



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI** ex  
**art. 1 L.R. n.15 DEL 4/8/2015**  
**già Provincia Regionale di Trapani**

**SCHEDA SETTORE \_\_\_\_\_**

**Codice<sup>(1)</sup>:**  
**Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.**  
**Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi**  
**Programma D.U.P.: 160 - 180**  
**Centro di Costo finanziario: 720- 750- 760**

**Obiettivi Strategici intersettoriali**

(Descritti nel dettaglio, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	

**Obiettivi di mantenimento** (attività ordinarie)

(Descritti nel dettaglio nella scheda A, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	
	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti, ai sensi del D. Lgs.152/2006	20%	
	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale	20%	
	Istruttoria sanzioni Amministrative in materia ambientale. Contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.	15%	
	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale	10%	
	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	15%	
	Attività di rilascio delle licenze di pesca	5%	
	Trasparenza ed Anticorruzione	10%	

**Obiettivi di sviluppo<sup>(4)</sup>** (nuovi servizi/attività)

(Descritti nel dettaglio nella scheda B, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(5)</sup>	Descrizione	Peso %	Perform. <sup>(6)</sup>
	Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 della Regione Siciliana - Asse Prioritario 6: azioni 6.5.1 e 6.6.1.	5%	

**Risorse umane associate al Settore**

**Dotazione organica** (personale assunto con contratto a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
157	Fontana Luigi	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	100	Full Time
769	Fiorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	100	Full Time
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	100	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	100	Full Time
219	Amico Michelangelo	C	Istruttore Tecnico	100	Full Time
228	Brugnone Simone	C	Perito Agrario	100	Full Time

139	Bucellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
604	Carbone Franca	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
252	Novara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	100	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	100	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
274	La Rosa Raimondo	C	Capo Servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	100	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
8	Parrinello Giacomo	B1	Esecutore autista mezzi pesanti	100	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	100	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	100	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time
412	Maggio Diego	A	Operatore Ausiliario	100	Full Time

**Personale assunto con contratto a tempo determinato ed impegnati in ASU**

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno *	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviam.: S.M. Sup.	100	P.T.
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario	100	P.T.
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1748	Sorrentino Giuseppe	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1757	Tilotta Santo	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.

**Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)**

Capitoli di spesa				
C.di costo	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(B)</sup>


**Capitoli in Entrata**

Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(9)</sup>

**Risorse strumentali associate al Settore (vedi schede singoli obiettivi)**

Numero	Descrizione		

\* la percentuale indicata va riferita al monte ore assegnato al dipendente secondo il vigente contratto di lavoro

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

<b>Settore:</b> VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette	<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>
<b>Centro di costo:</b> n.720 Tutela Ambientale	<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>
<b>Programma D.U.P.:</b> 160	<b>Codice:</b>
<b>Progetto R.P.P.:</b>	<b>Codice:</b>
<b>Dirigente Responsabile:</b> Dott. Giuseppe Scalisi	<b>Matricola:</b>
<b>Descrizione breve:</b> Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006	
<b>Descrizione estesa:</b> Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.	
<b>Finalità obiettivo:</b> Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.	
<b>Data inizio obiettivo:</b> 01/01/2018	<b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/2018
<b>Tipologia obiettivo:</b> Settoriale	
<b>Attività dell'obiettivo:</b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
<b>Denominazione attività</b>	<b>Codice</b>
esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.	

**Totale**

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

<b>Descrizione breve:</b> esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.	<b>Peso%:</b> 100	<b>Cod. :</b>		
<b>Descrizione estesa:</b> verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale, delle aziende; effettuazione di sopralluoghi anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine, in cui insiste l'Azienda. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.				
<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b>	31/12/2018	<b>Anno solare</b>
<b>Responsabile</b>	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera			<b>Matr.</b> 597
<b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Ditte, Dip. Prov. ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.				
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>				
<b>Risultato atteso:</b> Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale				

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	40%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	90%	Full Time
219	Amico Michelangelo	C	Istruttore Tecnico	90%	Full Time
228	Brugnone Simone	C	Perito Agrario	20%	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	90%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time

186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	10%	Full Time
<b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. - Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		90%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		70%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
C.d.C	Numero	Descrizione			Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione			Competenza	
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
9	computer				
5	stampanti				
1	fotocopiatrice				
1	macchina fotografica				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			Unità di misura	Valore previsto
50	Verifica della documentazione, richiesta integrazione documenti.			numero	10
<b>Indicatori dell'attività</b>					
	Indicatore	Criterio di Determinazione		Risultato atteso	
50	efficacia nell'attività di controllo	numero di controlli effettuati		almeno 10	
<b>100%</b>					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 2

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale				
Descrizione estesa: Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152 ed al controllo delle emissioni in atmosfera.				
Finalità obiettivo: Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali				
Data inizio obiettivo: 01/01/2018	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi); Attività di controllo delle emissioni in atmosfera; Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.				
		Totale		
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento		Peso%: 100		
		Cod. :		
Descrizione estesa: verifica e controllo delle istanze pervenute per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, rilascio del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente. Acquisizione e controllo della documentazione pervenuta ai fini delle emissioni in atmosfera con eventuali sopralluoghi. Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti				
Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana			Matr. 157
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): SUAP dei Comuni, U.T.A. Trapani, Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani.				
Indirizzo politico - amministrativo:				
Risultato atteso: rilascio delle AUA. Controllo delle emissioni in atmosfera. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	60%	FT
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	90%	Full Time
252	Novara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	90%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	40%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time

404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	50%	Full Time
<b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviat.: S.M. Sup.		100%
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		90%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		30%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
9	computer				
5	stampanti				
1	fotocopiatrice				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			misura	Valore previsto
50	acquisizione e verifica documentazione, richiesta integrazione documenti, eventuale sopralluogo e/o conferenza di servizio, acquisizione pareri			numero	30
<b>Indicatori dell'attività</b>					
Indicatore		Criterio di Determinazione			Risultato atteso
50	efficacia nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi (A.U.A./Emissioni in atmosfera)	numero provvedimenti (A.U.A./Emissioni in atmosfera) rilasciati e relativa pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente			almeno 30
<b>100%</b>					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 3

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scallsi		Matricola:		
Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.				
Descrizione estesa: Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.				
Finalità obiettivo: Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Data inizio obiettivo: 01/01/2018	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Ordinanze ed Esposti.	Peso%: 100	Cod. :		
Descrizione estesa: in relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispose il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera			Matr. 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Risultato atteso: Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

1



Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	30%	Full Time
604	Carbone Franca	C	Istruttore Amministrativo Contabile	100%	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	80%	Full Time

**Persone a tempo determinato** (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		50%

**Risorse finanziarie associate all'attività**

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza

**Risorse strumentali associate all'attività**

Numero	
2	computer
1	Fotocopiatrice
3	stampanti

**Misuratori di attività**

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Numero di ingiunzioni, contestazioni notificate	numero	50

**Indicatori dell'attività**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la notifica degli atti (ordnanze, ingiunzioni, ecc.)	numero giorni previsti per la notifica	entro i termini previsti per legge
100%			

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 4

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :	
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :	
Programma D.U.P.: 160		Codice:	
Progetto R.P.P.:		Codice:	
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:	
Descrizione breve: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale			
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale (impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.)			
Finalità obiettivo: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale			
Data inizio obiettivo: 01/01/2018		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018	
Tipologia obiettivo: Settoriale			
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)			
Denominazione attività		Codice	
Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale			
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento			
Descrizione breve: Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale relativamente alle istanze e/o progetti relativi a: impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.			
Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - Dott. Giuseppe Barbera		Anno solare Matr. 157 - 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, ditte, ecc.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Rilascio parere di competenza del Settore			

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	20%	FT
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	20%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	10%	Full Time
228	Brugnone Simone	C	Perito Agrario	70%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	30%	Full Time

Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		20%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		40%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
4	computer				
1	Fotocopiatrice				
2	stampanti				
<b>Misuratori di attività</b>					
<b>Peso</b>	<b>Misuratore (descrizione)</b>			<b>Unità di misura</b>	<b>Valore previsto</b>
50	Verifica documentazione, richiesta integrazione documenti			numero	20
<b>Indicatori dell'attività</b>					
	<b>Indicatore</b>	<b>Criterio di Determinazione</b>			<b>Risultato atteso</b>
50	efficacia nel rilascio dei pareri di competenza	numero pareri di competenza rilasciati e trasmessi al Coordinatore Intersettoriale Pareri			almeno 20
100%					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 5

<b>Settore VI: "Tutela del Territorio e dell'Ambiente ed Aree Protette".</b>	<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>
<b>Centro di costo: 760</b>	<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>
<b>Programma D.U.P.:180</b>	<b>Codice:</b>
<b>Progetto R.P.P.</b>	<b>Codice:</b>
<b>Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi</b>	<b>Matricola:</b>
<b>Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale</b>	
<b>Descrizione estesa:</b> <input type="checkbox"/> Gestione e vigilanza a tutela delle riserve. <input type="checkbox"/> Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; <input type="checkbox"/> Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali,	
<b>Finalità obiettivo: Ai sensi della Legge Regionale n.98/81 e della Convenzione di Affidamento della gestione delle tre riserve all'Ente è compito precipuo perseguire:</b> <b>1. la conservazione della riserva ed esercita la vigilanza sulle attività che si svolgono all'interno delle stesse in conformità alle disposizioni di legge e ai propri singoli regolamenti;</b> <b>2. l'attuazione delle indicazioni tecniche fissate dal Consiglio regionale per la protezione del patrimonio naturale per la realizzazione dei fini istituzionali della riserva, nonché di quelle indicate dal consiglio provinciale scientifico;</b> <b>3. coordinamento delle attività di fruizione delle riserve;</b> <b>4. promuovere le attività di studi, ricerche, consulenze e di programmazione necessarie al raggiungimento delle finalità istitutive delle riserve;</b>	
<b>Data inizio obiettivo: 01/01/2018</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018</b>
<b>Tipologia obiettivo: Settoriale</b>	
<b>Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)</b>	
<b>Denominazione attività</b>	<b>Codice</b>
<b>Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette</b>	

**Totale**

### Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

<b>Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette.</b>	<b>Peso%: 100</b>	<b>Cod. :</b>	
<b>Descrizione estesa: Le azioni per le attività di gestione si indirizzano sia a livello della presentazione di programmi e progetti, per la realizzazione di azioni strutturali e di tutela ambientale, sia a livello della messa in opera di concrete azioni finalizzate alla riqualificazione, alla salvaguardia, alla conoscenza ed alla promozione delle peculiarità di ognuna delle tre aree protette, tenuto conto anche che i regolamenti vanno rivisti e rivisitati al fine di creare nella Comunità Locale l'opinione che il vincolo naturalistico è risorsa e non impedimento allo sviluppo del territorio. Sovente le attività di repressione sono doverose nei confronti dell'utente irrispettoso della norma. La promozione nelle scuole e a favore dell'utenza scolastica è affidata sia al Personale della Sorveglianza sia al personale amministrativo di stanza presso le Riserve. Inoltre permane una continua attività amministrativa di rilascio licenze – autorizzazioni - pareri - nullaosta.</b>			
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b> <b>31/12/2018</b>	<b>Anno solare</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino</b>		<b>Matr. 769</b>
<b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):			
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>			
<b>Risultato atteso: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta</b>			

## Risorse umane associate all'attività

### Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	60%	FT
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	10	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
274	La Rosa Raimondo	C	Capo Servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo 100	90	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	90	Full Time
8	Parrinello Giacomo	B1	Esecutore autista mezzi pesanti	10	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	20	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time
412	Maggio Diego	A	Operatore Ausiliario	20	Full Time

### Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1748	Sorrentino Giusepepe	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio		100%
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio		100%
1757	Tilotta Santo	contrattista	Opefatore Operaio		100%
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio		100%

### Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)

#### Capitoli di spesa

C.di costo	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(8)</sup>
760	5380	Manutenzione ordinaria automezzi	
760	5382	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)	
760	5401	Locazioni immobili al servizio delle RR.NN.OO.	
760	5310	Acquisto prodotti diversi (Economato)	
760	5311	Acquisto prodotti diversi	
760	5342	Acquisto servizi vari	2
760	5344	Acquisto servizi vari (Economato)	

**Capitoli in Entrata**

Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(8)</sup>
290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca nelle acque della RNO Isole dello Stagnone di Marsala	8.000,00

<b>Risorse strumentali associate al Settore</b>				
Numero	Descrizione			
6	Computer			
4	Stampanti			
3	Fax			
3	Fotocopiatore			
3	Macchine Fotografiche			
1	Pulmino Iveco			
1	Autoboti Autobotte			
3	Panda 4x4			
<b>Misuratori di attività</b>				
Peso	Misuratore (descrizione)		Unità di misura	Valore previsto
20	Sopralluoghi		percentuale annua	20%
20	Pulizia		percentuale annua	15%
20	Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori		percentuale annua	10%
10	Sanzioni		percentuale annua	5%
<b>Indicatori dell'attività</b>				
	Indicatore	Criterio di Determinazione		Risultato atteso
30	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale		gg. 20 per ogni azione

100%

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 6

Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 750 - 760 Manutenzione ambientale e riserve naturali		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 180		Codice:		
Progetto R.P.P.: Attività connesse alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Attività di rilascio delle licenze di pesca				
Descrizione estesa: Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988				
Finalità obiettivo: Rispetto dell'attività di pesca sportiva nella laguna dello Stagnone per l'equilibrio dell'ittiofauna.				
Data inizio obiettivo: 01/01/2018	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Rilascio delle licenze di pesca sportiva				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Rilascio delle licenze di pesca sportiva		Peso%: 100	Cod. :	
Descrizione estesa: Analisi delle istanze pervenute tendenti al rinnovo o al rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011: verifica del pagamento del tributo previsto.				
Data inizio:	01/01/2018	Data fine:	31/12/2018	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino		Matr. 769	
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011.				
Risultato atteso: Riduzione del numero delle licenze pesca per la maggiore conservazione dell'Habitat della Riserva				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	20%	FT
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	90%	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25%	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	80%	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	80%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	1 Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
-------	----------------	---------------	-----------	---------------------------------	---------

1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore Professionale		90%
Risorse finanziarie associate all'attività					
Capitoli di spesa					
C.di costo	Num.	Descrizione			Competenza <sup>(8)</sup>
750					
Capitoli in Entrata					
	Num.	Descrizione			Competenza <sup>(9)</sup>
290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca			8.000,00

Risorse strumentali associate all'attività			
Numero	Descrizione		
2	Computer		
2	Stampanti		
1	Fotocopiatore		
Misuratori di attività			
<b>Peso</b>	<b>Misuratore (descrizione)</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore previsto</b>
50	istruttoria prevista	numero	50
Indicatori dell'attività			
	<b>Indicatore</b>	<b>Criterio di Determinazione</b>	<b>Risultato atteso</b>
50	Efficacia nel rilascio di licenze	Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento	50

100



## Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo n. 7

<b>Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette</b>		<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>		
<b>Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale - 760 Manutenzione Ambientale Riserve Naturali</b>		<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>		
<b>Programma D.U.P.: 160 - 180</b>		<b>Codice:</b>		
<b>Progetto R.P.P.:</b>		<b>Codice:</b>		
<b>Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi</b>		<b>Matricola:</b>		
<b>Descrizione breve: Trasparenza ed Anticorruzione</b>				
<b>Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti</b>				
<b>Finalità obiettivo: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione</b>				
<b>Data inizio obiettivo: 01/01/2018</b>		<b>Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2018</b>		
<b>Tipologia obiettivo: Settoriale</b>				
<b>Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)</b>				
<b>Denominazione attività</b>		<b>Codice</b>		
applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale				
<b>Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento</b>				
<b>Descrizione breve: applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale</b>		<b>Peso%: 100</b>	<b>Cod. :</b>	
<b>Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti</b>				
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Anno solare</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - dott. Roberto Fiorentino - dott. Giuseppe Barbera</b>			<b>Matr. 157 - 769 - 597</b>
<b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> Deliberazione n. 14 del 27/01/2015 - approvazione PTCP e PTTI triennio 2015-2017				
<b>Risultato atteso: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione</b>				

