

## Obiettivo Strategico Intersettoriale N. 2 (Peso 20%)

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

### Analisi dell'obiettivo

<b>Settore:</b> TUTTI		<b>Codice<sup>(10)</sup>:</b>
<b>Centro di costo:</b> n. TUTTI		<b>Codice<sup>(11)</sup>:</b>
<b>Programma D.U.P.:</b> n. 50 "Ufficio Legale - Contenzioso - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" - n. 11 "Altri Servizi Generali" (D.Lgs. 118/2011) (Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione)		<b>Codice:</b>
<b>Dirigente Responsabile:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)		<b>Matricola:</b>
<b>Descrizione breve:</b> Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016.		
<b>Descrizione estesa:</b> Attuazione delle disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "trasparenza" e di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato annualmente, al fine di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - creando un contesto sfavorevole alla loro genesi - e al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale		
<b>Finalità obiettivo:</b> <b>1</b> - Miglioramento e potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'Ente al fine di informare compiutamente i cittadini su quanto programmato, organizzato e realizzato dall'Amministrazione Provinciale [D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC (Delib. n.1310/2016, n. 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016] e di ridurre i tempi di attesa del cittadino; <b>2</b> - Prevenire fenomeni a rischio di corruzione (L.190/12, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017).		
<b>Data inizio obiettivo:</b>	01/01/18	<b>Data raggiungimento obiettivo:</b> 31/12/20
<b>Tipologia obiettivo<sup>(21)</sup>:</b> intersettoriale		
<b>Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo<sup>(22)</sup></b> (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
<b>Denominazione azione</b>	<b>Codice<sup>(23)</sup></b>	<b>Peso %</b>
1- <b>Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione</b> con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2018 - 31/1/2019 - 31/01/2020)		25
2- <b>Formazione</b> del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Personale dell'Ente (entro 31/12/2018 - 31/12/2019 - 31/12/2020)		5
3- <b>Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione</b> recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2018 - 15/12/2019 - 15/12/2020 salvo proroghe ANAC)		10
4- <b>Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati</b>		5
5- <b>Aggiornamento Mappatura processi e procedimenti amministrativi</b>		10
6- <b>Attuazione della Trasparenza</b>		20
7- <b>Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione</b>		25
<b>Totale</b>		<b>100</b>

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 1)

<b>Descrizione breve:</b> Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza	<b>Peso %:</b> 25	<b>Cod.<sup>(24)</sup>:</b>
<b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione con annessa sezione per la trasparenza - (entro 31/1/2018 - 31/1/2019 - 31/01/2020), attraverso la collaborazione dello Staff Anticorruzione e Trasparenza e di tutti gli stakeholders esterni ed interni, compresi i Dirigenti e i referenti del R.P.C.T.		
<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020
<b>Responsabile:</b>	<b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)	
		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate</b> etc.		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione		

### Risorse umane associate all'azione

Dotazione organica (a tempo indeterminato)				
Dipendente	Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto

Matr.	Cognome e Nome	Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
	***TUTTI***				
<b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Indicatori dell'azione			
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)
100%	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e e per la trasparenza	Presentazione del Piano da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza all'Organo Istituzionale competente per Legge (Commissario e/o Giunta)	1- Piano Triennale 2018/2020 approvato entro il 31/1/2018 2- Piano Triennale 2019/2021 approvato entro il 31/1/2019 3- Piano Triennale 2020/2022 approvato entro il 31/1/2020
<b>100%</b> <sup>(27)</sup>			

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 2)

<b>Descrizione breve:</b> Formazione	<b>Peso %:</b> 5	<b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :
<b>Descrizione estesa:</b> Formazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del personale dell'Ente (entro 31/12/2018 - 31/12/2019 - 31/12/2020) attraverso la pianificazione di incontri personalizzati, seminari di approfondimento sulle diverse aree tematiche, conferenze di servizi, circolari esplicative ed emanazione di direttive al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.		
<b>Data inizio:</b> 01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020	<b>Anno solare:</b> 2018-20
<b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici e/o Associazioni, Enti di formazione etc.</b>		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione		

Risorse umane associate all'azione					
Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	***TUTTI***				
<b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

Risorse finanziarie associate all'azione
--

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
30%	Redazione report sulla attività di formazione effettuata	termine entro cui provvedere alla elaborazione, a cura del referente del Servizio "Personale - Gestione giuridica", del report sul monitoraggio annuale dell'attività formativa	entro il 15/12/2018	2018
			entro il 15/12/2019	2019
			entro il 15/12/2020	2020
70%	Formazione Personale	Dopo avere formato tra l'anno 2015 e 2016 quasi tutto il personale, si procederà ad una formazione maggiormente selettiva, così come già effettuato nel 2017, individuando cioè le unità di personale che necessitano di aggiornamenti nelle cosiddette aree a rischio: Frequenza di un corso almeno una volta all'anno per ciascun operatore individuato	entro il 31/12/18	2018
			entro il 31/12/19	2019
			entro il 31/12/20	2020
100% <sup>(27)</sup>				

