	6,7
articoli in pelle	15.886,20	19.051,50	23.435,80	26.444,80	28.861,30	25.160,70	9,3
apparecchiature elettriche e per uso domestico non elettriche	4.308,80	5.276,40	4.839,20	6.846,40	7.270,50	37.324,90	13,7

Fonte istat

**L'export negli ultimi anni** ha registrato una crescita del 10% determinata dai prodotti delle attività manifatturiere (+8,6%) che rappresentano quasi tutto il mercato estero. Comunque, rilevante appare la crescita dell'export dei prodotti dell'agricoltura e della pesca (+120%).

Tra i prodotti manifatturieri si registra una massiccia crescita (+445%) nelle apparecchiature elettriche seguite da bevande (+22,4%) articoli di abbigliamento (+17,5%); mentre in calo sono le esportazioni di prodotti della lavorazione del marmo (-28,4%) e degli articoli in pelle (-4,9%). Riduzione irrilevante dei prodotti alimentari (-0,3%).

#### **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE** (fonte DUP approvato con Dlb n.5/C del 13.07.2020)

##### **PERSONALE**

Le ex province, oggi Liberi Consorzi comunali, forniscono alla propria collettività una serie di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazioni di servizi. La prestazione di servizi si caratterizza, nel settore pubblico come nel settore privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Il personale dipendente costituisce, quindi, una risorsa fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e per l'erogazione dei servizi.

Le tabelle di seguito riportate, rappresentano la dotazione organica del Libero Consorzio Comunale di Trapani suddivisa per categorie, e tipologia di contratto, tempo pieno e part-time.

Le vigenti disposizioni normative in materia finanziaria e di stabilità hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale e, in specifico, agli Enti Locali ed alla spesa di personale, riducendo in modo significativo i trasferimenti agli Enti e privandoli di risorse fondamentali per gli equilibri di bilancio e la gestione dei servizi; tali circostanze hanno mutato radicalmente gli scenari complessivi anche in materia di gestione e sviluppo del personale.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 2 della L.R. 27/2016, la Regione Sicilia ha decretato che la programmazione del fabbisogno di personale sia per il triennio 2017/2019 che per quelli successivi può consistere esclusivamente nel mantenimento del blocco delle assunzioni a tempo indeterminato, pertanto questo LCC nelle more della definizione di apposite direttive da parte della Regione, non ha posto in essere alcuna programmazione di assunzioni per assenza di posti vacanti in dotazione organica, tenuto conto che il legislatore regionale con la L.R. n. 27/2016 ha deprivato questo Ente della facoltà programmatica attribuitagli da altra fonte normativa - D. L.gs. n. 165/2001.

Pertanto, il LCC può soltanto, con il personale in servizio, fatte salve le cessazioni per

pensionamenti o le dimissioni volontarie, organizzare i servizi mediante la piena valorizzazione delle professioni e grazie al pieno utilizzo dell'intera attuale consistenza numerica di unità della dotazione organica di fatto, dichiarandole tutte necessarie ad assolvere la mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La previsione relativa alla spesa per il personale contenuta nello schema del bilancio rispetta tutti i vincoli di finanza pubblica in materia, così come si evince dal prospetto di seguito riportato come da previsione di bilancio nei corrispondenti macroaggregati di spesa al netto del FPV:

<b>Verifica art. 1 c. 557 quater L. 296/2006</b> <i>(modificato dall'art. 3 c. 5 bis del D.L.90/14)</i>	<b>Media 2011/2013</b> <i>(consuntivo)</i>	<b>2020</b> <i>(previsione)</i>	<b>2021</b> <i>(previsione)</i>	<b>2022</b> <i>(previsione)</i>
	16.972.154,83	13.289.747,21	13.023.952,22	12.893.712,69

Nelle more della definizione dei criteri in base ai quali troveranno attuazione le previsioni stabilite dall'art. 37 della L.R. n. 15/2015, è necessario confermare il blocco delle assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2020/2022, dando atto che, in applicazione di quanto previsto dai commi 9 e 10 dell'art. 3 della L.R. n. 27 del 29.12.2016 e s.m.i., questo Ente non può fare altro che restare in attesa di ricevere dalla Regione siciliana le necessarie direttive.

Appare utile, a titolo esplicativo, riportare di seguito una tabella contenente il costo del personale riferito all'ultimo quinquennio **(fonte Rendiconto anno 2019 approvato con Dlb Comm.le n.1/C del 03.06.2020)**:



**RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2015 al 2019**

Tipo	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale	Costo del Personale
	2019	2018	2017	2016	2015
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8.568.695,39	7.880.190,67	7.639.402,42	8.031.975,84	8.525.637,88
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili				2.464.186,91	2.534.635,09
Spese per collaborazione coordinata e continuativa			7.000,00	-	-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000				-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000				-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000				-	-
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	2.153.954,31	1.977.110,04	1.913.813,59	1.980.388,49	2.025.437,78
IRAP	706.199,21	787.909,35	737.972,21	756.519,78	651.137,03
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	34.070,40	51.242,88	78.622,50	146.344,64	150.020,00
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	17.280,14	7.987,28	23.801,43	32.173,93	28.958,96
<b>TOTALE</b>	<b>11.480.199,45</b>	<b>10.704.440,22</b>	<b>10.400.612,15</b>	<b>13.411.589,59</b>	<b>13.915.826,74</b>

**Situazione del personale al 31/12/2019**

Personale a tempo indeterminato			
Categoria	Full-time	Part-time	Totali
Segretario Generale	1		1
D	47	1	48
C	62		62
B	87	55	142
A	21	57	78
<b>Totale</b>	<b>218</b>	<b>113</b>	<b>331</b>
<b>Personale ASU</b>		15	15

Personale a tempo determinato	
Full-time	Part-time
	18
	45
	9
	<b>72</b>

\* una unità in aspettativa

## **ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE**

*(fonte DUP approvato con D.lb.C.n.5/C del 13.07.2020)*

### **Entrate Tributarie**

#### **Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene dell'Ambiente**

*(art.19 del d.lgs. 504 del 30/12/1992)*

Il tributo è attribuito alle Province a fronte delle funzioni amministrative svolte in materia di tutela ambientale, è commisurato alla superficie degli immobili assoggettata dai Comuni alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. L'accertamento avviene contestualmente all'incasso a seguito di versamento effettuato da parte dei concessionari che gestiscono per i comuni la riscossione dei tributi. Lo stanziamento relativo alla Tributo Provinciale per l'esercizio delle Funzioni di Protezione e Igiene dell'Ambiente è previsto in costante incremento anche a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo38 - bis del decreto fiscale 124/2019 convertito dalla Legge 157/2019 in base al quale per tutti i pagamenti relativi alla TARI disposti tramite F24 è l'Agenzia delle Entrate che, a partire dal 1° giugno 2020, effettua direttamente il riparto della TEFA a favore della Provincia/Città metropolitana al fine di consentire il corretto instradamento del flusso a favore di questi ultimi enti anziché, come avveniva precedentemente, trasferire ai Comuni l'intera somma che poi, purtroppo, molto spesso veniva trattenuta dalle amministrazioni comunali e/o trasferita con molto ritardo o addirittura indebitamente trattenuta.

#### **Imposta Provinciale di Trascrizione**

*(art.56 del d.lgs.. 15/12/97 n. 446)*

L'imposta è applicata sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al Pubblico Registro Automobilistico (PRA). L'accertamento del tributo avviene contestualmente all'incasso sulla base della quietanza rilasciata dal tesoriere all'Ufficio A.C.I. che effettua il versamento nei tre giorni successivi l'incasso e che successivamente provvede alla comunicazione periodica (con cadenza mensile) dei versamenti effettuati, nonché dei rimborsi e dei recuperi dell'imposta. La previsione dello stanziamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione risente del minore gettito derivante dall'emergenza COVID-19 che ha rallentato il mercato delle immatricolazioni, nonché del recupero che sarà effettuato nei prossimi mesi dell'incapienza sui trasferimenti erariali ex D.L. 95/2012 pari ad euro 4.754.985,74

#### **Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)**

*(art. 63 d.lgs. 446/1997)*

Il canone occupazione di spazi ed aree pubbliche è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o

dell'occupante in proporzione della superficie sottratta all'uso pubblico per le occupazioni effettuate nelle strade, aree e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile della Provincia.

Con Deliberazione Commissariale n. 9 del 28/11/2013 è stato approvato il nuovo regolamento che prevede una diversa attribuzione dei canoni, ovvero introduce, a norma degli artt.23 e 27 del D.lgs. 285/92, il canone dovuto per l'uso o l'occupazione delle strade e delle loro pertinenze avuto riguardo al valore economico o vantaggio che l'utenza privata ne ricava (canone non ricognitorio).

Diverse modifiche e/o integrazioni al nuovo regolamento è stato necessario introdurre negli anni, in ultimo con deliberazione commissariale n. 16 del 7/09/2017.

Dall'esercizio 2018 è stata avviata una capillare verifica delle concessioni vigenti che ha condotto al raddoppio del gettito rispetto agli esercizi precedenti ed è stata avviata la verifica straordinaria degli accessi lungo le strade di competenza del Libero Consorzio con una campagna di adesioni, prima con scadenza 31/12/2017 e poi prorogata anche nell'anno in corso fino alla data del 30/04/2018. Ai relativi avvisi è stata data massima diffusione, consentendo al contribuente di regolarizzare omissioni ed irregolarità commesse, ove non siano state già contestate con ispezioni, verifiche o notifiche varie, con indiscutibile vantaggio sia dal punto di vista economico che della semplificazione amministrativa.

### **Imposta sulle Assicurazioni Contro la Responsabilità Civile**

*(art.60 del d.lgs. 446/1997 successivo regolamento approvato con D.M.457 del 14/12/1998 – art. 17 comma 2 d.lgs. 68/2011)*

Si applica alle polizze assicurative dei veicoli (auto e moto) iscritti al PRA e alle macchine agricole. Il gettito dell'imposta RCA è attribuito alle Province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti, ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. L'imposta RCA viene versata alla Provincia dall'Agenzia delle Entrate che riceve i versamenti dalle società di assicurazione.

Il Libero Consorzio Provinciale di Trapani ritiene, per l'esercizio 2020, di poter confermare le tariffe relative ai tributi sottoindicati e precisamente:

- la tariffa I.P.T. nella misura dell'aumento del 30% rispetto alle tabelle ministeriali;
- l'aliquota dell'Imposta sulle Assicurazione R.C.A, nella misura del 16%
- l'aliquota del Tributo per l'esercizio delle Funzione di Tutela. Protezione e Igiene dell'Ambiente nella misura del 5%.

### **ENTRATE DA TRASFERIMENTI**

In ordine ai trasferimenti erariali, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID 19, in esito al D.L. 18/2020 e 34/2020 è stata trasferita la complessiva somma di euro 434.479,08, permane tuttavia l'incapienza prevista dall'art. 16 comma 7 del D.L. 95/2012 pari ad euro 4.754.985,74 così come risulta dal sito istituzionale della Finanza Locale e per i quali sarà avviato nel corso dell'esercizio il recupero da parte dell'Agenzia delle Entrate in fase di versamento dell'Imposta sulle Assicurazioni RCA.

Ai sensi dell'art. 1 comma 875 della legge 160/2019 (Legge di Stabilità 2020) a decorrere dall'anno 2020 è stato riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione

siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica. Al fine di facilitare la contabilizzazione delle somme è previsto che ciascun ente beneficiario non iscriverà in entrata la somma relativa al contributo erogato (per il Libero Consorzio Comunale di Trapani pari a euro 6.752.219,00), ma iscriverà in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 418, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, al netto dell'importo del contributo stesso

In ordine ai trasferimenti regionali favore dei Liberi Consorzi Comunali siciliani gli stessi sono previsti dall'art. 18 della legge regionale 8/2018 e s.m.i. che, per l'anno 2020, ha autorizzato una spesa di euro 101.050.000,00 anche se l'art. 7 della legge regionale 1/2020 nell'ambito della predetta autorizzazione di spesa, ha riservato l'importo di euro 1.050.000,00 alla prosecuzione dei rapporti di lavoro del personale di cui alla legge regionale 17/2004 e s.m.i.;

Con il decreto interassessoriale n. 162 del 12 Giugno 2020 - emanato dall'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, di concerto con l'Assessore regionale per l'economia - è stato disposto il riparto dei suddetti € 100.000.000,00, già erogati con il DDG n.164/Serv. 4 del 12.06.2020 in euro 8.950.815,52.

Sono, inoltre, iscritti in bilancio:

1. gli stanziamenti previsti dall'art. 30 comma 7 della Legge Regionale 5/2014 c.d. "Fondo straordinario per la salvaguardia degli equilibri di bilancio" per finanziare la spesa del personale precario a tempo determinato a totale carico della Regione;
2. il trasferimento specifico per il finanziamento delle spese relative al personale operante nelle RR.NN.OO.;
3. il trasferimento sostitutivo dell'Addizionale Energia Elettrica;
4. il trasferimento previsto dall'art. 6 della L.R. 24/2016 in ordine al finanziamento delle funzioni di assistenza agli alunni disabili delegate dalla Regione Siciliana alle città metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali;

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

1) Fitti Attivi anno 2020 :

- Caserma dei Carabinieri di Trapani;

2) T.O.S.A.P. – C.O.S.A.P.

Il d.lgs. 15/11/1993 n. 507, con le modifiche apportate dal D.lgs. 28/12/1993 n. 566, ha ridisegnato, regolandoli, i criteri di applicazione della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche.

La Provincia ha provveduto prima con la delibera n.34/C del 7/4/95 e poi con la delibera n.40/C del 14/5/96 ad adeguare il proprio regolamento ridefinendo in modo particolare le nuove misure della tassa e le relative esenzioni. Dal 1999 la T.O.S.A.P. non è più tassa ma canone ed ha assunto la denominazione di C. O. S. A. P. (Canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche).

Inoltre, con il Regolamento per l'applicazione del canone per l'uso e l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.), adottato con Deliberazione Commissariale n.9 del 28/11/2013, è stata introdotta e disciplinata l'ulteriore entrata per Canone non ricognitorio previsto dagli art. 23 e 27 del D.lgs. 285/92."

Con la deliberazione 8/C del 26/06/2017 sono stati modificati gli articoli 15, 22, 23, e 24 del

suddetto regolamento in ordine al riscontro di opere abusive, sanzioni da applicare per renderli più confacenti alle situazioni reali venutesi a creare nel corso dell'attività ricognitoria

3) Altre entrate extratributarie sono rappresentate da:

- Restituzione di somme assegnate agli istituti di istruzione secondaria;
- Rimborso spese per utilizzo palestre provinciali;
- Introiti per il rilascio licenze di pesca nelle acque della R.N.O. Isole dello Stagnone;
- Interessi attivi;
- Recupero somme;
- Entrate eventuali.

### **ENTRATE e SPESE IN CONTO CAPITALE**

Le spese in conto capitale previste negli anni 2020, 2021 2022 sono compatibili con il Piano delle Opere Pubbliche redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 ed è stato approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 3/C del 15/06/2020 previo parere dell'organo di revisione del Libero Consorzio Comunale di Trapani fornito con verbale n. 11 del 11/06/2020 con il quale è stata verificata, tra l'altro, la compatibilità del cronoprogramma dei pagamenti con le previsioni di cassa del primo esercizio;

Il finanziamento delle spese d'investimento collocate nel Bilancio di Previsione annualità 2020 è assicurato come segue:

- euro 9.509.295,87 dalla reimputazione delle spese a carico de fondo pluriennale vincolato;
- euro 2.383.077,64 dai finanziamenti di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale di cui al decreto M.I.T. n. 49 del 16 febbraio 2018;
- euro 2.403.032,52 dalla reiscrizione dei fondi per il finanziamento dei lavori relativi alla viabilità secondaria;
- euro 4.400.000,00 dal OCDPC n. 558 del 15 novembre 2018 relativo a primi Interventi Urgenti di Protezione Civile per lavori di manutenzione straordinaria presso la S.P. n. 33 Fiumefreddo;
- euro 1.902.825,15 per interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica e delle viabilità provinciale finanziati con le somme di cui all' art. 5 c. 883 della Legge 145/2018;
- euro 16.046.984,65 dalle risorse relative al programma dei finanziamenti denominati Patto per il Sud e APQ;
- euro 5.675.000,00 relativi ad interventi di cui al D.M. 175 del 10/03/2020 per il finanziamento della palestra dell'Istituto Tecnico Commerciale e Magistrale di Pantelleria c/da S. Chiara;
- euro 2.725.421,87 relativi ad interventi nell'ambito del Programma di azione e coesione della Sicilia per la riduzione dei consumi negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico e per la implementazione del servizio interattivo multicanale per l'erogazione dei servizi provinciali;
- euro 3.600.000,00 mediante applicazione dell'avanzo destinato per singole finalità nell'ambito dell'edilizia scolastica e per l'acquisto di autovetture.

Relativamente alla gestione patrimoniale, le innovazioni normative di questi ultimi anni e l'accresciuta necessità del rispetto di vincoli di finanza pubblica, impongono un radicale

cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio pubblico, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio dell'Ente sarà considerato come complesso di risorse da utilizzare e valorizzare, in maniera ottimale, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale dell'intera collettività di riferimento.

Le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione, dovranno essere rilette alla luce di questo indirizzo strategico e ciò comporterà, tra l'altro, la necessità di promuovere un processo di crescita culturale dell'intera macchina provinciale.

Per il triennio 2020/2022 si fa riferimento al piano di alienazioni e valorizzazioni le cui corrispondenti voci di entrata e di spesa saranno inserite nel bilancio di previsione tramite apposita variazione di bilancio, ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria al punto 3.13, nel momento in cui nasce l'obbligazione giuridica attiva cioè al momento del rogito. In tale momento l'entrata deve essere accertata con imputazione all'esercizio previsto nel contratto per l'esecuzione dell'obbligazione pecuniaria.

### **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI**

Nel triennio 2020-2022 non è previsto ricorso al credito.

La quota capitale da pagare per l'anno 2020, relativa all'unico mutuo ancora in essere presso l'Istituto del Credito Sportivo (Ex capannone Nervi) ammonta a €. 94.702,88 senza interessi grazie allo scorporo autorizzato dall'Istituto erogatore.

Per quanto riguarda i B.O.P. per l'anno 2020 le quote capitali da rimborsare ammontano a €. 603.078,00 mentre la quota interessi è nulla in quanto è previsto che sulla base del vigente EURIBOR possano determinarsi interessi passivi sul prestito obbligazionario in essere.

**Per l'esercizio 2020, non è prevista l'attivazione dell'anticipazione di Tesoreria per la sufficiente entità della cassa e della prevedibile gestione dei flussi in entrata ed in uscita.**

### **ANALISI DELLE SPESE**

#### **SPESE CORRENTI**

Sulla base di quanto precedentemente rappresentato, ai sensi dell'art. 1 comma 875 della legge 160/2019 è previsto lo stanziamento derivante dal concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 418 della Legge 190/2014 in euro **9.913.772,35** importo pari alla differenza tra l'importo dovuto di euro **16.665.991,35** e il contributo a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica pari ad euro **6.752.219,00**), ciò consente, rispetto agli esercizi precedenti, politiche di maggior respiro e maggiori attività a sostegno dei settori scolastici e nel campo della viabilità;

Le previsioni degli esercizi 2020-2022 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dal rendiconto 2019.

Il complesso delle spese previste nel Bilancio di previsione **2020/2022** percorre la strada tracciata dai numerosi interventi di finanza pubblica finalizzati al contenimento della spesa per favorire il concorso degli Enti Locali al perseguimento degli obiettivi stabiliti per il coordinamento della finanza pubblica. In ossequio ai principi finalizzati al rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità Interno, dal piano di contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 commi da 594 a 599 della L. 244/2007, dalle riduzioni di spesa imposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, dall'art. 5, co. 2 D.L. 95/2012, dall'art. 1 del D.L. 101/2013 e dal D.L. 66/2014.

## **INDEBITAMENTO**

E' opportuno soffermare l'attenzione sulle disposizioni introdotte dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 243, recante "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione", che introduce con l'art. 9 - con decorrenza 01/01/2016 – il principio del pareggio di bilancio per le Regioni e gli Enti Locali.

Ai sensi del disposto del predetto articolo, i bilanci, si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:

- a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
- b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Inoltre, le Regioni e gli Enti Locali sono chiamati a concorrere al rispetto della sostenibilità del debito.

L'art. 10 della citata legge dispone, infatti, ribadendo il principio già contenuto nell'art. 119 della Costituzione, che l'indebitamento per gli enti territoriali è consentito solo per finanziare spese di investimento e contestualmente le operazioni di ricorso all'indebitamento presuppongono l'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento stesso.

In ogni caso, il ricorso all'indebitamento potrà essere effettuato sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale che garantiscano, per l'anno di riferimento, l'equilibrio della gestione di cassa del complesso degli enti appartenenti alla Regione compresa la medesima.

In caso di complessivo scostamento dall'equilibrio, il disavanzo concorre alla determinazione dell'equilibrio di cassa dell'esercizio successivo ed è ripartito tra gli enti che non hanno rispettato il saldo previsto.

L'Ente, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione delle spese avviata nel corso dell'esercizio 2013 e conformemente all'obiettivo di estinzione della totalità dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti realizzato a conclusione dell'esercizio 2015, non è interessata dalla norma in questione in riferimento al ricorso a nuovo indebitamento.

## **MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI**

*(fonte DUP approvato con D.lb.C.n.5/C del 13.07.2020)*

### **INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione provinciali rimangono in parte confermati rispetto a quelli approvati con il precedente D.U.P. e sono riadattati sulla base delle necessità operative correlate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarata con Delibera del Consiglio dei ministri del 31/1/2020. Tenuto conto del contesto interno/esterno in cui si trova ad operare l'Ente essi sono prevalentemente volti ad assicurare, in coerenza con i processi di riforma ordinamentale di cui alla l.r. 15/2015 e ss.mm.ii., una razionalizzazione delle spese nonché un miglioramento delle entrate derivanti soprattutto da un migliore utilizzo e gestione del patrimonio dell'Ente.

L'attenzione viene rivolta anche agli interventi volti allo Sviluppo economico socioculturale e turistico dei territori anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne e al miglioramento della struttura organizzativa e all'adeguamento regolamentare dell'Ente. Non può mancare il riferimento all'obiettivo sugli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza (n. 2) strategico per l'amministrazione finalizzato al miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale e di ridurre i tempi di attesa del cittadino e a prevenire fenomeni a rischio di corruzione.

Quest'anno il presente Piano viene approvato quasi alla fine dell'anno di riferimento a causa della emergenza epidemiologica da COVID 19, pur avendo questo Ente approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 e il Peg finanziario nel rispetto dei termini assegnati. Ciò ha consentito a questo 'Ente di aver garantito la funzionalità della struttura svolgendo le funzioni obbligatorie per legge nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, tenendo conto degli obiettivi strategici pluriennali approvati con il DUP di cui al provvedimento n. 5 del 13.07.2020 e delle direttive ed atti di indirizzo impartiti dal Commissario straordinario dell'Ente nell'arco dell'anno 2020. Nelle more dell'approvazione del presente Piano della Performance, lo stato di attuazione e di monitoraggio dell'azione amministrativa nel suo complesso è stata assicurata attraverso lo svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, attraverso dei Report Commissariali e degli incontri periodici che si sono tenuti tra il Commissario straordinario dell'Ente, il Segretario Generale ed i singoli funzionari, titolari di posizione organizzativa, per verificare lo stato di avanzamento delle attività loro assegnate.

Tali attività hanno trovato riscontro nelle sottoindicate schede degli obiettivi strategici ed operativi (obiettivi di sviluppo e di mantenimento) che unitamente alle risorse umane, finanziarie completi di indicatori e misuratori per ciascun Settore/Staff /servizio formeranno oggetto di valutazione per il triennio 2021-2022.

## MISSIONI

<b>Legenda Missione</b> (Classificazione D.lgs. 118/2011)	
<b>n.</b>	<b>Denominazione</b>
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
04	Istruzione e diritto allo studio
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
07	Turismo
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile



12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVI STRATEGICI

n.	Descrizione dell'obiettivo	Missione di Bilancio	
		n.	Denominazione
ST-01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	1 4 5 6 7 9 10 12 14	Servizi istituzionali, generali e di gestione Istruzione e diritto allo studio Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Politiche giovanili, sport e tempo libero Turismo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Trasporti e diritto alla mobilità Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sviluppo economico e competitività
ST-02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione  N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione
ST-03	Interventi volti allo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne	5 7 9 11 12 14 15 16	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Turismo Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Soccorso Civile Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Sviluppo economico e competitività Politiche per il lavoro e la formazione professionale Agricoltura politiche agroalimentari e pesca  N.B.: tutti i Servizi dell'Ente partecipano alla missione n.7 con riguardo alla ricerca di Fonti di finanziamento esterne
ST-04	Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione  N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione
ST-05	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione  N.B.: Tutti i Servizi dell'Ente partecipano a tale missione

## PROGRAMMI OPERATIVI

I programmi operativi aventi carattere generale e programmatico costituiscono lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi

strategici, in particolare, rappresentano la programmazione operativa dell'Ente con riferimento ad un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Essi, predisposti in base alle previsioni ed agli obiettivi Strategici, rappresentano una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

## Descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'Ente

(approvati a seguito delle intervenute modifiche alla struttura macro-organizzativa dell'Ente, giuste determinazioni e decreti commissariali n.1 del 21.04.2020; n.7 del 12.06.2020; n.18 del 17.07.2020; n.31 del 31.07.2020; n.33 del 12.08.2020 e n.41 del 30.09.2020, di "parziale modifica dell'assetto macro-organizzativo del LCC di Trapani").

Settore	Denominazione dei Servizi e Staff/Uffici	Classificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011			Programma D.U.P.		
		n.	Missione	n.	Programma	Codice	Descrizione
Segreteria Generale	Segreteria Generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	10	Segreteria generale
Affari Generali e Servizi alla Persona	Affari Generali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione con funzioni vicarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	20	Affari Istituzionali
		4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole
				7	Diritto allo studio	120	Servizi Sociali
		1 2	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e Sistemi informativi	60	Servizio Informatico/Statistico	
Servizi Finanziari, e Risorse Umane	Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	70	Gestione Finanziaria
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
				10	Risorse umane		
	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	70	Gestione Finanziaria	

	Gestione Risorse umane e Società Partecipate	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	30	Risorse Umane						
	Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	80	Gestione dei Tributi						
<b>Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione</b>	Programmazione OO.PP. - Concessioni e Gestione dei Beni Immobili Patrimoniali con funzioni vicarie e Programmazione Generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	130	Gestione del Patrimonio						
				6	Ufficio tecnico	140	Ufficio Tecnico Edilizia						
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	150	Viabilità provinciale						
	Pubblica Istruzione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	130	Gestione del Patrimonio						
								4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole
	Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	130	Gestione del Patrimonio						
								6	Ufficio tecnico	140	Ufficio Tecnico Edilizia		
	Servizio tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	190	Servizi di protezione civile						
150						Viabilità provinciale							
<b>Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese</b>	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	160	Igiene ambientale e tutela ambientale						
				3	Rifiuti	160	Igiene ambientale e tutela ambientale						
	Sviluppo economico, Turismo e Cultura, Attività produttive,	5	Valorizzazione e dei beni di interesse storico	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100	Iniziative culturali						
					200	Interventi nel campo dello sviluppo economico							

	Gestione Autoscuole	7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	170	Servizi e manifestazioni turistiche
	Gestione dei rifiuti	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	160	Igiene ambientale e tutela ambientale
				3	Rifiuti	160	Igiene ambientale e tutela ambientale
	Gestione Aree protette	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	180	Gestione delle RR.NN.OO.
<b>Staff Gare e Contratti</b>	Staff Gare e Contratti	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Altri servizi generali	40	Gare e contratti
<b>Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso</b>	Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	50	Ufficio Legale – Contenzioso – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
				1	Altri servizi generali		
	Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Altri servizi generali	50	Ufficio Legale – Contenzioso – Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Le aree di programma e i relativi obiettivi strategici individuati dall'Ente costituiscono il fondamento per la redazione del presente Piano della Performance che interconnette la gestione dell'Ente con gli obiettivi operativi di ciascun servizio.

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Acquisizione e assegnazione posta in arrivo	10%
MA02	Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali.	5%
MA03	Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi	5%
MA04	Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6	10%
MA05	Promozione borse di studio	10%
MA06	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	10%
MA07	Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni	10%
MA08	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	5%
MA09	Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)	5%
MA10	Rilevazioni in ambito Sistan	5%
MA11	Statistiche sul territorio	5%
MA12	Descrizione breve: gestione sistema Turistat	5%
MA13	Servizi amministrativi e generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso	10%
SV01	Aggiornamento sito istituzionale dell'Ente in ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Commissario	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Risorse umane assegnate**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	100%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	100%
695	FIORINO SILVANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	100%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore		

			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
519	FORTUNATO INNOCENZO	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
397	MORREALE VITALBA	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
233	PIPITONE IVANA	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
641	SANTORO GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le		
			Amministrativo	Full time	100%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	100%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
427	MASTRANTONIO NICOLO'	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	Esecutore	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	Esecutore Idraulico	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	A	Operatore usciere	Full time	100%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	Operatore usciere	Full time	100%
701	GENNA GIUSEPPE	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	Operatore usciere	Full time	100%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	A	Operatore usciere	Full time	100%
616	ARENA CESARE	D1	Programmatore Esperto	Part time	100%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1782	ADAMO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
2010	BILELLO ANNA	B1	Esecutore - Assist.		