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	10%	FT

597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	10%	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo Contabile	20%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	10%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	20%	Full Time

**Persone a tempo determinato** (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data	Impegno
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		20%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		20%

**Risorse finanziarie associate all'attività**

**Capitoli di spesa**

Numero	Descrizione	Competenza

**Capitoli di entrata**

Numero	Descrizione	Competenza

**Risorse strumentali associate all'attività**

Numero	
5	computer
1	Fotocopiatrice
2	stampanti

**Misuratori di attività**

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Report semestrali	numero	2

**Indicatori dell'attività**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report	tempo previsto per la trasmissione dei report	entro i termini di scadenza previsti dal vigente PTPC
100%			

# Obiettivo di Sviluppo

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

Settore: 6	Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: n. 760	Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.:160 - 180	Codice:
Progetto R.P.P.: n.	Codice:
Dirigente Responsabile: dr Giuseppe Scalisi	Matricola:

**Descrizione breve:** Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati

**Descrizione estesa:** Partecipazione alla selezione di cui agli avvisi dell'ARTA per concorrere ai bandi del PO. FESR 204-2020 o di altre Misure- Si intende attuare la sinergia con i diversi Servizi dell'Ente, in particolare il Turismo, il Patrimonio e le Opere Pubbliche per il raggiungimento dell'obiettivo. Con i finanziamenti ammissibili il Settore si prefigge di realizzare interventi di ingegneria naturalistica e/o acquisizione di immobili, opere per la ristrutturazione di immobili già esistenti nelle aree protette.

**Finalità obiettivo:** Realizzare interventi ed opere nelle RR.NN.OO. in gestione con finanziamenti del PO FESR 2014 - 2020 e di latre misure bandite da Enti Pubblici e/o Privati

**Data inizio obiettivo:** 01-05-2018 **Data raggiungimento obiettivo:** 31-12-2018

**Tipologia obiettivo:** Biennale

**Attività dell'obiettivo:** (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)

Denominazione attività	Codice
Progettazione e Partecipazione ai Bandi del PO-FSR 2014/2020 e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati	
<b>Totale</b>	

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

**Descrizione breve:** Predisposizione atti e progetti per la presentazione all'ARTA **Peso%:** **Cod. :**

**Descrizione estesa:** Il Servizio intende predisporre gli atti, i progetti e partecipare ai bandi del PO/FESR e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati. Tali progetti permetteranno se finanziati la realizzaione di opere nelle aree protette di competenza.

**Data inizio:** **Data fine:** **Anno solare**  
**Responsabile** **Cognome e nome:** FIORENTINO Roberto **Matr. 769**

**Stakeholders** soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Enti privati, Associazioni, Enti Pubblici (regionali, nazionali, locali).

**Indirizzo politico - amministrativo:**

**Risultato atteso:** Presentazione progetti.

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	10%	FT
653	Lombardo Tommaso	D	I.D1 Amministrativo	10%	FT
228	Brugnone Simone	C	Perito Agrario	10%	FT

252	Novara Antonino	C	Geometra	10%	FT
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore	10%	FT
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	10%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time

**Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)**

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		10%
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%

**Risorse finanziarie associate all'attività**

**Capitoli di spesa**

Numero	Descrizione		Competenza
760	<b>5380</b>	Manutenzione ordinaria automezzi	
760	<b>5382</b>	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)	
760	<b>5310</b>	Acquisto prodotti diversi (Economato)	
760	<b>5311</b>	Acquisto prodotti diversi	
760	<b>5342</b>	Acquisto servizi vari	
760	<b>5344</b>	Acquisto servizi vari (Economato)	

**Capitoli di entrata**

Numero	Descrizione	Competenza

**Risorse strumentali associate all'attività**

Numero	
8	computer
7	stampanti

**Misuratori di attività**

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
10	incontri con gli stakeholders	numero	almeno 1
20	predisposizione atti	numero	almeno 1
20	studio progettuale	numero	almeno 1
20	presentazione del progetto	numero	almeno 1
10	rapporti con l'ente finanziatore	numero	almeno 1

**Indicatori dell'attività**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
20	Presentazione progetti a concorso	Termine di scadenza per la presentazione del progetto	secondo scadenze previste sul bando
100%			

**SCHEDA SETTORE \_\_\_\_\_****Codice<sup>(1)</sup>:****Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.****Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi****Programma D.U.P.: 160 - 180****Centro di Costo finanziario: 720- 750- 760****Obiettivi Strategici intersettoriali**

(Descritti nel dettaglio, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	

**Obiettivi di mantenimento (attività ordinarie)**

(Descritti nel dettaglio nella scheda A, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	
	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti, ai sensi del D. Lgs.152/2006	20%	
	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale	20%	
	Istruttoria sanzioni Amministrative in materia ambientale. Contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.	15%	
	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale	10%	
	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	15%	
	Attività di rilascio delle licenze di pesca	5%	
	Trasparenza ed Anticorruzione	10%	

**Obiettivi di sviluppo<sup>(4)</sup> (nuovi servizi/attività)**

(Descritti nel dettaglio nella scheda B, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(5)</sup>	Descrizione	Peso %	Perform. <sup>(6)</sup>
	Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 della Regione Siciliana - Asse Prioritario 6: azioni 6.5.1 e 6.6.1.	5%	

**Risorse umane associate al Settore****Dotazione organica (personale assunto con contratto a tempo indeterminato)**

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
157	Fontana Luigi	D3	Funziionario Tecnico - Ingegnere	100	Full Time
769	Fiorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	100	Full Time
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	100	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	100	Full Time
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
604	Carbone Franca	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time

252	Novara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	100	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	100	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
274	La Rosa Raimondo	C	Capo Servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	100	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
8	Parrinello Giacomo	B1	Esecutore autista mezzi pesanti	100	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	100	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	100	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time

**Personale assunto con contratto a tempo determinato ed impegnati in ASU**

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno *	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviam.: S.M. Sup.	100	P.T.
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario	100	P.T.
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1748	Sorrentino Giuseppe	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1757	Tilotta Santo	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.

**Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)**

Capitoli di spesa				
C.di costo	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(6)</sup>

<b>Capitoli in Entrata</b>			
Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(9)</sup>

<b>Risorse strumentali associate al Settore (vedi schede singoli obiettivi)</b>			
Numero		Descrizione	

\* la percentuale indicata va riferita al monte ore assegnato al dipendente secondo il vigente contratto di lavoro

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: n.720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.: 160		Codice:
Progetto R.P.P.:		Codice:
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Descrizione breve: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006		
Descrizione estesa: Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.		
Finalità obiettivo: Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.		
Data inizio obiettivo: 01/01/2019		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019
Tipologia obiettivo: Settoriale		
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione attività		Codice
esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.		

Totale

Tabella n. 2:

## Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Descrizione breve: esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale, delle aziende; effettuazione di sopralluoghi anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine, in cui insiste l'Azienda. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Anno solare			
Responsabile	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera		Matr. 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Ditte, Dip. Prov. ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale			

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	40%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	90%	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	90%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	10%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. - Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)



Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		90%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		70%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		10%

### Risorse finanziarie associate all'attività

#### Capitoli di spesa

C.d.C	Numero	Descrizione	Competenza

#### Capitoli di entrata

Numero	Descrizione	Competenza

### Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
9	computer
5	stampanti
1	fotocopiatrice
1	macchina fotografica

### Misuratori di attività

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Verifica della documentazione, richiesta integrazione documenti.	numero	10

### Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	efficacia nell'attività di controllo	numero di controlli effettuati	almeno 10
100%			

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 2

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :	
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :	
Programma D.U.P.: 160		Codice:	
Progetto R.P.P.:		Codice:	
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:	
Descrizione breve: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale			
Descrizione estesa: Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152 ed al controllo delle emissioni in atmosfera.			
Finalità obiettivo: Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali			
Data inizio obiettivo: 01/01/2019		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019	
Tipologia obiettivo: Settoriale			
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)			
Denominazione attività		Codice	
verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi); Attività di controllo delle emissioni in atmosfera; Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.			
		Totale	
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento			
Descrizione breve: verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: verifica e controllo delle istanze pervenute per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, rilascio del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente. Acquisizione e controllo della documentazione pervenuta ai fini delle emissioni in atmosfera con eventuali sopralluoghi. Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana		Anno solare Matr. 157
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): SUAP dei Comuni, U.T.A. Trapani, Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: rilascio delle AUA. Controllo delle emissioni in atmosfera. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.			

