

INFORMAZIONI PERSONALI

PIETRO NICOLA AMOROSIA

📍 Via Fiume Verdura 5 A – 92100- AGRIGENTO

☎ 328 1217747

✉ pieroamorosia@tiscali.it / pieroamorosia@pec.it



Sesso M | Data di nascita 13/01/1968 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale , Ministero dell'Interno , Fascia A, cl. I[^] A
Data assunzione : 01/04/1996

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico A. Meucci di Milazzo, anno 1986

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 10/7/1992 presso l'Università degli Studi di Messina

Abilitazione alla professione di Avvocato , conseguita il 24/10/1997, sessione anno 1996, presso la Corte di Appello di Messina.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Lavoro o posizione ricoperta**

Segretario Generale presso la sede convenzionata di segreteria comunale di Palma di Montechiaro (AG) – Butera (CL)

SERVIZIO IN ENTI DI MAGGIORI DIMENSIONI DEMOGRAFICHE

- Comune di Favara (AG)
- Comune di Lipari (ME)

- Comune di Licata (Ag)
- Libero Consorzio di TRAPANI
- Comune di Gela (CL)
- Comune di Ribera (AG)

Attività o incarichi

ATTIVITA VALUTAZIONE PERFORMANCE

Iscritto all'Elenco Nazionale O.I.V. presso Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 609/2017, Fascia 3, giusto art. 7 comma 6 lett. A) D.M. 2/12/2016.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

- **Presidente del Nucleo di Valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art. 147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Camastra (AG), dal **13.10.99** al **3/9/2002**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.415 del 13.10.99
- **Presidente del Nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Vallelunga Pratameno (CL) dal **1/02/2002** al **14.05.2003**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 26 del 1/2/2002
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Sommatino (CL), giusto incarico conferito con determina Sindacale n.11 del **15/1/2003** e *sino al 5/12/2004*
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Butera (CL) dal **15/5/2003** al **5/12/2004**, in virtù di determina Sindacale n. 72 del 28/11/2002
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Raffadali (AG) dal **15/12/2004** al **25/10/2006**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 117 del *15/12/2004*
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Mazzarino (CL),

Anno 2007, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 31 del 05/07/2007

- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Serradifalco (CL),dal 26/10/2006 al 31/10/2008;
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Delia (CL),dal 26/10/2006 al 31/10/22008
- **Membro del Nucleo di Valutazione dell'IACP di Agrigento**, giusto incarico conferito con provvedimento del Presidente del 28/12/2007, triennio 2008-2010.
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Favara (AG),giusto incarico conferito con determinazione Sindacale n. 37 del 26/5/2008, e sino ad Aprile 2011;
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Butera (CL),giusto incarico conferito con determinazione Sindacale, e sino al 31/12/2010;
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** del Comune di Campofranco (CL),dal 3/11/2008 al 31/10/2011 ;
- **Nucleo di Valutazione , organo monocratico**, del Comune di Butera (CL), dal 4/10/2013, giusta determina sindacale n.26 del 4/10/2013 ;
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Grotte (AG)**, triennio 2021 – 2024, giusta D.S. n. 36 del 17/5/2021;
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Scordia (CT), 2018 – 2022;**
- **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pace del Mela (ME), triennio 2020-2023**

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- **O.I.V. monocratico presso Libero Consorzio Trapani**, giusta determinazione Commissariale n.7 del 26/4/2017, triennio 2017/2020, rinnovato per il Triennio 2020/2023;