			Igienico-Personale	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1785	CAMPISI LUCIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1710	CAPIZZO GASPARE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
340	DI SALVO RITA	B1	Esecutore	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1599	FERRO ANGELA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1712	PALMERI LUIGI (Fino al 01/07/2020)	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2056	PAPA VITO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1711	PERRONE VITO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	B1	Esecutore - Assist.		

			Igienico-Personale	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2019	CULCASI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1755	GULOTTA MARIO (Fino al 30/09/2020)	A	Operatore operaio	Part time	100%
1709	MAIALE VITA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1756	MILAZZO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1516	QUATRINI GIORGIO (Fino al 03/05/2020)		COLL. PROF.LE AMM.VO	ASU	100%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%



## Obiettivo MA-01: Acquisizione e assegnazione posta in arrivo

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>20 - Affari Istituzionali</b>				
Centro di Costo:	<b>111 - Affari Istituzionali</b>				
Descrizione:	<b>Protocollazione giornaliera di tutta la posta cartacea ed elettronica in arrivo all'Ente e assegnazione ai settori di competenza.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Garantire la massima trasparenza dell'Ente assicurando la protocollazione della posta in arrivo pervenuta sia al protocollo generale in modo cartaceo sia alla casella di posta elettronica certificata e la conseguente l'assegnazione ai servizi competenti.</b>				
P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore; Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo giusta D.D. 3^ Settore n. 130 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione posta elettronica	80%
2	Gestione posta inviata in formato cartaceo	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-01: Acquisizione e assegnazione posta in arrivo

#### Attività 1: Gestione posta elettronica

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Protocollazione di tutta la posta elettronica tramite pec in arrivo all'Ente e smistamento ai Settori di competenza.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Associazione- imprese - Cittadini - Enti Pubblici etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Disposizione di servizio prot.n.33559 del 16/09/2019</b>				
Risultato atteso:	<b>Garantire l'assegnazione e la protocollazione di tutta la posta in arrivo pervenuta nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Scarico dei documenti pervenuti a mezzo pec dell'Ente - analisi della documentazione da acquisire - assegnazione ai servizi di competenza e relativa generazione del protocollo - attività di ricerca dei protocolli -</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>15200 protocolli</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>60%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella protocollazione e assegnazione delle pec pervenute</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla protocollazione dalla data di acquisizione del documento elettronico</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 1 giorno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	80%
397	MORREALE VITALBA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	Operatore usciere	Full time	10%
1655	GIANQUINTO RUSSO ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

## Obiettivo MA-01: Acquisizione e assegnazione posta in arrivo

### Attività 2: Gestione posta inviata in formato cartaceo

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Protocollazione di tutta la posta cartacea in arrivo all'Ente e smistamento ai Settori di competenza e l'eventuale rilascio di ricevuta di avvenuta protocollazione agli interessati.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Associazione- imprese - Cittadini - Enti Pubblici etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Disposizione di servizio prot.n.33559 del 16/09/2019</b>				
Risultato atteso:	<b>Miglioramento funzionalità dei rapporti di corrispondenza dall'esterno nei confronti dell'Ente - garantendo giornalmente la protocollazione di tutti i documenti in arrivo.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Corrispondenza pervenuta durante l'anno tramite consegna a mano</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>5100 protocolli</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>60%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella protocollazione e assegnazione</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla protocollazione ed all'assegnazione dalla data di acquisizione del documento</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 1 giorno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
397	MORREALE VITALBA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
660	CIRILLO ANTONELLA	A	Operatore usciere	Full time	90%
1807	TODARO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>20 - Affari Istituzionali</b>				
Centro di Costo:	<b>111 - Affari Istituzionali</b>				
Descrizione:	<b>Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica e del rimborso delle spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni. Gestione servizi di supporto agli organi istituzionali.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Garantire l'adozione dei necessari atti amministrativi con puntualità. Conseguire l'efficienza nella gestione delle unità lavorative assegnate a supporto delle attività istituzionali.</b>				
P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore; Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo giusta D.D. 3^ Settore n. 130 del 05-06-2020.</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione atti amministrativi relativi all'espletamento del mandato Commissariale	50%
2	Attività di supporto organi Istituzionali	50%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali.

Attività 1: Predisposizione atti amministrativi relativi all'espletamento del mandato Commissariale

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Mensilmente l'Ufficio elabora la proposta di determina dirigenziale relativa all'impegno liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario secondo quanto previsto dalla normativa vigente.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Organi istituzionali</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Funzioni istituzionali</b>				
Risultato atteso:	<b>Assicurare con puntualità la liquidazione delle spettanze all'Organo Istituzionale</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>60%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nell'avvio del procedimento per la liquidazione del rimborso spese all'organo istituzionale</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 5 giorni dalla richiesta</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>Ogni mese l'ufficio elabora la proposta di di determina dirigenziale relativa all'impegno liquazione e pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario secondo quanto previsto dalla normativa vigente</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di impegno, liquidazione e pagamento dell'indennità di funzione mensile</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro la prima decade del mese successivo a quello di riferimento</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%

Obiettivo MA-02: Attività amministrativa e di supporto agli organi istituzionali.

Attività 2: Attività di supporto organi Istituzionali

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Assicurare la regolare apertura e chiusura delle sedi istituzionali anche fuori dal normale orario di servizio per l'assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario - assicurare la presenza del Gonfalone nelle cerimonie di carattere istituzionale.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Organi istituzionale</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Funzioni istituzionali</b>				
Risultato atteso:	<b>Efficienza nell'impiego delle risorse umane attraverso anche la programmazione di articolazioni orarie che assicurano la presenza del personale di supporto agli organi istituzionali nelle diverse attività</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>90%</b>
Descrizione1:	<b>Copertura del servizio giornaliero di portineria mediante predisposizione di turnazioni con personale full- time e part- time.</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Assegnazione entro 5 giorni unità necessarie a supporto delle attività richieste</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>10%</b>
Descrizione2:	<b>Presenza del gonfalone nelle attività istituzionali</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui procedere all'adozione della disposizione di servizio</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro gg.10 dalla richiesta</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
588	DI PASQUALE MARIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
427	MASTRANTONIO NICOLO'	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
955	SCHIFANO LUIGI GIOVANNI	B1	Esecutore	Full time	100%
143	SPEZIA SALVATORE	B1	Esecutore Idraulico	Full time	100%
673	TALLARITA SALVATORE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
701	GENNA GIUSEPPE	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
760	SIMETI GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
757	SUGAMELE ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
146	VINCI MATTEO	A	Operatore usciere	Full time	100%
2071	D'ERCOLE ALESSANDRO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1755	GULOTTA MARIO (Fino al 30/09/2020)	A	Operatore operaio	Part time	100%
1709	MAIALE VITA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1756	MILAZZO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%

## Obiettivo MA-03: Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>20 - Affari Istituzionali</b>				
Centro di Costo:	<b>111 - Affari Istituzionali</b>				
Descrizione:	<b>Numerazione e registrazione decreti commissariali, delibera commissariali e determinazioni del Segretario Generali - pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti adottati e pervenuti all'Ufficio anche dall'organi esterni secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti. Trascrizione degli atti su appositi registri. Tenuta raccolte ufficiali. Rilevazione della customer satisfaction quale strumento mediante il quale l'Ente può ridisegnare il contenuto operativo delle strategie d'azione e di intervento, per avere una ricaduta completa dei servizi offerti in un'ottica di miglioramento della qualità, avviando processi di cambiamento e rimodulazione dei servizi sulla base del Feedback raccolto.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Garantire la massima trasparenza dell'Ente nel rispetto della normativa relativa alla pubblicazione degli atti. Miglioramento della qualità dei servizi pubblici.</b>				
P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore; Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo giusta D.D. 3^ Settore n. 130 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Registrazione, pubblicazione albo pretorio e raccolta atti	80%
2	Customer satisfaction	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-03: Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi

#### Attività 1: Registrazione, pubblicazione albo pretorio e raccolta atti

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Registrazione e Pubblicazione all'albo Pretorio del Libero Consorzio Comunale di Trapani, previa numerazione, dei decreti commissariali, delle delibere commissariali, determinazioni del Segretario generale e gestione della pubblicazione delle determinazioni dirigenziali, nonché di tutti gli altri atti la cui pubblicazione è prevista da norme da statuto o da regolamenti, ovvero richiesta da altri Enti. Stampa e relata di avvenuta pubblicazione.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, dipendenti, organi istituzionali, enti pubblici e privati</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Funzioni istituzionali</b>				
Risultato atteso:	<b>Efficienza nella Pubblicazione dei provvedimenti e degli atti nei tempi previsti dalle leggi, statuto e regolamenti o come da richiesta di altri Enti pubblici.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella registrazione dei documenti.</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Registrazione decreti, deliberazioni e determine nella medesima giornata di acquisizione</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Raccolta atti</b>
Criterio di determ.:	<b>Efficienza pubblicazione degli atti entro il giorno successivo dalla richiesta</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 1 giorno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
519	FORTUNATO INNOCENZO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
584	LA COMMARE EUGENIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	90%
641	SANTORO GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
1661	MANZO FRANCESCO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%



## Obiettivo MA-03: Pubblicazione atti e indagini sulla qualità dei servizi

### Attività 2: Customer satisfaction

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Rilevare la Customer Satisfaction consente, rafforzando la relazione dell'ascolto dei cittadini, di riprogettare l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>Art. 12 del decreto legislativo n°29/1993 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994.</b>				
Risultato atteso:	<b>Favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente in modo da rafforzare il rapporto di fiducia tra Amministrazione e il Cittadino. E attraverso il feedback adottare azioni migliorative nell'erogazione dei servizi.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Raccolta dai vari servizi ed elaborazione dei questionari compilati dall'utenza per misurare la qualità dei servizi.</b>
Unità di misura	<b>Giorni</b>
Valore previsto:	<b>Entro il mese successivo la chiusura del trimestre</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Pubblicazione report annuo qualità dei servizi</b>
Criterio di determ.:	<b>Periodo pubblicazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il primo semestre dell'anno di riferimento</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
25	CIPOLLA GIUSEPPE	C	Istrut. addetto Relazioni e comun.	Full time	10%

Obiettivo MA-04: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole</b>				
Centro di Costo:	<b>821 - Servizi Sociali</b>				
Descrizione:	<b>Il servizio è finalizzato ad assicurare le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico- personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Alleviare il disagio delle famiglie con minori - alunni diversamente abili e le difficoltà anche economiche connesse, favorendo l'integrazione sociale.</b>				
P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Loredana Cantalicio; Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo giusta D.D. 3^ Settore n. 130 del 05-06-2020 e D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 84 del 14-10-2020</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Servizio autonomia e comunicazione	50%
2	Servizio di assistenza igienico - personale	15%
3	Assicurare il servizio di trasporto convitto e semiconvitto	30%
4	Attività extracurricolare	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

### Attività 1: Servizio autonomia e comunicazione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Il servizio da rendere obbligatoriamente presso le scuole di 2° grado superiore a favore degli alunni portatori di handicap fisico/psichico, viene reso da assistenti alla comunicazione specializzati in assenza di figure professionali interne all'Ente, vengono reperite attraverso gara ad evidenza pubblica con aggiudicazione a favore di istituzione socio assistenziale specializzata.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Ente/associazione affidataria del servizio assistenti alla comunicazione, famiglie degli alunni sordi, istituzioni scolastiche, Sindacati.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Trattandosi di compenza obbligatoria ex lege si assicura la continuità al servizio di assistenza scolastica mediante appalto all'aggiudicatario che fornisce il personale specializzato nell'assistenza ai disabili. L'Ente è delegato ai sensi della L.R. 24/2016.</b>				
Risultato atteso:	<b>Assicurare un adeguato e qualificato servizio di assistenza agli alunni sordi, ciechi e con grave disagio psichico che ne facciano richiesta e siano in possesso dei requisiti di ammissione al servizio, al fine di migliorarne la capacità di apprendimento e favorirne le relazioni interpersonali.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di copertura del servizio richiesto</b>
Criterio di determ.:	<b>Istanze accolte/assegnazione assistente</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=270</b>

#### Risorse finanziarie:

**Risorse strumentali:** Quelle assegnate alle singole unità organizzative

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	20%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	50%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
2019	CULCASI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1780	FOTI BENEDETTA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2032	GUAIANA MICHELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	90%

Obiettivo MA-04: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

Attività 2: Servizio di assistenza igienico - personale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Servizio di assistenza - Igienico Personale agli alunni diversamente abili attraverso l'assegnazione del personale - con profilo professionale di assistente igienico - personale presso le scuole di secondo grado di istruzione superiore richiedenti, previa verifica della documentazione probatoria ASP e INPS.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Istituti scolastici, ASP, INPS, Famiglie, alunni diversamente abili.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Delega ai sensi della L.R. 24/2016 art.6</b>				
Risultato atteso:	<b>Rapporto 1 - 4/5 come dovuto per legge.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di copertura del servizio richiesto</b>
Criterio di determ.:	<b>Istanze accolte/assegnazione assistente</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=33</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	15%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
473	DONATO VITO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	40%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	40%
1663	MARINO CATERINA FIORELLA	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%
1782	ADAMO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1775	ADRAGNA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1783	ALAGNA ROSALBA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1784	ANASTASI PAOLA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1639	BERTUGLIA ENZA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1616	BIANCO MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2010	BILELLO ANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1776	BONANNO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%

2014	CALIA LUCIANO ANTONIO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1785	CAMPISI LUCIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1710	CAPIZZO GASPARE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1549	DAIDONE GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1597	ERRANTE GIACOMO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1808	FERRERI GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1599	FERRO ANGELA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2026	GABRIELE MICHELE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1777	GENOVA FRANCESCA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1786	GENOVESE GIUSEPPINA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2028	GIACONE MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1787	LEONE ROSANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1551	LIOTTA GIUSEPPE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2038	MANISCALCO PIERO ANTONIO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2039	MANISCALCO SIMONE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2040	MANISCALE GIUSEPPA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2050	MINAUDO SALVATORE	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1788	MISTRETTA LOREDANA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1789	PALERMO DOMENICA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1712	PALMERI LUIGI (Fino al 01/07/2020)	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2056	PAPA VITO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1711	PERRONE VITO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1696	PIAZZA FRANCESCO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1790	PIPITONE ROSARIA ANNA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
2062	QUINCI FRANCESCO	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1794	RIZZUTO ROSA MARIA	B1	Esecutore - Assist. Igienico-Personale	Part time	100%
1791	ROMEO GIOVANNA	B1	Esecutore - Assist.		

			Igienico-Personale	Part time	100%
1792	SCADUTO ANTONINA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1778	SILLITTO ANNA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%
1779	TOSTO ANNA MARIA	B1	Esecutore - Assist.		
			Igienico-Personale	Part time	100%

Obiettivo MA-04: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

Attività 3: Assicurare il servizio di trasporto convivito e semiconvitto

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Il servizio di trasporto viene reso in convenzione con i Comuni - che già assicurano il servizio agli alunni di loro competenza - o mediante rimborso di un bonus alle famiglie con documentata situazione di disagio. Il pagamento delle rette di ricovero avviene previa sottoscrizione di apposita convenzione degli istituti specializzati.				
Responsabile P.O.:	SANTANGELO ANNA MARIA				
Stakeholder:	Associazioni, Enti, Parrocchie, etc... che operano nel sociale - Soggetti e famiglie bisognose - Alunni disabili, poveri rieducabili - Istituzioni scolastiche.				
Ind. Politico/Amm.:	Delega ai sensi della L.R. 24/2016 art.6				
Risultato atteso:	Garantire con continuità l'intervento finanziario nell'ambito del trasporto alunni diversamente abili avente diritto nonché nel pagamento delle rette di ricovero in istituti specializzati - Razionalizzare gli interventi ed in particolare verificare in fase istruttoria l'esatta distanza chilometrica scuola - casa, al fine di ottenere una riduzione complessiva della spesa per il trasporto degli alunni disabili - Assicurare il totale pagamento delle rette degli alunni diversamente abili aventi diritto.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di copertura del servizio richiesto
Criterio di determ.:	Istanze presentate /istanze istruite
Ris. atteso/scost.:	>=1

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo		
			Amministrativo	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	10%
85	PORTUESI FINA MARIA	A	Operatore usciere	Full time	10%

Obiettivo MA-04: Assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6

Attività 4: Attività extracurricolare

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività extrascolastica integrativa finalizzata alla realizzazione di progetti in area specifica, mediante la sperimentazione di strategie didattiche ed educative volte a favorire i processi di apprendimento e di acquisizione di competenze, a rimuovere le barriere di tipo fisico psicologico e sociale e a rendere il soggetto in situazione di handicap il più autonomo possibile.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:	<b>Ente/Istituzioni scolastiche, Alunni, Operatori specializzati.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Delega ai sensi della L.R. 24/2016 art.6</b>				
Risultato atteso:	<b>Integrazione scolastica dell'alunno relativamente all'autonomia socializzazione e sviluppo delle potenzialità ludico - espressive e cognitive.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Istituti di istruzione secondaria partecipanti</b>
Criterio di determ.:	<b>Istanze accolte/istanze presentate</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=13</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	5%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
749	ASTA FRANCESCO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
1511	SOTTILE ROSSELLA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	10%



## Obiettivo MA-05: Promozione borse di studio

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>120 - Servizi Sociali</b>				
Centro di Costo:	<b>821 - Servizi Sociali</b>				
Descrizione:	<b>Sostenere iniziative volte all'incentivazione allo studio</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Erogazione borse di studio L.62/2000 per gli studenti le cui famiglie versano in condizioni di disagio economico.</b>				
P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Loredana Cantalicio; Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo giusta D.D. 3^ Settore n. 130 del 05-06-2020 e D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 84 del 14-10-2020</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Pagamento borsa di studio anno scolastico 2014/2015	50%
2	Pagamento borsa di studio anno scolastico 2015/2016	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-05: Promozione borse di studio

#### Attività 1: Pagamento borsa di studio anno scolastico 2014/2015

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Erogazione borse di studio L.62/2000 per gli studenti le cui famiglie versano in condizioni di disagio economico a.s. 2014/2015</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>D.D.S. della Regione Sicilia n. 6672 del 20/11/2019</b>				
Risultato atteso:	<b>Incentivare e sostenere il diritto allo studio.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza adozione provvedimento di liquidazione e pagamento definite le diverse modalità di pagamento in conseguenza dell'elevato n.ro di beneficiari ( n. 1575)</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>30</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	35%
429	ODDO PAOLA	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	20%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo MA-05: Promozione borse di studio

Attività 2: Pagamento borsa di studio anno scolastico 2015/2016

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Erogazione borse di studio L.62/2000 per gli studenti le cui famiglie versano in condizioni di disagio economico a.s. 2015/2016</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SANTANGELO ANNA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>D.D.S. della Regione Sicilia n. 6677 del 20/11/2019</b>				
Risultato atteso:	<b>Incentivare e sostenere il diritto allo studio.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza adozione provvedimento di liquidazione e pagamento definite le diverse modalità di pagamento in conseguenza dell'elevato n.ro di beneficiari (n. 1332)</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>10</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
216	SANTANGELO ANNA MARIA	D3	Funz. Economo Provveditore	Full time	10%
773	NOVARA MARIA ANTONELLA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	35%
39	VULTAGGIO FRANCESCO	A	Operatore usciere	Full time	100%
1707	MALATO FRANCESCA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1708	PIZZOLATO BENEDETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<p><b>Il presente obiettivo si propone di affrontare e risolvere tutte le problematiche di gestione del CED, delle reti e delle postazioni informatiche al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci, adottando adeguate politiche di sicurezza che assicurino l'assenza di interruzioni significative del servizio e l'integrità e l'affidabilità di dati e procedure ottenendo un risparmio nei costi di gestione. Per il buon funzionamento del sistema informativo Libero Consorzio Comunale occorre mantenere funzionanti in modo efficiente le circa 400 postazioni di lavoro distribuite nei diversi uffici della Libero Consorzio Comunale. Ciò richiede interventi di alta professionalità sia nell'ambito della manutenzione software, sia nella manutenzione hardware delle unità installate ottenendo un risparmio nei costi di acquisto di nuovi programmi e nuove attrezzature informatiche. Pertanto l'obiettivo si propone di disporre di un parco macchine, di una rete telefonica e di trasmissione dati efficienti, aggiornati tecnologicamente, omogenei ed adeguatamente distribuiti all'interno degli uffici del Libero Consorzio Comunale.</b></p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Garantire il corretto funzionamento dell'intera infrastruttura informatica dell'Ente.</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione e assistenza tecnica dei sistemi informatici	35%
2	Assistenza tecnica utenti	15%
3	Fornitura di attrezzature informatiche per gli uffici	10%
4	Gestione della rete telefonica	20%
5	Gestione della rete trasmissione dati	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 1: Gestione e assistenza tecnica dei sistemi informatici

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	Le operazioni incluse nell'attività riguardano:- Manutenzione del parco server · Manutenzione della rete· Assistenza sistemistica agli utenti del Libero Consorzio Comunale ed ai comuni che fanno parte di TP-NET - Assistenza Tecnica per assicurare la funzionalità di applicazioni verticali specifiche. Tali operazioni vengono effettuate dal personale del CED. In caso di anomalie, guasti, inconvenienti che il personale del CED non riesce a risolvere, sono affrontate facendo ricorso a fornitori esterni di servizi o di beni.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori esterni (APC, Fastweb, CA Associates, CYAN, KASPERSKY,) Soprintendenza Trapani, Comuni, Cittadini e Imprese che accedono ai siti web della Libero Consorzio Comunale				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di Posta Elettronica, Sito internet, SIPI, rete, servizio navigazione internet, SITR, Gestione Giuridica Personale, Posta elettronica, Posta Elettronica Comuni, Sito Internet Comuni, Protocollo Comuni, OPAC (Sovrintendenza), Borse di Studio, Catasto Impianti Termici, Gestione aula consiliare, Contabilità Finanziaria.				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100

### Risorse finanziarie:

**Risorse strumentali:** Quelle assegnate alle singole unità organizzative

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	5%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	40%
2081	PIACENTINO FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1516	QUATRINI GIORGIO (Fino al 03/05/2020)		COLL. PROF.LE AMM.VO	ASU	100%

Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 2: Assistenza tecnica utenti

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p><b>Allo scopo di evadere le numerose richieste di interventi tecnici e migliorare la qualità del servizio da rendere ai quasi 300 utenti del Libero Consorzio Comunale, viene utilizzato il tradizionale canale telefonico per la segnalazione di un guasto o di un mal funzionamento mentre per l'intervento risolutivo i tecnici del servizio Sistemi Informativi utilizzano, laddove è possibile, sistemi di Remote Desktop che consentono di intervenire immediatamente. Il personale tecnico effettua la diagnosi della tipologia del guasto, nel caso di riparazione hardware, se il prodotto è fuori garanzia, viene effettuata l'eventuale sostituzione delle parti guaste, mediante acquisto delle parti di ricambio necessarie, per i prodotti in garanzia l'Ufficio provvede alla segnalazione del guasto alla ditta produttrice ed eventualmente alla spedizione del prodotto. Se trattasi di problematica software, viene effettuata la reinstallazione delle componenti software non funzionanti ovvero la rigenerazione dell'intero software. Nel caso di unità non ripristinabili l'unità viene considerata dismessa e "cannibalizzata".</b></p> <p><b>Vengono inoltre installati e configurati tutti i prodotti software di base e applicativi, i parametri di connessione al sistema e alle periferiche disponibili. Eventuali problematiche connesse con l'installazione ed il collegamento al sistema informativo Libero Consorzio Comunale, vengono affrontate facendo ricorso a specifiche forniture di beni e/o servizi.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Ripristino/avvio delle funzionalità operative delle Postazioni di Lavoro</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di soddisfacimento richieste</b>
Criterio di determ.:	<b>Nr. Richieste evase / n.richieste pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo</b>
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
616	ARENA CESARE	D1	Programmatore Esperto	Part time	50%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	30%

Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 3: Fornitura di attrezzature informatiche per gli uffici

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p>L'ufficio provvede alle forniture di attrezzature informatiche per il CED e per gli Uffici del Libero Consorzio Comunale, volte ad aggiornare il parco macchine esistente ovvero a potenziare la dotazione informatica degli uffici, curandone sia gli aspetti tecnici che amministrativi, dalla stesura dei capitolati tecnici, ai rapporti con i fornitori ed al collaudo. Gli acquisti vengono effettuati o in via estemporanea per esigenze urgenti del CED o del personale dipendente e degli amministratori, ovvero mediante forniture cumulative, sia a fronte di richieste pervenute, sia sulla base di pianificazioni di approvvigionamento. In tutti i casi vengono predisposti schede tecniche dei prodotti da acquistare e capitolati d'oneri, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili sull'apposito Capitolo e dell'aggiornamento tecnologico presente sui mercati. Completata la fornitura, vengono effettuati i collaudi tecnici e compilate le schede di assegnazione trasmesse poi al Servizio Economato (ai fini dell'aggiornamento dell'inventario generale) ). Non avendo alcuna disponibilità finanziaria per l'approvvigionamento di nuovi computer e dispositivi informatici, la dove è possibile, si procederà alla cannibalizzazione di vecchi computer guasti nel tentativo di recuperare e quindi riutilizzare componenti ancora funzionanti. Viene utilizzato uno strumento software acquistato nel 2011 che permette di effettuare l'inventario in modo automatico delle risorse hardware e software collegati alla rete interna (intranet) e si effettueranno adeguate procedure di allineamento dell'inventario fisico con quello informatico.</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori di attrezzature informatiche				
Ind. Politico/Amm:	Delibera di Giunta n. 254 del 18/09/2009; Piano di approvvigionamento delle attrezzature informatiche				
Risultato atteso:	Soddisfare le esigenze degli utenti coerenti con le direttive politiche-amministrative				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>tempo redazione schede tecniche</b>
Criterio di determ.:	<b>gg.necessari per redazione schede tecniche</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>7</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>tempo di collaudo</b>
Criterio di determ.:	<b>gg. decorrenti dalla consegna delle attrezzature al collaudo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>10</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	5%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	50%
616	ARENA CESARE	D1	Programmatore Esperto	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 4: Gestione della rete telefonica

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	Viene tenuto costantemente monitorato l'utilizzo delle linee telefoniche esterne ed interne e vengono attuate le opportune politiche di razionalizzazione delle spese. Viene mantenuto inoltre aggiornato il layout delle utenze e delle relative abilitazioni. A seguito di richieste da parte degli utenti interni e delle scuole, il servizio provvede a richiedere nuove linee o a disdettarne o modificarne i codici di abilitazione. Il Servizio provvede alla richiesta degli interventi di manutenzione a fronte di segnalazione di guasti ed anomalie da parte degli utenti				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori degli impianti telefonici (Telecom, Philips) Fornitori del servizio di fonia (Fastweb) Imprese di cablaggi telefonici				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di fonia e razionalizzazione delle spese inoltre l'obiettivo si propone la razionalizzazione del sistema di gestione delle linee di telefonia al fine di rendere più efficiente il processo interno e conseguire a seguito dell'ottimizzazione una riduzione dei costi di gestione, anche attraverso un'analisi/implementazione di controllo automatizzato costante sui flussi.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	10%
Descrizione1:	Stampe mensili report monitoraggio spese
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	12

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	90%
Descrizione2:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

<b>Risorse finanziarie:</b>	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
1506	SANGRO MICHELE		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%



Obiettivo MA-06: Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET

Attività 5: Gestione della rete trasmissione dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	Viene tenuto costantemente monitorato il funzionamento delle linee dati esterne ed interne, dei relativi apparati di distribuzione e vengono attuate le opportune politiche di gestione e di sicurezza. A seguito di richieste da parte degli utenti interni, il servizio provvede a richiedere nuove linee esterne per il collegamento di nuove sedi, ovvero aggiornare e mantenere i cablaggi interni. L'attività prevede anche la gestione e la manutenzione degli apparati di rete hiperlan per il collegamento dei vari palazzi.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:	Fornitori di connettività ip ed accesso ad internet (Fastweb, Telecom)Imprese di cablaggi reti trasmissione dati.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Assenza di significative interruzioni dei servizi di connettività inoltre L'obiettivo si propone la razionalizzazione del sistema di gestione delle linee dati al fine di rendere più efficiente il processo interno e conseguire a seguito dell'ottimizzazione una riduzione dei costi di gestione, anche attraverso un'analisi/implementazione di controllo automatizzato costante sui flussi.				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfacimento richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

<b>Risorse finanziarie:</b>	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
1649	DE SIENA TOMMASO	B3	Operatore CED	Part time	30%

