

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE BARBERA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **18/11/1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 01/04/2017 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio II – Tutela del territorio - Rifiuti  
Funzionario

Responsabile del Servizio II – Tutela del territorio - Rifiuti

DAL 14/12/2009 A 15/09/2016

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio Patrimonio e Concessioni  
Funzionario

Responsabile del Servizio Patrimonio e Concessioni

DAL 26/03/2008 AL 13/12/2009

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio Patrimonio ed Edilizia Patrimoniale  
Funzionario

Responsabile del Servizio Patrimonio ed Edilizia Patrimoniale (LL.PP.)

DAL 07/04/2005 AL 25/03/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio Patrimonio  
 Funzionario  
 Responsabile del Servizio Patrimonio

DAL 14/07/2005 AL 31/12/2005

**La Pia Opera “Rosa Serraino Vulpitta”**

Via Serraino Vulpitta – 91100 Trapani  
 Ente Morale

Segretario Amministrativo

DAL 23/07/2001 AL 10/12/2003

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio Amministrativo Viabilità  
 Funzionario

Responsabile del Servizio Amministrativo Viabilità (LL.PP.)

DAL 07/03/2001 AL 22/07/2001

**Provincia Regionale di Trapani**

Servizio Patrimonio  
 Funzionario

Responsabile del Servizio Patrimonio

DAL 1984 AL 2001

**Provincia Regionale di Trapani**

Piazza Vittorio Veneto – 91100 Trapani  
 Pubblico Impiego

Impiegato Amministrativo

DAL 1979 AL 1984

**Ente Provincia per il Turismo**

Ufficio Informazioni Turistiche  
 Assistente Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

**1997/1998**

Università degli Studi di Palermo  
 Facoltà di Giurisprudenza  
 Tesi in Diritto del Lavoro

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (95/110)

**APRILE 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **MyO S.r.l. “unipersonale”**

Trasparenza ed Anticorruzione: Il Piano e il Modello Organizzativo  
Per l'Esonero delle Responsabilità

- Date (da – a)

### **APRILE 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **MARSH S.p.a. Broker Assicurativo**

Corso di formazione per Amministrazioni ed Aziende Pubbliche

In materia assicurativa dove si è trattato di:

- Il mercato Assicurativo in Italia – Prospettive e Problemi.
- Il Rating come requisito finanziario delle Compagnie di Assicurazione – Come viene attribuito e quale valore deve avere in un periodo di crisi economica mondiale.
- Le coperture professionali personali del dipendente pubblico: Caratteristiche giuridiche e tecniche, e modalità di interazione con le polizze degli Enti/Aziende,
- La Corte dei Conti competenze e pronunce in materia assicurativa e di gestione in proprio dei sinistri.

- Date (da – a)

### **MAGGIO 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **MARSH S.p.a. Broker Assicurativo**

Corso Amministrazioni ed Aziende Pubbliche, Sanitarie ed Ospedaliere

In materia assicurativa dove si è trattato di:

- I rischi catastrofali: definizione, tipologie e inquadramento normativo. La tecnica ingegneristica e la finalità Sociale. I Sistemi e le possibili modalità di protezione.
- Il danno al Patrimonio Artistico alla luce del Codice dei Beni Culturali: responsabilità, obblighi e soluzioni assicurative disponibili.
- La gestione dei sinistri in franchigia: dall'acquisizione della documentazione dalle controparti alle proposte di transazione ai danneggiati. Analisi del processo interno, del rapporto con le Compagnie e delle opportunità della gestione in house.

- Date (da – a)

### **OTTOBRE 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **MARSH S.p.a. Broker Assicurativo**

Corso di formazione per Amministrazioni ed Aziende Pubbliche

In materia assicurativa dove si è trattato di:

- Il Risk Management
- La polizza RCT, la Polizza RCO ed il rischio in itinere.
- La polizza Tutela Legale
- Il danno al patrimonio ambientale alla luce del recente Codice dell'Ambiente
- La gestione dei sinistri in franchigia
- La responsabilità di amministratori e dipendenti di Enti Locali ed Aziende Pubbliche; confine tra la polizza RC Patrimoniale e la polizza D&O tra responsabilità civile e responsabilità amministrativa.
- L'assicurazione per la responsabilità amministrativa di Amministratori e dipendenti la sentenza della Corte di Cassazione SS.UU. 26806/09.