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	60%	FT
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	90%	Full Time
252	Novara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	90%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	40%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time

404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	50%	Full Time
<b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviam.: S.M. Sup.		100%
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		90%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		30%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
9	computer				
5	stampanti				
1	fotocopiatrice				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			misura	Valore previsto
50	acquisizione e verifica documentazione, richiesta integrazione documenti, eventuale sopralluogo e/o conferenza di servizio, acquisizione pareri			numero	30
<b>Indicatori dell'attività</b>					
Indicatore		Criterio di Determinazione			Risultato atteso
50	efficacia nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi (A.U.A./Emissioni in atmosfera)	numero provvedimenti (A.U.A./Emissioni in atmosfera) rilasciati e relativa pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente			almeno 30
<b>100%</b>					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 3

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.				
Descrizione estesa: Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.				
Finalità obiettivo: Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Data inizio obiettivo: 01/01/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Ordinanze ed Esposti.	Peso%: 100	Cod. :		
Descrizione estesa: in relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispose il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.				
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera			Matr. 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Risultato atteso: Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

1







## Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo n. 4

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale				
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale (impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.)				
Finalità obiettivo: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale				
Data inizio obiettivo: 01/01/2019		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019		
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale		Peso%: 100	Cod. :	
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale relativamente alle istanze e/o progetti relativi a: impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.				
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - Dott. Giuseppe Barbera			Matr. 157 - 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, ditte, ecc.				
Indirizzo politico - amministrativo:				
Risultato atteso: Rilascio parere di competenza del Settore				

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	20%	FT
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	20%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	10%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	30%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)



Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		20%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		40%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
4	<b>computer</b>				
1	<b>Fotocopiatrice</b>				
2	<b>stampanti</b>				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			Unità di misura	Valore previsto
50	Verifica documentazione, richiesta integrazione documenti			numero	20
<b>Indicatori dell'attività</b>					
	<b>Indicatore</b>	<b>Criterio di Determinazione</b>			<b>Risultato atteso</b>
50	efficacia nel rilascio dei pareri di competenza	numero pareri di competenza rilasciati e trasmessi al Coordinatore Intersettoriale Pareri			almeno 20
100%					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 5

<b>Settore VI: "Tutela del Territorio e dell'Ambiente ed Aree Protette".</b>	<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>
<b>Centro di costo: 760</b>	<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>
<b>Programma D.U.P.:180</b>	<b>Codice:</b>
<b>Progetto R.P.P.</b>	<b>Codice:</b>
<b>Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi</b>	<b>Matricola:</b>
<b>Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale</b>	
<b>Descrizione estesa:</b> <input type="checkbox"/> Gestione e vigilanza a tutela delle riserve. <input type="checkbox"/> Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; <input type="checkbox"/> Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali,	
<b>Finalità obiettivo: Ai sensi della Legge Regionale n.98/81 e della Convenzione di Affidamento della gestione delle tre riserve all'Ente è compito precipuo perseguire:</b> <b>1. la conservazione della riserva ed esercita la vigilanza sulle attività che si svolgono all'interno delle stesse in conformità alle disposizioni di legge e ai propri singoli regolamenti;</b> <b>2. l'attuazione delle indicazioni tecniche fissate dal Consiglio regionale per la protezione del patrimonio naturale per la realizzazione dei fini istituzionali della riserva, nonché di quelle indicate dal consiglio provinciale scientifico;</b> <b>3. coordinamento delle attività di fruizione delle riserve;</b> <b>4. promuovere le attività di studi, ricerche, consulenze e di programmazione necessarie al raggiungimento delle finalità istitutive delle riserve;</b>	
<b>Data inizio obiettivo: 01/01/2019</b>	<b>Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019</b>
<b>Tipologia obiettivo: Settoriale</b>	
<b>Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)</b>	
<b>Denominazione attività</b>	<b>Codice</b>
<b>Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette</b>	

**Totale**

### Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

<b>Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette.</b>	<b>Peso%: 100</b>	<b>Cod. :</b>	
<b>Descrizione estesa: Le azioni per le attività di gestione si indirizzano sia a livello della presentazione di programmi e progetti, per la realizzazione di azioni strutturali e di tutela ambientale, sia a livello della messa in opera di concrete azioni finalizzate alla riqualificazione, alla salvaguardia, alla conoscenza ed alla promozione delle peculiarità di ognuna delle tre aree protette, tenuto conto anche che i regolamenti vanno rivisti e rivisitati al fine di creare nella Comunità Locale l'opinione che il vincolo naturalistico è risorsa e non impedimento allo sviluppo del territorio. Sovente le attività di repressione sono doverose nei confronti dell'utente irrispettoso della norma. La promozione nelle scuole e a favore dell'utenza scolastica è affidata sia al Personale della Sorveglianza sia al personale amministrativo di stanza presso le Riserve. Inoltre permane una continua attività amministrativa di rilascio licenze – autorizzazioni - pareri - nullaosta.</b>			
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2019</b>	<b>Data fine:</b> <b>31/12/2019</b>	<b>Anno solare</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino</b>		<b>Matr. 769</b>
<b>Stakeholders</b> soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):			
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b>			
<b>Risultato atteso: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta</b>			

## Risorse umane associate all'attività

### Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	60%	FT
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	10	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo 100	90	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	90	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	20	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time

### Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1748	Sorrentino Giuseppe	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio		100%
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio		100%
1757	Tilotta Santo	contrattista	Operatore Operaio		100%
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio		100%

### Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)

#### Capitoli di spesa

C.di costo	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(8)</sup>
760	5380	Manutenzione ordinaria automezzi	
760	5382	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)	
760	5401	Locazioni immobili al servizio delle RR.NN.OO.	
760	5310	Acquisto prodotti diversi (Economato)	
760	5311	Acquisto prodotti diversi	
760	5342	Acquisto servizi vari	
760	5344	Acquisto servizi vari (Economato)	

#### Capitoli in Entrata

Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(9)</sup>
---------	------	-------------	---------------------------

290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca nelle acque della RNO Isole dello Stagnone di Marsala	

<b>Risorse strumentali associate al Settore</b>				
Numero	Descrizione			
6	Computer			
4	Stampanti			
3	Fax			
3	Fotocopiatore			
3	Macchine Fotografiche			
1	Pulmino Iveco			
1	Autoboti Autobotte			
3	Panda 4x4			
<b>Misuratori di attività</b>				
Peso	Misuratore (descrizione)		Unità di misura	Valore previsto
20	Sopralluoghi		percentuale annua	20%
20	Pulizia		percentuale annua	15%
20	Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori		percentuale annua	10%
10	Sanzioni		percentuale annua	5%
<b>Indicatori dell'attività</b>				
	Indicatore	Criterio di Determinazione		Risultato atteso
30	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale		gg. 20 per ogni azione

100%

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 6

Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 750 - 760 Manutenzione ambientale e riserve naturali		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 180		Codice:		
Progetto R.P.P.: Attività connesse alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Attività di rilascio delle licenze di pesca				
Descrizione estesa: Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988				
Finalità obiettivo: Rispetto dell'attività di pesca sportiva nella laguna dello Stagnone per l'equilibrio dell'ittiofauna.				
Data inizio obiettivo: 01/01/2019	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Rilascio delle licenze di pesca sportiva				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Rilascio delle licenze di pesca sportiva		Peso%: 100	Cod. :	
Descrizione estesa: Analisi delle istanze pervenute tendenti al rinnovo o al rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011: verifica del pagamento del tributo previsto.				
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino		Matr. 769	
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011.				
Risultato atteso: Riduzione del numero delle licenze pesca per la maggiore conservazione dell'Habitat della Riserva				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	20%	FT
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	90%	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25%	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	80%	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	80%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	1 Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
-------	----------------	---------------	-----------	---------------------------------	---------