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 3)

<b>Descrizione breve:</b> Relazione annuale del R.P.C.T.	<b>Peso %:</b> 10	<b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :
<b>Descrizione estesa:</b> Predisposizione della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, attraverso la collaborazione dei Dirigenti e dei referenti P.O., recante i risultati delle attività svolte (entro 15/12/2018 - 15/12/2019 - 15/12/2020 salvo proroghe ANAC)		
<b>Data inizio:</b> 01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020	<b>Anno solare:</b> 2018-20
<b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Associazioni etc.</b>		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione		

Risorse umane associate all'azione					
<b>Dotazione organica</b> (a tempo indeterminato)					
	<b>Dipendente</b>				
Matr.	Cognome e Nome	Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
	***TUTTI***				
<b>Personale a tempo determinato</b> (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio

Misuratori di azione				
Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
10%	Predisposizione della Relazione Annuale dell'RPC (da pubblicare entro il 15/12 di ogni anno del triennio salvo proroghe ANAC)	numero	1	
Indicatori dell'azione				
Indicatore	Indicatore	Critero di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
90%	Relazione annuale del RPC	termine entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale del RPCT recante i risultati delle attività svolte: Relazionare l'attività di prevenzione svolta sulla base di quanto già previsto dal PNA sulla base delle informazioni acquisite dai Referenti del RPCT in attuazione di quanto previsto nel vigente PTPCT contenute nelle Relazioni semestrali nonchè attraverso il riscontro ai quesiti contenuti nella scheda predisposta annualmente dall'A.N.AC. che vengono regolarmente sottoposte all'attenzione dei Referenti del RPCT	entro il 15/12/18 salvo proroghe ANAC	2018
			entro il 15/12/19 salvo proroghe ANAC	2019
			entro il 15/12/20 salvo proroghe ANAC	2020
100% <sup>(27)</sup>				

Tabella n. 2:

#### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 4)

<b>Descrizione breve:</b> Monitoraggio e controllo sulle società ed enti controllati e partecipati		<b>Peso %:</b> 5	<b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :
<b>Descrizione estesa:</b> Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici			
<b>Data inizio:</b>	01/01/2018	<b>Data fine:</b>	31/12/2020
<b>Anno solare:</b>	2018-20		
<b>Responsabile:</b>	<b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio (R.P.C.T.)		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>			
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC su Trasparenza (Delib. n.1310/2016 e n.1309/2016, etc.) su partecipate ( <b>Delibera n. 1134 dell'8/11/2017</b> ) e <b>Testo Unico D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii.</b> , D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.			
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione			

#### Risorse umane associate all'azione

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
Ufficio "Società Partecipate" del Servizio "Personale – Gestione giuridica - Società partecipate"					
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

#### Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

#### Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio

#### Misuratori di azione

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
10%	Report	numero	1	
Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
90%	Redazione report sul monitoraggio effettuato	termine entro cui provvedere alla elaborazione del report sul monitoraggio	entro il 31/8/2018	2018
			entro il 31/8/2019	2019
			entro il 31/8/2020	2020
<b>100%</b> <sup>(27)</sup>				

Tabella n. 2:

### Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 5)

<b>Descrizione breve:</b> Mappatura processi e procedimenti amministrativi	<b>Peso %:</b> 10	<b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :
<b>Descrizione estesa:</b> Aggiornamento mappatura procedimenti e processi amministrativi per: - ridefinire le aree a rischio con riguardo ai processi; - una maggiore trasparenza dei tempi procedurali con riguardo ai procedimenti amministrativi.		
<b>Data inizio:</b> 01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020	<b>Anno solare:</b> 2018-20
<b>Responsabile:</b> Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Contenere i rischi di corruzione all'interno dell'Ente		

Risorse umane associate all'azione					
Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	***TUTTI***				
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio

Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
60%	Mappatura processi aree a rischio	termine entro cui provvedere alla mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo	entro il 31/1/2018	2018
			entro il 31/1/2019	2019
			entro il 31/1/2020	2020
40%	Mappatura dei procedimenti	termine entro cui provvedere, a cura dei Dirigenti e del Segretario Generale, alla mappatura dei procedimenti per una maggiore trasparenza dei tempi procedurali	entro il 31/12/2018	
<b>100%</b> <sup>(27)</sup>				