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	Viene assicurata la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia (Sipi · Sito Provincia · Back office sito Provincia · Back office gare · Sito Albo pretorio · Back office Rubrica telefonica · Back office Gestionale Turistico · Sito Garante - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - Contributi Sportivi - Sanzioni T.A - Software Presenze Turistiche - osaced - Catasto Strade - Catasto Impianti Termici)- Messi Notificatori - Atti Amministrativi - Protocollo Sipi e inoltre al fine di ottimizzare l'attività dei settori vengono gestite la progettazione e le migliorie sugli applicativi.				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare la piena funzionalità e l'aggiornamento delle procedure informatiche prioritarie Garantire l'efficienza e l'efficacia della gestione dei servizi SIAP, Sito web, Telefonia, TP-net, Albo pretorio.</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Manutenzione dei software	25%
2	SIPI	15%
3	Pubblicazione sui siti e comunicazioni WEB	15%
4	Servizio di conservazione	20%
5	Numerazione e Pubblicazione all' Albo e Verifica delle Determine Dirigenziali	25%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

### Attività 1: Manutenzione dei software

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	L'attività riguarda l'aggiornamento e la manutenzione, il collaudo dei software in uso presso la Provincia qui elencati: - Sipi - Sito Provincia - Back office sito Provincia - Back office gare - Sito Albo pretorio - Back office Rubrica telefonica - Back office Gestionale Turistico - - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - - Osaced - Catasto Strade - - Catasto Impianti Termici - Software Presenze Turistiche.are l'attività dei settori vengono gestite la progettazione e le migliorie sugli applicativi.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento puntuale dei programmi Sipi - Sito Provincia - Back office sito Provincia - Back office gare - Sito Albo pretorio - Back office Rubrica telefonica - Back office Gestionale Turistico - Miglio Zero - Portale Turistico - E-gerebos - Messi Notificatori - Atti Amministrativi - Protocollo Sipi etc..				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

<b>Risorse finanziarie:</b>	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	20%

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 2: SIPI

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	L'attività include il supporto utenza e l'amministrazione applicative della procedura. In buona sostanza essa riguarda l'attivazione di utenze, l'aggiornamento dei profili, la modifica delle tabelle di base, annullamenti di protocollo, e verifiche di controllo degli atti amministrativi etc				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Funzionamento puntuale della procedura				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Grado di soddisfazione richieste
Criterio di determ.:	nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	100%

<b>Risorse finanziarie:</b>	Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	25%

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 3: Pubblicazione sui siti e comunicazioni WEB

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	L'attività riguarda: - l'aggiornamento del sito istituzionale attraverso l'inserimento di comunicati stampa, avvisi, gare, concorsi, regolamenti, modifiche della struttura provinciale, etc., siano essi pervenuti da altri settori della Provincia sia da effettuare ai sensi di normative vigenti; - la pubblicazione sul Portale Turistico degli Eventi e di eventuali post sulla pagina Facebook del Portale Turistico; - aggiornamento sul sito del Portale Turistico delle classificazioni delle strutture ricettive; - sarà avviata in via sperimentale la redazione e spedizione di newsletters alle strutture ricettive e agli utenti registrati.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Inserimento/Aggiornamento puntuale dei contenuti				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempi di pubblicazione
Criterio di determ.:	Termine entro cui provvedere alla pubblicazione dall'acquisizione delle informazioni/atti da pubblicare
Ris. atteso/scost.:	Entro 2 giorni lavorativi

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	30%
233	PIPITONE IVANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
340	DI SALVO RITA	B1	Esecutore	Part time	100%

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 4: Servizio di conservazione

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<b>Servizio di conservazione del giornale di protocollo delle Pec e degli atti amministrativi</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Unimatica-Halley</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:					

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di soddisfazione richieste</b>
Criterio di determ.:	<b>nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	25%

Obiettivo MA-07: Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni

Attività 5: Numerazione e Pubblicazione all' Albo e Verifica delle Determine Dirigenziali

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<b>Al fine di erogare con efficienza il servizio di pubblicazione degli atti amministrativi viene continuamente effettuata una verifica delle determinazioni Dirigenziali senza impegno di spesa, inserite da tutti i settori e puntualmente vengono numerate e rese pubblicabili (fase precedente alla pubblicazione effettuata dal messo) all'Albo pretorio.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Report mensili ed estemporanei sullo stato di pubblicazione degli atti;risposte puntuali alla domanda di assistenza da parte dell'utenza</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza pubblicazione atti</b>
Criterio di determ.:	<b>percentuale del numero di richieste di pubblicazione di informazioni/atti su numero di informazioni/atti pubblicati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
396	GENNA PATRIZIA	C	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	25%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	25%

## Obiettivo MA-08: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	<b>5%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<b>Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare il supporto amministrativo di segreteria del servizio "Sistemi Informativi"</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-08: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Attività 1: Attività di supporto amministrativo, contabile e di segreteria del Servizio Sistemi Informativi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<b>Sulla base delle richieste pervenute nonché delle risorse disponibili vengono attivati i procedimenti amministrativi riguardanti le finalità del servizio.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pagamenti), la corrispondenza e le comunicazioni con gli Enti e aziende esterne, i servizi di segreteria e di gestione degli archivi cartacei.</b>				
Risultato atteso:	<b>Utilizzo completo delle risorse messe a disposizione – Creazione inventario testi</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di soddisfazione richieste</b>
Criterio di determ.:	<b>Nr. Richieste evase x 100 / n.richieste pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo</b>
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	10%
417	DI BERNARDO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	50%
489	COPPOLA ANNA	B1	Esecutore	Full time	25%
1685	VITRANO MARINELLA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<p><b>Continua l'acquisizione informatizzata dei dati necessari alla creazione ed aggiornamento del SIT, in particolare delle informazioni relative al Catasto informatizzato delle strade, ai dati relativi alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, alle Riserve naturali, alle opere pubbliche realizzate o da realizzare sul territorio provinciale, ai beni architettonici, al regime vincolistico, ecc..</b></p> <p><b>Le principali banche dati riguardano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mosaico degli strumenti Urbanistici dei Comuni della Provincia;</b></li> <li>• <b>Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani.</b></li> <li>• <b>Informatizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche dei Comuni della provincia.</b></li> <li>• <b>Implementazione delle Banche dati relative al Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86;</b></li> </ul> <p><b>Si provvede inoltre alla pubblicazione dei dati nel del nuovo Portale Cartografico Provinciale, mediante applicazioni WEB-GIS, sul sito della Provincia di Trapani.</b></p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Mantenere aggiornate tutte le banche dati relative alla pianificazione territoriale provinciale.</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Mosaico PRG	10%
2	PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.	20%
3	MOSAICO PROGRAMI TRIENNALI OO.PP. DEI COMUNI	10%
4	IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI P.T.P.	40%
5	PUBBLICAZIONE BANCHE DATI NEL PORTALE CARTOGRAFICO PROVINCIALE	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

### Attività 1: Mosaico PRG

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p><b>E' stato realizzato nel corso degli anni il Mosaico degli strumenti Urbanistici dei Comuni della Provincia. Tale mosaico consente di avere in un'unica tavola, con una legenda unificata, la destinazione urbanistica dei territori comunali al di fuori dei centri abitati, al fine di programmare eventuali interventi sovracomunali.</b></p> <p><b>In esecuzione della circolare n.1/DRU prot. n.75362 del 6/10/08 "Raccordo tra la pianificazione urbanistica comunale e la pianificazione provinciale", tale attività è stata richiesta dall'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente.</b></p> <p><b>I comuni provvedano all'invio in formato digitale o in alternativa cartaceo, degli strumenti urbanistici generali adottati e delle loro varianti alla Provincia regionale territorialmente competente, tale adempimento ha per i comuni carattere di obbligatorietà perché consente di rendere coerente la pianificazione provinciale alle previsioni comunali (e viceversa), si provvede, in tal modo, alla implementazione del medesimo geodatabase provinciale.</b></p> <p><b>Tali aggiornamenti sono informatizzati nel S.I.T. ed inseriti tra le tavole del P.T.P.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa al mosaico dei P.R.G. per l'anno 2013.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>PRG Comunali inseriti</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>4</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Aggiornamento Mosaico PRG</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero aggiornamenti apportati sul geodata base su numero trasmissioni strumenti urbanistici generali adottati e delle loro varianti da parte dei Comuni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 2: PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<b>A seguito dell'approvazione da parte della Giunta e successivamente del Consiglio Provinciale, vengono informatizzati i dati e le informazioni relative agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani per il triennio 2019-2021.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche della provincia di Trapani. Pubblicazione nel Sito del Programma Triennale con allegata cartografia.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Programma triennale inserito</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>60%</b>
Descrizione2:	<b>Pubblicazione sul Sito del Programma Triennale con allegata cartografia.</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito dalla data di adozione delle D.C.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>7</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle risultanti dai singoli centri di costo collegati all'obiettivo</b>
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	25%

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 3: MOSAICO PROGRAMMI TRIENNALI OO.PP. DEI COMUNI

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p><b>A seguito dell'approvazione da parte dei Consigli Comunali dei Programmi triennali delle OO.PP., vengono informatizzati i dati e le informazioni relative agli interventi che hanno un interesse sovracomunale.</b></p> <p><b>I comuni sono tenuti infatti alla trasmissione del vigente programma triennale delle OO.PP..</b></p> <p><b>Per la Provincia sarà quindi possibile programmare eventuali interventi non previsti dai comuni ovvero verificare eventuali incompatibilità o duplicazione di interventi tra comuni limitrofi.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Tavola del Progetto di Massima del P.T.P. relativa agli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche dei Comuni della Provincia di Trapani.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Programma Triennali Comuni</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>12</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Pubblicazione programma triennale comuni</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito dalla data di acquisizione del Piano Triennale da parte dei comuni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>7</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	15%

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 4: IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI P.T.P.

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p>Vengono aggiornate tutte le banche dati presenti nel SIT a seguito di modifiche proposte dai Settori della Provincia nonché da altre Amministrazioni sia comunali che regionali.  Vengono quindi elaborati i dati e realizzate le tavole del P.T.P.  Vengono inoltre elaborate particolari banche dati a seguito di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione o di altri Enti, come per esempio cartografie relative all'uso del suolo, all'individuazione e perimetrazione di nuove aree protette, ai beni patrimoniali della Provincia, ai Piani di Protezione Civile, ecc.  Le Province sono tenute, infatti, a implementare, gestire e aggiornare il geodatabase della pianificazione territoriale, sulla base della metodologia contenuta nel documento "Linee guida per l'implementazione di un G.I.S. multilivello finalizzato alla pianificazione territoriale"</p>				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Aggiornamento delle banche dati provinciali per una conoscenza di tutti gli aspetti territoriali dell'intera Provincia e stampa delle relative tavole del P.T.P.				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Banche dati implementate
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Implementazione banche dati
Criterio di determ.:	Media gg. entro cui provvedere all'implementazione banche dati dall'acquisizione dei dati
Ris. atteso/scost.:	Entro 5 gg

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%

Obiettivo MA-09: Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)

Attività 5: PUBBLICAZIONE BANCHE DATI NEL PORTALE CARTOGRAFICO PROVINCIALE

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/01/2020
Descrizione:	<p><b>Pubblicazione delle banche dati provinciale, mediante applicazioni WEB-GIS, sul sito della Provincia di Trapani. Vengono aggiornate le banche dati esistenti e vengono pubblicati nuovi servizi a seguito dell'acquisizione e della successiva informatizzazione dei dati trasmessi dagli Enti territoriali interessati al processo di pianificazione. Vengono in particolare pubblicati i dati relativi al Catasto delle strade, alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, alle Riserve naturali, alle opere pubbliche realizzate o da realizzare sul territorio provinciale, ai beni architettonici, al regime vincolistico, ecc.. I dati sono pubblicati in servizi specifici in cui è sempre possibile visualizzare oltre alla base cartografica le principali informazioni attinenti la competenza dell'Ente Provincia. I servizi di WebGIS consentono di rendere disponibili sul web dati cartografici e territoriali; essi permettono, inoltre, di effettuare interrogazioni e analisi mirate.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Pubblicazione nel sito istituzionale di tutte le informazioni relative alla conoscenza del territorio.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Banche dati informatizzate</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>4</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Informatizzazione banche dati</b>
Criterio di determ.:	<b>Media gg. entro cui provvedere all'informatizzazione banche dati dall'acquisizione dei dati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 5 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
423	PIRRELLO ENZA MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	10%
1715	PIRRELLO SILVESTRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	20%

## Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<b>Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati riguardanti le rilevazioni previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)</b>				
Indirizzo PA:	.				
Finalità:	<b>Trasmissione telematica</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Conto economico del personale	10%
2	Relazione allegata al conto economico del personale	10%
3	Monitoraggio personale	5%
4	Rilevazione capacità esercizi ricettivi anno precedente	65%
5	Rilevazione sulla spesa sociale dell'ente anno precedente	5%
6	Descrizione breve: rilevazione su trasporti e viabilità anno precedente	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo  
 Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan  
 Attività 1: Conto economico del personale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Raccolta dei dati , elaborazione, caricamento, verifica e inserimento nel sistema telematico SICO del Ministero dell'Economia e Finanze di tabelle contenenti dati sulla consistenza , assenze , spese del personale e schede informative sulla gestione del personale , relativamente all'esercizio precedente ,come previsto dal titolo v del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Trasmissione di n. 13 tabelle e 3 schede informative</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
 (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Tavole statistiche e schede informative da trasmettere</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=16</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione</b>
Unità di misura	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione del conto economico al Ministero delle Finanze</b>
Valore previsto:	<b>Entro il termine previsto dalla circolare</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	5%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	5%

Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

Attività 2: Relazione allegata al conto economico del personale

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Raccolta dei dati , elaborazione, caricamento, verifica e inserimento nel sistema telematico SICO del Ministero dell'Economia e Finanze di tabelle contenenti dati sulle aree di intervento e prodotti che caratterizzano l'attività e le competenze dell'ex provincia così come previsto nel progetto di rilevazione, dati riferiti all'esercizio precedente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Trasmissione di tabelle statistiche</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Tavole statistiche da trasmettere</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>3</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione del conto economico al ministero delle finanze</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il termine previsto dalla circolare</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	5%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	5%

## Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

### Attività 3: Monitoraggio personale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Raccolta , elaborazione, caricamento, verifica e inserimento nel sistema telematico SICO del Ministero dell'Economia e Finanze di tabelle mensili relative al iv trimestre dell'esercizio precedente e al 1° 2° e 3° trimestre dell'esercizio corrente, contenenti dati sulla consistenza , assenze del personale in servizio , come previsto dal titolo v del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche. trasmissione trimestrale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Trasmissione tabelle statistiche</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>30%</b>
Descrizione1:	<b>Tavole da trasmettere</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=12</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>70%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione dei dati trimestrali al ministero dell'economia e delle finanze</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Data di trasmissione trimestrale non oltre il termine previsto nella circolare emanata dal ministero</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	5%

## Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

### Attività 4: Rilevazione capacità esercizi ricettivi anno precedente

Peso:	<b>65%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Elaborazione e trasmissione telematica all'ISTAT del modello ctt4 e dell'archivio anagrafico contenente la distribuzione della capacità ricettiva per comune e tipologia relativamente all'anno di rilevazione</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Trasmissione all'ISTAT del modello CTT4 e dell'archivio strutture ricettive</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>65%</b>
Descrizione1:	<b>Trasmissione modelli ISTAT mensili anni correnti e precedenti</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=23</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>15%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione (provvisori)</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione dei modelli istat mov/c provvisori anno corrente</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento, salvo diversa indicazione dell'istat</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>20%</b>
Descrizione3:	<b>Efficienza nella trasmissione (definitivi)</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla trasmissione dei modelli istat mov/c definitivi anno precedente</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 28 febbraio anno corrente</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	35%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	70%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	70%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	40%

## Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

### Attività 5: Rilevazione sulla spesa sociale dell'ente anno precedente

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Rilevare e trasmettere on-line tramite sistema del ministero delle finanze i dati di utenza e di spesa riguardanti i servizi sociali e i contributi economici erogati nelle singole aree di intervento secondo quanto previsto dall'art 128 del decreto legislativo n. 112 del 31/03/1998</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Risultato atteso: concludere la compilazione del questionario on-line</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Questionario on-line da compilare</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla conclusione della compilazione del questionario on-line</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Data di conclusione non oltre la data indicata nella richiesta del richiedente</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	5%

Obiettivo MA-10: Rilevazioni in ambito Sistan

Attività 6: Descrizione breve: rilevazione su trasporti e viabilità anno precedente

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Descrizione estesa: raccolta e trasmissione al ministero dei trasporti e delle infrastrutture dei dati di spesa riguardanti i trasporti e la viabilità</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Risultato atteso: trasmissione questionario debitamente compilato</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Questionari da trasmettere</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella trasmissione</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine entro cui provvedere alla trasmissione del questionario</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>data di trasmissione non oltre la data indicata nella richiesta del richiedente</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	5%

## Obiettivo MA-11: Statistiche sul territorio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<b>Elaborazione e fornitura agli utenti di tavole statistiche standard e personalizzate , report analitici , seguendo i criteri di classificazione definiti dall'ISTAT, sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiva comune etc. Pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Trapani.</b>				
Indirizzo PA:	.				
Finalità:	<b>Assicurare la fornitura dei dati ai soggetti pubblici e privati per finalità di studio , pianificazione e progettazione.</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Tavole statistiche standard e report analitici	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-11: Statistiche sul territorio

#### Attività 1: Tavole statistiche standard e report analitici

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Elaborazione dai dati rilevati tramite sistema regionale turista@ di tavole standard e personalizzate , report analitici, seguendo i criteri di classificazione definiti dall'ISTAT, sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiva comune etc .Pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'ente per renderli accessibili ai soggetti interessati</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Produzione , fornitura agli utenti di tavole statistiche e report</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>30%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di efficacia nell'elaborazione dei report analitici</b>
Criterio di determ.:	<b>n. report elaborati/n. report previsti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>30%</b>
Descrizione2:	<b>Grado di efficacia nell'elaborazione delle tavole standard</b>
Criterio di determ.:	<b>n. report elaborati/n. report previsti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>40%</b>
Descrizione3:	<b>Efficienza nella elaborazione delle tavole standard</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere al completamento delle tavole standard</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 30/07/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	5%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	25%



Obiettivo MA-12: Descrizione breve: gestione sistema Turistat

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<b>Gestire le variazioni anagrafiche delle strutture ricettive esistenti, inserimento delle nuove strutture .supportare le strutture ricettive nelle problematiche attinenti all'uso del sistema. Accreditare le nuove strutture ricettive o i nuovi gestori di quelle già esistenti</b>				
Indirizzo PA:	.				
Finalità:	<b>Immagazzinare tutte le informazioni necessarie per la fornitura dei dati sul turismo all'ISTAT e a tutti gli altri soggetti richiedenti</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Realizzare gli aggiornamenti anagrafici	80%
2	Reallizzare gli accreditamenti al sistema	20%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-12: Descrizione breve: gestione sistema Turistat

Attività 1: Realizzare gli aggiornamenti anagrafici

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Gestire le variazioni anagrafiche delle strutture ricettive esistenti( soggetto gestore, email , telefono , pec , periodi di chiusura stagionale , cessazione, etc), inserimento delle nuove strutture, supportare le strutture ricettive nelle problematiche attinenti all'uso del sistema.				
Responsabile P.O.:	DI GESU' GASPARE				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Produzione aggiornamenti anagrafici				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Strutture da modificare o inserire
Unità di misura	Numero
Valore previsto:	100

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nell'aggiornamento della banca dati strutture ricettive
Criterio di determ.:	n. strutture inserite o modificate/ n. di strutture da inserire o modificare
Ris. atteso/scost.:	100%

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	5%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%

Obiettivo MA-12: Descrizione breve: gestione sistema Turistat

Attività 2: Reallizzare gli accreditamenti al sistema

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Supportare le strutture ricettive nel processo di richiesta account. Controllo della documentazione di richiesta account da parte delle nuove strutture o nuove gestioni di quelle esistenti e creazione degli account. Comunicare alle strutture ricettive la creazione dell'account e le modalità di attivazione dello stesso. monitoraggio dell'attivazione degli account creati e relative azioni di sollecito</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Creazione e attivazione degli account</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Account da creare e attivare</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>50</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella gestione degli account</b>
Criterio di determ.:	<b>N. di account creati e attivati/ n. di account da creare e attivare</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>90%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%
147	DI BERNARDO GIOVANNI FRANCO	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
537	VIVONA GUGLIELMO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
1645	CROCE GIUSEPPA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1693	MILLOCCA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1512	BATTIATA ANNA MARIA (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	15%

## Obiettivo MA-13: Servizi amministrativi e generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>124 - Supporto Legale e Contenzioso</b>				
Descrizione:	<b>Servizi amministrativi e generali di supporto amministrativo a tutto il Settore, quali : ricezione atti, protocollazione, catalogazione, fotocopiatura, dattiloscrittura e tutti le attività inerenti l'uscierato.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Supporto generale a entrambi i Servizi</b>				
P.O.:	<b>CANDORE EMILIO</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore poi transitato ad altro servizio</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione atti amministrativi	50%
2	Supporto amministrativo all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso	30%
	<b>Totale</b>	<b>80%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-13: Servizi amministrativi e generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso

#### Attività 1: Predisposizione atti amministrativi

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, anche nel caso di incarichi a legali esterni</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANDORE EMILIO</b>				
Stakeholder:	<b>Legali fiduciari dell'Assicurazione (nel caso di incidente stradali), legali esterni per contenziosi insorti prima dell'istituzione dell'Avvocatura e ancora non conclusi, legali esterni nominati per incompatibilità, deontologia, etc.. , eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Rappresentante Legale dell'Ente con provvedimento con poteri della Giunta (ove necessario)</b>				
Risultato atteso:	<b>Predisposizione, nei tempi previsti, di tutti gli atti amministrativi necessari precedenti e successivi e comunque connessi al patrocinio legale nel rispetto dei termini processuali e amministrativi</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rapporto tra richieste di avvio di azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio e il numero di atti amministrativi predisposti</b>
Unità di misura	<b>Percentuale</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	50%
695	FIORINO SILVANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	50%
398	ARGENTINO MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
237	MARINO GABRIELLA VITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%

Obiettivo MA-13: Servizi amministrativi e generali di supporto all' Ufficio Legale e Contenzioso  
Attività 2: Supporto amministrativo all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso

Peso:	<b>30%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Attività amministrativa di supporto all'Ufficio Avvocatura e Contenzioso: svolgimento di tutte le attività ausiliari necessarie quali: protocollazione, conservazione dei fascicoli, smistamento di posta, collaborazione nella gestione delle evidenze, fotocopiatura di documenti ecc</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANDORE EMILIO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Effettuazione - in tempo utile - di tutte le attività amministrative di supporto per la perfetta funzionalità dei due Servizi - Comunicazione giornaliera delle evidenze pratiche</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Archivio - caricamento dati e uscierto - comunicazioni evidenze pratiche</b>
Unità di misura	<b>Giorni</b>
Valore previsto:	<b>Tutti i giorni lavorativi</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella protocollazione</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni decorrenti tra l'acquisizione dei documenti da protocollare e l'effettiva protocollazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
694	CANDORE EMILIO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	50%
695	FIORINO SILVANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	50%
249	MORANA SILVANA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
234	NICOSIA GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
236	VIA SAVERIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
186	TARDIA VINCENZO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
405	AUGUGLIARO ALDO	A	Operatore usciere	Full time	100%

Obiettivo SV-01: Aggiornamento sito istituzionale dell'Ente in ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Commissario

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>60 - Servizio Informatico/Statistico</b>				
Centro di Costo:	<b>170 - Servizio Informatico - Statistico</b>				
Descrizione:	<p><b>Revisione delle informazioni contenute nel sito istituzionale dell'Ente da svilupparsi in fasi. In particolare, a seguito delle segnalazioni da parte delle P.O. - riguardanti le informazioni pubblicate ritenute non più utili o corrette o le nuove informazioni da pubblicare - il Servizio Sistemi Informativi avrà il controllo e la supervisione delle politiche di pubblicazione dell'Ente, informando i Titolari di posizione organizzativa sulle modalità operative per acquisire le informazioni prioritarie e strategiche che ciascuna posizione organizzativa, competente per materia, comunicherà ai fini della pubblicazione.</b></p>				
Indirizzo PA:	<b>Direttiva Commissario Straordinario prot. n. 33474 del 3/12/20202</b>				
Finalità:	<b>Dare maggiore visibilità alle comunicazioni ritenute prioritarie e rendere partecipe il cittadino delle scelte strategiche operate dall'Ente, che avranno delle refluenze anche di tipo economico nella comunità amministrata.</b>				
P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST04 - Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa</b>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Aggiornamento informazioni sito internet dell'Ente	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Aggiornamento sito istituzionale dell'Ente in ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Commissario

### Attività 1: Aggiornamento informazioni sito internet dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Aggiornamento informazioni sito internet dell'Ente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI GESU' GASPARE</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini e imprese</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Visibilità e trasparenza delle comunicazioni rese tramite il sito internet</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Aggiornamento del sito internet</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 15 giorni dalla ricezione delle informazioni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
666	DI GESU' GASPARE	D1	Programmatore Esperto	Full time	2%



**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.	13%
MA02	Gestione degli stanziamenti di bilancio, fasi dell'entrata (accertamento e riscossione) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)	7%
MA03	Gestione del servizio Economato/Provveditorato	15%
MA04	Gestione dei servizi ausiliari	5%
MA05	Gestione dei Tributi Provinciali	15%
MA06	Affidamento e gestione polizze assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)	5%
MA07	Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.	15%
MA08	Gestione delle società partecipate	5%
SV01	Costituzione banca dati informatica e aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili anche con riguardo ai beni mobili di pregio	5%
SV02	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	5%
SV03	Attivazione mediazioni tributarie	5%
SV04	Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Risorse umane assegnate**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	100%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
210	CULCASI ANTONIO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
271	BAGNATO DOMENICO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	100%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
213	MONTALBANO MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
267	PUCCIO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
485	ADRAGNA LEONARDO (Fino al 31/10/2020)	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	Esecutore	Full time	100%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	Operatore usciere	Full time	100%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1670	NORRITO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	A	Operatore usciere	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	A	Operatore usciere	Part time	100%
2046	MAURO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1651	FANARA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI			ASU	100%

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.

Peso:	13%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria</b>				
Descrizione:	<b>Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese attraverso la redazione di documenti, bilanci di previsione e relazioni. Indirizzo e supporto alla predisposizione al Piano Generale degli Obiettivi e alla formulazione del Piano della Performance. Predisposizione del PEG, gestione delle variazioni di entrate e di spesa attraverso l'elaborazione delle delibere da sottoporre al Commissario Straordinario per l'approvazione, salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale. Supporto al collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione scritture di chiusura, riaccertamento dei residui attivi e passivi, relazione della gestione, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa. Predisposizione Bilancio Consolidato ove ne ricorrano i presupposti.</b>				
Indirizzo PA:	<b>Indicazioni impartite direttamente dal Commissario nel corso di incontri, riunioni, direttive</b>				
Finalità:	<b>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP). Gestione della formulazione, del coordinamento e del monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari confluenti nella redazione dei documenti relativi alla programmazione finanziaria dell'Ente assicurando il rispetto degli equilibri di bilancio. Predisposizione degli atti di rendicontazione, conto del bilancio e conto del patrimonio.</b>				
P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance) e successive modifiche.	50%
2	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	10%
3	Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale	30%
4	Predisposizione Bilancio Consolidato	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.

Attività 1: Predisposizione e approvazione degli strumenti di programmazione (Bilancio, DUP, PEG, Piano della Performance) e successive modifiche.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese. Supporto agli altri settori/servizi all'attività dell'Ente in 'Gestione Provvisoria' e alla predisposizione degli atti propedeutici: Piano triennale opere pubbliche, atti relativi al personale (Programmazione Triennale ed Eccedenze), deliberazioni variazione tributi, elenco incarichi studi e consulenze, Piano valorizzazioni e alienazioni, predisposizione del D.U.P. quale documento che raccoglie tutti gli atti di programmazione dell'Ente. Predisposizione atti di variazione, salvaguardia degli equilibri e assestamento generale. Predisposizione delibera di approvazione del Piano degli Obiettivi 2020-2022</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Eventuali indicazioni impartite direttamente dal Commissario per il raggiungimento degli obiettivi strategici</b>				
Risultato atteso:	<b>Approvare gli atti di programmazione nel rispetto della tempistica prevista dalla legge e dai principi contabili.</b>				

### Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Termine entro cui adottare il Bilancio di Previsione</b>
Unità di misura	<b>Termine previsto dalla legge di conversione n.27 del 24 aprile 2020 del D.L. 18/2020</b>
Valore previsto:	<b>31/07/2020</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>20%</b>
Descrizione2:	<b>Adozione delibera di Salvaguardia degli Equilibri e Assestamento Generale</b>
Unità di misura	<b>Termine previsto dal Decreto-Rilancio (articolo 106, comma 3-bis del dl 34/2020, convertito con la legge n. 77/2020).</b>
Valore previsto:	<b>30/09/2020</b>

Tipo3:	<b>Misuratore</b>
Peso3%:	<b>30%</b>
Descrizione3:	<b>Adozione delibera di Approvazione Piano degli Obiettivi</b>
Unità di misura	<b>Entro la chiusura dell'esercizio al quale si riferisce</b>
Valore previsto:	<b>31/12/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%

231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
-----	----------------------------	---	--	-----------	-----

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.