1/1/1	Gianni Maria Maria	Contrattista	Collaboratore Professionale	90%
Risorse finanziarie associate all'attività				
Capitoli di spesa				
C.di costo	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(8)</sup>
750				
Capitoli in Entrata				
	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(9)</sup>
290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca		8.000,00

Risorse strumentali associate all'attività			
Numero	Descrizione		
2	Computer		
2	Stampanti		
1	Fotocopiatore		
Misuratori di attività			
Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	istruttoria prevista	numero	50
Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	Efficacia nel rilascio di licenze	Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento	50

100

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 7

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :	
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale - 760 Manutenzione Ambientale Riserve Naturali		Codice <sup>(11)</sup> :	
Programma D.U.P.: 160 - 180		Codice:	
Progetto R.P.P.:		Codice:	
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:	
Descrizione breve: Trasparenza ed Anticorruzione			
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti			
Finalità obiettivo: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione			
Data inizio obiettivo: 01/01/2019		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019	
Tipologia obiettivo: Settoriale			
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)			
Denominazione attività		Codice	
applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale			
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento			
Descrizione breve: applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti			
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
Anno solare			
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - dott. Roberto Fiorentino - dott. Giuseppe Barbera		Matr. 157 - 769 - 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):			
Indirizzo politico - amministrativo: Deliberazione n. 14 del 27/01/2015 - approvazione PTCP e PTTI triennio 2015-2017			
Risultato atteso: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione			

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	1 Ingegnere	10%	FT

597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	10%	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo Contabile	20%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	10%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	20%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data	Impegno
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		20%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		20%

### Risorse finanziarie associate all'attività

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza

Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza

### Risorse strumentali associate all'attività

Numero	
5	computer
1	Fotocopiatrice
2	stampanti

### Misuratori di attività

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Report semestrali	numero	2

### Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la trasmissione dei report	tempo previsto per la trasmissione dei report	entro i termini di scadenza previsti dal vigente PTPC
100%			



# Obiettivo di Sviluppo

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

<b>Settore:</b> 6	<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>
<b>Centro di costo:</b> n. 760	<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>
<b>Programma D.U.P.:</b> 160 - 180	<b>Codice:</b>
<b>Progetto R.P.P.:</b> n.	<b>Codice:</b>
<b>Dirigente Responsabile:</b> dr Giuseppe Scalisi	<b>Matricola:</b>

**Descrizione breve:** Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati

**Descrizione estesa:** Partecipazione alla selezione di cui agli avvisi dell'ARTA per concorrere ai bandi del PO. FESR 204-2020 o di altre Misure- Si intende attuare la sinergia con i diversi Servizi dell'Ente, in particolare il Turismo, il Patrimonio e le Opere Pubbliche per il raggiungimento dell'obiettivo. Con i finanziamenti ammissibili il Settore si prefigge di realizzare interventi di ingegneria naturalistica e/o acquisizione di immobili, opere per la ristrutturazione di immobili già esistenti nelle aree protette.

**Finalità obiettivo:** Realizzare interventi ed opere nelle RR.NN.OO. in gestione con finanziamenti del PO FESR 2014 - 2020 e di latre misure bandite da Enti Pubblici e/o Privati

**Data inizio obiettivo:** 01-01-2019      **Data raggiungimento obiettivo:** 31-12-2019

**Tipologia obiettivo:** Biennale

**Attività dell'obiettivo:** (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)

Denominazione attività	Codice
Progettazione e Partecipazione ai Bandi del PO-FSR 2014/2020 e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati	
<b>Totale</b>	

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

**Descrizione breve:** Predisposizione atti e progetti per la presentazione all'ARTA      **Peso%:**      **Cod. :**

**Descrizione estesa:** Il Servizio intende predisporre gli atti, i progetti e partecipare ai bandi del PO/FESR e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati. Tali progetti permetteranno se finanziati la realizzaione di opere nelle aree protette di competenza.

**Data inizio:**      **Data fine:**      **Anno solare**  
**Responsabile**      **Cognome e nome:** FIORENTINO Roberto      **Matr. 769**

**Stakeholders** soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Enti privati, Associazioni, Enti Pubblici (regionali, nazionali, locali).

**Indirizzo politico - amministrativo:**

**Risultato atteso:** Presentazione progetti.

### Risorse umane associate all'attività

**Dotazione organica** ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	10%	FT
653	Lombardo Tommaso	D	I.D1 Amministrativo	10%	FT
252	Novara Antonino	C	Geometra	10%	FT

139	Bucellato Elisabetta	C	Istruttore	10%	FT
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	10%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time
<b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		10%
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
760	<b>5380</b>	Manutenzione ordinaria automezzi			
760	<b>5382</b>	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)			
760	<b>5310</b>	Acquisto prodotti diversi (Economato)			
760	<b>5311</b>	Acquisto prodotti diversi			
760	<b>5342</b>	Acquisto servizi vari			
760	<b>5344</b>	Acquisto servizi vari (Economato)			
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
8	computer				
7	stampanti				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			Unità di misura	Valore previsto
10	incontri con gli stakeholders			numero	almeno 1
20	predisposizione atti			numero	almeno 1
20	studio progettuale			numero	almeno 1
20	presentazione del progetto			numero	almeno 1
10	rapporti con l'ente finanziatore			numero	almeno 1
<b>Indicatori dell'attività</b>					
Indicatore		Criterio di Determinazione		Risultato atteso	
20	Presentazione progetti a concorso	Termine di scadenza per la presentazione del progetto		secondo scadenze previste sul bando	
100%					

**SCHEDA SETTORE \_\_\_\_\_**Codice<sup>(1)</sup>:

Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.

Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi

Programma D.U.P.: 160 - 180

Centro di Costo finanziario: 720- 750- 760

**Obiettivi Strategici intersettoriali**

(Descritti nel dettaglio, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	

**Obiettivi di mantenimento (attività ordinarie)**

(Descritti nel dettaglio nella scheda A, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(2)</sup>	Descrizione	Peso %	
	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti, ai sensi del D. Lgs.152/2006	20%	
	Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale	20%	
	Istruttoria sanzioni Amministrative in materia ambientale. Contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.	15%	
	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale	10%	
	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	15%	
	Attività di rilascio delle licenze di pesca	5%	
	Trasparenza ed Anticorruzione	10%	

**Obiettivi di sviluppo<sup>(4)</sup> (nuovi servizi/attività)**

(Descritti nel dettaglio nella scheda B, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali)

Codice <sup>(5)</sup>	Descrizione	Peso %	Perform. <sup>(6)</sup>
	Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 della Regione Siciliana - Asse Prioritario 6: azioni 6.5.1 e 6.6.1.	5%	

**Risorse umane associate al Settore**

Dotazione organica (personale assunto con contratto a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
157	Fontana Luigi	D3	Funzionario Tecnico - Ingegnere	100	Full Time
769	Fiorentino Roberto	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette	100	Full Time
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	100	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	100	Full Time
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
604	Carbone Franca	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time

232	Inovara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	100	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	100	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
274	La Rosa Raimondo	C	Capo Servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	100	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	100	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
8	Parrinello Giacomo	B1	Esecutore autista mezzi pesanti	100	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	100	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	100	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	100	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time

**Personale assunto con contratto a tempo determinato ed impegnati in ASU**

Dipendente		Categoria	Profilo professionale	% Impegno *	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviam.: S.M. Sup.	100	P.T.
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico	100	P.T.
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario	100	P.T.
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado	100	P.T.
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1748	Sorrentino Giuseppe	contrattista	Collaboratore professionale	100	P.T.
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
1757	Tilotta Santo	contrattista	Operatore Operaio	100	P.T.
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio	100	P.T.

**Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)**

Capitoli di spesa			
C.di costo	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(8)</sup>

<b>Capitoli in Entrata</b>			
Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(9)</sup>

<b>Risorse strumentali associate al Settore (vedi schede singoli obiettivi)</b>			
Numero		Descrizione	

\* la percentuale indicata va riferita al monte ore assegnato al dipendente secondo il vigente contratto di lavoro

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: n.720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.: 160		Codice:
Progetto R.P.P.:		Codice:
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Descrizione breve: Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/2006		
Descrizione estesa: Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.		
Finalità obiettivo: Rispetto della normativa ambientale nell'ambito della gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti inquinati.		
Data inizio obiettivo: 01/01/2020		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo: Settoriale		
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione attività		Codice
esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.		

**Totale**

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Descrizione breve: esame della documentazione, sopralluoghi, istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: verifica della documentazione, ai sensi della normativa in materia ambientale, delle aziende; effettuazione di sopralluoghi anche congiuntamente a personale della Struttura Territoriale ARPA di Trapani, dei Vigili Urbani del Comune, delle Forze dell'Ordine, in cui insiste l'Azienda. Controllo delle attività di bonifica dei siti inquinati; istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.			
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Responsabile	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera		Anno solare
			Matr. 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Ditte, Dip. Prov. ARPA, Vigili Urbani, Forze dell'Ordine.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: Riduzione dell'inquinamento ai fini della tutela e valorizzazione del territorio provinciale			

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	40%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	90%	Full Time
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	90%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	10%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. - Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		90%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		70%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		10%

### Risorse finanziarie associate all'attività

#### Capitoli di spesa

C.d.C	Numero	Descrizione	Competenza

#### Capitoli di entrata

Numero	Descrizione	Competenza

### Risorse strumentali associate all'attività

Numero	Descrizione
9	computer
5	stampanti
1	fotocopiatrice
1	macchina fotografica

### Misuratori di attività

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Verifica della documentazione, richiesta integrazione documenti.	numero	10

### Indicatori dell'attività

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	efficacia nell'attività di controllo	numero di controlli effettuati	almeno 10
<b>100%</b>			

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 2

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :	
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :	
Programma D.U.P.: 160		Codice:	
Progetto R.P.P.:		Codice:	
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:	
Descrizione breve: Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo in ambito ambientale			
Descrizione estesa: Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152 ed al controllo delle emissioni in atmosfera.			
Finalità obiettivo: Rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali			
Data inizio obiettivo: 01/01/2020		Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020	
Tipologia obiettivo: Settoriale			
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)			
Denominazione attività		Codice	
verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi); Attività di controllo delle emissioni in atmosfera; Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti.			
		Totale	
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento			
Descrizione breve: verifica della documentazione presentata, acquisizione dei pareri (anche in Conferenza dei Servizi), rilascio provvedimento		Peso%: 100	Cod. :
Descrizione estesa: verifica e controllo delle istanze pervenute per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti, rilascio del Provvedimento AUA e trasmissione al SUAP competente. Acquisizione e controllo della documentazione pervenuta ai fini delle emissioni in atmosfera con eventuali sopralluoghi. Istruttorie relative ai procedimenti e rilascio provvedimenti			
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana		Anno solare Matr. 157
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): SUAP dei Comuni, U.T.A. Trapani, Comuni della provincia di Trapani, ARPA struttura Territoriale per la provincia di Trapani.			
Indirizzo politico - amministrativo:			
Risultato atteso: rilascio delle AUA. Controllo delle emissioni in atmosfera. Riduzione dell'inquinamento nell'ambito del territorio provinciale.			

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	60%	FT
139	Buccellato Elisabetta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	90%	Full Time
252	Novara Antonino	C	Istruttore Tecnico - Geometra	90%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	40%	Full Time
89	Salerno Antonino	B3	Collaboratore professionale	50%	Full Time



404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	50%	Full Time
<b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1822	Ferrara Anna Maria	ASU	tit. avviam.: S.M. Sup.		100%
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		90%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		30%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
9	computer				
5	stampanti				
1	fotocopiatrice				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)			misura	Valore previsto
50	acquisizione e verifica documentazione, richiesta integrazione documenti, eventuale sopralluogo e/o conferenza di servizio, acquisizione pareri			numero	30
<b>Indicatori dell'attività</b>					
Indicatore		Criterio di Determinazione			Risultato atteso
50	efficacia nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi (A.U.A./Emissioni in atmosfera)	numero provvedimenti (A.U.A./Emissioni in atmosfera) rilasciati e relativa pubblicazione sull'albo pretorio dell'Ente			almeno 30
<b>100%</b>					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 3

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette	Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale	Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.: 160	Codice:
Progetto R.P.P.:	Codice:
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi	Matricola:
Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale.	
Descrizione estesa: Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed Esposti.	
Finalità obiettivo: Applicazione della normativa in campo ambientale relativamente alle sanzioni previste. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.	

Data inizio obiettivo: 01/01/2020

Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020

Tipologia obiettivo: Settoriale

Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)

Denominazione attività	Codice
Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.	

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Descrizione breve: Istruttoria Sanzioni Amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.). Ordinanze ed Esposti.	Peso%: 100	Cod. :
---	---------------	--------

Descrizione estesa: in relazione agli accertamenti effettuati dagli organi competenti vengono acquisiti gli elementi documentali nonché le memorie e gli scritti difensivi ai fini dell'applicazione delle sanzioni secondo le procedure di legge. Viene, quindi, predisposta l'ordinanza di ingiunzione che va notificata al soggetto interessato. A pagamento effettuato si predispone il provvedimento di accertamento in entrata. Contestazioni ed eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Riscontri ad Ordinanze ed Esposti.

Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: dott. Giuseppe Barbera			Matr. 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Dip. Prov. ARPA, Polizia Municipale, Carabinieri NOA, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto, ecc..				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento applicazioni Sanzioni Amministrative ambientali approvato con Delibera di Consiglio n. 59 del 13/10/2010.				
Risultato atteso: Applicazioni delle sanzioni in materia di violazioni ambientali. Controllo e riduzione dell'inquinamento nel territorio provinciale.				

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	30%	Full Time
604	Carbone Franca	C	Istruttore Amministrativo Contabile	100%	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	80%	Full Time

**Persone a tempo determinato** (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		50%

**Risorse finanziarie associate all'attività**

**Capitoli di spesa**

Numero	Descrizione	Competenza

**Capitoli di entrata**

Numero	Descrizione	Competenza

**Risorse strumentali associate all'attività**

Numero	
2	computer
1	Fotocopiatrice
3	stampanti

**Misuratori di attività**

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Numero di ingiunzioni, contestazioni notificate	numero	50

**Indicatori dell'attività**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la notifica degli atti (ordinanze, ingiunzioni, ecc.)	numero giorni previsti per la notifica	entro i termini previsti per legge
100%			





# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 4

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale				
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale (impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.)				
Finalità obiettivo: Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale				
Data inizio obiettivo: 01/01/2020	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Istruttoria per la predisposizione del parere di competenza del Settore e trasmissione al Coordinatore Intersettoriale		Peso%: 100		
		Cod. :		
Descrizione estesa: Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale relativamente alle istanze e/o progetti relativi a: impianti eolici, apertura nuove cave, recupero cave abbandonate, V.I.A., V.A.S., ecc.				
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - Dott. Giuseppe Barbera			Matr. 157 - 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): A.R.T.A., Dipartimenti Regionali, Comuni, ditte, ecc.				
Indirizzo politico - amministrativo:				
Risultato atteso: Rilascio parere di competenza del Settore				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	20%	FT
597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	20%	Full Time
82	Mezzapelle Benedetto	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	10%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	30%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		20%
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		40%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione				Competenza
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
<b>4</b>	<b>computer</b>				
<b>1</b>	<b>Fotocopiatrice</b>				
<b>2</b>	<b>stampanti</b>				
<b>Misuratori di attività</b>					
<b>Peso</b>	<b>Misuratore (descrizione)</b>			<b>Unità di misura</b>	<b>Valore previsto</b>
50	Verifica documentazione, richiesta integrazione documenti			numero	20
<b>Indicatori dell'attività</b>					
	<b>Indicatore</b>	<b>Criterio di Determinazione</b>			<b>Risultato atteso</b>
50	efficacia nel rilascio dei pareri di competenza	numero pareri di competenza rilasciati e trasmessi al Coordinatore Intersettoriale Pareri			almeno 20
<b>100%</b>					

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 5

Settore VI: "Tutela del Territorio e dell'Ambiente ed Aree Protette".	Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: 760	Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.:180	Codice:
Progetto R.P.P.	Codice:
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi	Matricola:
Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	
Descrizione estesa: <input type="checkbox"/> Gestione e vigilanza a tutela delle riserve. <input type="checkbox"/> Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; <input type="checkbox"/> Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali,	
Finalità obiettivo: Ai sensi della Legge Regionale n.98/81 e della Convenzione di Affidamento della gestione delle tre riserve all'Ente è compito precipuo perseguire: 1. la conservazione della riserva ed esercita la vigilanza sulle attività che si svolgono all'interno delle stesse in conformità alle disposizioni di legge e ai propri singoli regolamenti; 2. l'attuazione delle indicazioni tecniche fissate dal Consiglio regionale per la protezione del patrimonio naturale per la realizzazione dei fini istituzionali della riserva, nonché di quelle indicate dal consiglio provinciale scientifico; 3. coordinamento delle attività di fruizione delle riserve; 4. promuovere le attività di studi, ricerche, consulenze e di programmazione necessarie al raggiungimento delle finalità istitutive delle riserve;	
Data inizio obiettivo: 01/01/2020	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020
Tipologia obiettivo: Settoriale	
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)	
Denominazione attività	Codice
Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette	

Totale

### Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

Descrizione breve: Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve e delle aree protette.	Peso%: 100	Cod. :		
Descrizione estesa: Le azioni per le attività di gestione si indirizzano sia a livello della presentazione di programmi e progetti, per la realizzazione di azioni strutturali e di tutela ambientale, sia a livello della messa in opera di concrete azioni finalizzate alla riqualificazione, alla salvaguardia, alla conoscenza ed alla promozione delle peculiarità di ognuna delle tre aree protette, tenuto conto anche che i regolamenti vanno rivisti e rivisitati al fine di creare nella Comunità Locale l'opinione che il vincolo naturalistico è risorsa e non impedimento allo sviluppo del territorio. Sovente le attività di repressione sono doverose nei confronti dell'utente irrispettoso della norma. La promozione nelle scuole e a favore dell'utenza scolastica è affidata sia al Personale della Sorveglianza sia al personale amministrativo di stanza presso le Riserve. Inoltre permane una continua attività amministrativa di rilascio licenze – autorizzazioni - pareri - nullaosta.				
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino			Matr. 769
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
Indirizzo politico - amministrativo:				
Risultato atteso: Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta				



## Risorse umane associate all'attività

### Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	60%	FT
785	Badalucco Gioacchino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
36	Bastone Antonino	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
786	Calcaterra Arturo Ernesto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
543	Campo Vita Alba	C	Istruttore Amministrativo-Contabile	100	Full Time
496	Conticelli Vito	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	10	Full Time
166	Fazio Armando Ester	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
778	Laudicina Gianfranco	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
784	Peralta Alberto	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
783	Scarcella Filippo	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
779	Siro Brigiano Antonio Mukun	C	Collaboratore servizio di sorveglianza	100	Full Time
653	Lombardo Tommaso	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo 100	90	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	10	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10	Full Time
492	Messana Giuseppe	B1	Operaio Specializzato	100	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	90	Full Time
646	Sanfilippo Girolamo	B1	Operaio Specializzato	100	Full time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	20	Full Time
263	Giubilato Nicola	A	Operatore operaio	100	Full Time

### Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
1508	Ferrito Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1823	Intravaia Rosalia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1824	Marchese Caterina	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1825	Marchese Caterina Savia	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1826	Ventura Vita Maria	ASU	Tit. avviam. S.S. I grado		100%
1717	Cianino Manuela Maria	contrattista	Collaboratore professionale		10%
1828	Maltese Vincenzo	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1748	Sorrentino Giuseppe	contrattista	Collaboratore professionale		100%
1619	Lipari Giuseppe	contrattista	Operatore Operaio		100%
1758	Rappa Claudio	contrattista	Operatore Operaio		100%
1757	Tilotta Santo	contrattista	Operatore Operaio		100%
2025	Forte Maurizio	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2059	Piscopo Giuseppe	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2042	Marino Antonino	P.U.C.	Operatore operaio		100%
2048	Mazzarella Giacoma	P.U.C.	Operatore operaio		100%

### Risorse finanziarie associate al Settore (vedi PEG finanziario)

#### Capitoli di spesa

C.di costo	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(8)</sup>
760	5380	Manutenzione ordinaria automezzi	
760	5382	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)	
760	5401	Locazioni immobili al servizio delle RR.NN.OO.	
760	5310	Acquisto prodotti diversi (Economato)	
760	5311	Acquisto prodotti diversi	
760	5342	Acquisto servizi vari	
760	5344	Acquisto servizi vari (Economato)	

#### Capitoli in Entrata

Risorsa	Num.	Descrizione	Competenza <sup>(9)</sup>
---------	------	-------------	---------------------------

290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca nelle acque della RNO Isole dello Stagnone di Marsala	

<b>Risorse strumentali associate al Settore</b>				
Numero	Descrizione			
6	Computer			
4	Stampanti			
3	Fax			
3	Fotocopiatore			
3	Macchine Fotografiche			
1	Pulmino Iveco			
1	Autoboti Autobotte			
3	Panda 4x4			
<b>Misuratori di attività</b>				
Peso	Misuratore (descrizione)		Unità di misura	Valore previsto
20	Sopralluoghi		percentuale annua	20%
20	Pulizia		percentuale annua	15%
20	Procedimenti per gli atti amministrativi autorizzatori		percentuale annua	10%
10	Sanzioni		percentuale annua	5%
<b>Indicatori dell'attività</b>				
	Indicatore	Criterio di Determinazione		Risultato atteso
30	Efficienza nel rispetto dei modi e tempi per evitare l'inalterazione ambientale	Numero di giorni necessari per rendere efficace la conservazione e protezione della Biodiversità naturale		gg. 20 per ogni azione

100%

# Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 6

Settore: Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette.		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 750 - 760 Manutenzione ambientale e riserve naturali		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 180		Codice:		
Progetto R.P.P.: Attività connesse alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Attività di rilascio delle licenze di pesca				
Descrizione estesa: Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988				
Finalità obiettivo: Rispetto dell'attività di pesca sportiva nella laguna dello Stagnone per l'equilibrio dell'ittiofauna.				
Data inizio obiettivo: 01/01/2020	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
Rilascio delle licenze di pesca sportiva				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: Rilascio delle licenze di pesca sportiva		Peso%: 100	Cod. :	
Descrizione estesa: Analisi delle istanze pervenute tendenti al rinnovo o al rilascio ex novo, secondo quanto stabilito nel Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011: verifica del pagamento del tributo previsto.				
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Dott. Roberto Fiorentino		Matr. 769	
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
Indirizzo politico - amministrativo: Regolamento di cui alla delibera di Consiglio prov.le n. 75/C del 27/9/2011.				
Risultato atteso: Riduzione del numero delle licenze pesca per la maggiore conservazione dell'Habitat della Riserva				

## Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	20%	FT
192	Errante Giovanni	C	Istruttore Ragioniere	90%	Full Time
381	Laudicina Carlo	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	25%	Full Time
175	Sorrentino Ignazia	B3	Collaboratore professionale	90%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	80%	Full Time
502	Amato Damiano	A	Operatore Ausiliario	80%	Full Time

Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	1 Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
-------	----------------	---------------	-----------	---------------------------------	---------