ATTIVITA' PROCEDURE CONCORSUALI

- **Presidente Commissioni di Concorso** per assunzioni interne vari profili presso il Comune di Raffadali (AG)
- **Presidente Commissioni di Concorso** per assunzioni vari profili presso il Comune di Gairo (NU)
- **Presidente Commissione di Concorso interno** per l'assunzione di n.1 Comandante Polizia Municipale presso Comune di Serradifalco (CL), giusta determinazione Sindacale n.1 del 11/1/2008.
- **Commissario di concorso**, quale esperto, per n.1 posti di Esecutore operativo specializzato presso il Comune di Castrofilippo (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°44 del 21/5/2003
- **Commissario di concorso**, quale esperto, per n.1 posti di Istruttore Ufficio Tributi presso il Comune di Castrofilippo (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°46 del 21/5/2003
- **Commissario di concorso**, quale esperto, per n.2 posti di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Castrofilippo (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°47 del 21/5/2003
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per assunzione n.1 Avvocato
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per stabilizzazione n.4 dipendenti interni a tempo determinato.
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per mobilità esterna n.1 istruttore direttivo contabile
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per n.2 dirigenti area tecnica
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per dirigente extra dotazione organica, art.110 comma 2 tuel
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Gela per mobilità esterna n.1 dirigente area tecnica
- **Presidente commissione concorso mobilità esterna**, profili vari, comune di Palma di Montechiaro;
- **Presidente commissione Progressione Verticale**, profili vari, Comune

di Palma di Montechiaro;

- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Palma di Montechiaro, per dirigente finanziario , art.110 tuel
- **Presidente Commissione di concorso per stabilizzazione personale precario** art. 26 L.R. 8/2018, comuni di Butera, Palma di Montechiaro, Licata.
- **Presidente Commissione di concorso** presso Comune di Pace del Mela (ME), per dirigente UTC , art.110 tuel
- **Presidente Commissione concorso** Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, comune di Grotte
 - **Presidente Commissione concorso** Istruttore direttivo contabile, cat. D, comune di Grotte
- **Presidente Commissione concorso** Istruttore direttivo tecnico, cat. D, comune di Palma di MONTECHIARO;
 - **Presidente Commissione concorso Comandante Polizia Municipale**, cat. D, comune di Palma di MONTECHIARO;
 - **Presidente Commissione concorso** Istruttore direttivo tecnico, cat. D, comune di Butera;
 - **Membro commissione concorso** n.2 geometra comunale, comune di Butera;

ATTIVITA' DI DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE

- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.6 L.127/97, e **Coordinatore Unico del Procedimento LL.PP.**, ai sensi dell'art.7 L.109/94, presso il Comune di Gairo (NU) dal **28/8/1997 al 3/8/1998** , giusto incarico conferito con decreto sindacale n.3779 del 28.08.97
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.6 L.127/97, e **Coordinatore Unico del Procedimento LL.PP.**, ai sensi dell'art.7 L.109/94, presso il Comune di Bari Sardo (NU) dal **10/10/1997 al 11/11/1997, e dal 26/1/1998 al 3/8/1998** , giusto incarico conferito rispettivamente con decreto

sindacale n.8759 del 10.10.97 e Decreto Commissario Prefettizio n.577 del 26/1/1998;

- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.6 L.127/97 , presso il Comune di Camastra (AG) dal **26/11/1998 al 3/9/2002** , giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 217 del 26/11/1998
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 d.Lgs. 267/2000 , presso il Comune di Valledlunga Pratameno (CL) dal **8/1/2002 al 14/5/2003**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 3 del 8/1/2002.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 d.Lgs. 267/2000 , presso il Comune di Sommatino (CL) dal **16/9/2002 al 5/12/2004**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.544 del 16/9/2002.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Butera (CL) dal **20.05.2003 al 5/12/2004**, giusto incarico conferito con determina sindacale n.38 del 20.05.2003
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Raffadali (AG) dal **06.12.2004 al 25/10/2006**, giusto incarico conferito con determina sindacale n.109 del 06/12/2004
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Serradifalco (CL) dal **31/10/2006 al 31/10/2008**, giusto incarico conferito con determina sindacale n. 62 del 31/10/2006
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Delia (CL) dal **10/11/2006 al 31/10/2008** giusto incarico conferito con determina sindacale n. 201 del 10/11/2006;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Butera (CL) dal **10/01/2007 al 19/8/2007**, giusto incarico conferito con determina sindacale n. 7 del 10/1/2007.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Campofranco (CL) dal **4/11/2008 al 31/10/2011** giusto incarico conferito con determina sindacale n.17 del 6/11/2008;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Mazzarino (CL) dal **1/8/2009 al 28/2/2010** giusto incarico conferito con determina sindacale;

- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Ravanusa (AG) dal **1/3/2010 al 31/10/2011** giusto incarico conferito con determina sindacale n.18/2010 ;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, giusto incarico conferito con determina commissariale n.11/2014 del **24/7/14** adottata dal Commissario Straordinario pro tempore, e sino a **Febbraio 2015** ;

ALTRE ATTIVITA'

- **Presidente dello Staff Interno per il Controllo di Gestione** del Comune di Sommatino (CL) ,dal **7/1/2003 al 5/12/2004**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.7 del 7/1/2003.
- **Segretario del CdA dell'Opera Pia "Casa della fanciulla e di riposo-Carmela Cantello e del Carmelo", ex IPAB**, avente sede in Butera (CL), giusto incarico conferito con deliberazione n°22/2003 del C.d.A., dal **15/3/2003 al 20/1/2005**;
- **Direttore IPAB Casa di Ospitalità " Santa Teresa del Bambin Gesù"**, Campobello di Licata, da Giugno 2020 ad oggi;
- **Segretario CDA Palma Ambiente** , Società in house, sita in Palma di Montechiaro, da Novembre 2019 ad oggi;
- **Segretario del Consorzio Tre Sorgenti**, sito in Canicattì, da Febbraio 2020 ad oggi;
- **Segretario Generale Unione Terre di Collina**, giusta determina Presidente n. 3 del 25/5/2021, ad oggi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Idoneità alla qualifica di Segretario Comunale Capo**, con decorrenza 1/10/2000, giusta deliberazione n°460 del 8/11/2000 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sez. Reg.Sicilia;

- **Idoneità alla qualifica di Segretario Generale** per i Comuni da *10.000 a 65.000* abitanti (**FASCIA B**), conseguita previo superamento del **Corso di Specializzazione**, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dall'11/9/2000 al 3/12/2000, ai sensi dell' art.14, comma 1, D.P.R. 465/97, con la votazione di **28/30**, giusta Dec. N°60/2001 del Direttore SSPAL;
- **Idoneità alla qualifica di Segretario Generale** per i Comuni superiori a *65.000* abitanti e per i capoluoghi di provincia (**FASCIA A**), conseguita previo superamento del **Corso di Specializzazione**, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale periodo Novembre 2005 – Marzo 2006, ai sensi dell' art.14, comma 2, D.P.R. 465/97, con la votazione finale di **30/30**;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO

Competenze comunicative

- Possiedo spiccate competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza , datemi dalla diversità degli ambienti lavorativi frequentati, e dalle differenze culturali che ho potuto apprezzare nei diversi contesti sociali. Ciò mi ha indotto in talune occasioni ad effettuare docenze in seminari formativi

rivolti agli enti Locali.

Competenze organizzative e gestionali

- Possiedo una forte tendenza alla leadership , alla gestione ed organizzazione, in stretta osservanza delle normative di settore, in armonia con gli atti di programmazione e con le direttive politico amministrative .
- In diversi Enti , al fine di sopperire alle sempre crescenti esigenze organizzative, sono stato incaricato di **dirigenze ad interim**, nel settore amministrativo, finanziario, contenzioso legale, servizi sociali, polizia municipale, demografico.
- Svolgo con costanza e continuità l'incarico di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, nonché Responsabile del sistema complessivo dei **Controlli interni** , nei diversi enti ove presto servizio.

Competenze professionali

- Le mie competenze professionali si incentrano su una alta conoscenza del diritto amministrativo applicata al mondo degli Enti Locali, anche sotto il profilo della contabilità pubblica. Ho sviluppato un maggiore perfezionamento nel settore delle Risorse Umane , sotto il profilo della macro e micro organizzazione, e con particolare riguardo alle metodologie valutative della performance, alle procedure concorsuali, ai processi di stabilizzazione del personale precario o a contratto, alle procedure selettive ai fini P.E.O., alle relazioni sindacali nella qualità di **Presidente della Delegazione Trattante** ai fini della Contrattazione Decentrata .

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini .

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- ***L'oggetto dei diritti della personalità e profili attinenti al diritto all'identità sessuale*** ,

Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO , n.21 del 22/5/1995 ;

- **L'obbligo legale a contrarre dell'impresa monopolistica nel rispetto del principio della par condicio;**

Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.26 del 24/6/1996;

- **Le obbligazioni negative: caratteri comuni e differenziali col dovere del neminem laedere e con le servitù negative.**

Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.39 del 25/9/1995

- **Il numerus clausus dei diritti reali.**

Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.27 del 3/7/1995

Docenze

- **Docenza** nel Seminario Professionale, organizzato dal Comune di Castrofilippo (AG) in collaborazione con l'Unione Segretari comunali e provinciali di Agrigento, sul tema **“L'Autocertificazione e semplificazione della documentazione amministrativa- Tutela della Privacy e diritto di accesso ai documenti dell'Ente Locale- Riforma dello Stato Civile DPR 396/2000”**, nei giorni 05 – 06 Novembre 2001, totale ore 12, giusto incarico conferito con determina sindacale del Comune di Castrofilippo (AG);

Seminari Corsi Master

- Partecipazione , dal **12.09.96 al 21.12.96**, presso la *Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno* , sede di ROMA , al **IV corso di formazione per Segretari Comunali**, con superamento di esame finale;
- **Corso di Specializzazione** su *La comunicazione nell'Amministrazione comunale* , presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- Ministero Interno-, dal 17 al 19/11/1997, con la votazione finale di BUONO.
- **Corso di formazione per TUTOR** organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL) 08 -09 / Marzo/ 2000;*
- **Corso di formazione ed aggiornamento professionale**, organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL)*, denominato *Progetto Merlino*, su tematiche varie inerenti gli Enti

locali, periodo **07.04.2000 – 04.07. 2000**;

- **MASTER in Governo dell'Ente Locale (Sistemi di Valutazione interna)** , presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ceida- sede in Roma, dal 3/4/2000 al 8/4/2000, riportando la votazione finale di 60/60.
- **Corso di formazione La organizzazione amministrativa e la gestione delle risorse umane nella P.A – Controllo di Gestione.** presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ceida- sede in Roma, dal 10/12/1998 al 12/12/1998.
- **Corso di Specializzazione**, ex art.14, comma 1, DPR 465/97, di idoneità alle funzioni di Segretario Generale (Fascia B), presso SSPAL, periodo Settembre- Dicembre 2000, conseguendo la votazione finale di 28/30.
- **Corso di Specializzazione**, ex art.14, comma 2, DPR 465/97, di idoneità alle funzioni di Segretario Generale (Fascia A), presso SSPAL, periodo Novembre 2005 – Marzo 2006, conseguendo la votazione finale di 30/30.
- **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO, DUE GIORNATE FORMATIVE, IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE, TENUTOSI IN FAVARA (AG)**
- **CORSO DI FORMAZIONE, CON PROFITTO, “CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE”, ORGANIZZATO DAAPCO IN ROMA IL 11 E 12 DICEMBRE 2018, QUALE EVENTO FORMATIVO DI CUI AL D.M. 2/12/2016, RICONOSCIUTO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, 17.5 C.F.**
- **CORSO DI FORMAZIONE, CON PROFITTO, “LE COMPETENZE DEI COMPONENTI DEGLI O.I.V.”, ORGANIZZATO DA A.I.V. (SCUOLA NAZIONALE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A.) IN PALERMO IL 24 E 25 GENNAIO 2019, QUALE EVENTO FORMATIVO DI CUI AL D.M. 2/12/2016, RICONOSCIUTO DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, 18 C.F.**

- SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO, ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL ' INTERNO , “ **TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**”, SVOLTOSI PRESSO LA PREFETTURA DI PALERMO IL 19 DICEMBRE 2019, PER LA DURATA DI H 6.
- SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO, ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL ' INTERNO , “ **PERSONALE E MANAGEMENT**”, SVOLTOSI PRESSO LA PREFETTURA DI PALERMO IL 14 OTTOBRE 2019, PER LA DURATA DI H 7.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

30 giugno 2021

AVV. PIETRO AMOROSIA

