

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) anno 2023	
Provvedimento di autorizzazione	Determinazione dirigenziale n.100 del 27/11/23
Provvedimento di conferimento e soggetto conferente	Su richiesta del Comune di Castel di Iudica prot. n. 31587 del 14/11/23, successivamente integrata con nota prot. n. 31636 del 15/11/2023 ed in ultima con nota prot. n. 32460 del 22/11/2023. Su richiesta anche del dipendente Coco Lucio con nota prot. n. 32521 del 10/10/2023 e n. 30561 del 3/11/2023
Soggetto autorizzato e/o incaricato	COCO LUCIO
Oggetto Incarico	incarico di componente della commissione di esame in diverse selezioni pubbliche bandite dal Comune di Castel Di Iudica Partita IVA 01978050878 Indirizzo PIAZZA MARCONI - CASTEL DI IUDICA (CT)
Durata	dal 25/11/2023 – 31/12/2023
Compenso spettante (lordo)	compenso lordo presunto di €.1.900,00 omnicomprensivo più eventuali spese di viaggio
Identificativo F. P.	f93e3012-9af6-41a6-8f4b-26483a74def6
Note	
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (SI/NO)	SI ATTESTAZIONE prot. n. 32743 del 24/11/23

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani

1° SETTORE "Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso"

Servizio Affari Generali, Personale e Contenzioso

Pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net

sito web : <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA SI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE (ART. 53 D.LGS. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Preso atto della nota acquisita al protocollo n. 31587 del 14/11/23, successivamente integrata con nota prot. n. 31636 del 15/11/2023 ed in ultima con nota prot. n. 32460 del 22/11/2023, con cui il Comune di Castel di Iudica, a seguito di indizione concorsi pubblici, ha individuato quale componente di commissione l'Ing. Lucio Coco, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo L.C.C. appartenente all'Area Funzionari e di E.Q., organicamente assegnato presso l'8° Settore Tecnico

Vista la nota prot. n. **32521 del 23/11/2023** con la quale il dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo L.C.C. **Ing. Coco Lucio** ha chiesto il rilascio del nulla osta finalizzato all'autorizzazione all'incarico di componente della commissione di esame nelle selezioni pubbliche bandite dal Comune di Castel Di Iudica, meglio descritte nelle superiori note;

Preso atto di quanto dichiarato, ai sensi di legge dal dipendente, ed in particolare:

- che per l'espletamento della citata attività percepirà un compenso lordo presunto di €. 1.900,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate;
- la stessa non interferisce e non produce conflitto, anche potenziale, di interesse con le funzioni svolte dal medesimo presso l'ufficio di assegnazione;
- che l'attività in argomento sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi, attrezzature e dati dell'Ente, ovvero qualora coincidente nelle giornate di lavoro presso il L.C.C., lo stesso sarà usufruirà dei congedi ordinari;
- di impegnarsi ad assicurare comunque il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che l'attività non presenta caratteri di abitudine e professionalità;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'8° Settore Tecnico, dove il dipendente risulta organicamente assegnato, a condizioni che l'attività venga espletata fuori dagli orari di lavoro o di servizio, giusta messaggio SIPI n. 1907120 del 24/11/2023;

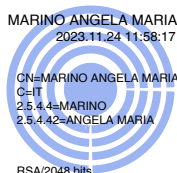
Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/01 come modificato dalla L. n. 190/2012, che prevede che l'autorizzazione e/o il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Preso atto che, ai sensi della disciplina innanzi descritta, il Servizio “Affari Generali, Personale, Contenzioso con funzioni Vicarie” ha provveduto per competenza, sulla scorta di quanto dichiarato dal dipendente in argomento con nota prot. n. 32521/2023, alla verifica sulla compatibilità di fatto e di diritto dell’attività extra ufficio del dipendente Ing. Coco Lucio

ATTESTA

l’avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, stante che il citato incarico è compatibile con la vigente normativa in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, con particolare riferimento all’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed al codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente, tenuto conto, inoltre, che lo stesso non rientra fra i compiti dell’ufficio e del servizio di assegnazione, non andrà ad intralciare o pregiudicare l’attività svolta presso questo L.C.C. , ed inoltre, come dichiarato dallo stesso, sarà espletato al di fuori dell’orario di lavoro presso questo L.C.C., ovvero se coincidente con l’orario di servizio, lo stesso dovrà usufruire, previa autorizzazione, dei permessi e/o congedi ordinari.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Angela Maria Marino



*Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente del Settore
Dott. Fabio Martino Battista*



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell’art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.