1717	Cianino Manueia Maria	contrattista	Collaboratore Professionale	90%
Risorse finanziarie associate all'attività				
Capitoli di spesa				
C.di costo	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(8)</sup>
750				
Capitoli in Entrata				
	Num.	Descrizione		Competenza <sup>(9)</sup>
290	28900	Introiti per rilascio licenze di pesca		8.000,00

Risorse strumentali associate all'attività			
Numero	Descrizione		
2	Computer		
2	Stampanti		
1	Fotocopiatore		
Misuratori di attività			
Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	istruttoria prevista	numero	50
Indicatori dell'attività			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	Efficacia nel rilascio di licenze	Numero di licenze rilasciate conformemente alla normativa di riferimento	50

100

## Obiettivo di Mantenimento

(Attività ordinarie)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo n. 7

Settore: VI Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette		Codice <sup>(10)</sup> :		
Centro di costo: n. 720 Tutela Ambientale - 760 Manutenzione Ambientale Riserve Naturali		Codice <sup>(11)</sup> :		
Programma D.U.P.: 160 - 180		Codice:		
Progetto R.P.P.:		Codice:		
Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:		
Descrizione breve: Trasparenza ed Anticorruzione				
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti				
Finalità obiettivo: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione				
Data inizio obiettivo: 01/01/2020	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2020			
Tipologia obiettivo: Settoriale				
Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)				
Denominazione attività		Codice		
applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale				
Tabella n. 2: Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento				
Descrizione breve: applicazione delle procedure previste nel PTCP e nel PTTI, con trasmissione degli elementi richiesti al fine della pubblicazione sul sito istituzionale		Peso%: 100	Cod. :	
Descrizione estesa: Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti				
Data inizio:	01/01/2020	Data fine:	31/12/2020	Anno solare
Responsabile	Cognome e nome: Ing. Luigi Fontana - dott. Roberto Fiorentino - dott. Giuseppe Barbera			Matr. 157 - 769 - 597
Stakeholders soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.):				
Indirizzo politico - amministrativo: Deliberazione n. 14 del 27/01/2015 - approvazione PTCP e PTTI triennio 2015-2017				
Risultato atteso: Prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità nella pubblica amministrazione				

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	1 Ingegnere	10%	FT

597	Barbera Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo Contabile	10%	Full Time
938	Russo Dorotea	C	Istruttore Amministrativo Contabile	20%	Full Time
404	Paladino Germana	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	10%	Full Time
186	Tardia Vincenzo	B1	Esecutore Amministrativo	20%	Full Time

**Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)**

Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data	Impegno
1633	Mineo Salvatore	contrattista	Collaboratore professionale		20%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		20%

**Risorse finanziarie associate all'attività**

**Capitoli di spesa**

Numero	Descrizione	Competenza

**Capitoli di entrata**

Numero	Descrizione	Competenza

**Risorse strumentali associate all'attività**

Numero	
5	computer
1	Fotocopiatrice
2	stampanti

**Misuratori di attività**

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore previsto
50	Report semestrali	numero	2

**Indicatori dell'attività**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso
50	Efficienza nel rispetto dei tempi previsti per la trasmissione del report	tempo previsto per la trasmissione dei report	entro i termini di scadenza previsti dal vigente PTPC
100%			

# Obiettivo di Sviluppo

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

## Analisi dell'obiettivo n. 1

Settore: 6	Codice <sup>(10)</sup> :
Centro di costo: n. 760	Codice <sup>(11)</sup> :
Programma D.U.P.:160 - 180	Codice:
Progetto R.P.P.: n.	Codice:
Dirigente Responsabile: dr Giuseppe Scalisi	Matricola:

**Descrizione breve:** Partecipazione bandi Programma Operativo PO F'ESR 2014-2020 dello Regione Siciliana - e/o altre Misure bandite da Enti pubblici e/o Privati

**Descrizione estesa:** Partecipazione alla selezione di cui agli avvisi dell'ARTA per concorrere ai bandi del PO. FESR 204-2020 o di altre Misure- Si intende attuare la sinergia con i diversi Servizi dell'Ente, in particolare il Turismo, il Patrimonio e le Opere Pubbliche per il raggiungimento dell'obiettivo. Con i finanziamenti ammissibili il Settore si prefigge di realizzare interventi di ingegneria naturalistica e/o acquisizione di immobili, opere per la ristrutturazione di immobili già esistenti nelle aree protette.

**Finalità obiettivo:** Realizzare interventi ed opere nelle RR.NN.OO. in gestione con finanziamenti del PO FESR 2014 - 2020 e di latre misure bandite da Enti Pubblici e/o Privati

Data inizio obiettivo: 01-01-2020      Data raggiungimento obiettivo: 31-12-2020

Tipologia obiettivo: Biennale

Attività dell'obiettivo: (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)

Denominazione attività	Codice
Progettazione e Partecipazione ai Bandi del PO-FSR 2014/2020 e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati	
<b>Totale</b>	

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola attività dell'obiettivo di mantenimento

**Descrizione breve:** Predisposizione atti e progetti per la presentazione all'ARTA      **Peso%:**      **Cod. :**

**Descrizione estesa:** Il Servizio intende predisporre gli atti, i progetti e partecipare ai bandi del PO/FESR e/o di altre Misure bandite da Enti pubblici e/o privati. Tali progetti permetteranno se finanziati la realizzaione di opere nelle aree protette di competenza.

Data inizio:      Data fine:      Anno solare

Responsabile      Cognome e nome: FIORENTINO Roberto      Matr. 769

**Stakeholders** soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipanti, prestatori d'opera, ecc.): Enti privati, Associazioni, Enti Pubblici (regionali, nazionali, locali).

**Indirizzo politico - amministrativo:**

**Risultato atteso:** Presentazione progetti.

### Risorse umane associate all'attività

Dotazione organica ( a tempo indeterminato)

Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e nome				
769	Fiorentino Roberto	D1	Esperto Aree Protette	10%	FT
157	Fontana Luigi	D3	Ingegnere	10%	FT
653	Lombardo Tommaso	D	I.D1 Amministrativo	10%	FT
252	Novara Antonino	C	Geometra	10%	FT

139	Bucellato Elisabetta	C	Istruttore	10%	FT
755	Zinna Calogero	B1	Esecutore Servizi di Cantiere	10%	Full Time
607	Mazzeo Salvatore	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time
605	Mistretta Armando	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere	10%	Full Time
<b>Persone a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co. -Lavoratore temporaneo - in comando da altri Enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno
2079	Piacentino Alberto	P.U.C.	Perito Agrario		10%
1806	Casanovi Benedetto	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1706	Barbera Giuseppe	contrattista	Istruttore Tecnico		10%
1772	Zichichi Isabella	contrattista	Collaboratore professionale		10%
<b>Risorse finanziarie associate all'attività</b>					
<b>Capitoli di spesa</b>					
Numero	Descrizione			Competenza	
760	<b>5380</b>	Manutenzione ordinaria automezzi			
760	<b>5382</b>	Manutenzione ordinaria automezzi (Economato)			
760	<b>5310</b>	Acquisto prodotti diversi (Economato)			
760	<b>5311</b>	Acquisto prodotti diversi			
760	<b>5342</b>	Acquisto servizi vari			
760	<b>5344</b>	Acquisto servizi vari (Economato)			
<b>Capitoli di entrata</b>					
Numero	Descrizione			Competenza	
<b>Risorse strumentali associate all'attività</b>					
Numero					
8	computer				
7	stampanti				
<b>Misuratori di attività</b>					
Peso	Misuratore (descrizione)		Unità di misura	Valore previsto	
10	incontri con gli stakeholders		numero	almeno 1	
20	predisposizione atti		numero	almeno 1	
20	studio progettuale		numero	almeno 1	
20	presentazione del progetto		numero	almeno 1	
10	rapporti con l'ente finanziatore		numero	almeno 1	
<b>Indicatori dell'attività</b>					
Indicatore		Criterio di Determinazione		Risultato atteso secondo scadenze previste sul bando	
20	Presentazione progetti a concorso	Termine di scadenza per la presentazione del progetto			
100%					