Attività 2: Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<p><b>Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti: compiti di segreteria, attività di supporto a tutte le attività del Collegio: predisposizione dei pareri, liquidazione dei compensi, collaborazione nella redazione dei questionari e delle indagini conoscitive richieste dalla sezione Regionale della Corte dei Conti.</b></p> <p><b>Supporto alla formulazione dei pareri di Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione e nelle verifiche periodiche di Cassa di tesoriere, economo provveditore e agenti contabili interni. nonché in tutti quei casi in cui il parere è previsto dalla legge e/o dai regolamenti.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, imprese, enti del territorio, Regione</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire il funzionamento del Collegio dei Revisori</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>20%</b>
Descrizione1:	<b>Provvedimenti di liquidazione dei compensi e rimborsi spese</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>20</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>Supporto alla formulazione dei pareri</b>
Unità di misura	<b>Termine vengono inviate le bozze dei pareri dalla data di effettiva approvazione dell'atto.</b>
Valore previsto:	<b>&lt;=5 giorni</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>40%</b>
Descrizione3:	<b>Supporto alla predisposizione dei questionari alla sezione regionale della Corte dei Conti tramite l'applicativo CON.TE.</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere alla precompilazione dei questionari da trasmettere alla Corte dei Conti che il Presidente provvederà ad inviare telematicamente.</b>
Valore previsto:	<b>Entro 2 giorni dalla scadenza fissata</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%

Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.

### Attività 3: Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Predisposizione delle scritture di chiusura, parifica dei conti degli agenti contabili, riaccertamento dei residui attivi e passivi, predisposizione conto del bilancio, relazione sulla gestione, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Redigere il conto del bilancio e i relativi alleati, gli atti finali economico-patrimoniali e tutte le certificazioni obbligatorie per la successiva trasmissione agli enti preposti (BDAP, Corte dei Conti, etc.)</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>25%</b>
Descrizione1:	<b>Termine entro cui procedere alla parifica dei conti degli agenti contabili per l'esercizio 2019</b>
Unità di misura	<b>Termine previsto dall'art. 223 del TUEL</b>
Valore previsto:	<b>31/01/2020</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Termine entro cui procedere all'approvazione del Rendiconto 2019 (riaccertamento dei residui, conto del bilancio, stato patrimoniale, conto economico e allegati previsti per legge)</b>
Unità di misura	<b>Termine previsto dal D.L. 18/2020 per l'anno 2020 stante emergenza da COVID-19</b>
Valore previsto:	<b>30/06/2020</b>

Tipo3:	<b>Misuratore</b>
Peso3%:	<b>25%</b>
Descrizione3:	<b>Termine entro cui procedere alla trasmissione dei dati alla BDAP</b>
Unità di misura	<b>Termine previsto dall'art. 161 del TUEL</b>
Valore previsto:	<b>Entro 30 giorni dall'approvazione</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%



Obiettivo MA-01: Programmazione finanziaria, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale e programmazione generale.

#### Attività 4: Predisposizione Bilancio Consolidato

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Predisposizione del bilancio consolidato ai sensi dell'art.233 bis del TUEL e del principio contabile applicato, allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011, se ne ricorrono i presupposti dopo la verifica dei parametri di irrilevanza e la predisposizione della delibera di individuazione del GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Libero Consorzio Comunale e, tra questi, le società che faranno parte del perimetro di consolidamento.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:	<b>Ente e sue società partecipate</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Potenziare la governance sugli organismi partecipati al fine di rilevare i risultati complessivi della gestione degli Enti territoriali con gli organismi strumentali e le società partecipate.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Adozione della delibera di individuazione del GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica)</b>
Unità di misura	<b>Entro il termine previsto dall'art.110 del D.L. 34/2020</b>
Valore previsto:	<b>30/11/2020</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>60%</b>
Descrizione2:	<b>Adozione della delibera di approvazione del Bilancio Consolidato comprensivo di relazione e nota integrativa</b>
Unità di misura	<b>Entro il termine previsto dall'art.110 del D.L. 34/2020</b>
Valore previsto:	<b>30/11/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%

Obiettivo MA-02: Gestione degli stanziamenti di bilancio, fasi dell'entrata (accertamento e riscossione) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)

Peso:	<b>7%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria</b>				
Descrizione:	<b>Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile, registrazione degli impegni relativi a spese correnti e spese in conto capitale, verifica dei crono programmi delle spese di investimento, liquidazione della spesa previa ricezione, verifica e registrazione delle fatture elettroniche pervenute per il tramite dello SDI. Gestione dei mutui. Elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto con conseguente invio dei modelli previsti per legge</b>				
Indirizzo PA:	<b>Indicazioni impartite direttamente dal Commissario meglio dettagliate nelle singole azioni</b>				
Finalità:	<b>Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate e delle spese dell'Ente con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali pervenute presso il settore. Ricezione, smistamento e registrazione delle fatture elettroniche, corresponsione degli emolumenti al personale e agli altri aventi diritto.</b>				
P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Note:					

#### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione delle Entrate	20%
2	Gestione delle Spese	50%
3	Gestione economica del personale	30%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Gestione degli stanziamenti di bilancio, fasi dell'entrata (accertamento e riscossione) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)

### Attività 1: Gestione delle Entrate

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Accertamento e incasso addizionale provinciale sull'energia elettrica, IPT, RC Auto, e TEFA mediante la predisposizione dei relativi atti dirigenziali, riscontro versamenti sul c/c di tesoreria, registrazione contabile accertamento, emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere. Partecipazione alle sedute della conferenza Regione - Autonomie Locali al fine di ottenere un trasferimento adeguato alle esigenze dell'Ente, registrazione degli accertamenti in fase di ricezione del decreto ai sensi dei principi contabili, emissione della reversale d'incasso a seguito accredito sul conto di tesoreria Unica presso Banca d'Italia. Ricezione bollettini di accredito somme sul conto corrente postale, regolarizzazione accrediti tramite emissione reversale d'incasso, trasmissione al tesoriere</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle entrate dell'Ente. Garantire la contabilizzazione delle principali entrate dell'ente attraverso il monitoraggio dei flussi di cassa e formulazione di eventuali interventi correttivi sugli stanziamenti di bilancio al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione delle determine di accertamento dei tributi provinciali</b>
Unità di misura	<b>Entro quindici giorni dal relativo accredito</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
744	SAMMARTANO FRANCESCO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	50%
231	ORRU' PAMELA GIACOMA GIOVA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%

Obiettivo MA-02: Gestione degli stanziamenti di bilancio, fasi dell'entrata (accertamento e riscossione) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)

## Attività 2: Gestione delle Spese

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Verifica determinazioni e deliberazioni che comportano l'assunzione di impegni, apposizione visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile, registrazione contabile impegno. Ricezione determinazioni di liquidazione e pagamento, verifica documentazione allegata, fatture, attestazioni di conformità, certificati di pagamento SAL (per i LL.PP.). Registrazione contabile liquidazione ed emissione mandato di pagamento, trasmissione al Tesoriere. Ricezione fatture PA dal protocollo, invio al Settore per accettazione/rifiuto, registrazione sul RUF della fatture accettate.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la regolare esecuzione dell'iter procedurale delle spese dell'Ente, con particolare attenzione ai tempi di apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali e della tempestiva registrazione delle fatture elettroniche.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>70%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto della tempistica delle pre-verifiche, delle verifiche e dei pareri contabili nelle determine</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto del termine di giorni 5 entro cui provvedere alla pre-verifica contabile e/o alla verifica e al rilascio del parere rispetto alla data di creazione del preliminare e/o della determina</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=95%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>30%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella registrazione</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui procedere alla registrazione decorrente dal giorno dell'accettazione da parte del Settore interessato</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=2 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
267	PUCCIO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
753	REINA FILIBERTO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
642	AIUTO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
59	ILARI RENATO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
672	SCAUSO ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le		

			Amministrativo	Full time	100%
485	ADRAGNA LEONARDO (Fino al 31/10/2020)	B1	Operaio Specializzato	Full time	50%
1821	BUTERA VALERIA ANNA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-02: Gestione degli stanziamenti di bilancio, fasi dell'entrata (accertamento e riscossione) e della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)

Attività 3: Gestione economica del personale

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione e verifica dei dati pervenuti dai settori, dai soggetti esterni all'Ente e dai dipendenti. Inserimento, elaborazione e liquidazione dei compensi da corrispondere agli aventi diritto, emissione dei reports di controllo ed emissione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e della distinta per la tesoreria Gestione previdenziale, fiscale e pensionistica. Elaborazione ed invio dei modelli DMA,EMENS,UNIEMENS,INPG,F24,F24EP ed F24Accise. Elaborazione annuale 770/O, 770/S, Unico e Dichiarazione INAIL. Caricamento banca dati INPDAP. Supporto finanziaria all'elaborazione delle pratiche pensionistiche. Gestione rapporti con la sede INPS territorialmente competente.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la gestione economica del personale e garantire il rispetto degli obblighi in materia previdenziale, fiscale e pensionistica</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella predisposizione ed elaborazione dei compensi al personale.</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui procedere mensilmente</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 27 di ciascun mese</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>20%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nel supporto ai Settori nei calcoli di spesa, benessere su cessioni e/o deleghe, adempimenti vari</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni intercorrenti tra la richiesta e l'adempimento</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=2</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>30%</b>
Descrizione3:	<b>Efficienza nella trasmissione modelli telematici</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla trasmissione telematica dei modelli dalla data di scadenza</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=2</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
153	GENOVESE SALVATORE MAURIZIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
748	PARRINELLO VINCENZA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
485	ADRAGNA LEONARDO (Fino al 31/10/2020)	B1	Operaio Specializzato	Full time	50%
1671	PAPPALARDO ANNA MARIA ROBERTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

## Obiettivo MA-03: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari</b>				
Descrizione:	<p><b>Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente per un importo non rilevante fino ad massimo di € 1.000,00 Iva compresa giusto Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017). Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzioni CONSIP e gestione delle utenze pubbliche. Ufficio pagatore delle utenze secondo quanto comunicato dai titolari responsabili della spesa.</b></p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p><b>Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità ma nel contempo garantendo di eseguire gli acquisti di qualità. Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'erogazione dei servizi, conseguendo al contempo adeguate economie di spesa ed evitando duplicati e frazionamenti di spesa. Assicurare il tempestivo pagamento delle utenze dell'Ente.</b></p>				
P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attività di Economato	40%
2	Servizi di Provveditorato	40%
3	Pagamento utenze	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-03: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

#### Attività 1: Attività di Economato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente rientranti nelle spese di modico valore dietro richiesta firmata dal titolare di P.O.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire ai Settori ed Uffici dell'Ente la prestazione richiesta in termini di celerità ed economicità</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di soddisfacimento delle richieste</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero richieste effettuate/numero richieste evase</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;95%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempo di evasione delle richieste</b>
Criterio di determ.:	<b>Tempo intercorrente tra la richieste e l'effettuazione dell'ordine (data del buono)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=5 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
117	GANDOLFO ANTONINA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	70%
1686	VULTAGGIO ANNA BRIGIDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%



## Obiettivo MA-03: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

### Attività 2: Servizi di Provveditorato

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Approvvigionamento delle necessarie forniture di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Amministrazione Provinciale. Tale obiettivo si concretizza nell'espletamento di contratti in economia, trattative private, gare pubbliche, adesione alle convenzione CONSIP e gestione delle utenze pubbliche.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire i Settori dell'Amministrazione dei beni e servizi necessari, mediante l'espletamento delle varie procedure al fine di ottimizzare le forniture e l'eriogazione dei servizi</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Procedure di forniture attivate</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;4</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Ricorso alle offerte su MEPA/CONSIP</b>
Criterio di determ.:	<b>Procedure completate su MEPA-Consip/Totale Procedure</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;50%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	35%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
12	LIGIATO LIBORIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%

## Obiettivo MA-03: Gestione del servizio Economato/Provveditorato

### Attività 3: Pagamento utenze

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività di pagamento delle utenze (energia elettrica, gas, acqua) sulla base delle autorizzazioni rilasciate dai responsabili della spesa</b>				
Responsabile P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Rispettare le scadenze nel pagamento delle utenze a carico dell'Ente</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Termine entro il quale procedere al pagamento delle utente</b>
Criterio di determ.:	<b>Tempo intercorrente tra la data di accettazione delle fatture elettroniche e la data della determina di pagamento</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=10gg</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
213	MONTALBANO MARIA	C	Istruttore Programmatore	Full time	100%
57	PIZZARDI ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

## Obiettivo MA-04: Gestione dei servizi ausiliari

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari</b>				
Descrizione:	<b>Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di settore, alla gestione del magazzino, al servizio di archivio, uscieri e al servizio di pulizia.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Garantire il funzionamento dei servizi ausiliari di settore</b>				
P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Espletamento dei servizi ausiliari	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-04: Gestione dei servizi ausiliari

#### Attività 1: Espletamento dei servizi ausiliari

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di Settore, alla gestione del magazzino, al servizio posta e archivio, uscieri e al servizio di pulizia.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire il funzionamento dei servizi</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>75%</b>
Descrizione1:	<b>Funzionamento del servizio magazzino</b>
Unità di misura	<b>Numero di movimenti di carico/scarico</b>
Valore previsto:	<b>&gt;100</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>25%</b>
Descrizione2:	<b>Servizio di posta</b>
Unità di misura	<b>Numero di raccomandate spedite</b>
Valore previsto:	<b>&gt;25</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
10	SPAGNOLO ANGELO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
592	SANSICA GIUSEPPE	A	Operatore uscieri	Full time	100%
1642	CATANIA SABINA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1675	REINA LORENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2078	BARBERA ROSALBA MARIA	A	Operatore uscieri	Part time	100%
1632	MARINO IGNAZIO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1504	COCCHIARA GIOVANNI		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

## Obiettivo MA-05: Gestione dei Tributi Provinciali

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>80 - Gestione dei Tributi</b>				
Centro di Costo:	<b>140 - Ufficio Tributi</b>				
Descrizione:	<b>Gestione del tributo speciale depositato in discarica. Gestione COSAP. Attività di iscrizioni a ruolo. Garantire ed assicurare il trasferimento della TEFA.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare la gestione dei tributi provinciali attraverso il monitoraggio costante delle attività di riscossione anche mediante iscrizioni a ruolo.</b>				
P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione del Tributo ambientale	20%
2	Gestione della COSAP	30%
3	Gestione del Tributo Speciale in discarica	20%
4	Attività di iscrizioni a ruolo	30%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-05: Gestione dei Tributi Provinciali

#### Attività 1: Gestione del Tributo ambientale

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Presidiare l'attività effettuata dai comuni al fine di assicurare la corretta esecuzione dalla norma che prevede il riversamento della quota di competenza dell'ex Provincia sul gettito della TARI riscossa dai Comuni della Provincia per i periodi antecedenti all'entrata in vigore dell'articolo 38-bis del decreto fiscale 124/2019 convertito dalla Legge 157/2019 in base al quale per tutti i pagamenti relativi alla TARI disposti tramite F24 è l'Agenzia delle Entrate che, a partire dal 1° giugno 2020 effettua il riversamento diretto agli enti di area vasta.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare il corretto gettito del tributo per l'anno di competenza</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione di D.D. di presa atto rendicontazioni e versamenti dei Comuni nell'anno 2019 e invio alla Corte dei Conti</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine di adozione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 30/02/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
1687	VULTAGGIO ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

## Obiettivo MA-05: Gestione dei Tributi Provinciali

### Attività 2: Gestione della COSAP

Peso:	<b>30%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Verifica delle concessioni rilasciate, applicazione del canone, invio avvisi di accertamento, riscossione del tributo, iscrizione a ruolo per gli utenti morosi.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la corretta gestione del tributo</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>30%</b>
Descrizione1:	<b>Totale avvisi di accertamento inviati</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;100</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Indicatore di riscossione del Tributo</b>
Criterio di determ.:	<b>Avvisi di accertamento inviati/avvisi di accertamento pagati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=60%</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>20%</b>
Descrizione3:	<b>Quantificazione delle somme accertate per anno di competenza</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro il quale predisporre la determina dirigenziale</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 28/02/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
271	BAGNATO DOMENICO	C	Istruttore		
			Amministrativo-Contabile	Full time	100%
434	AUGUGLIARO NICOLA	B1	Esecutore	Full time	100%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	50%
1622	LO MUTO FRANCESCA ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

## Obiettivo MA-05: Gestione dei Tributi Provinciali

### Attività 3: Gestione del Tributo Speciale in discarica

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Verifica dei registri dei titolari di discariche presso il territorio provinciale, verifica dichiarazioni, attività di controllo sui pagamenti tributo speciale in favore della Regione ed anche per l'addizionale del 20%, emissione eventuali avvisi di accertamento.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Attuazione di quanto previsto dalla normativa regionale in materia</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Verifica registri dei titolari delle discariche</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Avvisi di accertamento (se necessari)</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di avvisi inviati/numero di casi per cui è necessario inviare l'avviso</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=95%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo	Part time	60%
			Amministrativo		



## Obiettivo MA-05: Gestione dei Tributi Provinciali

### Attività 4: Attività di iscrizioni a ruolo

Peso:	<b>30%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Le attività contenute nella presente azione riguardano tutte le necessità di iscrizione a ruolo dell'Ente. Principalmente possono riguardare sanzioni amministrative non pagate provenienti dal 6° Settore "Ambiente", Canoni COSAP non pagati provenienti dall'Ufficio "COSAP", avvisi di accertamento su Tributo Speciale non saldati e quant'altro necessario all'Ente per una più efficace azione di incasso entrate.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire l'iscrizione a ruolo e il recupero del gettito COSAP non versato</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Iscrizioni a ruolo (pratiche pervenute in ufficio entro il 30/11/2020)</b>
Criterio di determ.:	<b>Iscrizioni a ruolo effettuate/richieste pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo	Part time	20%
			Amministrativo		
1643	CHERUBINI ANTONINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-06: Affidamento e gestione polizze assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria</b>				
Descrizione:	<b>Gestione procedure per l'affidamento delle polizze assicurative. Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizze assicurative.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Affidamento e corretto e tempestivo utilizzo delle polizze assicurative . (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)</b>				
P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Nuovo affidamento RC Patrimoniale (colpa lieve)	30%
2	Pagamento premi su polizze assicurative	20%
3	Gestione delle polizze: Apertura nuovi sinistri	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Affidamento e gestione polizze assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)

Attività 1: Nuovo affidamento RC Patrimoniale (colpa lieve)

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attivazione procedure per l'affidamento di idonea polizza RC Patrimoniale (colpa lieve) a tutela dell'Ente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire la copertura assicurativa contro i rischi per l'Ente</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Affidamento diretto nuova polizza</b>
Criterio di determ.:	<b>Data entro cui effettuare l'affidamenti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 30/11/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
2000	ABITA FILIPPO	A	Operatore usciere	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Affidamento e gestione polizze assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)

Attività 2: Pagamento premi su polizze assicurative

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Assicurare il tempestivo pagamento dei premi relativi alle varie polizza assicurative in vigore entro le rispettive scadenze (30 o 60 giorni)</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Compagnie assicurative, Broker</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Effettuare il tempestivo pagamento dei premi</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto dei termini nel pagamento dei premi</b>
Unità di misura	<b>Adozione del provvedimento di pagamento</b>
Valore previsto:	<b>30 o 60 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%

Obiettivo MA-06: Affidamento e gestione polizze assicurative (Incendio e furto, RC Auto, Infortuni, RC Terzi e RC Patrimoniale)

Attività 3: Gestione delle polizze: Apertura nuovi sinistri

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Corretta utilizzazione delle polizze assicurative con l'apertura tempestiva dei vari sinistri di cui si è a conoscenza</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Compagnie assicurative, cittadini, Broker</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzional</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza apertura sinistro</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero sinistri occorsi/numero sinistri denunciati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza temporale apertura sinistro</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere dalla data in cui il sinistro si è verificato</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=10 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	10%
19	DI GIORGI GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>30 - Risorse Umane</b>				
Centro di Costo:	<b>122 - Personale</b>				
Descrizione:	<b>Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli - Liquidazione compensi all'Organismo Indipendente di Valutazione; Formazione obbligatoria del personale - Supporto alle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari</b>				
Indirizzo PA:	<b>Eventuali disposizioni direttamente impartite dal Commissario Straordinario</b>				
Finalità:	<b>Garantire la corretta gestione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato assicurando la tempestiva adozione di tutti gli atti consequenziali.</b>				
P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Note:					

#### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze	25%
2	Pensionamenti	15%
3	Corresponsione del trattamento accessorio al personale avente diritto e pagamento dei compensi all'OIV	20%
4	Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.	20%
5	Collaborazione con il medico competente, nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008 e pagamento dei relativi compensi.	10%
6	Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

### Attività 1: Gestione del sistema di rilevazione delle presenze

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Gestione, adeguamento ed ottimizzazione della rilevazione elettronica delle presenze secondo la disciplina del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, anche tramite l'utilizzo del portale dipendente per lo snellimento dell'attività amministrativa conseguente alla gestione informatizzata delle procedure di gestione dei congedi e riduzione del cartaceo e dei relativi costi.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Riduzione del cartaceo e snellimento lavoro di protocollazione e archiviazione</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL</b>
Unità di misura	<b>Percentuale dei giustificativi del portale dipendente in linea con il nuovo CCNL.</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

### Risorse finanziarie:

**Risorse strumentali:** Quelle assegnate alle singole unità organizzative

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	55%
195	INDELICATO SARA ADELAIDE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
316	GIUDICE SALVATORE	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	100%
1656	LOMBARDO BEATRICE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1698	CALAMIA ANTONIETTA	A	Operatore usciere	Part time	100%
2046	MAURO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1650	DI GIROLAMO VITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1651	FANARA VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

## Attività 2: Pensionamenti

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che ha maturato il diritto, previa verifica dei requisiti di legge.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Risoluzione unilaterale dei rapporti di lavoro, previa verifica dei requisiti, anche nell'ottica di un contenimento delle spese per il personale.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto termini avvio della procedura di pensionamento</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere all'avvio della procedura di pensionamento: verifica del possesso dei requisiti previdenziali, sia su istanza di parte, sia in caso di pensionamento d'ufficio.</b>
Valore previsto:	<b>entro 60 gg</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Rispetto termini di predisposizione del provvedimento relativo alla quiescenza del personale interessato</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento relativo alla quiescenza del personale interessato</b>
Valore previsto:	<b>entro 10 gg</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
210	CULCASI ANTONIO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
1670	NORRITO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%



Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 3: Corresponsione del trattamento accessorio al personale avente diritto e pagamento dei compensi all'OIV

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione del salario accessorio a tutto il personale avente diritto, dalla costituzione del fondo fino alla fase della liquidazione delle somme spettanti (indennità contrattuali, produttività, indennità di risultato, PEO). Pagamento dei compensi all'OIV</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire la corresponsione al personale dipendente dell'Ente del trattamento economico accessorio</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione provvedimento di corresponsione indennità contrattuali</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere alla predisposizione del provvedimento di corresponsione indennità contrattuali dalla ricezione delle certificazioni per la verifica</b>
Valore previsto:	<b>bimestralment</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>Adozione della proposta di liquidazione dei compensi di incentivazione</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere all'adozione della proposta di liquidazione dei compensi di incentivazione al personale dirigenziale e non dirigenziale dalla validazione dell'OIV</b>
Valore previsto:	<b>entro 30 giorni</b>

Tipo3:	<b>Misuratore</b>
Peso3%:	<b>20%</b>
Descrizione3:	<b>Predisposizione della proposta di liquidazione competenze OIV</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere alla predisposizione della proposta di liquidazione delle competenze dell'OIV dalla ricezione dei documenti giustificati</b>
Valore previsto:	<b>entro 7 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	60%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	30%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le		

			Amministrativo	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	20%

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 4: Formazione del personale; autorizzazioni incarichi extraistituzionali, comandi/distacchi.

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione e supporto per l'attività formativa obbligatoria per legge, rivolta ai dipendenti. Rilascio di autorizzazioni al personale che ne fa richiesta previo rilascio di nulla osta/parere da parte del Dirigente.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la formazione obbligatoria del personale. Autorizzare lo svolgimento di attività extraistituzionali nonché di distacchi/mobilità, autorizzati di volta in volta, ai dipendenti che ne fanno richiesta.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>60%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di partecipazione alla formazione</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale di partecipazione del personale all'attività formativa rispetto al personale invitato alla formazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;50%</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nel riscontro delle istanze di richiesta di rilascio delle autorizzazioni per incarichi o per distacchi/mobilità</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere al rilascio delle autorizzazioni per incarichi ai sensi ex art.53 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., o per distacchi/mobilità art.30 D.Lgs 165/01 dalla ricezione dell'istanza</b>
Valore previsto:	<b>entro 30 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
461	INDELICATO MARIA LUISA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	80%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%
1598	NOCERA LOREDANA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 5: Collaborazione con il medico competente, nella gestione delle visite mediche previste ex D.lgs. N. 81/2008 e pagamento dei relativi compensi.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Supporto e collaborazione nella gestione delle prestazioni sanitarie ex D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. rese dal medico competente dell'amministrazione; gestione ed aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre alle visite mediche periodiche; acquisizione dei referti emessi dal medico competente ed aggiornamento dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti; liquidazione dei compensi spettanti al medico per le prestazioni rese.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire l'espletamento delle visite mediche obbligatorie ai dipendenti.</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Corretta tenuta dell'elenco delle prescrizioni e/o limitazioni a carico di alcuni dipendenti</b>
Unità di misura	<b>Aggiornamenti effettuati / prescrizioni e/o limitazioni refertate dal medico</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Rispetto termini inoltro richiesta visite mediche da effettuare dal medico competente</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere all'inoltro richiesta visite mediche da effettuare dal medico competente dal ricevimento della richiesta dai settori</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 10 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
395	BARRACO VITA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	30%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	20%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	15%
1640	BONGIORNO LEONARDA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

Obiettivo MA-07: Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro.