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 6)**

<b>Descrizione breve:</b> Attuazione della Trasparenza	<b>Peso %:</b> 20	<b>Cod. (24):</b>
<b>Descrizione estesa:</b> Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata: - all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; - all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.		
<b>Data inizio:</b> 01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020	<b>Anno solare:</b> 2018-20
<b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio		<b>Matr.:</b> 511
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni		

**Risorse umane associate all'azione**

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	***TUTTI***				
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

**Risorse finanziarie associate all'azione**

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza (25)
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza (26)
	*** nessuna ***	

**Risorse strumentali associate all'azione**

Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio

**Indicatori dell'azione**

	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
40%	<b>Rispetto termine adempimenti</b> (flusso informazioni) in capo ai Responsabili/Referenti del P.T.P.C.T.	termine medio (in giorni) entro cui provvedere alla trasmissione delle informazioni/documenti, per le quali ricorre l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dall'acquisizione della documentazione e/o informazione	<b>se Tempestivo:</b>	≤ 5
			<b>se diverso da Tempestivo:</b>	rispetto dei termini previsti dalla legge
30%	<b>Attenzione all'adempimento Trasparenza</b> (monitoraggio periodico)	numero di verifiche periodiche a campione su specifiche sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente"		≥ 2
30%	<b>Adeguatezza sezione "Amministrazione Trasparente"</b>	termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma.	entro il 31/12/2018	2018
			entro il 31/12/2019	2019
			entro il 31/12/2020	2020
<b>100% (27)</b>				

Tabella n. 2:

**Dettaglio per singola azione dell'obiettivo strategico (Azione n. 7)**

<b>Descrizione breve:</b> Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione	<b>Peso %:</b> 25	<b>Cod.</b> <sup>(24)</sup> :
<b>Descrizione estesa:</b> Attuazione delle linee guida, con l'adozione delle misure di organizzazione e gestione per la prevenzione della corruzione ex lege n.190/2012		
<b>Data inizio:</b> 01/01/2018	<b>Data fine:</b> 31/12/2020	<b>Anno solare:</b> 2018-20
<b>Responsabile:</b> <b>Cognome e Nome:</b> Avv. Diego Maggio		<b>Matr.:</b>
<b>Stakeholders</b> (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): <b>Cittadini, Imprese, Enti pubblici etc.</b>		
<b>Indirizzo politico - amministrativo:</b> P.T.P.C.T., L. 190/2012, PNA 2016 e relativo Aggiornamento 2017, D.Lgs. n. 33/2013, Linee Guida ANAC (Delib. nn.1310/2016 - 1309/2016, etc.), D.Lgs. N.39/2013, D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.		
<b>Risultato atteso:</b> Piena accessibilità dei dati/informazioni e eliminazione di ambiti soggettivi di corruzione		

<b>Risorse umane associate all'azione</b>					
<b>Dotazione organica (a tempo indeterminato)</b>					
<b>Dipendente</b>		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	***TUTTI***				
<b>Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)</b>					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %
	***TUTTI***				

<b>Risorse finanziarie associate all'azione</b>		
<b>Capitoli di spesa</b>		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(25)</sup>
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
<b>Capitoli di entrata</b>		
Numero	Descrizione	Competenza <sup>(26)</sup>
	*** nessuna ***	

<b>Risorse strumentali associate all'azione</b>	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali in possesso di ciascun settore/servizio

<b>Indicatori dell'azione</b>				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
15%	<b>Rispetto del termine di monitoraggio alla misura Anticorruptiva della Trasparenza</b>	termine ultimo entro cui provvedere, da parte di tutti i Referenti del PTPCT in coerenza col vigente PTPCT, alla verifica sulla adeguatezza della sezione con riguardo alla pubblicazione di ogni singola informazione/dato/documento, alla completezza del contenuto, all'aggiornamento e al formato aperto elaborabile ove richiesto dalla norma.	entro il 31/12/2018	2018
			entro il 31/12/2019	2019
			entro il 31/12/2020	2020
30%	<b>Monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>	numero di verifiche periodiche sullo stato di attuazione delle misure approvate nel P.T.P.C.T.	≥ 1	2018
			≥ 1	2019
			≥ 1	2020
5%	<b>Grado di efficienza sul monitoraggio misure PTPC</b>	giorni entro cui provvedere alla elaborazione della Relazione annuale di monitoraggio sulle misure del PTPCT approvato, decorrenti dalla data di acquisizione delle ultime informazioni/report trasmesse da parte dei Referenti (P.O. Responsabili di Servizio)	≤ 15	
50%	<b>Attuazione delle misure previste nel PTPCT</b>	Rispetto degli indicatori approvati nel PTPCT tenuto conto dell'attuazione anche parziale delle misure con riferimento alle FASI completate	Attuazione di almeno 80% delle misure assegnate	
<b>100%</b> <sup>(27)</sup>				