- Date (da – a)

### **APRILE 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Provincia Regionale di Trapani**

Le tecniche di redazione delle proposte di provvedimenti amministrativi di competenza del Consiglio della Giunta e dei Dirigenti alla luce delle norme legislative, ordinamenti e procedure vigenti in materia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**MAGGIO 2008**

**MASH S.p.a. Broker Assicurativo**

Corso di Formazione Enti Locali e Sanità In materia assicurativa dove si è trattato di:

- Il mercato assicurativo e i suoi protagonisti;
- Il risk management: tecniche, strumenti e sua specificità nella P.A.
- Il Codice Civile ed il contratto di assicurazione
- La valutazione dei beni
- Il codice degli appalti e le coperture assicurative previste

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**MAGGIO/DICEMBRE 2008**

**ECAP MARSALA (TP)**

Corso di Lingua e Cultura Araba della durata di 280 ore, con esame finale, dove si è approfondita la lettura e la scrittura araba, pur se in forma elementare.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**GIUGNO 2005**

**SI.FORM CONSULTING S.r.l. Palermo**

“Ruoli e competenze per l’E-Government della Sicilia”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**GIUGNO/LUGLIO 2003**

**ACTALIS S.p.A.**

“Ruoli e competenze per l’E-Government della Sicilia”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DICEMBRE 2002**

**ATHENA RESEARCH**

“La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**OTTOBRE 2002**

**ATHENA RESEARCH**

“La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**FEBBRAIO/GIUGNO 2002**

**Ministero dell’Interno – Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno**

Modulo Giuridico “Area A”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

**FEBBRAIO 1992**

**ICEA SUD Palermo**

“La riforma dell’ordinamento delle autonomie locali (L. 142/90 e L.R. 48/91)”

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	[ Inglese : Sufficiente ]
• Capacità di scrittura	[ Inglese : Elementare ]
• Capacità di espressione orale	[ Inglese : Sufficiente ]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali dovute sia alle esperienze lavorative passate (Ufficio Informazioni presso l'Ente del Turismo) e presenti, che dalle assunzioni di ruoli all'interno di strutture organizzative sociali e sportive meglio descritte nel seguente paragrafo. Nel corso del tempo, in tutti tali ambiti si sono acquisite: a) una grande predisposizione al lavoro di squadra, riconosciuta come un'esperienza gratificante e coinvolgente finalizzata a far sì che una pluralità di individui si trasformi in una entità unitaria, accrescendo la convinzione che i pilastri delle aziende/enti sono le persone; b) importanti doti e capacità di comunicazione che, essendo il fondamento di ogni rapporto sociale, nei contesti lavorativi rappresenta la linfa di ogni organizzazione, si pone a base per la buona riuscita di un progetto e costituisce un fondamentale strumento di valore per l'Ente/Azienda/Associazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analisi, programmazione, pianificazione delle azioni, gestione e realizzazione di obiettivi gestionali, inclinazione ad accettare i cambiamenti, oltre che particolare attitudine alla leadership ed al lavoro di gruppo e coordinamento conseguita negli anni, principalmente nel ruolo e nelle funzioni direttive acquisite sia nel campo lavorativo che sportivo/sociale come appresso meglio specificate:  - dal 2001 ad oggi posizione organizzativa ricoperta nell'Ente Provincia di Trapani  - Segretario Amministrativo nell'Ente morale "La Pia Opera Rosa Serraino Vulpitta"  - Direttore Generale della "A.S. VELO Trapani " Partecipante al campionato di serie "A2" femminile di basket.  - Direttore Sportivo "Pallacanestro Rosmini" militante nel Campionato di serie "C" maschile di basket.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze e capacità di utilizzo del sistema operativo windows; office e programmi di riferimento, internet explorer, outlook
PATENTE O PATENTI	Patente Guida autovetture tipo "B"