Attività 6: Controversie di lavoro e procedimenti disciplinari.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Supporto e collaborazione amministrativa al Servizio Avvocatura per tutti i procedimenti legali, dalla trasmissione dei dati e delle informazioni richieste fino all'esecuzione di sentenze, nonché esecuzione di procedimenti disciplinari a cura dell'UPD.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire la tempestiva collaborazione con il Servizio Avvocatura.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto degli adempimenti</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui dare esecuzione agli adempimenti consequenziali alla conclusione delle diverse tipologie di procedimenti</b>
Valore previsto:	<b>Entro i termini di legge</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	5%
880	GABRIELE MARIA RITA	C	Istruttore addetto ai servizi	Full time	70%
745	GANDOLFO PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	15%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	15%

## Obiettivo MA-08: Gestione delle società partecipate

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>30 - Risorse Umane</b>				
Centro di Costo:	<b>131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria</b>				
Descrizione:	<b>Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati alle quali il Libero Consorzio aderisce nella qualità di socio. Partecipazione alle assemblee previa acquisizione di documentazione afferente i bilanci e ogni documentazione necessaria alle verifiche propedeutiche da parte dell'Unità di controllo delle partecipate</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati alle quali il Libero Consorzio aderisce nella qualità di socio.</b>				
P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Partecipazione alle assemblee	30%
2	Adempimenti ai sensi del D.lgs. 33/2013.	50%
3	Razionalizzazione annuale partecipazioni	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-08: Gestione delle società partecipate

#### Attività 1: Partecipazione alle assemblee

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Assicurare la partecipazione alle assemblee delle società partecipate (Terra dei Fenici spa in liquidazione, GAP di Pantelleria spa, FuniErice Service s.r.l., SRR Trapani Provincia Nord, SRR Trapani Provincia Sud, Consorzio Golfo di Castellammare, Consorzio Trapani Sviluppo in liquidazione, Eurobic in liquidazione) previo controllo documentale esercitato dall'Unità di controllo delle società partecipate.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare il controllo sulle società partecipate</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Partecipazione alle assemblee</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di presenza in assemblea del rappresentante del Libero Consorzio o suo delegato</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=3</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	20%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	10%

## Obiettivo MA-08: Gestione delle società partecipate

### Attività 2: Adempimenti ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Inserimento dati nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) delle società partecipate, ai sensi dell'art. 2, comma 222 della legge n. 191/2009, così come modificato dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge 114/2014. Aggiornamento semestrale sul sito dedicato dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 735 della legge 296/2006, degli incarichi di amministratore delle società e consorzi partecipati, con l'indicazione dei compensi ad essi attribuiti, assicurando la contestuale trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare la trasparenza prevista dalla normativa vigente</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto termini per la trasmissione dati trasmissioni MEF</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla Trasmissione on line dati al Ministero Economia e Finanze</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il termine stabilito dal MEF</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Aggiornamento semestrale sul sito istituzionale degli incarichi di Amministratore delle partecipate</b>
Criterio di determ.:	<b>Termini entro cui provvedere alla pubblicazione semestrale sul sito trasparenza dell'elenco partecipate con indicazione incarichi amministratore nelle società partecipate</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/07 e il 31/12</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	20%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	5%



Obiettivo MA-08: Gestione delle società partecipate

Attività 3: Razionalizzazione annuale partecipazioni

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Adozione delibera di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Libero Consorzio Comunale di Trapani alla data del 23 settembre 2016 ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del D.lgs.A 19 agosto 2016 n.175</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Rispettare gli adempimenti di legge</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione del provvedimento di razionalizzazione annuale partecipazioni</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere all'adozione deliberazione di razionalizzazione annuale partecipazioni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 31/12 di ciascun anno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
400	PALAZZOLO VINCENZO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
750	ARMATO STEFANO GIOVANNI	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
491	COPPOLA FRANCESCO PAOLO	B1	Esecutore Amministrativo	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Costituzione banca dati informatica e aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili anche con riguardo ai beni mobili di pregio

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>70 - Gestione Finanziaria</b>				
Centro di Costo:	<b>131 - Pianificazione Generale e Programmazione Finanziaria</b>				
Descrizione:	<b>Reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lgs. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare; analisi dei dati. Avvio del processo di valutazione dei beni mobili di pregio attraverso la stipula, a cura dei settori preposti, di accordi di valutazione volti a valutare i beni.</b>				
Indirizzo PA:	<b>Direttive Commissariali prot. nn. 12298 del 2/4/2020, 31480 e 31481 del 13/11/2020, 31592 del 16/11/2020, 32123 del 20/11/2020 e 32394 del 24/11/2020</b>				
Finalità:	<b>Adeguamento al d. lgs. 118/201 con riguardo alla contabilità economico-patrimoniale</b>				
P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Costituzione banca dati e aggiornamento inventario	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Costituzione banca dati informatica e aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili anche con riguardo ai beni mobili di pregio

Attività 1: Costituzione banca dati e aggiornamento inventario

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Implementazione di una banca dati informatica, consultabile nella rete intranet attraverso l'applicazione pegOnline al fine di ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCHIFANO RENATO ALBERTO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire un facile accesso alle informazioni e aggiornare l'inventario ai sensi di legge</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Aggiornamento inventario</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere alla produzione dell'inventario aggiornato</b>
Valore previsto:	<b>entro il 30/04 di ciascun anno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
613	SCHIFANO RENATO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>30 - Risorse Umane</b>				
Centro di Costo:	<b>132 - Economato - Provveditorato - Gestione Servizi Vari</b>				
Descrizione:	<b>Approvvigionamento di beni e servizi per meglio affrontare l'emergenza sanitaria da COVID.</b>				
Indirizzo PA:	<b>Direttive commissariali e DPCM</b>				
Finalità:	<b>Assicurare il lavoro in presenza in sicurezza al riparo da rischi di contagio da COVID-19</b>				
P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST05 - Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Acquisto di beni e servizi per fronteggiare l'emergenza da COVID-19	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19

Attività 1: Acquisto di beni e servizi per fronteggiare l'emergenza da COVID-19

Peso:	100%	Data inizio:	01/04/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Fornitura di Dispositivi di Protezione individuale (mascherine, gel disinfettante, camici, termoscanner) per assicurare il lavoro in presenza in piena sicurezza. Affidamento all'esterno di servizi di sanificazione a ditte specializzate.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>NOTO LORENZO</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Abbattere il rischio di contagio da COVID-19</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Acquisizione di Dispositivi di protezione individuale a mezzo buoni economici</b>
Unità di misura	<b>Numero di forniture</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=5</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Affidamento all'esterno di attività di sanificazione</b>
Unità di misura	<b>Numero determine di affidamento</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=2</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
614	NOTO LORENZO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	15%
43	FERRAUTO SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%

## Obiettivo SV-03: Attivazione mediazioni tributarie

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>80 - Gestione dei Tributi</b>				
Centro di Costo:	<b>140 - Ufficio Tributi</b>				
Descrizione:	<b>Intervento in sede amministrativa nei procedimenti ove è prevista intanza di reclamo/mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 564/92 in qualità di Funzionario Responsabile dell'Ente.</b>				
Indirizzo PA:	<b>Nomina Funzionario Responsabile giusta Delibera del Commissario Straordinario n. 35 del 26/02/20.</b>				
Finalità:	<b>Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie necessarie e previste dalla norma (Importi fino a 50 mila Euro)</b>				
P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST04 - Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attivazione mediazioni tributarie	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-03: Attivazione mediazioni tributarie

#### Attività 1: Attivazione mediazioni tributarie

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attivazione mediazioni tributarie</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FUNDARO' GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Comuni, soggetti gestori discariche, ecc..</b>				
Ind. Politico/Amm.:	<b>Nomina Funzionario Responsabile giusta Delibera del Commissario Straordinario n. 35 del 26/02/20.</b>				
Risultato atteso:	<b>Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie necessarie e previste dalla norma (Importi fino a 50 mila Euro)</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Effettuazione di tutte le mediazioni tributarie necessarie e previste dalla norma</b>
Criterio di determ.:	<b>Attivazione mediazioni tributarie richieste/attivazione mediazioni effettuate</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
222	FUNDARO' GIUSEPPE	D3	Funzionario Finanziario	Full time	15%
477	TESTAGROSSA VINCENZO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Part time	20%

Obiettivo SV-04: Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>30 - Risorse Umane</b>				
Centro di Costo:	<b>122 - Personale</b>				
Descrizione:	<b>Riorganizzazione dei servizi dell'Ente con particolare riferimento all'ambito della programmazione e con individuazione delle figure vicarie, stante l'assenza delle funzioni dirigenziali</b>				
Indirizzo PA:	<b>L.R. n. 8 del 24/3/201, L.R. Sicilia n.15 del 4/8/2015 (art.2) e ss.mm.ii., L.R. n. 6 del 3/3/2020 (art.2) e Circolare n. 6 del 6/3/2020 del Dip. Reg.le AA.LL (prot.n.9655 del 9/3/20) e Direttiva Commissariale prot. n. 12298 del 2/4/2020</b>				
Finalità:	<b>Proposta di determina di modifica macro-organizzativa ed indizione selezioni per conferimento incarichi nuove Posizioni Organizzative.</b>				
P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST04 - Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa</b>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-04: Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore

Attività 1: Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Razionalizzazione organizzativa in conformità ai principi ed alla disciplina normativa di Settore</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MARINO ANGELA MARIA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Proposta di determina di modifica macro-organizzativa ed indizione selezioni per conferimento incarichi nuove Posizioni Organizzative.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione proposta determinazione commissariale per nuova macro-organizzazione</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui inoltrare la proposta</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro il 30.04.2020</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Approvazione avviso per selezione titolati posizioni organizzative</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui inoltrare la proposta</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 30 giorni dall'approvazione della determinazione commissariale di approvazione della macro-organizzazione.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
220	MARINO ANGELA MARIA	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	15%
617	CINO GIOVANNI	C	Istruttore Programmatore	Full time	15%

## Libero Consorzio Comunale di Trapani

### ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022

#### SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Attivazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente	20%
MA02	Programmazione e progettazione OO.PP.	10%
MA03	Attività tecnico/amministrativa	5%
MA04	Monitoraggio delle arterie provinciali	10%
MA05	Gestione attività operative di supporto	5%
MA06	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge	20%
MA07	Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico	10%
SV01	Accesso a finanziamenti per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà dell'Ente	5%
SV02	Accordi di collaborazione per progettazione di OO.PP.	5%
SV03	Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

#### Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	100%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
529	RIZZO DOMENICO	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	100%
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	100%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
696	GIACALONE VITO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
452	PISCIOTTA UGO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

15	CIPOLLA ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
406	COPPOLA PIETRO	C	Istrut. Tecnico - Resp. Autorimessa	Full time	100%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale	Full time	100%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
393	FERRO ANTONIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
634	NOLA MARIA FRANCESCA (Fino al 31/05/2020)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
5	AGOSTA GIUSEPPE (Fino al 30/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
260	ASARO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
88	BARBERA ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
437	PALADINO GASPARE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
665	SAVONA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente		

			mezzi compl.	Full time	100%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
629	AMATO ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	100%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	B1	Esecutore	Full time	100%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	Esecutore	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
625	NASO PAOLO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
963	TODARO GIOVANNI (Fino al 30/04/2020)	B1	ESEC. CENTRALINISTA IPOVEDENTE	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	Esecutore	Full time	100%
224	VINCI GIACOMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	Operatore usciere	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	Operatore usciere	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	Operatore usciere	Full time	100%
764	MAIORANA VINCENZO	A	Operatore operaio	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2072	POMA FRANCESCO	B1	Esecutore dei servizi di cantiere	Part time	100%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	Operatore operaio	Part time	100%
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%

2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2043	MARINO GIORGIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2060	POMA MATTEO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%
2063	RISICO VITO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2064	RUBINO MATTEO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2067	SPATARO CORRADO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2068	VALLONE GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2069	VINCI VITO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2076	MESSINA SALVATORE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1713	MILANESI EMILIANO (Fino al 31/08/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1673	POLISERI FRANCESCA (Fino al 25/10/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	100%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1657	IOVINO SANTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1664	MESSINA ELENA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1677	SALADINO DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	Operatore usciere	Contrattista	100%
1510	MORSELLO ANTONINO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-01: Attivazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>140 - Ufficio Tecnico Edilizia</b>				
Centro di Costo:	<b>160 - Edilizia Patrimoniale</b>				
Descrizione:	<b>Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare la funzionalità degli immobili di proprietà dell'Ente</b>				
P.O.:	<b>GANDOLFO ANTONINO MASSIMO</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Progettazione (interna o esterna) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente	40%
2	Affidamento ed esecuzione di lavori/servizi	60%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Attivazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente

Attività 1: Progettazione (interna o esterna) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati sugli immobili di proprietà dell'Ente (patrimoniali, scolastici e sportivi) per la conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazioni</b>				
Responsabile P.O.:	<b>GANDOLFO ANTONINO MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE-</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>D.C. n.5/C del 13/7/20202: DUP (Programmi 130 e 140)</b>				
Risultato atteso:	<b>Programmazione degli interventi da effettuare sugli immobili di proprietà dell'Ente</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione (interna o esterna) di progetti di manutenzione ordinaria/straordinaria</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=5</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	30%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	30%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	30%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1713	MILANESI EMILIANO (Fino al 31/08/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1673	POLISERI FRANCESCA (Fino al 25/10/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%



Obiettivo MA-01: Attivazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà dell'Ente

Attività 2: Affidamento ed esecuzione di lavori/servizi

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione degli atti relativi all'affidamento, esecuzione e conclusione di lavori/servizi</b>				
Responsabile P.O.:	<b>GANDOLFO ANTONINO MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE-</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>D.C. n.5/C del 13/7/20202: DUP (Programmi 130 e 140)</b>				
Risultato atteso:	<b>Definizione delle attività inerenti i lavori/servizi</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione degli atti riguardanti l'affidamento, l'esecuzione e il collaudo/certificato di ultimazione di lavori/servizi</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=20</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	30%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	40%
255	ANGILERI GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	40%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
264	NAVARRA CAMILLO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	100%
46	ASARO SALVATORE	B1	Esecutore Tecnico	Full time	100%
765	LICATINI LUIGI	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
2072	POMA FRANCESCO	B1	Esecutore dei servizi di cantiere	Part time	100%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	40%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	40%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	40%
1713	MILANESI EMILIANO (Fino al 31/08/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	40%
1673	POLISERI FRANCESCA (Fino al 25/10/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	40%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	40%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	40%

1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	40%
------	--------------	----	-----------------------------	--------------	-----

Obiettivo MA-02: Programmazione e progettazione OO.PP.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>150 - Viabilità provinciale</b>				
Centro di Costo:	<b>610 - Viabilità</b>				
Descrizione:	<b>Predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e progettazione interventi riguardanti la viabilità</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:					
P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale	35%
2	Progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità provinciale	35%
3	Programmazione interventi per l'accesso a finanziamenti Reg.li/Statali/Europei	30%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 1: Predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Elenco Annuale

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione e/o aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. e del relativo Piano Annuale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Stakeholder:	<b>Enti pubblici e privati e cittadini dell'intero territorio provinciale</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Missione 01 - Programma 05 del D.lgs. 118/2011)</b>				
Risultato atteso:	<b>Approvazione annuale del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco annuale riferito all'anno in corso ovvero di suo aggiornamento</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione di aggiornamento del PP.TT.OO.PP.</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	15%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	5%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	5%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	5%

Obiettivo MA-02: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 2: Progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità provinciale

Peso:	35%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità provinciale con l'utilizzo del budget assegnato al Servizio nei capitoli di spesa assegnati</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza della viabilità</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Missione 10 - Programma 150 - Determina Presidente n. 17 del 15/7/2020</b>				
Risultato atteso:	<b>Esecuzione dell'iter tecnico riguardante la progettazione esecutiva della manutenzione ordinaria/straordinaria di interventi sulla viabilità provinciale tendenti a mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della stessa</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione di progettazione esecutiva di manutenzione ordinaria/straordinaria</b>
Unità di misura	<b>Misuratore</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=2</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	90%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
452	PISCIOTTA UGO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	90%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	75%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale	Full time	90%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	75%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	85%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	90%

Obiettivo MA-02: Programmazione e progettazione OO.PP.

Attività 3: Programmazione interventi per l'accesso a finanziamenti Reg.li/Statali/Europei

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Presentazione di appositi studi di fattibilità di interventi per l'accesso a finanziamenti Reg.li/Statali/Europei finalizzati alla predisposizione di progettazione interna/esterna di OO.PP.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza della viabilità</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Obiettivo Strategico 03)</b>				
Risultato atteso:	<b>Partecipazione ad appositi bandi al fine dell'ottenimento di finanziamenti Regionali/Statali/Europei da utilizzare per la predisposizione di progettazione interna e/o esterna di interventi sulla viabilità provinciale</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Accesso a finanziamento Regionale/Statale/Europeo</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	10%

## Obiettivo MA-03: Attività tecnico/amministrativa

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>150 - Viabilità provinciale</b>				
Centro di Costo:	<b>610 - Viabilità</b>				
Descrizione:	<b>Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni e di supporto amministrativo ai Servizi del Settore</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Razionalizzazione e potenziamento della qualità dei servizi resi</b>				
P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni	50%
2	Attività di supporto amministrativo ai Servizi del Settore	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-03: Attività tecnico/amministrativa

#### Attività 1: Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività tecnico/amministrativa relativa al rilascio delle concessioni / autorizzazioni / nulla osta per occupazione di spazi ed aree pubbliche sulla viabilità provinciale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini e utenti della viabilità provinciale</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Programma 150)</b>				
Risultato atteso:	<b>Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi al fine di migliorare il soddisfacimento dell'utenza esterna</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rilascio o diniego dell'autorizzazione alla concessione</b>
Criterio di determ.:	<b>tempo intercorrente tra l'istanza ed il rilascio all'utente dell'autorizzazione o del diniego alla concessione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 15 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	15%
680	MINAUDO ALBERTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
15	CIPOLLA ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
634	NOLA MARIA FRANCESCA (Fino al 31/05/2020)	C	ISTR.AMM.VO CONTABILE	Full time	100%
123	DI PIAZZA GIROLAMA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
651	ZINNA CALOGERO	B1	Addetto ai Servizi di rappresentanza	Full time	100%
33	GIACALONE LUCIANA	A	Operatore usciere	Full time	100%
2076	MESSINA SALVATORE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2054	NAVETTA GIOVANNI	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1660	MANISCALCO MARIA MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1677	SALADINO DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1678	SANICOLA STEFANIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1680	SCARLATA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%



Obiettivo MA-03: Attività tecnico/amministrativa

Attività 2: Attività di supporto amministrativo ai Servizi del Settore

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Svolgimento/Attuazione di attività amministrative e contabili, quali istruttoria e predisposizione di atti amministrativi, anche a supporto al Settore con espletamento delle funzioni vicarie del Dirigente				
Responsabile P.O.:	MURANA PATRIZIA				
Stakeholder:	Imprese, enti privati e pubblici				
Ind. Politico/Amm:	DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Programma 150)				
Risultato atteso:	Razionalizzare e potenziare la qualità dei servizi resi mediante l'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili ed assicurare la continuità dell'azione amministrativa				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Predisposizione e inserimento sulla piattaforma del preliminare riguardante il provvedimento richiesto
Criterio di determ.:	tempo intercorrente dall'acquisizione di tutti gli elementi indispensabili e/o utili alla predisposizione del provvedimento
Ris. atteso/scost.:	entro gg. 20

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	20%
529	RIZZO DOMENICO	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	90%
624	INGLESE FRANCESCO PAOLO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
654	TODARO CLELIA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	90%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
393	FERRO ANTONIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	90%
88	BARBERA ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	90%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	90%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	90%
38	VIRGILIO SALVATORE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
499	FERLITO ANTONINO	B1	Esecutore	Full time	90%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	Esecutore	Full time	90%

621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	90%
919	CALTAGIRONE LUIGI	A	Operatore usciere	Full time	100%
245	CARUSO MARIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
939	COPPOLA ANTONINA	A	Operatore usciere	Full time	100%
644	RALLO GANDOLFO VITO	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	90%
2067	SPATARO CORRADO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	90%
1657	IOVINO SANTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	90%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	90%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	90%
1802	GILIBERTI ANDREA	A	Operatore usciere	Contrattista	100%
1505	PELLEGRINO MATTEO (Fino al 13/12/2020)		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

## Obiettivo MA-04: Monitoraggio delle arterie provinciali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>150 - Viabilità provinciale</b>				
Centro di Costo:	<b>610 - Viabilità</b>				
Descrizione:	<b>Controllo e programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>L'obiettivo è diretto ad eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumità pubblica segnalati dai cittadini o dalle autorità preposte, nonché quelli rilevati a seguito della attività di controllo e sorveglianza espletate dal Servizio tramite la predisposizione di interventi in regime di urgenza o somma urgenza e/o tramite la programmazione di interventi manutentivi entro i limiti delle risorse economiche assegnate e disponibili.</b>				
P.O.:	<b>CASTIGLIONE MASSIMO</b>				
Note:	<b>Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Antonino Barbera giusta D.D. 3^ Settore n. 138 del 05-06-2020. Dal 29/07/2020 responsabile P.O. geom. Massimo Castiglione giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 42 del 18/08/2020 e n. 88 del 14/10/2020</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Sorveglianza ed attivazione procedure in economia	50%
2	Attività di progettazione	50%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-04: Monitoraggio delle arterie provinciali

#### Attività 1: Sorveglianza ed attivazione procedure in economia

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Sorveglianza ed attivazione in economia delle procedure tendenti al ripristino della funzionalità delle arterie viarie tramite interventi in amministrazione diretta con l'utilizzo del personale interno per la ricolmatura di buche e/o apposizione di apposita segnaletica stradale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CASTIGLIONE MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza della viabilità</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Programma 150)</b>				
Risultato atteso:	<b>Mantenere in sicurezza lo stato di transitabilità della viabilità provinciale</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempo intercorrente tra la segnalazione ricevuta o la problematica riscontrata d'ufficio e l'intervento operato</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 5 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	40%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
260	ASARO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
437	PALADINO GASPARE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
629	AMATO ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	50%
626	GALLO CARLO GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
668	GENOVA VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
763	GUCCIARDI ISIDORO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
650	LUNGAVIA GASPARINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
762	MARRONE ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
610	MINORE GASPARE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
625	NASO PAOLO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
606	PETRALIA ANTONINO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%

224	VINCI GIACOMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
671	VINCI VINCENZO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
755	ZINNA CALOGERO	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	50%
764	MAIORANA VINCENZO	A		Operatore operaio	Full time
2003	ALFANO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2004	ANASTASI FRANCESCO SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2006	BARBERA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2005	BARBERA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2011	BIONDO NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%
2013	CACCIATORE ANDREA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2015	CAMMARATA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2016	CASCIO MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2017	CICCIARELLA UMBERTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2018	CRUCIATA GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
1762	DI GIOVANNI GIACOMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1760	FANULI LUCILLA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1827	FICI ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2023	FICI PIETRO ALDO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2024	FONTANA IGNAZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1761	GAULI MARIA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2027	GENNA VITO GABRIELE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2029	GIARRATANO PIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2030	GRIMALDI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2031	GRISPI GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2033	INGRASCIOTTA SALVATORE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2034	LA VECCHIA MARCELLO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2043	MARINO GIORGIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2053	NAVARRA ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2070	PALMERI FRANCESCO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2058	PISCIOTTA GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2059	PISCOPO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2060	POMA MATTEO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2061	PULIZZI NICOLO'	A	Operatore operaio	Part time	100%
2063	RISICO VITO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2064	RUBINO MATTEO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1793	TITONE GIANPIETRO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2068	VALLONE GAETANO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2069	VINCI VITO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	50%
1510	MORSELLO ANTONINO		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

## Obiettivo MA-04: Monitoraggio delle arterie provinciali

### Attività 2: Attività di progettazione

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione degli atti progettuali relativi agli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale in regime di urgenza o somma urgenza</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CASTIGLIONE MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza della viabilità</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Programma 150)</b>				
Risultato atteso:	<b>Disporre di progettazioni di manutenzione ordinaria della viabilità provinciale da appaltare nei limiti delle risorse economiche assegnate</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Quantità di progettazioni predisposte</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=5</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	35%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	70%
457	CULCASI GIOVAN BATTISTA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
574	MARINO GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	50%
260	ASARO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
30	BERTOLINO ALESSANDRO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
31	DAIDONE GIOVANNI	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
437	PALADINO GASPARE	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	50%
611	BONVENTRE GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	50%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	Esecutore	Full time	50%
755	ZINNA CALOGERO	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	50%
1805	RIGGIO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	50%
2080	SCALIA GASPARE	C	Istruttore Perito elettrotecnico	Contrattista	50%
1664	MESSINA ELENA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

## Obiettivo MA-05: Gestione attività operative di supporto

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>150 - Viabilità provinciale</b>				
Centro di Costo:	<b>160 - Edilizia Patrimoniale</b>				
Descrizione:	<b>Gestione del personale autista e portineria per le attività operative di supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare la disponibilità del parco automobili in dotazione all'Ente e l'apertura in efficienza dell'immobile sede degli uffici del Settore</b>				
P.O.:	<b>CASTIGLIONE MASSIMO</b>				
Note:	<b>Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Antonino Barbera giusta D.D. 3^ Settore n. 138 del 05-06-2020. Dal 29/07/2020 responsabile P.O. geom. Massimo Castiglione giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 42 del 18/08/2020 e n. 88 del 14/10/2020</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione personale di supporto	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-05: Gestione attività operative di supporto

#### Attività 1: Gestione personale di supporto

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione del personale autista e portineria per le attività operative di supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CASTIGLIONE MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>Personale dell'Ente, utenza esterna</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>DC n. 5/C del 13/7/2020: DUP (Programma 150)</b>				
Risultato atteso:	<b>Assicurare l'utilizzo dei mezzi disponibili per le attività istituzionali agli addetti ai lavori e assicurare l'apertura dell'immobile sede degli uffici del Settore</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Assenza di formali segnalazioni di disservizi</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&lt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
144	CASTIGLIONE MASSIMO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	25%
601	BONGIOVANNI GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
406	COPPOLA PIETRO	C	Istrut. Tecnico - Resp. Autorimessa	Full time	100%
623	ASTA SALVATORE GIACOMO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
246	BALSAMO PIETRO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
250	PAMPALONE GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
665	SAVONA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
247	SUELLA GIUSEPPE	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
963	TODARO GIOVANNI (Fino al 30/04/2020)	B1	ESEC. CENTRALINISTA IPOVEDENTE	Full time	100%
777	VACIRCA GIORGIO	B1	Esecutore	Full time	50%
2002	ALAGNA GIOVANNI	A	Operatore operaio	Part time	100%
2051	MONTALTO MASSIMO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1764	VALENZA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1664	MESSINA ELENA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%



Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Peso:	<b>20%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2020</b>
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole</b>				
Centro di Costo:	<b>210 - Istituti di Istruzione Secondaria</b>				
Descrizione:	<b>Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Migliorare il funzionamento degli Istituti Scolastici di II grado</b>				
P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96	20%
2	Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino le strutture scolastiche sprovviste di palestre ed attivazione del servizio trasporto alunni	20%
3	Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado.	30%
4	Monitoraggio delle utenze a carico dell'Ente per l'applicazione dell'art. 4 comma 1 dei criteri	20%
5	Gestione servizi generali	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 1: Approvazione dei rendiconti dei fondi trasferiti alle scuole per provvedere alle spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria ai sensi della legge n.23/96

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>L'Ente allo scopo di assolvere alle incombenze previste dalla legge n.23/96, in virtù del vigente Regolamento, assegna annualmente alle scuole di sua competenza un fondo per la manutenzione ordinaria, per le spese di funzionamento attraverso delle rate trimestrali anticipate, previa determinazione del fondo. Ogni Dirigente Scolastico alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il 31 Marzo dell'anno successivo provvede a rendicontare le somme spese a valere sui fondi assegnati. Nel rispetto del vigente Regolamento l'Amministrazione può valutare di volta in volta la possibilità di un'integrazione compatibilmente alle risorse finanziarie che potrebbero rendersi disponibili.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>Le istituzioni scolastiche di II grado</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Assicurare alle scuole la continuità amministrativa e i servizi di istituto, secondo quanto previsto dalla legge 23/96</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>numero rendiconti istruiti</b>
Unità di misura	<b>percentuale</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>grado copertura approvazione rendiconti</b>
Criterio di determ.:	<b>n. rendiconti approvati/n. rendiconti pervenuti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	40%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 2: Individuazione di idonei impianti sportivi localizzati vicino le strutture scolastiche sprovviste di palestre ed attivazione del servizio trasporto alunni

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Annualmente il Libero Consorzio per soddisfare le esigenze di palestre da parte dei dirigenti scolastici effettua una ricognizione interna di locali . Laddove i locali dell' Ente sono insufficienti -per soddisfare le richieste- il Settore cura gli adempimenti per l'individuazione all'esterno di idonei impianti sportivi localizzati vicino alle strutture scolastiche nonchè assicura il servizio di trasporto alunni dalle scuole alle palestre e viceversa.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>Istituzione scolastiche di II grado</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire idonee strutture a tutte le scuole che ne hanno rilevato l'esigenza per svolgere l'attività sportiva</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>60%</b>
Descrizione1:	<b>numero di richieste di palestre pervenute da istruire</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>5</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>copertura assegnazione palestre</b>
Criterio di determ.:	<b>numero palestre assegnate/numero richieste pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo	Full time	6%
			Amministrativo		
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore	Full time	15%
			Amministrativo-Contabile		
1705	TOBIA NATALE	B3	Collaboratore professionale	Part time	50%

Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 3: Applicazione dei criteri per il trasferimento dei fondi per la manutenzione ordinaria e spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado.

