

Incarichi conferiti e/o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) nell'anno 2019	
Provvedimento di autorizzazione	Nota prot. n. 39787 del 7/11/2019 – Non necessita di provvedimento preventivo di autorizzazione
Provvedimento di conferimento e soggetto conferente	SOCIETA' CALCISTICA "TRAPANI CALCIO" P.IVA 01936080819.
Soggetto autorizzato e/o incaricato	LAMIA FABIO
Oggetto Incarico	Espletamento incarico di Supporter Liaison Officer (SLO)
Durata	Circa 60 ore non consecutive Settembre/dicembre 2019 e circa 90 ore non consecutive gennaio/giugno 2020
Compenso spettante (lordo)	A TITOLO GRATUITO , ad eccezione del solo rimborso di spese vive documentate
Identificativo F. P.	802319
Note	La tipologia di incarico non rientra fra le fattispecie degli incarichi soggetti ad autorizzazione in quanto espletato a titolo gratuito, al di fuori dell'orario d'ufficio e saltuariamente (normativa di riferimento art. 53 d.lgs. 165/01)
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (SI/NO)	<i>Allegare file</i> SI, VERIFICATA INSUSSISTENZA SI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI- Attestazione prot. n. 38324 del 24/10/19

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N. 15 DEL 04/8/2015

già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

III SETTORE - SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO-PROVVEDITORATO, RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Servizio "Personale - Gestione giuridica - Società partecipate"

Pec: provincia.trapani@cert.prontotop.net

sito web : <http://www.consorziocomunale.trapani.it>

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA SI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE (ART. 53 D.LGS. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)

**IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

Vista la nota prot. n. 26118 del 9/7/2019 con la quale il dipendente di ruolo di questo L.C.C. **Lamia Fabio** ha chiesto l'autorizzazione ad espletare l'incarico di Supporte Liaison Officer (S.L.O.) presso la Società Trapani Calcio, militante nella Lega Nazionale Professionisti Serie B;

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165/01 come modificato dalla L. n. 190/2012, che prevede che l'autorizzazione e/o il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Preso Atto della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa dal medesimo dipendente, ai sensi di legge, nella citata richiesta prot. n. 26118/2019 e, contestualmente, della richiesta di esonero dalla trattazione delle pratiche di ufficio riguardante i rapporti dell'Ente con la suddetta Società calcistica, considerato che lo stesso risulta assegnato presso l'Ufficio che cura la gestione di servizi ed attività, a vario titolo, inerenti le Società Sportive del territorio della provincia di Trapani

ATTESTA

l'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, stante che l'incarico descritto nel già richiamato prot. n. 26118/2019 è compatibile con la vigente normativa in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, con particolare riferimento all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in applicazione al codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente, tenuto conto, inoltre, che lo stesso non rientra fra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione e che sarà espletato al di fuori dell'orario di lavoro presso questo L.C.C., ovvero se coincidente con l'orario di servizio, lo stesso dovrà usufruire, previa autorizzazione, dei permessi e/o congedi ordinari.

Il Segretario Generale

*n.q. di Dirigente del III Settore
(Dott. Giuseppe Scalisi)*

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Ex art. 1 L.R. n. 15/2015

già *PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI*

3° Settore “Servizi Finanziari, Economato-Provveditorato, Risorse Umane e Società Partecipate”
pec: provincia.trapani@cert.prontotp.net sito web: www.provincia.trapani.it

Oggetto: Dipendente Lamia Fabio - svolgimento incarico esterno presso Società “Trapani Calcio” - comunicazioni.

Al Dipendente Lamia Fabio

e p.c. Al Titolare di P.O. del 4° Settore

LORO SEDI

Con riferimento alla richiesta acquisita al prot. n.26118/2019, preso atto delle informazioni riferite dal Responsabile del servizio finanziario e dal Responsabile del servizio presso cui la S.V. presta la propria attività lavorativa, verificata, giusta prot. n.38324 del 24/10/19, l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi fra il ruolo da lei rivestito presso questo Ente e il contenuto dell’incarico extra istituzionale, fermo restando:

- l’esonero dalla trattazione delle pratiche di ufficio riguardante i rapporti dell’Ente con la Società “Trapani Calcio”, informando tempestivamente il Suo Dirigente per gli adempimenti consequenziali;
- l’espletamento del suddetto incarico al di fuori dell’orario di lavoro, ovvero se coincidente con l’orario di servizio, previa autorizzazione dei permessi e/o congedi ordinari.

SI INFORMA

che, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi (art. 53 D.Lgs.165/01 così come modificato dalla L.190/2012), nonchè in applicazione del codice di comportamento dei dipendente della *ex* Provincia Regionale di Trapani, la superiore richiesta è intesa quale comunicazione preventiva poiché, come dichiarato nella medesima nota, l’attività che dovrà espletare, nell’anno di campionato 2019/2020, non comporterà alcun appannaggio o compenso di sorta, ad eccezione del solo rimborso spese vive documentate.

Il Segretario Generale

*n.q. di Dirigente del III Settore
(Dott. Giuseppe Scalisi)*



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell’art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.