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Il settore ai fini di una maggiore efficienza ed efficacia volte al contenimento delle spese di funzionamento delle scuole ha quantificato, secondo i parametri oggettivi fissati dall'art.2 e seguendo l'ordine di priorità specificato dall'art.4 dei criteri approvati con delibera n.146 del 14/10/2014, le somme da trasferire - in tre rate anticipate - agli Istituti di istruzione di II grado.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>Istituti Secondari di II grado</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>sss</b>				
Risultato atteso:	<b>Individuazione della spesa annuale per le spese di funzionamento mediante programmazione</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>30%</b>
Descrizione1:	<b>istruttoria acquisizione dati USP</b>
Unità di misura	<b>giorni</b>
Valore previsto:	<b>30</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>70%</b>
Descrizione2:	<b>Tempi per la predisposizione determine di trasferimento somme</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni decorrenti dall'acquisizione dei dati trasmessi dall' U.S.P. alla trasmissione della determina</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 30 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	30%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 4: Monitoraggio delle utenze a carico dell'Ente per l'applicazione dell'art. 4 comma 1 dei criteri

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>il Servizio Pubblica Istruzione provvede - per quegli Istituti che non hanno provveduto alla volturazione delle utenze- ad attivare i contratti di fornitura mediante CONSIP, accettare le fatture e a decurtare la somma delle utenze dal fondo assegnato ai sensi della L.23/96.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>Istituti di Istruzione Secondaria di II grado</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 146 del 7/10/2014</b>				
Risultato atteso:	<b>xxx</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>40%</b>
Descrizione1:	<b>Utenze</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>circa 30</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>60%</b>
Descrizione2:	<b>controllo e verifica dei pagamenti delle utenze degli edifici scolastici e sportivi a carico dell'Ente</b>
Criterio di determ.:	<b>fatture accettate/fatture pervenute</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Entro 15 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%
1648	D'ANTONI PATRIZIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	30%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%

Obiettivo MA-06: Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge

Attività 5: Gestione servizi generali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>Comprende tutte quelle attività che il 17° Servizio, tramite il personale assegnato, è chiamata a fornire quali servizi generali.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Migliorare l'efficienza di tutti i servizi di usciere - archivio e pulizia - Perseguire un'efficiente gestione delle unità lavorative assegnate per i servizi in questione, anche attraverso la turnazione dei vari dipendenti</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>tempi per protocollo-assegnazione pratiche all'assegnazione - protocollo</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni decorrenti dal ricevimento pratica all'assegnazione-protocollo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>gg.1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>tempi per notifica atti</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni decorrenti dal protocollo alla notifica</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>gg.1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
5	AGOSTA GIUSEPPE (Fino al 30/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
344	BONINI LEONARDA	B1	Esecutore	Full time	100%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	20%
1625	CULCASI VINCENZA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2055	NAVETTA GIOVANNI	A	Operatore usciere	Part time	100%
1682	STABILE MAURIZIO	A	Operatore usciere	Part time	100%
1629	FUNDARO' ANGELA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1676	ROMANO MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

Obiettivo MA-07: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive</b>				
Centro di Costo:	<b>421 - Attività Sportive</b>				
Descrizione:	<p><b>Nell'ambito di una pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli stessi che ne ha consentito la razionalizzazione e l'economicità nell'uso garantendo, nel contempo, una buona qualità del servizio ed anche una efficace promozione sportiva. Completata la procedura di assegnazione alle Associazioni, si prevede periodicamente un'attività di monitoraggio per verificare l'esatto adempimento delle clausole contrattuali.</b></p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo delle strutture sportive provinciali</b>				
P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Concessione delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive in orario extrascolastico	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-07: Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico

Attività 1: Concessione delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive in orario extrascolastico

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<p>Dopo aver acquisito le richieste di utilizzo palestre, da parte delle associazioni e delle scuole, per lo svolgimento delle attività sportive, si procede alla verifica dell'idoneità delle strutture mediante acquisizione del parere da parte del settore competente. Per le palestre annesse alle scuole si richiede anche il nulla-osta, per l'utilizzo in orario extracurricolare, ai consigli d'istituto. Acquisiti i pareri, si procede, attraverso un coordinamento con gli altri Enti pubblici del territorio proprietari di palestre, alla razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive. In tal modo si garantisce a tutte le associazioni di avere la stessa opportunità di diffondere la propria disciplina. Quindi, si procede alla concessione in uso delle strutture sportive provinciali presenti nel territorio mediante la sottoscrizione di appositi disciplinari, con le associazioni sportive, prevedendo l'acquisizione della polizza fidejussoria ed applicando e riscuotendo il canone forfettario sulla base di un piano di riparto delle ore. Al termine della stagione sportiva l'ufficio verifica l'esattezza degli importi corrisposti dalle singole associazioni e redige il provvedimento di presa d'atto per concludere il procedimento.</p>				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	associazioni sportive, etc.				
Ind. Politico/Amm:	regolamento				
Risultato atteso:	Concessione delle palestre in base alle richieste pervenute al fine di promuovere l'associazionismo sportivo mediante l'utilizzo di tali strutture				

### Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	60%
Descrizione1:	richieste di palestre pervenute da istruire
Unità di misura	numero
Valore previsto:	13

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	40%
Descrizione2:	grado di soddisfazione richieste palestre
Criterio di determ.:	numero concessioni rilasciate/numero richieste pervenute
Ris. atteso/scost.:	80%

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	7%
696	GIACALONE VITO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
436	LAMIA FABIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%



Obiettivo SV-01: Accesso a finanziamenti per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà dell'Ente

Peso:	<b>5%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>140 - Ufficio Tecnico Edilizia</b>				
Centro di Costo:	<b>160 - Edilizia Patrimoniale</b>				
Descrizione:	<b>Ricerca e accesso a fonti di finanziamento, anche a seguito della emergenza sanitaria COVID-19</b>				
Indirizzo PA:	<b>D.C. n.5/C del 13/7/20202: DUP (Obiettivo Strategico 05)</b>				
Finalità:	<b>Liquidità utile alla esecuzione di interventi di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare dell'Ente</b>				
P.O.:	<b>GANDOLFO ANTONINO MASSIMO</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Partecipazione a bandi di finanziamento dedicati alla messa in sicurezza degli immobili patrimoniali, scolastici e/o sportivi	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Accesso a finanziamenti per la messa in sicurezza degli immobili di proprietà dell'Ente

Attività 1: Partecipazione a bandi di finanziamento dedicati alla messa in sicurezza degli immobili patrimoniali, scolastici e/o sportivi

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Ricerca bandi di finanziamento, accredito e presentazione della richiesta documentazione per accedere ai relativi finanziamenti regionali/statali/europei</b>				
Responsabile P.O.:	<b>GANDOLFO ANTONINO MASSIMO</b>				
Stakeholder:	<b>Utenza scolastica, dipendenti dell'Ente, fruitori impianti sportivi, OO.EE.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Reperimento di risorse utili alla esecuzione di interventi di messa in sicurezza del patrimonio immobiliare dell'Ente</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Partecipazione a bandi di finanziamento</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=3</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
781	GANDOLFO ANTONINO MASSIMO	D3	Funzionario Tecnico - Architetto	Full time	40%
704	CAVATAIO PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
742	FONTANA ANTONINO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
449	VITALE PIETRO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	30%
657	RIVETTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	30%
776	DELLO IACONO ANGELO ANTONIO	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Full time	30%
232	GODINO CARMELA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
2009	BERTOLINO GIOVANNA	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1714	BRUNO FRANCESCO VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1627	CALVARUSO IGNAZIO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1713	MILANESI EMILIANO (Fino al 31/08/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1673	POLISERI FRANCESCA (Fino al 25/10/2020)	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	30%
1644	COSTADURA FEDELE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1667	MORELLO ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%
1694	SOLINA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	30%

Obiettivo SV-02: Accordi di collaborazione per progettazione di OO.PP.

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>150 - Viabilità provinciale</b>				
Centro di Costo:	<b>610 - Viabilità</b>				
Descrizione:	<b>Stipula di accordi di collaborazione con altri Enti per la predisposizione della progettazione esecutiva di OO.PP.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Appalto di OO.PP. dotate di finanziamenti esterni all'Ente</b>				
P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonch� interventi in materia di viabilit� e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne</b>				

Attivit  dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione e sottoscrizione accordi di collaborazioni con altri Enti	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Accordi di collaborazione per progettazione di OO.PP.

Attività 1: Predisposizione e sottoscrizione accordi di collaborazioni con altri Enti

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione di appositi accordi di collaborazione con Enti diversi dotati di adeguate figure professionali per la redazione di progetti esecutivi di opere per le quali si ha avuto accesso a finanziamenti esterni all'Ente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>MURANA PATRIZIA</b>				
Stakeholder:	<b>Imprese, cittadini, utenti della viabilità, etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Report periodici Commissario</b>				
Risultato atteso:	<b>Dotarsi di adeguate progettazioni al fine di beneficiare di appositi finanziamenti regionali, statali, europei</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Interlocuzioni con altri Enti e predisposizione di tutti gli atti e documenti utili alla sottoscrizione degli accordi</b>
Unità di misura	<b>Numero accordi sottoscritti</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
633	MURANA PATRIZIA	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	10%
529	RIZZO DOMENICO	D3	Funzionario Amministrativo	Full time	10%
596	BARBERA ANTONINO	D1	Specialista Tecnico - Geologo	Full time	10%
576	MESSINA LUIGI	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
452	PISCIOTTA UGO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
705	SCAVONE ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
654	TODARO CLELIA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
663	BENIVEGNA SALVATORE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
14	CRISCENTI GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale	Full time	10%
393	FERRO ANTONIO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
435	VOLO ANGELA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
88	BARBERA ANTONINO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
590	CATALANO NATALE CESARE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
62	MODICA ANNA MARIA ELISA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%

499	FERLITO ANTONINO	B1	Esecutore	Full time	10%
432	LOMBARDO BARTOLOMEO	B1	Esecutore	Full time	10%
621	BAGNATO PAOLO	A	Operatore usciere	Full time	10%
1766	DI BONO ROSARIA MARIA AGNESE	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
2073	BICA VINCENZO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	10%
1744	CUTTONE PIO SANDRO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	10%
2021	DI STEFANO ALBERTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	10%
1628	D'ANTONI GIROLAMO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1657	IOVINO SANTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1659	MAGGIO LUCIA SOFIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%
1666	MILAZZO AGOSTINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

## Obiettivo SV-03: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Settore:	<b>SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole</b>				
Centro di Costo:	<b>210 - Istituti di Istruzione Secondaria</b>				
Descrizione:	<p><b>L'attuale difficoltà finanziaria dell'Ente non consente di sostenere i costi di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche e sportive di proprietà. A tal proposito si è reso necessario razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la loro gestione al fine di migliorare i servizi e ridurre in modo sostanziale i costi per le locazioni degli edifici ad uso scolastico e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sportivi, confermando la scelta di avvalersi della collaborazione dei Comuni e rivedendo anche, ove possibile, le forme di collaborazione già adottate trasformandole in concessione amministrative. In alternativa vengono avviate forme di gestione mediante affidamento a soggetti terzi - associazioni e/o privati - previa selezione pubblica.</b></p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture scolastiche e sportive</b>				
P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST01 - Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni per l'acquisizione di immobili da adibire ad uso scolastico	30%
2	Dismissione e diminuzione dei canoni locativi	30%
3	Razionalizzazione costi piccole manutenzione ai sensi della L.23/96	20%
4	Gestione del Patrimonio Sportivo	20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-03: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

#### Attività 1: Rapporti di collaborazione istituzionale con i Comuni per l'acquisizione di immobili da adibire ad uso scolastico

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	l'Ente, nel proseguimento di razionalizzazione del patrimonio scolastico e sportivo, intende advenire ad una collaborazione istituzionale con i Comuni utilizzando lo strumento dell'accordo di collaborazione, della concessione in uso, del trasferimento degli immobili ad uso scolastico ai sensi dell'art.8 c.3 della L.23/96.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Comuni				
Ind. Politico/Amm:	Delibera Commissariale n. 8 e n.9 del 20/1/2020 ; delibera Commissariale n. 28 del 10/2/20; delibera Commissariale n.62 del 20/5/2020				
Risultato atteso:	sottoscrizione di accordi di collaborazione con i Comuni volti all'acquisizione degli immobili al patrimonio immobiliare dell'Ente ai sensi della L.23/96 .				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	accordi di collaborazione con i Comuni
Unità di misura	numero
Valore previsto:	4

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	Efficienza nell'attività di collaborazione con i Comuni
Criterio di determ.:	n. accordi di collaborazione proposti per la sottoscrizione ai comuni
Ris. atteso/scost.:	= 1

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
696	GIACALONE VITO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%

## Obiettivo SV-03: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

### Attività 2: Dismissione e diminuzione dei canoni locativi

Peso:	<b>30%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2020</b>
Descrizione:	<b>Per garantire la normale attività didattica ed evitare i doppi turni, oltre alla già avviata attività di reperimento di immobili pubblici volta alla dismissione delle locazioni, si è avviata l'attività di acquisto di immobili.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>soggetti privati</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Delibera Commissariale n. 8 e n.9 del 20/1/2020 ; delibera Commissariale n. 28 del 10/2/20; Delibera Commissariale n.62 del 20/5/2020</b>				
Risultato atteso:	<b>Razionalizzazione dei costi mediante l'acquisizione di immobili al patrimonio dell'Ente</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella spesa sull'utilizzo degli immobili</b>
Criterio di determ.:	<b>numero di procedure di acquisizione immobili scolastici concluse</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>almeno 1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
696	GIACALONE VITO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	30%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1637	ALBERTI MARGHERITA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1654	GALUPPO MARIA ANTONIETTA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%
1683	TEDESCO ROSANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	50%



Obiettivo SV-03: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 3: Razionalizzazione costi piccole manutenzione ai sensi della L.23/96

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	L'Amministrazione, ai fini del contenimento della spesa, sta attuando una politica di razionalizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili.				
Responsabile P.O.:	CANTALICIO LOREDANA				
Stakeholder:	Istituzioni Scolastiche di secondo grado				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	garantire la funzionalità delle sedi scolastiche ai sensi della L. 23/96 mediante razionalizzazione della spesa.				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	30%
Descrizione1:	richieste di interventi pervenute
Unità di misura	numero
Valore previsto:	= 10

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	70%
Descrizione2:	n. interventi autorizzati
Criterio di determ.:	n. richieste pervenute/ n. richieste autorizzate
Ris. atteso/scost.:	8

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
225	DE VITA GASPARE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
165	LONGO FABIO EDOARDO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
567	BONVENTRE EPIFANIO	A	Operatore ausiliario	Full time	20%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1653	FONTANA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%

Obiettivo SV-03: Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo

Attività 4: Gestione del Patrimonio Sportivo

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Descrizione:	<b>L'Amministrazione, ai fini del contenimento della spesa, derivanti dai costi di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive di proprietà intende favorire forme di collaborazione con i Comuni adottando, ove possibile, forme di concessione. Qualora non fosse possibile attivare la collaborazione con i Comuni, in alternativa, verranno avviate forme di gestione con l'associazionismo e/o privati mediante la pubblicazione di bando.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>CANTALICIO LOREDANA</b>				
Stakeholder:	<b>Comuni</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Delibera Commissariale n. 24 del 5/2/2020; direttiva Commissariale prot.n.33333 del 2/12/2020</b>				
Risultato atteso:	<b>garantire la funzionalità degli impianti sportivi mediante razionalizzazione della spesa.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>predisposizione atti di concessione</b>
Criterio di determ.:	<b>n. atti di concessione predisposti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>almeno 1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
664	CANTALICIO LOREDANA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
696	GIACALONE VITO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	30%
1624	DAIDONE MASSIMO	B3	Collaboratore professionale	Part time	15%

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022

### SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE

Codice	Descrizione	Peso%
MA01	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013	15%
MA02	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente	10%
MA03	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	15%
MA04	Attività di rilascio delle licenze di pesca	10%
MA09	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83	15%
MA10	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83	10%
MA11	Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	10%
MA12	Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.	10%
SV01	Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

#### Risorse umane assegnate

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	100%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	100%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
769	FIorentino ROBERTO	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	100%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
36	BASTONE ANTONINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
693	BERNARDO FIORELLA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
543	CAMPO VITA ALBA (Fino al 31/10/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%

166	FAZIO ARMANDO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
24	MODICA MARIO (100)	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
252	NOVARA ANTONINO	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
902	SAVONA VINCENZA (Fino al 30/06/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	100%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
175	SORRENTINO IGNAZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	Esecutore	Full time	100%
874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	100%
607	MAZZEO SALVATORE (Fino al 31/03/2020)	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	100%
492	MESSANA GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	100%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	A	Operatore	Full time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1658	MAGADDINO ROSA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1633	MINEO SALVATORE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%

2042	MARINO ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2066	SORTIZZA ANNA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	Perito Agrario	Contrattista	100%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Contrattista	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado		
				ASU	100%
1508	FERRITO CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado		
				ASU	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado		
				ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado		
				ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado		
				ASU	100%
1826	VENTURA VITA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado		
				ASU	100%

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>160 - Igiene ambientale e tutela ambientale</b>				
Centro di Costo:	<b>720 - Tutela ambientale</b>				
Descrizione:	<b>Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale</b>				
P.O.:	<b>FONTANA LUIGI</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	verifica e controllo della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito AUA ai sensi del D.P.R. n. 59/2013

Attività 1: verifica e controllo della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	verifica e controllo delle istanze pervenute, per il tramite dei SUAP, ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale; attività istruttoria ed acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti; adozione del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente.				
Responsabile P.O.:	FONTANA LUIGI				
Stakeholder:	SUAP dei Comuni, S.T.A. Struttura Ambientale (ex U.T.A. Trapani), Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani.				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Adozione del provvedimento A.U.A. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	acquisizione, verifica e controllo della documentazione, richiesta integrazione documenti, acquisizione pareri da parte dei Soggetti competenti, eventuale conferenza di servizi
Unità di misura	numero
Valore previsto:	30

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	60%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
252	NOVARA ANTONINO	C	Istruttore Tecnico - Geometra	Full time	100%
89	SALERNO ANTONIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	70%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	80%
2079	PIACENTINO ALBERTO	C	Perito Agrario	Contrattista	100%
1822	FERRARA ANNA MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	ASU	100%

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Peso:	<b>10%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>160 - Igiene ambientale e tutela ambientale</b>				
Centro di Costo:	<b>720 - Tutela ambientale</b>				
Descrizione:	<b>Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente. Attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmessi dalle ditte, ai fini della tutela dell'ambiente.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Rilascio nulla osta ed autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente - attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmessi dalle ditte, ai fini della tutela dell'ambiente.</b>				
P.O.:	<b>FONTANA LUIGI</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Istruttoria per la predisposizione dei nulla osta e delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente - attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmessi dalle ditte, ai fini della tutela dell'ambiente.	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente

Attività 1: Istruttoria per la predisposizione dei nulla osta e delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente - attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmessi dalle ditte, ai fini della tutela dell'ambiente.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività istruttoria per la predisposizione dei nulla osta e delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del d.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente - attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmessi dalle ditte, ai fini della tutela dell'ambiente.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FONTANA LUIGI</b>				
Stakeholder:	<b>A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, ditte, ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Rilascio nulla osta / autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006; Controllo delle emissioni per la tutela dell'ambiente.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Verifica documentazione, richiesta integrazione documenti, controllo delle emissioni in atmosfera</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>5</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficacia nel rilascio dei nulla osta e autorizzazioni di competenza e nell'attività di controllo, a tutela dell'ambiente</b>
Criterio di determ.:	<b>numero nulla osta e autorizzazioni di competenza rilasciati e numero dei controlli effettuati su risultati delle analisi e dei rapporti di prova trasmessi dalle ditte</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>almeno 5</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
157	FONTANA LUIGI	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	Full time	40%
139	BUCCELLATO ELISABETTA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
553	LOMBARDO ANNA MARIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
89	SALERNO ANTONIO	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
807	SFRAGA ANTONINA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%

874	GUARANO DOMENICO	B1	ESCUTORE AMM.VO	Full time	30%
211	CAMMARATA ANTONINO	A	Operatore usciere	Full time	20%
2074	RALLO FRANCESCO PAOLO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%

## Obiettivo MA-03: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/0202
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>180 - Gestione delle RR.NN.OO</b>				
Centro di Costo:	<b>760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali</b>				
Descrizione:	1) Gestione e vigilanza a tutela delle riserve; 2) Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; 3) Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia; 4) Espletamento delle funzioni di polizia ittica venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta; 5) Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p.; 6) Educazione Ambientale; 7) Sanzioni amministrative in materia ambientale art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 relative alle Riserve; 8) Attività di supporto al Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale. 9) Protezione delle Aree Protette non ancora istituite Riserve Naturali;				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p><b>Finalità obiettivo: Ai sensi della Legge Regionale n.98/81 e della Convenzione di Affidamento della gestione delle tre riserve all'Ente è compito precipuo perseguire:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la conservazione della riserva ed esercita la vigilanza sulle attività che si svolgono all'interno delle stesse in conformità alle disposizioni di legge e ai propri singoli regolamenti;</li> <li>2. l'attuazione delle indicazioni tecniche fissate dal Consiglio regionale per la protezione del patrimonio naturale per la realizzazione dei fini istituzionali della riserva, nonché di quelle indicate dal consiglio provinciale scientifico;</li> <li>3. coordinamento delle attività di fruizione delle riserve;</li> <li>4. promuovere le attività di studi, ricerche, consulenze e di programmazione necessarie al raggiungimento delle finalità istitutive delle riserve;</li> </ol>				
P.O.:	<b>FIorentino ROBERTO</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-03: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale

#### Attività 1: Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<p>Le azioni per le attività di gestione si indirizzano sia a livello della presentazione di programmi e progetti, per la realizzazione di azioni strutturali e di tutela ambientale, sia a livello della messa in opera di concrete azioni finalizzate alla riqualificazione, alla salvaguardia, alla conoscenza ed alla promozione delle peculiarità di ognuna delle tre aree protette, tenuto conto anche che i regolamenti vanno rivisti e rivisitati al fine di creare nella Comunità Locale l'opinione che il vincolo naturalistico è risorsa e non impedimento allo sviluppo del territorio. Sovente le attività di repressione sono doverose nei confronti dell'utente irrispettoso della norma.</p> <p>La promozione nelle scuole e a favore dell'utenza scolastica è affidata sia al Personale della Sorveglianza sia al personale amministrativo di stanza presso le Riserve. Inoltre permane una continua attività amministrativa</p>				
Responsabile P.O.:	FIORENTINO ROBERTO				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	25%
Descrizione1:	Sopralluoghi e pulizia
Unità di misura	Sopralluoghi e pulizia
Valore previsto:	>=20%

Tipo2:	Misuratore
Peso2%:	25%
Descrizione2:	Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori e sanzioni
Unità di misura	Sopralluoghi e pulizia
Valore previsto:	>=20%

Tipo3:	Indicatore
Peso3%:	50%
Descrizione3:	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale
Unità di misura	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale
Valore previsto:	gg. 20 per ogni azione

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIORENTINO ROBERTO	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	60%
785	BADALUCCO GIOACCHINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%

36	BASTONE ANTONINO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
786	CALCATERRA ARTURO ERNESTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
543	CAMPO VITA ALBA (Fino al 31/10/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
496	CONTICELLI VITO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
166	FAZIO ARMANDO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
778	LAUDICINA GIANFRANCO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
784	PERALTA ALBERTO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
783	SCARCELLA FILIPPO	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
779	SIRO BRIGIANO ANTONIO MUKUNDA	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	Full time	100%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	10%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
175	SORRENTINO IGNAZIA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
607	MAZZEO SALVATORE (Fino al 31/03/2020)	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	10%
492	MESSANA GIUSEPPE	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
605	MISTRETTA ARMANDO SALVATORE	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	Full time	100%
646	SANFILIPPO GIROLAMO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
478	SCARPINATI GASPARE ANTONIO	B1	Operaio Specializzato	Full time	100%
263	GIUBILATO NICOLO'	A	Operatore	Full time	100%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	10%
1748	SORRENTINO GIUSEPPE	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2001	ADAMO PATRIZIA FRANCESCA	A	Operatore operaio	Part time	100%
2025	FORTE MAURIZIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1619	LIPARI GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Part time	100%
2042	MARINO ANTONINO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2048	MAZZARELLA GIACOMA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1758	RAPPA CLAUDIO	A	Operatore operaio	Part time	100%
2065	SILISTRIA MILAZZO CALOGERO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1757	TILOTTA SANTO	A	Operatore operaio	Part time	100%
1828	MALTESE VINCENZO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
2041	MARCHESE MARIO GIUSEPPE	A	Operatore operaio	Contrattista	100%
1508	FERRITO CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1823	INTRAVAIA ROSALIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1825	MARCHESE CATERINA SAVIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1824	MARCHESE CATERINA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%
1826	VENTURA VITA MARIA		Tit. avviam.: Scuola		

secondaria di II grado	ASU	100%
------------------------	-----	------

Obiettivo MA-04: Attività di rilascio delle licenze di pesca

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/0020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>180 - Gestione delle RR.NN.OO</b>				
Centro di Costo:	<b>760 - Manutenzione ambientale e riserve naturali</b>				
Descrizione:	<b>Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Rispetto dell'attività di pesca sportiva nella laguna dello Stagnone per l'equilibrio dell'ittiofauna.</b>				
P.O.:	<b>FIorentino ROBERTO</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Rilascio delle licenze di pesca sportiva	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-04: Attività di rilascio delle licenze di pesca

#### Attività 1: Rilascio delle licenze di pesca sportiva

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Analisi delle istanze pervenute tendenti al rinnovo o al rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011: verifica del pagamento del tributo previsto.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>FIorentino Roberto</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011</b>				
Risultato atteso:	<b>Riduzione del numero delle licenze pesca da rilasciare per la maggiore conservazione dell'Habitat della Riserva</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Istruttoria prevista</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>50</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento</b>
Unità di misura	<b>Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento</b>
Valore previsto:	<b>50</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
769	FIorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	Full time	40%
192	ERRANTE GIOVANNI	C	Istruttore Ragioniere	Full time	90%
381	LAUDICINA CARLO	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi compl.	Full time	90%
404	PALADINO GERMANA	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	50%
607	MAZZEO SALVATORE (Fino al 31/03/2020)	B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	Full time	90%
1717	CIANINO MANUELA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Part time	90%



Obiettivo MA-09: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>160 - Igiene ambientale e tutela ambientale</b>				
Centro di Costo:	<b>720 - Tutela ambientale</b>				
Descrizione:	<b>Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.</b>				
P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Giuseppe Barbera; Dal 08/06/2020 al 01/10/2020 responsabile P.O. dott.ssa Loredana Cantalicio giusta D.D. 3^ Settore n. 132 del 05-06-2020; Dal 02/10/2020 responsabile P.O. dott. Vito Di Bernardo giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 83 del 14-10-2020</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-09: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83

Attività 1: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).  
Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	In relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispongono il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Responsabile P.O.:	DI BERNARDO VITO ORESTE				
Stakeholder:	Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Ind. Politico/Amm:	Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Risultato atteso:	Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

### Misuratori/Indicatori (Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Misuratore
Peso1%:	50%
Descrizione1:	Numero di ingiunzioni, contestazioni notificate
Unità di misura	numero
Valore previsto:	50

Tipo2:	Indicatore
Peso2%:	50%
Descrizione2:	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la notifica degli atti (ordinanze, ingiunzioni, ecc.)
Criterio di determ.:	numero giorni previsti per la notifica
Ris. atteso/scost.:	entro i termini previsti per legge

Risorse finanziarie:	
----------------------	--

Risorse strumentali:	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
----------------------	---

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
24	MODICA MARIO (100)	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
938	RUSSO DOROTEA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
1772	ZICHICHI ISABELLA MARIA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	50%

Obiettivo MA-10: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>160 - Igiene ambientale e tutela ambientale</b>				
Centro di Costo:	<b>720 - Tutela ambientale</b>				
Descrizione:	<b>Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.</b>				
P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Giuseppe Barbera; Dal 08/06/2020 al 01/10/2020 responsabile P.O. dott.ssa Loredana Cantalicio giusta D.D. 3^ Settore n. 132 del 05-06-2020; Dal 02/10/2020 responsabile P.O. dott. Vito Di Bernardo giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 83 del 14-10-2020</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-10: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006 - DAL 14/10/2020 D.D. Settore Bilancio e R.U. n. 83

Attività 1: Esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale, delle aziende; effettuazione di sopralluoghi presso gli impianti anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Ditte, Dipendenti, ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.</b>				
Ind. Politico/Amm:	.				
Risultato atteso:	<b>Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Verifica della documentazione, richiesta integrazione documenti.</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=10</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficacia nell'attività di controllo</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di controlli effettuati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=3</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	20%
82	MEZZAPELLE BENEDETTO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	100%
946	DAIDONE GIROLAMO	B1	Esecutore	Full time	100%
1633	MINEO SALVATORE	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
2020	DI GREGORIO GIUSEPPA	A	Operatore operaio	Part time	50%
1706	BARBERA GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1806	CASANOVI BENEDETTO	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%

Obiettivo MA-11: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>170 - Servizi e manifestazioni turistiche</b>				
Centro di Costo:	<b>410 - Sviluppo Turistico</b>				
Descrizione:	<b>Garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27/96 ed il controllo sulle tariffe applicate all'utenza.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Classificazione nuove strutture ricettive, riclassificazione e revisione di classifica, vigilanza e comunicazione tariffe.</b>				
P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Vito Di Bernardo; Dal 08/06/2020 al 16/11/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore giusta D.D. 3^ Settore n. 135 del 05-06-2020; Dal 17/177/2020 responsabile ad interim P.O. dott. Vito Di Bernardo giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 126 del 17-11-2020</b>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attività sulle strutture ricettive	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-11: Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.

### Attività 1: Attività sulle strutture ricettive

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Classifica alle nuove strutture ricettive sulla base dello stato di fatto dell'immobile e degli elementi dichiarati da coloro che intendono richiederne l'apertura. Dopo aver acquisito la documentazione amm.va (S.C.I.A.) si procede all'istruttoria e ove necessario e/o obbligatorio si esegue il sopralluogo di verifica dei requisiti dettati dalla norma. Riclassificazione a seguito di istanza di riclassificazione quinquennale e/o per variazione dei requisiti (revoca, cambio gestione, ampliamento e/o riduzione capacità ricettiva, variazione tipologia e classe) nonché richieste di revoca, previa verifica della regolarità amministrativa della documentazione inviata, viene adottato il provvedimento finale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Strutture ricettive del territorio provinciale, SUAP, tecnici incaricati</b>				
Ind. Politico/Amm:	.				
Risultato atteso:	<b>Emissione della classifica mediante apposito provvedimento accertamento dei requisiti con consequenziale adozione del provvedimento di riclassificazione</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Provvedimenti di classifica e riclassifica</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=80</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nel rilascio classifiche e riclassifiche</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale del numero classificazioni e riclassificazioni rilasciate / numero richieste pervenute (al netto delle richieste non procedibili e/o sospese) al netto delle richieste sospese per carenza documentale</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=50%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	80%
693	BERNARDO FIORELLA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
259	MORFINO MICHELE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	60%
1658	MAGADDINO ROSA DANIELA	B3	Collaboratore professionale	Part time	100%

1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	80%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	40%
2066	SORTIZZA ANNA	A	Operatore operaio	Part time	100%
1804	PALAZZOLO VITO GIUSEPPE	C	Istruttore Tecnico	Contrattista	100%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%
1681	SIGNORELLI ANNA MARIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%

Obiettivo MA-12: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico</b>				
Centro di Costo:	<b>922 - Attività produttive</b>				
Descrizione:	<b>Provvedere all'istruttoria delle istanze presentate dai titolari delle autoscuole, delle agenzie automobilistiche e delle scuole nautiche ai fini del rilascio delle autorizzazioni. Verifica delle autorizzazioni rilasciate mediante il mantenimento dei requisiti previsti nonché esame della documentazione prodotta su richiesta d'ufficio o dall'esito dei sopralluoghi effettuati presso le autoscuole, alle agenzie di consulenza automobilistica alle scuole nautiche, quali: mantenimento della capacità finanziaria, rispetto tariffe depositate impiego personale autorizzato etc. Predisposizione avviso per esami di idoneità professionale.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Rilascio autorizzazioni per nuove attività, cambio titolarità, modifica forma societaria ed autorizzazioni al personale. Appurare il regolare svolgimento delle attività autorizzate per assicurare servizi efficienti al cittadino. Predisposizione dell'avviso per l'esame di idoneità professionale per autotrasportatore di merci su strada e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.</b>				
P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Vito Di Bernardo; Dal 08/06/2020 al 16/11/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore giusta D.D. 3^ Settore n. 135 del 05-06-2020; Dal 17/11/2020 responsabile ad interim P.O. dott. Vito Di Bernardo giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 126 del 17-11-2020</b>				

#### Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Istruttoria istanze	25%
2	Adozione determinazioni dirigenziali di autorizzazione o di revoca o archiviazione	25%
3	Esame della documentazione prodotta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche e verifica esito sopralluoghi	25%
4	Predisposizione avviso per la presentazione istanze per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci	25%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-12: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

### Attività 1: Istruttoria istanze

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Analisi della conformità della documentazione presentata alle vigenti normative nazionali ed ai vigenti regolamenti provinciali per la disciplina dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Società e ditte individuali</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014</b>				
Risultato atteso:	<b>Istruttoria istanze per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di autoscuola, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Istanze pervenute</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=20</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempi conclusione istruttoria</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;= 30 giorni dalla presentazione dell'istanza o dalla integrazione documentale</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
902	SAVONA VINCENZA (Fino al 30/06/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	50%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%
669	AUGUGLIARO ANTONIA	A	Operatore usciere	Full time	40%
1603	RENDA CONCETTA	B3	Collaboratore professionale	Part time	20%
1832	PAPPALARDO EMANUELE	A	Operatore usciere	Part time	60%
1743	BELLISSIMA ANTONIA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%
1749	ZIZZO ANNA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	20%

Obiettivo MA-12: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 2: Adozione determinazioni dirigenziali di autorizzazione o di revoca o archiviazione

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Previa accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge attraverso l'analisi della documentazione prodotta e quella eventualmente richiesta ad integrazione dagli uffici si procede all'adozione della determinazione autorizzativa.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Società e ditte individuali</b>				
Ind. Politico/Amm.:	<b>Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014</b>				
Risultato atteso:	<b>Emanazione determinazione dirigenziale di autorizzazione e/o revoca</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Provvedimenti dirigenziali</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=2</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempi di adozione del provvedimento autorizzativo</b>
Criterio di determ.:	<b>Giorni decorrenti dalla conclusione dell'istruttoria all'emanazione del provvedimento autorizzativo e/o di revoca</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;= 25 giorni dalla conclusione istruttoria</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
902	SAVONA VINCENZA (Fino al 30/06/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%

Obiettivo MA-12: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 3: Esame della documentazione prodotta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche e verifica esito sopralluoghi

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Esame della documentazione agli atti anche mediante riscontro con altri Enti nonché verifica della documentazione richiesta dall'ufficio. Nel caso di sopralluogo in sede verifica dei requisiti previsti per i locali e della documentazione amministrativa.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Società e ditte individuali</b>				
Ind. Politico/Amm.:	<b>Regolamenti Provinciali approvati con le deliberazioni del Consiglio Provinciale n.25/c del 18/03/2013 e n.24/c del 13/03/2013 e deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 23/06/2014</b>				
Risultato atteso:	<b>Verifica dell'attività svolta dalle autoscuole agenzie e scuole nautiche della provincia.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Verifiche amministrative e sopralluoghi effettuati</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=10</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Grado di copertura delle verifiche</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale di verifiche effettuate a campione sul totale delle autoscuole, agenzie e scuole nautiche della provincia</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=10%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
448	ERRANTE SALVATORE	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	25%
902	SAVONA VINCENZA (Fino al 30/06/2020)	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%

Obiettivo MA-12: Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi.

Attività 4: Predisposizione avviso per la presentazione istanze per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione avviso per la presentazione istanze per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali – prima sessione 2020.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Candidati alla selezione per autotrasportatore su strada di merci per conto terzi, M.T.C.T., associazioni di categoria e Comuni della provincia</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Regolamento Provinciale approvato con la deliberazione del Consiglio Provinciale n.41/c del 23/06/2010</b>				
Risultato atteso:	<b>Consentire la partecipazione dell'utenza alle prove di esame</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione avviso</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella predisposizione avviso</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla predisposizione dell'avviso</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>almeno 30 giorni prima del 31/12 di ogni anno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	25%
638	FONTE GIUSEPPE	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	25%

## Obiettivo SV-01: Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>100 - Iniziative culturali</b>				
Centro di Costo:	<b>320 - Valorizzazione beni storici, artistici ed altre attività culturali</b>				
Descrizione:	<b>Realizzazione mediante la sottoscrizione di accordi di collaborazione, di dinamiche partenariali pubblico-private al fine dello sviluppo sostenibile delle aree costiere del territorio trapanese.</b>				
Indirizzo PA:	<b>Obiettivo strategico n 3</b>				
Finalità:	<b>Utilizzo di risorse provenienti dalla Regione Siciliana per la promozione turistica del territorio provinciale mediante la costituzione di una rete partenariale.</b>				
P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott. Vito Di Bernardo; Dal 08/06/2020 al 16/11/2020 responsabile P.O. dott. Emilio Candore giusta D.D. 3^ Settore n. 135 del 05-06-2020; Dal 17/11/2020 responsabile ad interim P.O. dott. Vito Di Bernardo giusta D.D. 'GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE' n. 126 del 17-11-2020</b>				
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST03 - Interventi volti allo sviluppo economico, socio culturale, turistico e sociale sostenibile e tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne</b>				

### Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Creazione dinamiche partenariali, mediante accordo di collaborazione con il Gal Elimos al fine di creare programmi di interesse pubblico di impatto sovracomunale.	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-01: Accordo di collaborazione costituzione rete partenariale

Attività 1: Creazione dinamiche partenariali, mediante accordo di collaborazione con il Gal Elimos al fine di creare programmi di interesse pubblico di impatto sovracomunale.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Realizzazione di dinamiche partenariali pubblico-private al fine d'instaurare una stabile collaborazione per lo svolgimento di programmi di interesse pubblico concernenti le finalità istituzionali, al fine dello sviluppo sostenibile delle aree costiere del territorio trapanese.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>DI BERNARDO VITO ORESTE</b>				
Stakeholder:	<b>Gal Elimos</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>direttive - determinazioni - decreto del Commissario Straordinario</b>				
Risultato atteso:	<b>Creazione dinamiche partenariali, mediante accordo di collaborazione con i Gal al fine di creare programmi di interesse pubblico di impatto sovracomunale.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Elaborazione e sottoscrizione accordo di collaborazione</b>
Unità di misura	<b>Numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Rispetto tempi di sottoscrizione accordo</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla sottoscrizione dell'accordo</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 31/12/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
158	DI BERNARDO VITO ORESTE	D3	Funzionario Analista di Sistemi	Full time	10%
655	LOMBARDO GIROLAMO	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022**  
**STAFF GARE E CONTRATTI**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
MA01	Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi	40%
MA02	Attività di agente contabile	5%
MA03	Trasparenza ed Anticorruzione	5%
MA04	Adempimenti RASA	10%
MA05	Attività di supporto	5%
MA06	Aggiornamento Albo operatori economici	20%
MA07	Attività S.U.A.	15%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Risorse umane assegnate**

<b>Matr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categ.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipo Rapporto</b>	<b>%</b>
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	Esecutore	Full time	100%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	100%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	Operatore usciere	Part time	100%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	C	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1631	LAMIA VITO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%

## Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Su delega dei Settori dell'Ente con la determinazione a contrarre, lo Staff approva gli atti di gara e provvede alla pubblicazione del bando e delle indagini di mercato secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Svolge, inoltre, la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, attivando i necessari soccorsi istruttori. Dopo la determinazione di aggiudicazione provvisoria, avvio procedimento verifica possesso requisiti di legge per poi procedere all'aggiudicazione definitiva e trascorsi 35 giorni necessari, alla stipula del contratto.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Svolgimento gare per affidamento lavori, forniture e servizi.</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Approvazione atti di gara	15%
2	Pubblicazione bandi	10%
3	Svolgimento gara	40%
4	Approvazione proposta di aggiudicazione	5%
5	Efficacia aggiudicazione	10%
6	Stipula contratti	15%
7	Avviso post informazione	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 1: Approvazione atti di gara

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Esaminato il capitolato predisposto e approvato dal Settore competente, lo Staff procede all'istruttoria per la redazione del bando e/o all'indagine di mercato unitamente al disciplinare ed agli altri atti di gara da pubblicare, ai sensi della normativa dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di concerto con il Rup.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Adozione determina di approvazione atti (bandi e/o avvisi) per l' avvio procedure di gara.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>efficienza nell'approvazione atti di gara dalla definizione del capitolato ed approvazione</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni entro cui provvedere all'approvazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 10 giorni</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>efficienza nella corretta pubblicazione dei provvedimenti relativi all'espletamento delle procedure di gara</b>
Criterio di determ.:	<b>corretta pubblicazione del provvedimento di approvazione atti di gara</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 2: Pubblicazione bandi

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	Pubblicazione bandi e/o avvisi sul sito dell'Ente, del MIT e sulla Gazzetta Ufficiale anche europea, se necessaria				
Responsabile P.O.:	ODDO ANDREA				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Pubblicazione atti di gara				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Tempistica sulla pubblicazione
Criterio di determ.:	termine entro cui provvedere alla pubblicazione dell'Estratto bando sul sito istituzionale-sulle Gazzette Ufficiali, sulla GUCE (se previsto) e sul sito Ministero Infrastrutture.
Ris. atteso/scost.:	entro 5 giorni

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	25%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 3: Svolgimento gara

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Svolgimento sedute pubbliche di gara, pubblicazione verbali e attivazione soccorsi istruttori.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Svolgimento procedure di gara</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica sulla pubblicazione del verbale di gara</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alla pubblicazione sul sito del verbale di operazioni di gara</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro gg. 1 (per ogni seduta di gara, considerando una media di 12 offerte da valutare in ogni seduta)</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 4: Approvazione proposta di aggiudicazione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Adozione determina di approvazione della proposta di aggiudicazione entro gg.30, ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..Trascorso il suddetto periodo l'aggiudicazione avviene in via tacita.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Approvazione provvedimento di aggiudicazione</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>20%</b>
Descrizione1:	<b>tempo necessario per l'approvazione della proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale di gara, verificata congruità costo manodopera da parte del RUP</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'approvazione della proposta di aggiudicazione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 giorni</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>80%</b>
Descrizione2:	<b>Tempistica per l'approvazione della determina di aggiudicazione</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'approvazione della determina di aggiudicazione dalla proposta</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 5: Efficacia aggiudicazione

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti di legge per dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Determina di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>efficienza nell'espletamento dell'attività istruttoria</b>
Criterio di determ.:	<b>tempo necessario per il controllo requisiti generali e speciali dell'operatore economico aggiudicatario.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Giorni 35</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempistica di pubblicazione della determina di aggiudicazione</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla pubblicazione della determina di aggiudicazione dalla verifica dei requisiti</b>
Ris. atteso/scost.:	

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo	Full time	5%
			Amministrativo		
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore	Full time	5%
			Amministrativo-Contabile		

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 6: Stipula contratti

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Dall'efficacia dell'aggiudicazione giorni 35 per stipula contratto, previo incasso dei diritti di registrazione, deposito spese contrattuali e acquisita disponibilità aggiudicatario. L'art.32 comma 8 prevede che il contratto possa stipularsi entro i 60 giorni successivi ai 35</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Stipula contratto</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella stesura del contratto ed invito alla sottoscrizione</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla stipula</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>L'art.32 comma 8 prevede che il contratto possa stipularsi entro i 60 giorni successivi ai 35.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-01: Avvio e svolgimento procedure di gara per affidamento lavori e forniture servizi

Attività 7: Avviso post informazione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Predisposizione e Pubblicazione dell'Avviso Post Informazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Pubblicazione all'Albo dell'Ente dell'Avviso Post Informazione di appalto aggiudicato</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella redazione Avviso Post Informazione</b>
Criterio di determ.:	<b>tempo necessario per la pubblicazione della stipula</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 giorni dalla stipula</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%

## Obiettivo MA-02: Attività di agente contabile

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Incasso diritti di segreteria e per riproduzione di copie, quantificazione spese di registrazione dei contratti, rendicontazione trimestrale delle somme incassate e predisposizione determine</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:					
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Versamento trimestrale somme incassate per diritti di segreteria e rilascio copie	50%
2	Versamenti per registrazione contratti	50%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-02: Attività di agente contabile

#### Attività 1: Versamento trimestrale somme incassate per diritti di segreteria e rilascio copie

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Conteggio somme incassate nel trimestre e versamento presso la tesoreria. Determina di presa d'atto delle somme versate.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Accertamento somme incassate</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Versamento trimestrale somme in tesoreria</b>
Unità di misura	<b>numero di versamenti effettuati</b>
Valore previsto:	<b>n. 4</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempistica rispetto termini</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento somme versate dalla chiusura del trimestre</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%

## Obiettivo MA-02: Attività di agente contabile

### Attività 2: Versamenti per registrazione contratti

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Quantificazione spese contrattuali, spese di registrazione per stipula contratti e accertamento somme incassate .</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Accertare l'avvenuto versamento tramite bonifici effettuati dalle imprese per stipula e registrazione contratti</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica sull'adozione delle Determine di accertamento incasso</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'adozione della determina di accertamento dell'incasso dalla data di sottoscrizione del contratto</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%

## Obiettivo MA-03: Trasparenza ed Anticorruzione

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI relativamente all'area "Contratti Pubblici), individuazione dei processi con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-03: Trasparenza ed Anticorruzione

Attività 1: Applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI relativamente all'area "Contratti Pubblici), individuazione dei processi con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito Istituzionale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:	<b>Deliberazione Commissariale N. 20 del 29/01/2020: Approvazione P.T.P.C.T. per il triennio 2020/2022</b>				
Risultato atteso:	<b>Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione. Report Elenco Attività e Procedimenti - Report Area di Rischio - Monitoraggio semestrale P.T.P.C. (Check-List)</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Report semestrali</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>2</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report</b>
Criterio di determ.:	<b>tempo previsto per la trasmissione dei report</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>successivamente alla scadenza del semestre di riferimento secondo la tempistica dettata dal vigente P.T.P.C.T.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	10%

## Obiettivo MA-04: Adempimenti RASA

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Adempimenti del Responsabile dell'anagrafe stazione appaltante in materia di obblighi di pubblicità attribuiti dall'ANAC</b> <b>Finalità obiettivo:</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Verifica dati sul portale ANAC</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Monitoraggio centro dei costi sul portale ANAC e aggiornamento dati, accertati gli adempimenti informativi su CIG a carico dei diversi RUP.	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-04: Adempimenti RASA

Attività 1: Monitoraggio centro dei costi sul portale ANAC e aggiornamento dati, accertati gli adempimenti informativi su CIG a carico dei diversi RUP.

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Aggiornamento dati pubblicati sul portale ANAC a seguito comunicazione RUP</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Pubblicità delle procedure di affidamento poste in essere dall'Ente</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Aggiornamento dati nel portale ANAC - RASA - accertato l'adempimento degli obblighi informativi da parte dei competenti RUP</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'aggiornamento dei dati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
731	PALERMO GIACOMO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	25%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%

## Obiettivo MA-05: Attività di supporto

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Supporto alle attività dello Staff sia interni che di raccordo con gli altri Servizi dell'Ente</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Efficienza delle attività dello Staff</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Fascicolazione ed archiviazione degli atti di gara	60%
2	Attività di raccolta degli atti di gara già espletate	40%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-05: Attività di supporto

#### Attività 1: Fascicolazione ed archiviazione degli atti di gara

Peso:	60%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Supporto alle attività dello Staff sia interni che di raccordo con gli altri Servizi dell'Ente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>efficienza nell'attività dello Staff</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>efficienza nella Protocollazione e Pubblicazione atti</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla protocollazione e pubblicazione dalla data di acquisizione dei documenti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 1 g.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	Esecutore	Full time	75%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	20%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	Operatore usciere	Part time	40%
1623	DI GIOVANNI SALVATORE	C	Collaboratore professionale	Contrattista	100%
1631	LAMIA VITO	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	100%



Obiettivo MA-05: Attività di supporto

Attività 2: Attività di raccolta degli atti di gara già espletate

Peso:	<b>40%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Attività di raccolta degli atti di gara già espletate</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:					
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>efficienza nell'attività dello Staff</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>efficienza nella tenuta dell'archivio</b>
Criterio di determ.:	<b>n. di documenti pervenuti/n. di documenti protocollati e/o fascicolati</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
431	CULCASI IGNAZIO ANTONIO	B1	Esecutore	Full time	25%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	10%
678	BARONE ANTONINA	A	Operatore ausiliario	Full time	100%
1695	SAMMARTANO ANTONINO	A	Operatore usciere	Part time	60%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	80%

## Obiettivo MA-06: Aggiornamento Albo operatori economici

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Aggiornamento Albo operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ristrette per l'acquisto beni e servizi nonché affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del decreto Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare il rispetto del principio di rotazione degli operatori economici da invitare nelle procedure di gara ristrette in ossequio a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti.</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Pubblicazione avviso per gli operatori economici	20%
2	Aggiornamento Albo	80%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-06: Aggiornamento Albo operatori economici

#### Attività 1: Pubblicazione avviso per gli operatori economici

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Pubblicazione avviso per gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo per essere invitati alle procedure di gara ristrette.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:	<b>operatori economici</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Presentazione istanze per l'inserimento o modifica dei requisiti all'Albo istituito con D.C. n. 148 del 29/12/2016</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica sulla Pubblicazione dell'avviso per Albo operatori economici</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla pubblicazione dell'avviso</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>Semestrale</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo	Full time	5%
			Amministrativo		
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore	Full time	20%
			Amministrativo-Contabile		
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

## Obiettivo MA-06: Aggiornamento Albo operatori economici

### Attività 2: Aggiornamento Albo

Peso:	<b>80%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Esame istanze presentate dagli operatori economici per verifica possesso dei requisiti per essere iscritti nell'istituendo Albo e pubblicazione Albo o per aggiornamento dei requisiti di iscrizione</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:	<b>operatori economici</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Aggiornamento Albo Operatori Economici.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica sull'adozione della Determina di approv. Albo</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere all'adozione della determina di approvazione dell'albo degli operatori economici</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro mesi due dalla scadenza Avviso</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	20%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%
1636	ALASTRA CATERINA	B3	Collaboratore professionale	Contrattista	10%

Obiettivo MA-07: Attività S.U.A.

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF GARE E CONTRATTI</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>40 - Gare e contratti</b>				
Centro di Costo:	<b>123 - Contratti e Gare d'Appalto</b>				
Descrizione:	<b>Attività S.U.A. - Stazione Unica Appaltante</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Svolgimento procedure di gara in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</b>				
P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Note:	<b>Fino al 07/06/2020 responsabile P.O. dott.ssa Annamaria Santangelo. Dal 08/06/2020 responsabile P.O. dott. Andrea Oddo giusta D.D. 3^ Settore n. 141 del 05-06-2020.</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni	30%
2	Espletamento gara	60%
3	Attivazione S.U.A.	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-07: Attività S.U.A.

#### Attività 1: Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Attività Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art.37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.come modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n.56.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:	<b>Amministratori Comunali</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Predisposizione e approvazione accordo di collaborazione con i Comuni</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica adozione approvazione Schema accordo collaborazione</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla delibera di approvazione dello Schema accordo collaborazione dalla avvenuta condivisione dei termini e condizioni da sottoscrivere da parte dei due Enti</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 10 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo MA-07: Attività S.U.A.

Attività 2: Espletamento gara

Peso:	<b>60%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Svolgimento procedure di gara al fine di addivenire alla proposta di aggiudicazione</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:	<b>Operatori Economici e Amministrazioni Comunali</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>espletamento gara</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Tempistica di pubblicazione del Verbale di gara</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla pubblicazione del verbale, considerando per ogni seduta di gara una media di 12 offerte da valutare in ogni seduta</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 1 giorno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo MA-07: Attività S.U.A.

Attività 3: Attivazione S.U.A.

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Redazione rendiconto</b>				
Responsabile P.O.:	<b>ODDO ANDREA</b>				
Stakeholder:	<b>Amministratori Comunali</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Redazione rendiconto costo del personale dello STAFF impegnato nell'attività espletata quale SUA</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella Redazione del Rendiconto</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui redigere il rendiconto</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 10 dalla proposta di aggiudicazione</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Tempistica sulla trasmissione del Rendiconto al Comune</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla trasmissione del rendiconto al comune dalla data di redazione rendiconto</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 1 g.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
659	ODDO ANDREA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
56	BARRACO BARTOLOMEO	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
229	GILIBERTI ROSALIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
709	PONZO FELICITA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%
500	LAZZARA NICOLO'	B1	Esecutore	Full time	5%



**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022**  
**STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
MA01	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	10%
MA02	Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente	15%
MA03	Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali	10%
MA04	Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	15%
SV01	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)	25%
SV02	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	10%
SV03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)	10%
SV04	Aggiornamento Informazioni/dati sul sito internet del LCC di Trapani	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Risorse umane assegnate**

<b>Matr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categ.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipo Rapporto</b>	<b>%</b>
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	100%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	100%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	100%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	100%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	100%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	100%
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

## Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>20 - Affari Istituzionali</b>				
Centro di Costo:	<b>111 - Affari Istituzionali</b>				
Descrizione:	<b>Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale.</b>				
Indirizzo PA:	<b>indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente</b>				
Finalità:	<b>Consentire l'attività di rappresentanza istituzionale e il regolare e agevole svolgimento delle attività degli Organi istituzionali, nonché la tessitura di una serie di relazioni finalizzate a consolidare la cooperazione con gli Enti istituzionali (Regione, Prefettura, Enti locali etc.), con le associazioni ed istituzioni territoriali allo scopo di sviluppare in sinergia con gli stessi piani e programmi di intervento di tipo strutturale, economico e sociale sul territorio.</b>				
P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Note:					

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Gestione utenza esterna e cerimoniale	40%
2	Gestione della corrispondenza	60%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

#### Attività 1: Gestione utenza esterna e cerimoniale

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione degli appuntamenti e incontri con i cittadini e con le Istituzioni, provvedendo alla formazione e gestione dell'Agenda del Commissario Straordinario, alle attività connesse al cerimoniale e alla comunicazione istituzionale dell'Ente</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente e Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18</b>				
Risultato atteso:	<b>tenere i rapporti istituzionali con altri Enti nonché la rappresentanza all'esterno attivandosi a quanto necessario a consentire una visione decorosa dell'immagine dell'Ente e di far sentire ai cittadini una adeguata presenza partecipativa istituzionale nel territorio</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>10%</b>
Descrizione1:	<b>Istanze di richiesta a presenziare (anche in modalità telematica)</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>50</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>10%</b>
Descrizione2:	<b>Comunicati prodotti</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>6</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>80%</b>
Descrizione3:	<b>Efficienza nella gestione dell'Agenda Commissariale</b>
Unità di misura	<b>notifica settimanale al Commissario Straordinario, tramite email o altro mezzo, del calendario degli appuntamenti inseriti in Agenda (giusta Disposizione di Servizio prot. n. 36590 del 27-9-18)</b>
Valore previsto:	<b>entro l'ultimo giorno lavorativo della settimana precedente quella degli appuntamenti</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	40%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	30%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	30%

## Obiettivo MA-01: Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario

### Attività 2: Gestione della corrispondenza

Peso:	<b>60%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Gestione della corrispondenza (visione, elaborazione ed assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.</b>				
Ind. Politico/Amm.:	<b>indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente.</b>				
Risultato atteso:	<b>efficienza nella gestione della corrispondenza finalizzata alla pronta assegnazione della stessa ai servizi gestionali di competenza secondo le indicazioni rese dal Commissario Straordinario</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>20%</b>
Descrizione1:	<b>Corrispondenza pervenuta</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>2500</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>80%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nella gestione della corrispondenza</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni decorrenti dalla visione del Commissario Straordinario dell'Ente della corrispondenza allo smistamento ai vari Settori/Servizi di competenza</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=3</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	2%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	50%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	40%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	20%

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>124 - Supporto Legale e Contenzioso</b>				
Descrizione:	<b>Assicurare, con l'imprescindibile supporto dell'attività amministrativa, la rappresentanza dell'Ente nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado e la tutela dei diritti e interessi dell'Ente, anche fuori dalle sedi giudiziarie, nonché l'assistenza e il patrocinio processuale in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie, ecc...</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Tutelare, anche giudizialmente, la posizione dell'Ente, continuando a perseguire risultati ottimali attraverso la collaborazione fra gli Avvocati interni ed il personale del Contenzioso</b>				
P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Patrocinio legale dell'Ente	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-02: Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente

Attività 1: Patrocinio legale dell'Ente

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Patrocinio legale dell'Ente secondo le regole rituali proprie delle diverse giurisdizioni con studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze</b>				
Responsabile P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Stakeholder:	<b>Eventuali consulenti tecnici di parte, medici legali etc..</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Rappresentante Legale dell'Ente con provvedimento con poteri della Giunta</b>				
Risultato atteso:	<b>Difesa e tutela dell'Ente</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>35%</b>
Descrizione1:	<b>Rapporto tra numero di azioni giudiziarie da avviare e numero Memorie difensive qualora l'Ente sia resistente, o eventuali ricorsi qualora l'Ente sia attore/ricorrente predisposti per ogni azione giudiziaria</b>
Unità di misura	<b>Percentuale</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>65%</b>
Descrizione2:	<b>Presentazione degli atti giudiziari entro i termini processuali di costituzione in giudizio</b>
Criterio di determ.:	<b>Rispetto dei termini processuali previsti dalla legge</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	60%
1533	ADAMO MARIA		Tit. avviam.: Scuola secondaria di I grado	ASU	100%

Obiettivo MA-03: Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>124 - Supporto Legale e Contenzioso</b>				
Descrizione:	<b>Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi</b>				
Indirizzo PA:	.				
Finalità:	<b>Orientare a correttezza giuridica ed aggiornamento normativo l'azione dei soggetti richiedenti il parere.</b>				
P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Redazione del parere	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-03: Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali

### Attività 1: Redazione del parere

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Studio e ricerca giurisprudenziale e consequenziale rilascio del parere entro i termini previsti dal Regolamento</b>				
Responsabile P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Stakeholder:	<b>Eventuali consulenti tecnici di parte esterni, amministrazioni pubbliche, ecc..</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Autorizzazione del Rappresentante Legale dell'Ente a rendere il parere richiesto</b>				
Risultato atteso:	<b>Redazione del parere</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>20%</b>
Descrizione1:	<b>Redazione del Parere per ogni richiesta formale o informale</b>
Unità di misura	<b>Percentuale</b>
Valore previsto:	<b>100%</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>80%</b>
Descrizione2:	<b>Pareri resi entro il termine previsto dal Regolamento dell'Avvocatura</b>
Criterio di determ.:	<b>Rapporto percentuale tra il numero di richieste di pareri e il numero di pareri resi entro i termini previsti dal Regolamento dell'Avvocatura (salvo possibili eventuali scostamenti)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	20%



Obiettivo MA-04: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>124 - Supporto Legale e Contenzioso</b>				
Descrizione:	<b>Attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano in vigore e relativo monitoraggio proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza i dipendenti individuati all'interno dei vari procedimenti devono pubblicare sul sito tutti i documenti adottati che secondo la normativa vigente devono essere inseriti su 'Amministrazione Trasparente'</b>				
Indirizzo PA:	.				
Finalità:	<b>Garantire l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio e la pubblicazione degli atti da pubblicare su 'Amministrazione Trasparente'</b>				
P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-04: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Le p.o, quali referenti, collaborano con il R.P.C.T. per attuare le misure di prevenzione dei rischi di corruzione previste nel P.T.P.C.T. ed effettuano i relativi monitoraggi per verificarne l'applicazione</b>				
Responsabile P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:	.				
Risultato atteso:	<b>Garantire l'applicazione delle misure previste nel piano</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nel monitoraggio delle misure da attuare</b>
Unità di misura	<b>Termine entro cui provvedere al monitoraggio dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT semestrale</b>
Valore previsto:	<b>1 Monitoraggio a semestre</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	5%

Obiettivo MA-04: Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Attività 2: Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente di tutti gli atti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza rispettandone i tempi di pubblicazione secondo la tipologia</b>				
Responsabile P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:	.				
Risultato atteso:	<b>Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella pubblicazione degli atti</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale degli atti pubblicati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	5%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

Peso:	<b>25%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>20 - Affari Istituzionali</b>				
Centro di Costo:	<b>111 - Affari Istituzionali</b>				
Descrizione:	<b>Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.</b>				
Indirizzo PA:	<b>indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente</b>				
Finalità:	<b>Miglioramento del supporto al sistema decisionale volto alla razionalizzazione delle attività nella fase di gestione Commissariale.</b>				
P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST -</b>				

#### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Rilevazione dei dati	20%
2	Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze	80%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

### Attività 1: Rilevazione dei dati

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Ricognizione della documentazione necessaria per le dovute verifiche</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Acquisizione fascicoli</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Attività da monitorare a seguito indicazioni impartite ai Settori/Servizi dal Commissario Straordinario</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>40</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	5%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	3%
118	GIACALONE MARIA STELLA	C	Istruttore Ragioniere	Full time	10%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-01: Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 3, 4 e 5)

Attività 2: Programmazione strategica, verifica, monitoraggio e produzione delle risultanze

Peso:	80%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Studio e verifica della documentazione acquisita al fine di rilevare eventuali interventi migliorativi all'azione politico-amministrativa.. Elaborazione di strumenti di programmazione strategica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Finanziario e di relazioni e quant'altro a supporto della gestione Commissariale (Piano degli obiettivi e delle Performance, D.U.P., direttive, relazioni etc.)</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti Pubblici (Corte dei Conti.....) etc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>indicazioni impartite direttamente dal Commissario straordinario dell'Ente</b>				
Risultato atteso:	<b>Rilevazione delle eventuali criticità riscontrate. Consentire alla gestione commissariale di operare delle scelte politiche amministrative più oculate e rispondenti alle esigenze della comunità</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>60%</b>
Descrizione1:	<b>Efficacia dell'attività a supporto istituzionale</b>
Criterio di determ.:	<b>numero di documentazione prodotta/predisposta a supporto dell'Organo di Governo (Piano degli obiettivi e delle Performance, D.U.P., direttive, relazioni, fascicoli etc.)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=10</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>30%</b>
Descrizione2:	<b>Efficacia dell'attività di monitoraggio Obiettivi da promemoria Commissariale</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla trasmissione al Commissario del report periodico sullo stato di avanzamento degli obiettivi, contenuti nel Promemoria Commissariale, dalla data di scadenza stabilita per la rendicontazione da parte dei Servizi</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 3 gg. lavorativi dalla chiusura</b>

Tipo3:	<b>Misuratore</b>
Peso3%:	<b>10%</b>
Descrizione3:	<b>Implementazione del monitoraggio sul raggiungimento degli Obiettivi da Promemoria Commissariale (Report trasmessi alle Posizioni Organizzative )</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>almeno 5 per l'anno 2020; con periodicità almeno mensile per gli anni 2021 e 2022</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	30%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	40%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	30%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>190 - Servizi Generali</b>				
Descrizione:	<b>Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"</b>				
Indirizzo PA:	<b>P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013</b>				
Finalità:	<b>Attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente</b>				
P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</b>				

#### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>



## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

### Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	<b>50%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Descrizione:	<b>Monitoraggio e attuazione degli adempimenti, in capo all'Ufficio di Staff del Commissario, previsti dal vigente P.T.P.C.T. tra cui la trasmissione delle informazione al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire l'applicazione di quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>
Criterio di determ.:	<b>numero di provvedimenti sottoposti all'attenzione dell'Organo Istituzionale (e-mail/comunicazioni SIPI) verificati in ordine alla presenza o meno di misure anticorruptive nell'atto (Es. presenza della dichiarazione sull'inesistenza del conflitto di interesse etc.)</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=20</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo SV-02: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo all'Ufficio di Staff del Commissario in coerenza con il vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Obblighi di Trasparenza": trasmissione delle informazione e documenti al "Gruppo Pubblicazione Sito" per la relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013</b>				
Risultato atteso:	<b>Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>10%</b>
Descrizione1:	<b>Numero di informazioni/documenti trasmessi per la relativa pubblicazione</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>3</b>

Tipo2:	<b>Misuratore</b>
Peso2%:	<b>10%</b>
Descrizione2:	<b>Numero di "Singoli obblighi" (sottosezioni) della sezione "Amministrazione Trasparente" da alimentare, anche se limitatamente ad alcuni "Contenuti" (1.Atti amministrativi generali; 2.Titolari di incarichi politici-Commiss.Straord.; 3.Cessati dall'incarico-Commiss.straord.)</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=3</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
Peso3%:	<b>80%</b>
Descrizione3:	<b>Monitoraggio sugli obblighi della trasparenza</b>
Unità di misura	<b>Numero di report da produrre al RPCT sul monitoraggio</b>
Valore previsto:	<b>&gt;=1</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	5%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	10%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	5%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>190 - Servizi Generali</b>				
Descrizione:	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.				
Indirizzo PA:	P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.				
Finalità:	Attuazione della normativa in materia di anticorruzione e relativo monitoraggio (L.190/12 e PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.); attuazione della Trasparenza e relativo monitoraggio (D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC Delib. n.1310/2016 - n. 1309/2016, etc.)				
P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</b>				

Attività dell'Obiettivo

Codice	Descrizione	Peso%
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	50%
2	Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio	50%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

### Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<p><b>Supporto al monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti e supporto all'attività di vigilanza in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T. con riguardo in particolare all'acquisizione delle informazioni al Responsabile della prevenzione della Corruzione utili per prevenire fenomeni a rischio di corruzione: 1) Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione nell'aggiornamento del Piano secondo le Linee Guida diramate dall'ANAC: coordinamento con i Referenti del PTPCT per acquisire le informazioni utili alla predisposizione/aggiornamento del Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione; stesura bozza del PTPC con annessa sezione Trasparenza e predisposizione proposta di approvazione dello stesso; 2) Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della Relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sulla attuazione della "Prevenzione della Corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite acquisizione relazioni/report dai Responsabili (Segretario Generale, Dirigenti, Referenti del PTPCT, Controlli interni, etc.) tenuti all'attuazione delle misure del PTPCT (secondo la tempistica prevista dal PTPCT o su richiesta del RPC); 3) Attività di studio delle normative in tema di Anticorruzione: consultazione su siti istituzionali (ANAC, Funzione Pubblica, Garante della Privacy, Normattiva etc.) di Linee guida, disposizione normative (Inconferibilità e incompatibilità, Appalti etc.), aggiornamento professionale; 4) Informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri ripetuti, direttive, nonché attività di formazione specifica.</b></p>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>10%</b>
Descrizione1:	<b>Proposta della Relazione Annuale dell'RPC</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>1</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>40%</b>
Descrizione2:	<b>Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPCT</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale in ordine al monitoraggio sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio) al fine di consentire all'Ufficio " Controllo di Gestione" la pubblicazione entro i termini stabiliti dal vigente PTPCT</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&lt;=15</b>

Tipo3:	<b>Indicatore</b>
--------	-------------------

Peso3%:	<b>50%</b>
Descrizione3:	<b>Relazione annuale del RPC</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla elaborazione della bozza di Relazione annuale del RPC</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 15/12 salvo proroghe ANAC</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### **Risorse umane**

<b>Matr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categ.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipo Rapporto</b>	<b>%</b>
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	20%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	40%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-03: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2)

Attività 2: Attuazione degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	50%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Supporto al Monitoraggio sull'attuazione degli adempimenti in capo al RPCT in coerenza con quanto previsto nel vigente P.T.P.C.T., con riguardo in particolare alla Sezione "Trasparenza": 1) Monitoraggio e analisi delle informazioni, dati e documenti trasmessi dai vari Settori per i quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013: vigilanza sulla attuazione della "Trasparenza" attraverso monitoraggi a campione periodici (secondo PTPCT o su richiesta del RPC) attraverso anche l'Ufficio Personale e il Servizio "Sistemi Informativi", sugli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 2) Attività di supporto al RT nella predisposizione di direttive e relazioni in esito al monitoraggio e alle verifiche effettuate e alle criticità riscontrate: informazione/formazione ai dipendenti e in particolare alle P.O. nella qualità di referenti del RPCT, anche a mezzo incontri, direttive, nonché attività di formazione continua; 3) Attività di studio delle normative in tema di Trasparenza. 4) Attuazione di misure organizzative finalizzate al miglioramento del rapporto con i cittadini e gli utenti anche con riguardo all'accesso ai dati e ai documenti in possesso dell'Ente.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>VERGHETTI CATERINA</b>				
Stakeholder:	<b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>				
Ind. Politico/Amm.:	<b>P.T.P.C.T., D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016 etc.), D. Lgs. N. 39/2013, D.Lgs.n. 50 /2016 e ss.mm.ii.</b>				
Risultato atteso:	<b>Garantire la pubblicazione degli atti entro i tempi previsti dalla legge e la Piena accessibilità dei dati/Informazione/documenti</b>				

**Misuratori/Indicatori**  
(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Monitoraggio sulla Trasparenza</b>
Criterio di determ.:	<b>Numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;=3</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Quelle assegnate ai corrispondenti centri di costo</b>
-----------------------------	---

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
511	VERGHETTI CATERINA	D3	Funzionario Finanziario	Full time	25%
204	ASARO CATERINA (Dal 08/06/2020)	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	20%
670	DE LUCA MAURO	D1	Istruttore Direttivo Finanziario	Full time	20%
710	ASARO ANNA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	30%
712	GIOIELLO CINZIA (Dal 08/06/2020)	B3	Collaboratore Prof.le Amministrativo	Full time	10%
974	PERI BENIGNO	B1	Esecutore	Full time	10%

Obiettivo SV-04: Aggiornamento Informazioni/dati sul sito internet del LCC di Trapani

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>50 - Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>				
Centro di Costo:	<b>124 - Supporto Legale e Contenzioso</b>				
Descrizione:	<b>Controllo delle informazioni presenti sul sito; Evidenziare al Servizio Sistemi Informativi le informazioni incongruenti rispetto ad altri dati o non più utili o corrette; revisione dei dati (nominativi, recapiti telefonici) del personale dello Staff Avvocatura</b>				
Indirizzo PA:	<b>Direttiva Commissariale prot. n. 33474 del 3/12/2020</b>				
Finalità:	<b>Garantire l'aggiornamento dei dati sia sul sito dell'Ente che sulla specifica Sezione Amministrazione Trasparente</b>				
P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST -</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Verifica ed aggiornamento delle informazioni presenti sul Sito Internet del LCC di Trapani	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-04: Aggiornamento Informazioni/dati sul sito internet del LCC di Trapani

#### Attività 1: Verifica ed aggiornamento delle informazioni presenti sul Sito Internet del LCC di Trapani

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Aggiornamento di tutte le informazioni presenti sul sito dell'Ente e relative allo Staff Avvocatura e Contenzioso con conseguente eliminazione di dati incongruenti, inutili o non corretti; Comunicazione I Servizio Sistemi Informativi delle modifiche da effettuare sul sito</b>				
Responsabile P.O.:	<b>PORRETTO MARIA STELLA</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>Direttiva Commissariale prot. n. 33474 del 3/12/2020</b>				
Risultato atteso:	<b>Aggiornamento del Sito istituzionale al fine di garantire una maggiore trasparenza dell'Ente anche a tutela dei cittadini, promuovendone la partecipazione all'attività amministrativa e concorrendo alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Dati da Aggiornare</b>
Criterio di determ.:	<b>Percentuale dei dati/documenti da aggiornare sul sito istituzionale dell'Ente e relativi allo Staff Avvocatura</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>100%</b>

#### Risorse finanziarie:

**Risorse strumentali:** Quelle assegnate alle singole unità organizzative

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
86	PORRETTO MARIA STELLA	D3	Funzionario Avvocato	Full time	10%



**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI TRIENNIO 2020 - 2022**  
**SEGRETERIA GENERALE**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
MA1	Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.	35%
MA2	Piena funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni	30%
SV1	Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani	10%
SV2	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT	10%
SV3	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale	15%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Risorse umane assegnate**

<b>Matr.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Categ.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipo Rapporto</b>	<b>%</b>
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	100%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	100%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	100%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Peso:	<b>35%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>10 - Segreteria Generale</b>				
Centro di Costo:	<b>121 - Segreteria Generale</b>				
Descrizione:	<p>provvedere all'aggiornamento, implementazione delle fonti regolamentari dell'Ente alla normativa sui "Controlli Interni" disciplinandone le diverse tipologie. Curare le estrazioni periodiche degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo invitando , ove occorra i settori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate. Emanare direttive ai settori per uniformare l'applicazione delle norme. Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni. Redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.</p>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<p>Migliorare la qualità dei provvedimenti, anche in termini di semplificazione dei testi, attraverso eventuali adeguate e tempestive azioni correttive, verificare gli aspetti procedurali rispetto a standard predefiniti. Redazione della relazione per il Referto sull'attività di controllo svolta, alla Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana.</p>				
P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Inserimento di ispezioni e indagini nell'attività di controllo	10%
2	Estrazione degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo	20%
3	Comunicazioni ai Settori	30%
4	Redazione referto Corte dei Conti	40%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Attività 1: Inserimento di ispezioni e indagini nell'attività di controllo

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>A seguito delle indicazioni formulate dalla corte dei Conti si ritiene opportuno provvedere ad inserire nell'attività di controllo ispezioni e indagini volte ad accertare la la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici servizi e uffici in modo da consentire all'amministrazione di monitorare, con particolare attenzione, alcuni settori di attività dell'Ente più delicati di altri.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>art. 147-bis del D. Lgs.267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.</b>				
Risultato atteso:	<b>Monitoraggio dell'attività di alcuni Settori più delicati di altri.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di copertura dell'attività ispettiva</b>
Criterio di determ.:	<b>numero annuo di Servizi/Uffici da ispezionare</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt; 4</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	5%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Attività 2: Estrazione degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Estrazione trimestrale,sorteggiando con l'ausilio di uno specifico programma informatico, complessivamente un numero di determinazioni non inferiore a 20 per settore di cui almeno due per ogni categoria.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>art. 147-bis del D. Lgs.267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.</b>				
Risultato atteso:	<b>Migliorare la qualità dei provvedimenti.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Grado di copertura delle verifiche sui provvedimenti</b>
Criterio di determ.:	<b>Rapporto percentuale annuo tra il numero di determinazioni sottoposte a controllo e il totale delle determinazioni adottate dell'Ente.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>20 %</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	5%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Attività 3: Comunicazioni ai Settori

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Comunicazioni ai Settori su eventuali discordanze emerse dai controlli proponendone la regolarizzazione, nonché allo Staff Anticorruzione per favorire l'integrazione tra il Sistema dei Controlli Interni con l'attività di anticorruzione.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>art. 147-bis del D. Lgs.267/2000 che disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile.</b>				
Risultato atteso:	<b>Migliorare la qualità dei provvedimenti.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Output attività di controllo</b>
Criterio di determ.:	<b>numero annuo di referti/comunicazioni e relazioni prodotte a seguito controllo successivo degli atti.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>&gt;= 20</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	5%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo MA-1: Controllo di regolarità amministrativa e contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.

Attività 4: Redazione referto Corte dei Conti

Peso:	40%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Acquisizione dati e redazione della Relazione per il referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti - sezione di Controllo per la regione Siciliana.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>art. 148 del T.U.E.L.</b>				
Risultato atteso:	<b>Acquisire dati dai settori per la redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. per la relativa trasmissione alla Corte dei Conti - sezione di Controllo per la Regione Siciliana tenuto conto della scadenza stabilita dalle linee guida .</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto termini adempimento</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni entro cui provvedere alla predisposizione del referto dal termine stabilito dalle linee guida deliberate dalla Corte dei Conti.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 5 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	5%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo MA-2: Piena funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni

Peso:	<b>30%</b>	Data inizio:	<b>01/01/2020</b>	Data fine:	<b>31/12/2022</b>
Settore:	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>10 - Segreteria Generale</b>				
Centro di Costo:	<b>121 - Segreteria Generale</b>				
Descrizione:	<b>Assistenza e supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo. Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e istituzioni nonché la rappresentanza all'esterno attraverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Assicurare collaborazione in ordine alla conformità degli atti amministrativi - Assicurare riscontro ad Uffici ed Istituzioni.</b>				
P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Note:					

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo	25%
2	Gestione corrispondenza Segreteria Generale	75%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo MA-2: Piena funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni

Attività 1: Istruttoria fase deliberativa Organi di indirizzo politico amministrativo

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione corrispondenza relativa alle proposte di deliberazione/decreti - completezza atti da sottoporre all'esame dell'Organo di indirizzo politico amministrativo</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>assicurare collaborazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella fase preparatoria sedute Organi di indirizzo politico amministrativo</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni entro cui provvedere alla predisposizione delle camicie per decreti/deliberazione dalla ricezione delle proposte definite da parte dei Servizi/Uffici</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 2 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	10%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%



Obiettivo MA-2: Piena funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni

Attività 2: Gestione corrispondenza Segreteria Generale

Peso:	75%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Gestione della corrispondenza (visione e assegnazione posta, cura della corrispondenza di servizio)</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Settori dell'Enti, cittadini, Imprese, Enti pubblici (Corte dei Conti) ecc.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>assicurare riscontro alle informazioni degli uffici ed alle richieste che pervengono dalle forze dell'Ordine, Prefettura ecc.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nella gestione della corrispondenza</b>
Criterio di determ.:	<b>giorni entro cui provvedere all'inoltro dei riscontri alle informazioni degli Uffici ed alle richieste che pervengono dalle forze dell'ordine, uffici giudiziari, Prefettura ecc. dalla data di ricezione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 20 gg.</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	10%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	15%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	15%

## Obiettivo SV-1: Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	05/05/2020
Settore:	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>10 - Segreteria Generale</b>				
Centro di Costo:	<b>121 - Segreteria Generale</b>				
Descrizione:	<b>Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani in applicazione della normativa Regionale al fine di formalizzare la nuova configurazione di ruolo e strutturale degli Enti di Area Vasta finalizzata a una razionalizzazione dei servizi al cittadino e a una riduzione dei costi della pubblica amministrazione nonché la verifica della conformità dei regolamenti vigenti.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Riorganizzazione statutaria, regolamentare e organizzativa finalizzata a una razionalizzazione dei servizi al cittadino e a una riduzione dei costi.</b>				
P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST04 - Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa</b>				

### Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale	100%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-1: Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani

#### Attività 1: Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	05/05/2020
Descrizione:	<b>Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale in applicazione della normativa Regionale al fine di formalizzare la nuova configurazione di ruolo e strutturale degli Enti di Area vasta finalizzata a una razionalizzazione dei servizi al cittadino e a una riduzione dei costi della pubblica amministrazione.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>L.R. 8 del 201, LR. Sicilia n. 15 del 4/8/2015 art. 2 e ss.mm.ii., L.R.6 del 3/3/2020 art.2 e Circolare n. 6 del 6/3/2020 del Dip. Reg.le AA.LL. E Direttiva Commissariale del 2/4/2020..</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Esercizio della podestà Statutaria dell'Ente per dare applicazione della normativa Regionale che ha riconfigurato il ruolo e la struttura organizzativa degli Enti di Area Vasta.</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Predisposizione schema di Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani.</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alla predisposizione dello Schema di Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani.</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro il 05/05/2020</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	20%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-2: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT

Peso:	10%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Settore:	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>10 - Segreteria Generale</b>				
Centro di Costo:	<b>121 - Segreteria Generale</b>				
Descrizione:	<b>Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT, proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente " del Sito Istituzionale.</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>Attuazione e monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza previste dal Piano per ridurre il rischio di corruzione all'interno dell'Ente.</b>				
P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST02 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio	100%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

Obiettivo SV-2: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT

Attività 1: Attuazione misure previste nel PTPCT e relativo monitoraggio

Peso:	100%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2022
Descrizione:	<b>Monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure previste nel PTPCT e supporto al RPCT per la redazione della relazione sugli esiti del monitoraggio e delle verifiche effettuate: vigilanza sull'attuazione della "Prevenzione della corruzione" attraverso monitoraggi periodici tramite redazione di relazioni.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Utenti esterni ed Istituzioni varie</b>				
Ind. Politico/Amm:	<b>P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2019 (Delib. n. 1064 del 13/11/2019) e Parti speciali dell'Aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determ. n. 12 del 28/10/2015) e del PNA 2016 e dei relativi aggiornamenti 2017 e 2018 (Delib. n. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21/11/2018), D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016 e n. 1309/2016), D. Lgs. N. 39/2013</b>				
Risultato atteso:	<b>Garantire l'applicazione delle misure previste nel PTPCT e l'eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione</b>				

### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>efficienza nel monitoraggio delle misure del PTPCT</b>
Criterio di determ.:	<b>termine previsto per la trasmissione dei report semestrali di monitoraggio</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 30 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento con le informazioni da fornire per l'elaborazione della relazione PCPCT. di ogni anno</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	20%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	8%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	8%

Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

Peso:	15%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Settore:	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
Dirigente Resp.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Programma DUP:	<b>10 - Segreteria Generale</b>				
Centro di Costo:	<b>121 - Segreteria Generale</b>				
Descrizione:	<b>Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale. - Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017, n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla .r. 29 novembre 2018 n. 23 nonchè dalla l.r. 7 giugno 2019 n.8 e L,R, n.11 del 21/05/2020 e ss.mm.ii..</b>				
Indirizzo PA:					
Finalità:	<b>svolgere tutte le operazioni anche a supporto all'Ufficio Elettorale</b>				
P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Note:					
Rif.Obiet.Strat.:	<b>ST -</b>				

Attività dell'Obiettivo

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso%</b>
1	Corrispondenza con i Comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani	20%
2	Istituzione segreteria a supporto dell'Ufficio Elettorale	5%
3	Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni	25%
4	Formazione elenco componenti Elettorato attivo	30%
5	Organizzazione turno elettorale e insediamento Organi Eletti	20%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

## Dettaglio delle singole Attività dell'Obiettivo

### Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

#### Attività 1: Corrispondenza con i Comuni del Libero Consorzio Comunale di Trapani

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Richiesta dati relativi ai sindaci eleggibili ed ai consiglieri comunali per la formazione delle liste elettorali.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Segretari Comunali e Sindaci</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>raggruppare tutti i dati relativi agli elettori e agli eletti</b>				

#### Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Misuratore</b>
Peso1%:	<b>50%</b>
Descrizione1:	<b>Comunicazioni inoltrate ai comuni</b>
Unità di misura	<b>numero</b>
Valore previsto:	<b>24</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>50%</b>
Descrizione2:	<b>Efficienza nel rispetto dell'adempimento</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro i termini di legge</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

#### Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	4%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%

Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

Attività 2: Istituzione segreteria a supporto dell'Ufficio Elettorale

Peso:	5%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Comunicazione all'Assessorato Regionale Autonomie Locali e all'Ufficio Territoriale del Governo dell'istituzione della Segreteria che dovrà prestare assistenza per le operazioni elettorali.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Assessorato Regionale Autonomie locali e Ufficio Territoriale del Governo</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>dare il giusto supporto all'Ufficio Elettorale istituito per l'elezione del Presidente e del Consiglio del libero Consorzio comunale di Trapani.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nel Rispetto dei termini</b>
Criterio di determ.:	<b>Termine entro cui provvedere all'individuazione del personale per l'istituzione della Segreteria di supporto all'Ufficio Elettorale</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro i termini di legge</b>

Tipo2:	<b>Indicatore</b>
Peso2%:	<b>%</b>
Descrizione2:	
Criterio di determ.:	
Ris. atteso/scost.:	

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	4%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	5%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	5%



Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

Attività 3: Primi adempimenti successivi al Decreto Assessoriale di indizione di elezioni

Peso:	25%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Comunicazione all'Ufficio albo pretorio dell'Ente ed ai Comui del Libero Consorzio comunale di Trapani, di pubblicazione del decreto di indizione delle elezioni del Presidente e del Consiglio del Consorzio ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 4 agosto 2015 n. 15 e ss.mm.ii., e adempimenti relativi all'Insediamento dell'Ufficio Elettorale</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Comuni appartenenti all'Ente di area vasta</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>rendere pubblica la data di elezione del Presidente e del Consiglio del libero Consorzio Comunale di Trapani e assicurare l'Insediamento dell'Ufficio Elettorale</b>				

**Misuratori/Indicatori**

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Rispetto dei termini di adempimenti</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere, prima delle elezioni, alla pubblicazione del Decreto di indizione delle elezioni del Presidente del Libero Consorzio</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro 45 giorni</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	4%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	12%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	12%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	12%

Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

Attività 4: Formazione elenco componenti Elettorato attivo

Peso:	30%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	Sulla base delle comunicazioni trasmesse dai Comuni appartenenti all'area vasta sottoscritte congiuntamente dal Sindaco e dal Segretario, entro il trentesimo giorno antecedente la votazione si forma l'elenco degli elettori che sarà pubblicato all'albo del Libero Consorzio comunale e dei comuni che ne fanno parte				
Responsabile P.O.:	SCALISI GIUSEPPE				
Stakeholder:	Segretari Comunali e Sindaci				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	Formare l'elenco degli elettori (consiglieri e sindaci) con i dati trasmessi a firma congiunta dei Sindaci e dei Segretari comunali				

Misuratori/Indicatori

(Totale pesi: 100%)

Tipo1:	Indicatore
Peso1%:	100%
Descrizione1:	Efficienza nel rispetto dei termini
Criterio di determ.:	termini entro cui provvedere alla formazione dell'elenco degli elettori e alla relativa pubblicazione
Ris. atteso/scost.:	entro i termini di legge

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	Quelle assegnate alle singole unità organizzative
-----------------------------	---

Risorse umane

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	4%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	10%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	10%

Obiettivo SV-3: Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

Attività 5: Organizzazione turno elettorale e insediamento Organi Eletti

Peso:	20%	Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2021
Descrizione:	<b>Organizzazione del turno elettorale ai sensi dell'art. 18 della legge n.15/15 e ss.mm.ii. ( turno elettorale previste per il mese di maggio 2020 e/o successivi per eventuali rinvii elezioni) che prevede:1) stampa dei manifesti; 2) Costituzione del seggio elettorale; 3) Insediamento del seggio elettorale; 4) Scrutinio; 5) Adempimenti conseguenti all'avvenuta proclamazione del Presidente e del Consiglio eletti per il loro insediamento nei locali del Libero Consorzio.</b>				
Responsabile P.O.:	<b>SCALISI GIUSEPPE</b>				
Stakeholder:	<b>Segretari Comunali, Sindaci, Assessorato Regionale Autonomie locali, Ufficio Territoriale del Governo.</b>				
Ind. Politico/Amm:					
Risultato atteso:	<b>Organizzazione del turno elettorale che si concluderà con la proclamazione del 1° Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani. Insediamento degli Organi eletti.</b>				

**Misuratori/Indicatori**

**(Totale pesi: 100%)**

Tipo1:	<b>Indicatore</b>
Peso1%:	<b>100%</b>
Descrizione1:	<b>Efficienza nel rispetto dei termini</b>
Criterio di determ.:	<b>termine entro cui provvedere alle attività propedeutiche all'elezione</b>
Ris. atteso/scost.:	<b>entro i termini di legge</b>

<b>Risorse finanziarie:</b>	
-----------------------------	--

<b>Risorse strumentali:</b>	<b>Quelle assegnate alle singole unità organizzative</b>
-----------------------------	--

**Risorse umane**

Matr.	Nominativo	Categ.	Profilo	Tipo Rapporto	%
256	SCALISI GIUSEPPE	DIR	Segretario Generale	Full time	4%
597	BARBERA GIUSEPPE	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
60	POLLINA MARIA ANTONINA	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Full time	6%
703	MARTINICO GIUSEPPE	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	Full time	6%

## SISTEMA DI PESATURA

Il sistema di pesatura opera a diversi livelli ed implica una ponderazione dei diversi elementi che concorrono alla misurazione sintetica degli obiettivi di performance, sulla scorta dei regolamenti vigenti sul sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dell'Ente.

La pesatura è un aspetto delicato e al tempo stesso importante del modello di misurazione degli obiettivi di performance per le seguenti ragioni:

- consente di considerare il contributo che i diversi elementi del sistema (azioni, attività etc.) forniscono alla misurazione sintetica della performance organizzativa e individuale;
- consente di ponderare il contributo di ciascun settore /servizio al perseguimento degli obiettivi strategici;
- consente di pesare il contributo di ciascun obiettivo operativo (di mantenimento e sviluppo) alla misurazione sintetica della performance organizzativa e individuale;
- consente di pesare la capacità degli indicatori di misurare il fenomeno osservato e di fornire il giusto grado di importanza rispetto agli obiettivi strategici ed operativi.

Il Piano della Performance, quindi, è costruito per assolvere alla funzione di documento programmatico triennale con aggiornamento su base annuale, che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture, esprimendo i risultati annuali utilizzando prevalentemente misuratori di efficacia ed efficienza riferiti sia all'amministrazione nel suo complesso che alle singole strutture organizzative.

E' utile sottolineare che la performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano della Performance di cui ciascun Ente Locale deve dotarsi nel rispetto dell'introdotta normativa; di fatto, è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e tempistica, e se da una parte deve considerare il funzionamento complessivo, i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente, dall'altra, deve essere misurabile in modo chiaro, tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili e quindi avere come punto di riferimento ultimo il miglioramento del livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholders.