



Libero Consorzio Comunale di Trapani

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)

già Provincia Regionale di Trapani

Relazione sulla Performance 2022

INDICE

1 - PRESENTAZIONE

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 Il territorio amministrato

2.3 L'Amministrazione

2.4 I risultati raggiunti

2.5 Le criticità e le opportunità

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Conclusioni

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009, come novellato dal D.lgs. 74/2017, è un documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati dell'Ente organizzativi e individuali, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Per l'elaborazione dei contenuti della presente Relazione annuale della performance si è tenuto conto delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Detta relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione, partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica, rileva i risultati individuali ed organizzativi ottenuti nel corso dell'anno dalla programmazione al monitoraggio, con la valutazione finale, rispetto ai valori attesi, e alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Relazione è intesa non quale mero adempimento, ma come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance; essa in quanto tale, è a pieno titolo uno strumento di *accountability* rivolto a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni.

Con riguardo all'anno 2022 il Libero Consorzio Comunale di Trapani si è attenuto a quanto previsto dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, inserendo all'interno del ciclo della performance tutti i documenti dallo stesso previsti, che arricchiti dal "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 9 Giugno 2021, n. 80/2021, e secondo quanto previsto dall'art. 1 dello schema di D.P.R. esitato dal C.d.M. il 26.5.2022, è stato adottato dal LCC di Trapani con decreto commissariale n.52 del 30.06.2022.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche con un approccio diverso rispetto a quello abituale sul modo in cui si intende realizzare il valore pubblico in un arco temporale di tre anni. Il PIAO è costituito da sezioni e sottosezioni con diverse finalità, tra cui gli obiettivi programmatici e strategici della performance, tra loro coordinati sotto un'unica cabina di regia nella persona del Segretario generale dell'Ente.

Occorre sottolineare la stretta relazione tra il ciclo della performance ed il PIAO; quest'ultimo, infatti, ci conduce verso il concetto di "valore pubblico", inteso come l'insieme dei benefici diretti che le amministrazioni devono produrre per gli utenti. Secondo le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, per Valore pubblico in senso stretto si intende *l'insieme equilibrato degli IMPATTI prodotti dalle politiche dell'ente, o di una filiera di enti, sul livello finale di BENESSERE economico, sociale, ambientale dei cittadini...* mentre in accezione ampia il valore pubblico è un volano per mettere a sistema le performance di un ente, governandone il loro perseguimento in modo equilibrato e funzionale attraverso indicatori di impatto/out come.

Alla luce dell'introduzione del PIAO, per l'anno 2022 il ciclo della performance risulta così costituito:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio di Previsione • Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sez. Performance
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ora sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza
- Rendiconto della Gestione, con allegata la Relazione di Gestione
- Relazione sulla Performance.

La presente relazione è redatta in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter

“Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance” (artt. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014. Essa, elaborata con l’ausilio dei servizi del controllo di gestione, dei controlli interni e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

La Relazione sulla performance **anno 2022 di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani**, avente la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, ha tra l’altro il fine di condurre l’Ente, nel caso se ne ravveda la necessità, verso l’attuazione di azioni migliorative e correttive alla luce dei punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance, tenendo ben presente però che detto ciclo riguarda un’Amministrazione che è ancora interessata da un processo di riforma che in Sicilia deve ancora concludersi.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Per meglio comprendere il contesto in cui il Libero Consorzio Comunale di Trapani si trova ad operare, va innanzitutto sottolineato come a tutt'oggi nulla è cambiato in materia di percorso di riforme avviato a livello nazionale, che ha comportato un riordino istituzionale e delle funzioni, che con riferimento al territorio regionale, con la L.R. n. 15 del 04 Agosto 2015, ha visto istituire i Liberi Consorzi di Comuni e le Città Metropolitane attribuendo loro, funzioni ereditate dall'ente provincia *de quo ante*, nonché quelle proprie dei soggetti pubblici di area vasta, come introdotti dalla legge regionale 24/03/2014 n.8 e ss.mm.ii.

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 31 del 18.12.2021 recante "Rinvio delle elezioni degli organi di Area vasta", con l'art.1 comma a) è stato sostituito l'art.51 della legge regionale n. 15 del 2015 prevedendo, tra l'altro, l'insediamento dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale, composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con il ruolo di organi di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, rimanendo in capo al Commissario straordinario per la gestione dei Liberi Consorzi Comunali le funzioni del Presidente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'art. 1 lett. b della l.r. n.31 del 18.12.2021, nelle more dell'insediamento degli organi.

Va altresì detto che, anche per l'anno 2022, la gestione amministrativa è stata influenzata dalla situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 anche se in maniera molto più ridotta in ragione del progressivo ritorno alla 'normalità' in tutti gli ambiti della vita sociale della popolazione.

Nella prima parte del 2022, a causa del perdurare di questa situazione e al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, l'Ente ha continuato a svolgere la modalità di lavoro da remoto, già sperimentata positivamente, alternando le giornate in presenza. La possibilità di svolgere l'attività lavorativa da remoto ha, inoltre, voluto contemperare la possibilità di ottenere risparmi da parte dell'Ente in ordine ai consumi elettrici che inevitabilmente vengono ridotti nelle giornate nelle quali i locali sono privi del personale in presenza.

Al fine di meglio comprendere i fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa, appare utile riportare, in questo ambito, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno dell'ente, come, ad esempio, caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno ed interno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche, oltre a delineare il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio, così come i riferimenti della situazione interna all'Ente sono utili per intuire l'entità delle risorse economico-finanziario ed umane disponibili.

A tal fine, vengono riportati alcuni riferimenti per disegnare la cornice dei fattori che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'Ente sta subendo.

2.2 II TERRITORIO AMMINISTRATO

Il LCC di Trapani, già Provincia regionale di Trapani, è costituita dai seguenti Comuni:

Alcamo, Buseto Palizzolo, Calatiformi-Segesta, Campobello di Mazara, Castellammare del Golfo, Castelvetrano, Custonaci, Erice, Favignana, Gibellina,

Marsala, Mazara del Vallo, Paceco, Pantelleria, Partanna, Petrosino, Poggioreale, Salaparuta, Salemi, San Vito Lo Capo, Santa Ninfa, Trapani, Valderice, Vita e Misiliscemi (istituito recentemente per scorporo dal Comune di Trapani con L.R. n.3 del 10.02.2021).

TERRITORIO

Superficie in Km ^q . 2.469,6958 (fonte ISTAT dati al 2020)
Strade
Statali Km. 300
Provinciali Km. 1.308,15 (fonte M.I.T.)
Comunali Km. //
Vicinali Km. //
Autostrade Km. 126
Strumenti di programmazione territoriale:
➤ Programma delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.12/2011 come confermato dall'art. 24 della L.R. n. 8/2016 per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 50 del 18/04/2016.
➤ Piano Territoriale Provinciale ex art. 12 L.R. 9/86;
➤ Piano Provinciale del bacino per i trasporti (art. 36 D.L. 285/92) e piano delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie (art. 12 L.R. 9/86)

POPOLAZIONE (fonte ISTAT - dati riportati nel DUP 20232-25 approvato con Deliberazione con i poteri del Consiglio n.8/C del 05.04.2023).

Struttura demografica: secondo gli ultimi dati ISTAT post censuari (rivisti con il censimento permanente dal 2018 in poi) disponibili al 01/01/2022 il territorio ha una popolazione totale di 417.220 abitanti (205.214 maschi e 212.006 femmine) a fronte di un totale in Sicilia di 4.833.329 (2.353.773 maschi e 2.479.556 femmine).

Nella tabella a seguire, sono riportati i dati della popolazione residente nella Provincia di Trapani, da cui è possibile riscontrare come il Comune di Marsala risulti essere il comune più popoloso:

Tipo di indicatore demografico		Popolazione al 1° gennaio			
Anno di rilevazione		2022			
Sesso		maschi	femmine	totale	
Territorio					
Sicilia		2353773	2479556		4833329
Trapani(provincia)		205214	212006		417220
Alcamo		22053	22666		44719
Buseto Palizzolo		1361	1444		2805
Calatafimi-Segesta		3061	3182		6243
Campobello di Mazara		5727	5736		11463
Castellammare del Golfo		7304	7332		14636
Castelvetrano		14420	15172		29592
Custonaci		2649	2657		5306
Erice		12753	13682		26435
Favignana		2281	2187		4468
Gibellina		1791	2010		3801
Marsala		39692	40782		80474
Mazara del Vallo		24906	25406		50312
Misiliscemi		4250	4165		8415
Paceco		5305	5591		10896
Pantelleria		3701	3706		7407
Partanna		4879	5053		9932
Petrosino		4105	3857		7962
Poggioreale		674	679		1353
Salaparuta		760	835		1595
Salemi		5027	5055		10082
San Vito Lo Capo		2399	2421		4820
Santa Ninfa		2333	2505		4838
Trapani		27168	29125		56293
Valderice		5719	5832		11551
Vita		896	926		1822

Titoli di studio della popolazione: secondo gli ultimi dati forniti dal censimento permanente anno 2019, migliora il livello di istruzione della popolazione. infatti, cresce la percentuale di laureati (+1,9 punti, di diplomati di scuola superiore (+3 punti), di diplomati licenza media (+1,2 punti); diminuisce la **popolazione alfabetica priva di titolo di studio (-4,9 punti) e quella analfabeta (-0,8 punti)**.

Ulteriori dati statistici, riferiti all'anno 2022, sono contenuti all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/25 di questo LCC, approvato con decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.8/C del 05.04.2023, pubblicato sull'albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

2.3 L'AMMINISTRAZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani è articolato secondo la struttura organizzativa, determinata in stretta correlazione con le funzioni di legge, delineata a seguito delle intervenute modifiche alla struttura macro-organizzativa dell'Ente con provvedimenti adottati dall'Organo di vertice di questo LCC, che vede la presenza di 6 Settori/Staff, la cui direzione è stata confermata al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 76, 3° comma del R.O.U.S., stante la mancanza di Dirigenti di ruolo presenti in organico.

Con Decreto Commissariale n.74 del 03.10.2022, di conferma assetto macro-organizzativo dell'Ente è stato, tra l'altro conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali al nuovo Segretario Generale, Dott. Fabio Martino Battista, precedentemente nominato con provvedimento commissariale n. 71 del 26.09.2022, alla luce del collocamento in quiescenza del Segretario Generale uscente.

Struttura organizzativa: anno 2022

In considerazione della consistenza organica dell'area dirigenziale che vede, durante l'anno 2022, a fronte delle n. 6 posizioni dirigenziali, nessun dirigente titolare in organico, come anzidetto, le funzioni dirigenziali sono state svolte dal Segretario Generale Dott. Fabio Martino Battista, con decorrenza dal 03.10.2022 stante il collocamento in quiescenza del precedente Segretario Dott. Giuseppe Scalisi, ai sensi dell'art.107 del D.lgs.267/2000, e dell'art.97 comma 4 lett. d) del D.lgs.267/2000.

- **STAFF DEL COMMISSARIO AVVOCATURA E CONTENZIOSO** Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **SEGRETERIA GENERALE** – Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **Settore AFFARI GENERALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA** Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **Settore SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE** – Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **Settore GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI** - Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **Settore TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE** - Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale;
- **STAFF GARE E CONTRATTI** - Dott. Fabio Martino Battista - Segretario Generale.

**ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**COMMISSARIO
STRAORDINARIO**

**STAFF COMMISSARIO
AVVOCATURA E
CONTENZIOSO**

SEGRETERIA GENERALE

**AFFARI GENERALI, PUBBLICA
ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA
PERSONA**

**SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E RISORSE
UMANE**

**SETTORE GESTIONE E
COORDINAMENTO
SERVIZI TECNICI**

**SETTORE TUTELA E
VALORIZZAZIONE
AMBIENTALE E SERVIZI
ALLE IMPRESE**

**STAFF GARE E
CONTRATTI**

Si riportano qui di seguito le competenze (missioni e programmi) assegnate alle strutture settoriali/uffici a seguito delle intervenute modifiche della struttura macro- organizzativa dell'Ente di cui la D.C. n.36 del 30.04.2022 e successive di modifica ed integrazioni.

<i>SERVIZI E STAFF/UFFICI</i>						
Settore	Denominazione dei Servizi e Staff/Uffici	Responsabile – Titolare P.O.	Classificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011			
			n.	Missione	n.	Programma
Affari Generali e Servizi alla Persona	Affari Generali, Pubblica Istruzione Servizi Sociali e alla Persona	Cantalicio Loredana	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
			4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione
			7	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero		
	Statistica e Sistemi Informativi	Di Gesù Gaspare	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e Sistemi informativi
Servizi Finanziari, e Risorse Umane	Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale	Schifano Renato	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
					10	Risorse umane
	Economato e Provveditorato	Noto Lorenzo	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	Gestione Risorse Umane e Società Partecipate	Marino Angela Maria	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie	Fundarò Giuseppe	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici	Programmazione OO.PP. - Concessioni e gestione dei Beni Immobili Patrimoniali con funzioni vicarie e Programmazione generale	Murana Patrizia	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
					6	Ufficio tecnico
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali
	Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici	Gandolfo Antonino	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico			
Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile	Castiglione Massimo	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	

Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie	Fontana Luigi	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Sviluppo economico, Turismo e Cultura, Attività produttive, Gestione Autoscuole	Inglese Francesco Paolo	5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
			7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Gestione dei rifiuti	Di Bernardo Vito Oreste	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	Gestione Aree protette	Fiorentino Roberto	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti
5					Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
Staff Gare e Contratti	Staff Gare e Contratti	Santangelo Anna Maria	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso	Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione	Verghetti Caterina	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
	Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	Porretto Maria Stella	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri Servizi Generali
					11	Altri servizi generali

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2022 approvato con Delibera dell'Assemblea del Lcc con le funzioni del Consiglio n.2 del 05/07/2023):

	Missione e Programma		Macroaggregato	Assestato	Impegnato
0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	1	Redditi da lavoro dipendente	550.975,07	518.078,46
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	47.718,26	36.527,31
		3	Acquisto di beni e servizi	213.000,00	162.505,91
0102	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	1	Redditi da lavoro dipendente	376.412,39	319.844,26
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	25.444,72	21.871,90
		3	Acquisto di beni e servizi	58.097,49	3.580,34
		10	Altre spese correnti	48.302,71	0,00
0103	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Redditi da lavoro dipendente	645.130,13	589.053,30
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	63.752,20	42.495,91
		3	Acquisto di beni e servizi	85.000,00	14.063,18
		4	Trasferimenti correnti	16.665.991,35	16.665.991,35
		10	Altre spese correnti	115.000,00	8.344,09
0104	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Redditi da lavoro dipendente	213.601,30	182.019,75
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	15.258,98	12.296,52
0105	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Redditi da lavoro dipendente	725.088,91	674.525,57
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	485.909,43	439.650,70
		3	Acquisto di beni e servizi	1.193.242,42	346.302,12
		10	Altre spese correnti	1.049.299,57	255.549,73
0106	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	1	Redditi da lavoro dipendente	313.373,80	269.448,01
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	20.892,24	17.431,39
		3	Acquisto di beni e servizi	2.490.306,85	184.514,08
		10	Altre spese correnti	70.801,31	0,00
0108	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	1	Redditi da lavoro dipendente	447.326,77	387.661,61
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	29.779,67	22.831,09
		3	Acquisto di beni e servizi	278.117,80	189.272,88
		10	Altre spese correnti	4.881,58	0,00
0110	Servizi istituzionali, generali e di gestione -	1	Redditi da lavoro dipendente	1.615.382,57	1.211.181,62

Risorse umane					
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	112.054,60	78.658,69
		3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	1.286,57
		4	Trasferimenti correnti	5.000,00	1.101,40
0111	Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	1	Redditi da lavoro dipendente	2.695.273,39	2.367.886,83
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	263.173,65	190.210,42
		3	Acquisto di beni e servizi	2.281.318,44	1.340.131,11
		4	Trasferimenti correnti	1.000,00	250,00
		10	Altre spese correnti	765.609,31	71.809,50
0406	Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	1	Redditi da lavoro dipendente	978.978,70	967.681,83
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	129.319,79	74.344,87
		3	Acquisto di beni e servizi	3.400.421,93	2.386.668,10
		4	Trasferimenti correnti	2.477.542,51	2.047.236,84
		10	Altre spese correnti	2.718.223,64	0,00
0502	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.938,76
0601	Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	3	Acquisto di beni e servizi	60.000,00	3.648,00
0701	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	4.957,29
0902	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)	1	Redditi da lavoro dipendente	781.293,69	737.833,20
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	54.161,02	48.188,34
		3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	332,40
		4	Trasferimenti correnti	80.000,00	10.150,00
0903	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti	1	Redditi da lavoro dipendente	254.707,93	214.159,62
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	16.741,12	14.302,21
0905	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1	Redditi da lavoro dipendente	645.092,67	546.746,53
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	53.983,96	36.376,43
		3	Acquisto di beni e servizi	335.000,00	13.923,01
		10	Altre spese correnti	15.700,26	0,00
1005	Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1	Redditi da lavoro dipendente	2.380.114,81	2.195.706,05
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	173.976,84	156.992,02
		3	Acquisto di beni e servizi	2.586.785,13	1.173.973,74

		4	Trasferimenti correnti	6.793,12	1.798,12
		10	Altre spese correnti	544.686,48	0,00
1202	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità	1	Redditi da lavoro dipendente	755.814,77	51.604,82
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	45.312,00	0,00
		3	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	1.233,00
		10	Altre spese correnti	3.440,98	0,00
1401	Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato	4	Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00
1402	Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1	Redditi da lavoro dipendente	326.412,71	253.547,42
		2	Imposte e tasse a carico dell'ente	21.475,85	16.807,08
		3	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	0,00
2001	Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva	10	Altre spese correnti	76.059,69	
2002	Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti	10	Altre spese correnti	800.000,00	
2003	Fondi e accantonamenti - Altri Fondi	10	Altre spese correnti	700.000,00	
5001	Debito pubblico	7	Interessi passivi	9.000,00	8.370,76
Totale Titolo I				54.517.556,51	37.597.896,04

Risorse umane (fonte Ufficio Personale)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Anno	Descrizione	Direttore generale	Segretario Generale	Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigenti a tempo determinato	Personale comparto Tempo Indeterminato	Personale comparto Tempo Determinato	TOTALE
2016	In servizio al 31/12/2016	0	1	1	0	260	177	439
2017	Cessati	0	0	0	0	3	2	5
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2017	0	1	1	0	257	175	434
2018	Cessati	0	0	1	0	14	103	118
	Assunti	0	0	0	0	101	0	101
	In servizio al 31/12/2018	0	1	0	0	344	72	417
2019	Cessati	0	0	0	0	15	0	15
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2019	0	1	0	0	329	72	402
2020	Cessati	0	0	0	0	13	13	26
	Assunti	0	0	0	0	11	0	11
	In servizio al 31/12/2020	0	1	0	0	327	59	387
2021	Cessati	0	0	0	0	21	59	80
	Assunti	0	0	0	0	59	0	59
	In servizio al 31/12/2021	0	1	0	0	365	0	366
2022	Cessati	0	0	0	0	22	0	22
	Assunti	0	0	0	0	0	2	2
	In servizio al 31/12/2022	0	1	0	0	343	2	346

Anno 2022**cessati:**

- a tempo indeterminato n. 22

assunti:

- a tempo determinato n. 2

Anno 2021**cessati:**

- a tempo determinato n. 58 (transitano da tempo determinato a tempo indeterminato)
n. 1 transitato ad altro ente
59

- a tempo indeterminato n. 20 pensionamenti
n. 1 interscambio
n. 21

Assunti:

- a tempo indeterminato n. 58 (transitano da tempo determinato a tempo indeterminato)
n. 1 interscambio
n. 59

**la tabella non tiene conto del personale ASU in quanto trattasi di personale non contrattualizzato*

RIPARTIZIONE IN FORMA AGGREGATA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI NEI VARI SETTORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI AL 31.12.2022:

(Fonte: Ufficio Personale)

1° Servizio – Affari Generali, Servizi sociali e alla persona		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. DI)	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
9	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
34	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore – Assistente igienico personale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Idraulico
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore Ausiliario
5	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
5	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (non contrattualizzati)
67	totale unità	

2° Servizio – Statistica e sistemi informativi		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. DI)	Programmatore Esperto
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Programmatore
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Tecnico
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale

1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operatore CED
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
13	totale unità	

3° Servizio - Bilancio e servizi finanziari		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. DI</i>)	Istruttore Direttivo Finanziario
5	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
11	totale unità	

4° Servizio - Economato e provveditorato		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. DI</i>)	Istruttore direttivo finanziario
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore programmatore
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
2	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore Uschiere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
13	totale unità	

5° Servizio - Tributi, assicurazioni e mediazioni tributarie		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario finanziario
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
8	totale unità	

6° Servizio - Gestione risorse umane e società partecipate		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario amministrativo
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Finanziario
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Programmatore
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore addetto ai servizi
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale amministrativo
5	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore amministrativo
2	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore Usciere
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (non contrattualizzati)
20	totale unità	

7° Servizio - Programmazione OO.PP., concessione e manutenzione straordinaria delle strade provinciali		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funziario Tecnico – Ingegnere
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
3	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Esperto tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Esperto in gestione
4	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Tecnico
8	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Addetto ai servizi di rappresentanza
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
3	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
36	totale unità	

8° Servizio – Servizio tecnico viabilità, interventi in economia e protezione civile		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
3	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Specialista Tecnico - Geologo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore prito elettrotecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale tecnico
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale amministrativo
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
4	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collab. Prof.le conducenti mezzi complessi
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
10	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore

1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
38	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
70	totale unità	

9° Servizio – Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali scolastici

Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)

n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D3</i>)	Funzionario tecnico - architetto
2	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore direttivo amministrativo
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore amministrativo contabile
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore professionale tecnico
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
10	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
25	totale unità	

10° Servizio – Gestione rifiuti

Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)

n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D3</i>)	Funzionario analista di sistemi
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (<i>ex cat. D1</i>)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore ragioniere
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
10	totale unità	

11° Servizio – Gestione tutela del territorio e dell’ambiente e impianti termici		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Tecnico – Geometra
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Perito agrario
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore addetto all’archivio
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
9	totale unità	

12° Servizio – Gestione aree protette		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell’E.Q. (<i>ex cat. D3</i>)	Funzionario esperto in aree protette
9	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Collaboratore servizio di sorveglianza
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore ragioniere
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore dei Servizi di cantiere
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Operaio Specializzato
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore
10	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore operaio
4		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
33	totale unità	

13° Servizio – Sviluppo economico, turismo e cultura, attività produttive, gestione autoscuole		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Tecnico
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore tecnico
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
7	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
13	totale unità	

14° Servizio – Staff Gare e contratti		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Economo provveditore
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario analista di sistema
2	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale
2	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore Amministrativo
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore ausiliario
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore generico
12	totale unità	

N. 15 - Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Amministrativo (in aspettativa – incarico dirigenziale c/o altro ente)
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D3)	Funzionario Finanziario
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Finanziario
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Ragioniere
1	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore
8	totale unità	

N. 16° – Advocatura e contenzioso in Staff al Commissario		
<i>Dirigente: Dott. Fabio Martino Battista (Segretario Generale)</i>		
n.	Area	Profilo professionale
3	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	Area degli operatori esperti (cat. B3)	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	Area degli operatori esperti (cat. B1)	Esecutore amministrativo
1	Area degli operatori (ex cat. A)	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (non contrattualizzati)
8	totale unità	

N. 17 - Segreteria Generale		
<i>Segretario Generale: Dott. Fabio Martino Battista</i>		
n.	Area	Profilo professionale
1	Area dei funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D1)	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	totale unità	

Relazione qualità dei servizi (Customer Satisfaction) anno 2022. (Fonte Servizio Affari Generali e Contenzioso)

Durante l'anno 2022, il LCC di Trapani ha provveduto a realizzare una rilevazione della CUSTOMER SATISFACTION, seguendo le disposizioni impartite dalla Delibera n. 88/2010 della CIVIT "Linee guida per la definizione degli standard di qualità (art.1, c.1, del D.lgs. 20 dicembre 2009, n.198)". L'esito di detta rilevazione è stato trasmesso, con nota prot.n.13900 del 10.05.2023, a cura del Settore AFFARI GENERALI, PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA.

Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance".

Va sottolineato, però che a causa del prolungarsi della pandemia da Covid-19, gli uffici dell'Ente hanno effettuato il "ricevimento del pubblico" in forma ridotta, si è provveduto ugualmente a distribuire i questionari quando è stato possibile.

REPORT VERIFICA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI ALL'UTENZA ANNO 2022.

Servizi	N. Questionari cartacei compilati	N. Questionari On line trasmessi	Valutazione Utente
"Affari Generali Servizi Sociali e alla Persona"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Statistica e Sistemi Informativi"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Bilancio e Servizi Finanziari"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Economato e Provveditorato"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tributi Assicurazioni e Mediazioni Tributarie"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Programmazione OO.PP. Concessioni e Manutenzioni Straordinarie delle Strade Provinciali"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Pubblica Istruzione"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Gestione Rifiuti"	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
"Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti"	N.10 questionari compilati	Nessun questionario trasmesso	Prevalenza "Ottimo / Buono"

	Termici”			
	“Gestione Aree Protette”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
	“Sviluppo Economico Turismo e Cultura, Attività Produttive, Gestione Autoscuole”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
STAFF	“Staff Gare e Contratti”	N.8 questionari compilati	Nessun questionario trasmesso	Prevalenza “Ottimo/Buono”
STAFF	“Commissario Avvocatura e Contenzioso”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
STAFF	“Commissario e Anticorruzione con Programmazione”	Nessun questionario compilato	Nessun questionario trasmesso	
	Totali	N. 18 Questionari compilati		

2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2022:

- Decreto Commissariale n. 3 del 05.01.2022 avente per oggetto “Indirizzi in ordine all’avvio dell’esercizio finanziario 2022”.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.04 del 19.01.2022 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DIPENDENTE 2022/2024- PROPOSTA ASSUNZIONALE ANNO 2022 CON CONSEGUENTE VERIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
- Decreto commissariale n.10 del 27.01.2022 di Approvazione PEG finanziario l'esercizio 2022-24.
- Deliberazione n. 2 del 19/01/2022 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale con cui si approva l’aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. 2022/2024 e dell’elenco annuale 2022 e il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022/2023 e ss.mm.ii.
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.1 del 19.01.2022 di APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL PIANO DELLE di VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI DA ALLEGARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024.
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.3 del 25.01.2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024.
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.04 del 27.01.2022 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.17 del 17.02.2022 “Variazione al Fondo Pluriennale Vincolato per le spese relative al salario accessorio al personale 2021 a valere sull'esercizio provvisorio 2022 e reimputazione impegni.
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.83 dell’08.03.2022 di Costituzione fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2021, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018.
- Determina del Segretario Generale n.01 del 23.03.2022 di “Attribuzioni funzioni per specifiche responsabilità Art.70 quinquies del CCNL 2016/2018 e art. 23 del CCDI”, e nn. 1 e 2 del 27 e 28 ottobre 2022 di modifica e conferma.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.36 del 30.04.2022 avente per oggetto “PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI. ANNO 2022”.
- Delibera Assemblea Lcc - Poteri Consiglio n.09 del 28.04.2022 “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021”.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 35 del 30.04.2022 di Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022/2024“ ed ulteriore modifica con Decreto n.39 del 13.05.2022.
- Delibera Assemblea LCC n.11/Assemblea del 25.05.2022 di Esame ed approvazione del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale di Trapani.
- Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.52 del 30.06.2022 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(P.I.A.O.) 2022 /2024” e ss.mm. ii..
- Delibera Commissario Straordinario con Poteri Del Consiglio n.09 del 11.07.2022 ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022.

- Decreto commissariale n.62 del 12.09.2022 “AUTORIZZAZIONE INCREMENTO ORARIO DEL PERSONALE A TEMPO PARZIALE FINO AD UN MASSIMO DI 30 ORE SETTIMANALI CON MODIFICA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI NELLA PARTE RELATIVA ALLE ORE DI LAVORO INCREMENTANDO LE STESSE FINO A 30 ORE” .
- Decreto commissariale n.64 del 12.09.2022 “APPROVAZIONE REFERTI CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2021”.
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.67 del 20.09.2022 Individuazione Segretario Generale Provinciale titolare.
- Decreto del Commissario straordinario con i poteri del Presidente n.69 del 21.09.2022 avente per oggetto “Approvazione della relazione sulla Performance dell'anno 2021”.
- Decreto commissariale n.71 del 26.09.2022 avente per oggetto “PROCEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE. NOMINA DEL NUOVO SEGRETARIO GENERALE “.
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.277 del 28.09.2022 “Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi. Presa d'atto della valutazione della Performance anno 2021 e corresponsione della Retribuzione di Risultato.”
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.278 del 29.09.2022 “Liquidazione e pagamento, al personale dipendente avente titolo, dei compensi correlati alla produttività ed alla retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2022”.
- Decreto Commissariale n.74 del 03.10.2022 di Conferma dell'assetto macro-organizzativo del LCC di TP e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)
- Decreto del Commissario Straordinario n.75 del 03.10.2022 avente per oggetto “Maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16-05-2001 e dell'accordo integrativo di livello nazionale n.2 del 22-12-2003“.
- Determina dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.286 del 12.10.2022 avente per oggetto “Conferma conferimenti incarichi di Posizione Organizzativa afferenti i vari servizi del L.C.C. e affidamento degli elementi di assetto micro-organizzativo di cui all'allegato B della macro-organizzazione “.
- Decreto commissariale n.98 del 16.12.2022 avente per oggetto “Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti del LCC di Trapani. “.
- Decreto commissariale con i poteri del Presidente n.105 del 28.12.2022 con cui si è proceduto all'APPROVAZIONE AVVISI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SS. MM. ED II.
- Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.13 del 28.12.2022 avente per oggetto “RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2021 DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2021, AI SENSI DEL COMMA 11 DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.”

RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2021 oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2022, approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 05.07.2023

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2021	Differenza 2021/2020		2020	Differenza 2020/2019	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	11.632.106,03	7.935.809,62	3.696.296,41	46,58%	7.682.938,61	252.871,01	3,29%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	10.235.510,49	11.308.885,80	-1.073.375,31	-9,49%	9.571.199,11	1.737.686,69	18,16%
ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA			0,00	#DIV/0!		0,00	#DIV/0!
TRIBUTO AMBIENTALE	3.358.614,02	3.594.626,47	-236.012,45	-6,57%	2.415.101,55	1.179.524,92	48,84%
TOTALE TITOLO I	25.226.230,54	22.839.321,89	2.386.908,65	10,45%	19.669.239,27	3.170.082,62	16,12%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	8.868.474,85	7.913.718,73	954.756,12	12,06%	5.027.793,85	2.885.924,88	57,40%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	16.010.878,45	17.695.577,51	-1.684.699,06	-9,52%	17.351.645,02	343.932,49	1,98%
TOTALE TITOLO II	24.879.353,30	25.609.296,24	-729.942,94	-2,85%	22.379.438,87	3.229.857,37	14,43%
TOTALI	50.105.583,84	48.448.618,13	1.656.965,71	3,42%	42.048.678,14	6.399.939,99	15,22%

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2020-2021-2022								
TIPOLOGIA DI SPESA	2022	2021	Differenza 2022/2021		2020	Differenza 2021/2020		
			in euro	in %		in euro	in %	
1 BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	104.295,73	83.987,50	20.308,23	24,18%	85.719,34	-1.731,84	-2,02%	
2 BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.IGs. 118/2011 (al netto dei CFP)	5.000.272,16	8.718.957,08	-3.718.684,92	-42,65%	8.150.643,54	568.313,54	6,97%	
di cui UTENZE: (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONIA) Piano Finanziario U.1.03.02.05.000	1.181.482,08	466.943,26	714.538,82	153,02%	457.819,25	9.124,01	1,99%	
3 COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	55.467,74	53.002,40	2.465,34	4,65%	56.169,86	-3.167,46	-5,64%	
4 COSTO DEL PERSONALE	12.244.472,35	10.814.931,22	1.429.541,13	13,22%	11.293.848,27	-478.917,05	-4,24%	
5 LOCAZIONI PASSIVE	1.220.349,14	1.238.843,24	-18.494,10	-1,49%	1.257.913,40	-19.070,16	-1,52%	
TOTALI	19.806.339,20	21.376.664,70	-1.570.325,50	-7,35%	21.302.113,66	74.551,04	0,35%	

MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – (Allegato al Rendiconto 2022 approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 05.07.2023).

L'ente ha progressivamente ridotto la componente fissa relativa alle spese per mutui e prestiti. Si segnala l'assenza di interessi sul BOP a causa della progressiva riduzione dell'EURIBOR preso a base di riferimento.

Descrizione	Debito Residuo A.P.	Quota Capitale	Quota Interessi	Altre variazioni	Estinzioni Anticipate	Debito Residuo	note
BOP	4.795.906,00	603.078,00				4.192.828,00	
Totale	4.795.906,00	603.078,00	-	-	-	4.192.828,00	
Impegno Pluriennale BOP	2023 603078	2024 603078	2025 603078	oltre 2383594	Anni 3		

EVOLUZIONE ULTIMO QUINQUENNIO

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	7.512.241,43	6.814.460,55	6.107.693,70	5.398.984,00	4.795.906,00	4.192.828,00	3.589.750,00
Nuovi prestiti (+)							
Prestiti rimborsati (-)	-697.780,88	-706.766,85	-708.709,70	-603.078,00	-603.078,00	-603.078,00	-603.078,00
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/-							
Totale Debito Residuo	6.814.460,55	6.107.693,70	5.398.984,00	4.795.906,00	4.192.828,00	3.589.750,00	2.986.672,00
Popolazione al 31/12	430492	421256	418277	417220	413.568	(*) Dato Provvisorio	
Debito Pro-Capite	15,83	14,50	12,91	11,49	10,14		
Anno	2018	2019	2020	2021	2022		
Oneri finanziari		-	-	-	8.370,76		
Quota capitale	697.780,88	706.766,85	708.709,70	603.078,00	603.078,00		
Totale fine anno	697.780,88	706.766,85	708.709,70	603.078,00	611.448,76		
% Interessi/Debito Residuo	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,200%		

UTENZE/COSTI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto approvato con Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 05.07.2023).

Il Settore **Servizi Finanziari, e Risorse Umane**, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio 'pagatore' delle utenze a conclusione dell'iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e

operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle forniture di Energia Elettrica e di Gas), che si trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Con le tabelle di seguito rappresentate, si possono facilmente rilevare i dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2020/2022, da cui emerge il risparmio complessivo per l'Ente.

Tipologia di utenza	RIEPILOGO UTENZE TRIENNIO 2020-2021-2022						
	2022	2021	Differenza 2022/2021		2020	Differenza 2021/2020	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	1.050.514,69	420.281,21	630.233,48	149,96%	405.025,80	15.255,41	3,77%
Acqua	4.676,88	1.934,99	2.741,89	141,70%	2.896,53	-961,54	-33,20%
Gas	118.942,56	38.764,12	80.178,44	206,84%	40.146,92	-1.382,80	-3,44%
Telefonia Fissa	4.676,88	3.328,19	1.348,69	40,52%	7.132,44	-3.804,25	-53,34%
Telefonia Mobile	2.671,07	2.634,75	36,32	1,38%	2.617,56	17,19	0,66%
Totale	1.181.482,08	466.943,26	714.538,82	153,02%	457.819,25	9.124,01	1,99%

Tipologia di affitti	RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2020-2021-2022						
	2022	2021	Differenza 2022/2021		2020	Differenza 2021/2020	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici	1.176.108,10	1.194.602,17	-18.494,07	-1,55%	1.231.710,83	-37.108,66	-3,01%
Riserve naturali	10.115,40	10.115,43	-0,03	0,00%	10.115,42	0,01	0,00%
Palestre	34.125,64	34.125,64	0,00	0,00%	16.087,15	18.038,49	112,13%
Totale	1.220.349,14	1.238.843,24	-18.494,10	-1,49%	1.257.913,40	-19.070,16	-1,52%

RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2018 al 2022

Tipo	Costo del Personale				
	2022	2021	2020	2019	2018
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8.779.811,25	8.160.781,34	8.444.552,55	8.568.695,39	7.880.190,67
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori					

socialmente utili

Spese per collaborazione coordinata e continuativa

Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000

Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000

Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000

Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori

IRAP

Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo

Spese per la formazione e rimborsi spese missioni

2.666.035,11	1.992.544,72	2.087.271,16	2.153.954,31	1.977.110,04
749.487,45	594.987,96	727.840,85	706.199,21	787.909,35
41.132,52	58.630,67	27.284,71	34.070,40	51.242,88
8.006,02	7.986,53	6.899,00	17.280,14	7.987,28
TOTALE	12.244.472,35	10.814.931,22	11.480.199,45	10.704.440,22

CONTROLLO SUCCESSIVO

Si è tenuto conto delle risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile svolto, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, ed in ultimo modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Trapani n. 1/C del 30/01/2023, e del Piano Operativo di Controllo confermato anche per l'anno 2022.

Sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- ✓ il rispetto delle leggi;
- ✓ il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓ il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓ la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per *randomizzazione semplice*, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Le risultanze di tale tipologia di controllo verranno riportate nel referto annuale 2022, compilato secondo le linee guida elaborate dalla Corte dei Conti e che sarà

trasmesso attraverso il sistema Con.Te.

Di seguito l'esito complessivo aggiornato sui risultati dei provvedimenti dirigenziali sottoposti a controllo successivo, e riassunti nella tabella, per l'intero anno 2022:

Settori		n° atti esaminati	n° atti con irregolarità rilevate	n° atti con irregolarità sanate	
Settore	“Presidenza del Consiglio”	<i>Nessuna attività</i>			
Staff	Staff Gare e Contratti	22	5	5	
Staff	Staff Avvocatura e Contenzioso	11	1	1	
Settore	Affari Generali Servizi alla Persona	58	19	19	
Settore	Gestione Coord. Servizi Tecnici	216	35	35	
Settore	Servizi finanziari e Risorse Umane	78	4	4	
Settore	Tutela e valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	75	12	12	
Totali		460	76	76	

Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione Responsabile Anticorruzione-

Con il D.L n. 80 del 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance che accorpa tra gli altri il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

In previsione dell'adozione del PIAO, questo Ente ha provveduto all'adozione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) anni 2022-2024", di cui al decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.35 del 30.04.2022, esso è stato redatto secondo le indicazioni fornite da ANAC nel documento "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022, approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022, in ossequio alle disposizioni impartite dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 in data 13 novembre 2019.

Attraverso il PTPCT ogni ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio di fenomeni corruttivi; questo documento di natura "programmatoria" deve inoltre contenere una sezione dedicata alla trasparenza, funzionale a garantire l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ex D. Lgs 33/2013 come aggiornato dal D. Lgs. 97/2016.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Libero Consorzio Comunale di Trapani si è prefissato i seguenti obiettivi: - Ridurre i rischi di comportamenti scorretti; - Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; - Implementare l'attività di prevenzione e repressione della corruzione; - Creare un collegamento tra misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, trasparenza, codice di comportamento, piano della Performance, nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Esso risulta strutturato in tre SEZIONI:

Sezione 1. Prevenzione della Corruzione

Sezione 2. Obblighi di Trasparenza

Sezione 3. Disposizioni finali

L'impostazione, già propria dei piani precedenti, resta quella di strumento (non regolamentare) di orientamento dei comportamenti organizzativi dell'ente, volto al raggiungimento di importanti finalità di ordine pubblico tra le quali:

- riaffermare il principio costituzionale della "buona amministrazione" (buon andamento e imparzialità);
- creare e mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi. L'intento è quello di mantenere alta l'attenzione di tutto il personale su questi temi affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno del proprio ente e, conseguentemente, al miglioramento del piano;
- recuperare la fiducia di cittadini e imprese verso la pubblica amministrazione;
- contribuire alla crescita economica e sociale del territorio e del Paese;
- rinobilitare, nel senso di "riportare a un più elevato livello di dignità o di decoro dopo un periodo di decadenza o di avvilimento", il ruolo dei funzionari pubblici ("a servizio della Nazione").

In questa sede appare corretto sottolineare come a causa del carattere transitorio dell'attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge, la *mission* istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale utilizzo delle risorse, ad un'ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali ereditate dalle ex Province Regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell'azione amministrativa con attenzione primaria dedicata

all'attuazione della normativa anticorruzione mediante esecuzione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una attività di formazione e di aggiornamento.

L'attività svolta dall'Ente è stata, nel corso dell'anno 2022, oggetto di un'attenta analisi, condotta e completata attraverso la mappatura dei processi al fine di definire aree che, in funzione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi, oltre al monitoraggio finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste dal piano, le cui risultanze hanno consentito di esprimere una valutazione complessivamente positiva, pur sussistendo ulteriori margini di miglioramento, del livello effettivo di attuazione dello stesso.

Va detto che con l'approvazione del PIAO 2022-24, giusta Decreto Commissariale n.52 del 30.06.2022, quest'Amministrazione ha provveduto a confermare i contenuti del PTPCT 2022-24 approvati con il superiore decreto n.35/2022 (sezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA; 2.3.1 Piano della prevenzione della corruzione).

Stato di attuazione del PTPCT 2022/2024

Di seguito vengono sintetizzati i principali fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure contenute nel PTPCT:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
- 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;
- 4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

Per il triennio 2022-24 il PTPCT (approvato con decreto commissariale n. 35 del 30/04/2022), richiamato nell'apposita sezione del PIAO 2022-2024 può considerarsi nel suo complesso attuato. Infatti, grazie all'attività di monitoraggio di primo livello svolta dai referenti del RPCT, individuati nei funzionari dei servizi, titolari di posizione organizzativa, così come al monitoraggio di 2° livello, espletato dallo Staff Anticorruzione e Trasparenza, è stato possibile verificare il grado di attuazione del PTPCT. Da tale attività di monitoraggio è emerso ancora una volta l'importanza di avere istituito lo Staff Anticorruzione e Trasparenza che ha rappresentato un punto di forza per la piena efficacia delle azioni, per il fatto di avere provveduto ad effettuare le necessarie segnalazioni e solleciti ai vari servizi nei casi di omesso, o ritardato adempimento in materia di trasparenza ed anticorruzione. Un ruolo importante è stato svolto anche dall'attività formativa, quale linea strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente, e in particolare la formazione per la prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e dell'integrità, considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi.

Un ruolo importante è stato svolto dall'attività formativa considerata la linea strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente, e in particolare la formazione per la prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e dell'integrità considerata, infatti, la misura principale per prevenire eventi corruttivi.

Seppur non siano stati riscontrati significativi scostamenti tra le misure attuate e quelle previste nel PTPCT, va segnalato che anche per il triennio in esame permangono alcune criticità:

- 1) la costante contrazione del personale dipendente da imputare all'incompiuta riforma degli Enti di area vasta siciliani che non ha consentito di ottimizzare l'attività di verifica e monitoraggio di primo livello svolto dai singoli Referenti del RPCT, soprattutto con riguardo ai responsabili della viabilità ed edilizia scolastica;
- 2) ad una incompleta informatizzazione delle procedure rendendo difficoltosa l'attuazione degli obblighi di trasparenza che necessiterebbero di una maggiore automazione nella pubblicazione dei dati;
- 3) la resistenza, di carattere culturale, verso gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione che ancora permane nell'ambito della pubblica

amministrazione, che si è cercato di contenere mediante iniziative formative volte a far acquisire a tutto il personale dell'Ente la piena condivisione dei valori etici e della legalità.

L'azione di impulso e di coordinamento del RPCT, in ragione delle diverse funzioni affidate al Segretario Generale è stata resa possibile, come già detto, grazie alla costante assistenza ed all'impulso da parte dello Staff Anticorruzione e Trasparenza.

2.5 Le criticità e le opportunità

Criticità (fonte “Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00, giusto Decreto Commissariale n.46 del 10.05.2023 pubblicato sull’Albo Pretorio dell’Ente al numero generale 1251)

La maggiore *criticità* subita nel 2022 è stata inizialmente il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed i suoi spiacevoli strascichi.

Il 2022, dopo il superamento della pandemia da Covid, è stato caratterizzato da una buona capacità nel garantire gli equilibri di bilancio seppur con fortissime riduzioni del gettito tributario. Il perdurare del clima di incertezza che continua a caratterizzare le ex province siciliane ha continuato ad incidere sull'attività amministrativa dell'Ente con le appena sufficienti risorse regionali e con il perdurante clima di incertezza per il futuro sul ruolo e sulle opportunità di gestire al meglio le proprie funzioni fondamentali.

Va precisato, di contro, che vi è stato, dal 2019 ad oggi, un importante aumento delle risorse per investimenti su strade e edilizia scolastica, specie a seguito del riconoscimento delle risorse PNRR.

Non di minor conto e incidenza, è stata la continua riduzione di personale, che dalla trasformazione dell'Ente in Libero Consorzio Comunale, ha visto, causa il raggiungimento di limiti di età lavorativa e conseguente collocamento in quiescenza, una progressiva riduzione del personale, con l'impossibilità di effettuare sostituzioni e l'obbligo di svolgere tutte le funzioni assegnate, che comunque sono rimaste inalterate, anzi a quelle previste dall'art. 13 della L.R. 9/1986 a cui si sono aggiunte le ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 della L.R. 15/2015.

A tutt'oggi il LCC di Trapani, come per gli altri liberi consorzi del territorio regionale, continua ad avere la proroga delle gestioni dei commissari straordinari in regime di *prorogatio*, stante lo slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali.

In tale contesto critico anche nel 2022, l'Ente ha posto maggiore attenzione nell'individuazione dei soggetti coinvolti, dei risultati attesi e dei relativi indicatori finalizzati a misurarne il grado di realizzazione che hanno generato maggiori *opportunità*; inoltre, lo stretto collegamento tra il Sistema di Valutazione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella sezione della Performance ha aumentato il senso di responsabilità e di appartenenza nelle risorse coinvolte.

Per quanto riguarda i servizi erogati, l'Amministrazione ha effettuato anche nel 2022, una rilevazione della *CUSTOMER SATISFACTION*, seguendo le disposizioni impartite dalla Delibera n. 88/2010 della CIVIT “Linee guida per la definizione degli standard di qualità (art.1, c.1, del D.lgs. 20 dicembre 2009, n.198)” e dalla definizione di “valore pubblico” definito nel PIAO, i cui esiti sono riportati nella sezione apposita del presente documento.

Appare utile in questa sede, nell'ambito dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance fare una analisi SWOT, sintetizzando gli elementi che caratterizzano le criticità e le opportunità del LCC di Trapani, per come di seguito riportato:

PUNTI DI FORZA:

- Valore dell'innovazione come processo
- Valore del documento nei contenuti
- Accrescimento delle competenze
- Focus sugli obiettivi

PUNTI DI DEBOLEZZA:

- Medio livello di coerenza del sistema con il target degli indicatori
- Sistemi informatici ed informativi da rendere maggiormente performanti
- Mancanza di stabilità degli organi della *governance*

OPPORTUNITA':

- Valore del processo come *empowerment* organizzativo
- Crescita della trasparenza e degli strumenti *accountability* (responsabilità, da parte degli amministratori che impiegano risorse finanziarie pubbliche, di rendicontarne l'uso sia sul piano della regolarità dei conti sia su quello dell'efficacia della gestione)
- Mappa delle competenze e responsabilità
- Migliori informazioni a supporto del processo decisionale

CRITICITA':

- Protrarsi incertezza istituzionale
- Normativa non sempre coerente e chiara
- Percezione del sistema della Performance come rituale o addirittura poco significativo

(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011 a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti)

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Nel corso del 2022 il LCC di Trapani ha operato su diversi ambiti, i cui risultati più rilevanti sono elencati dettagliatamente nelle relazioni dei responsabili dei vari servizi, allegate al Rendiconto di gestione 2022, ultimo approvato. Gli obiettivi strategici approvati con il DUP, declinati in obiettivi di sviluppo settoriali, sono stati selezionati, nell'ambito del PIAO, per il contenuto relativo al valore pubblico, in quanto correlati ad indicatori di *outcome* misurabili, in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione.

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione è possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

3.1 Albero della performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- *Mission*: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità.

La logica dell'albero della performance si basa sull'individuazione di: obiettivi strategici, obiettivi gestionali o operativi previsti per il conseguimento degli obiettivi strategici; indicatori di performance che consentono di misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi; azioni o fasi da intraprendere per raggiungere gli obiettivi.

Questi aspetti rappresentano alcuni elementi costitutivi del Piano della Performance, il documento di programmazione strategico, introdotto e disciplinato dal D.lgs. 150/2009, che rappresenta il punto di partenza del ciclo di gestione della performance; detto documento è confluito, come già ricordato, nel PIAO.

3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell'Ente validi per il triennio 2022/2024 (di cui l'allegato n.1 al PIAO 2022-24) sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario n. 52 del 30.06.2022, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente *standards* operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente:

n.	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2022/2024 <i>(Allegato "N.1" al decreto commissariale n. 52 del 30.06.2022).</i>	Peso
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	25%
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016	20%
ST03	Intervenire sullo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale del territorio, assicurando la tutela dei territori e dell'ambiente, e incrementare gli interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne, compresi i fondi del PNRR.	25%

ST04	Approvare lo Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari – Migliorare la struttura organizzativa dell’Ente anche mediante l’eventuale soppressione di qualche settore o servizio e la rimodulazione della dotazione organica	10%
ST05	Attuazione delle misure scaturenti dall’emergenza epidemiologica da COVID-19	5%
ST06	Elaborazione degli strumenti di programmazione dell’Ente in coerenza con l’evoluzione normativa di settore	15%

Esiti della auto-valutazione degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2022/2024.

Gli Obiettivi Strategici assegnati sono collegati con i grandi temi strategici (Anticorruzione – Trasparenza) ed anche con le funzioni oggi espletate (Viabilità, Edilizia Scolastica, Tutela ambientale) ed hanno interessato tutta l’organizzazione, la formazione, la valorizzazione del patrimonio e lo sviluppo del territorio di questo Libero Consorzio. I Responsabili dei Servizi hanno poi provveduto a formulare, come obiettivi gestionali di sviluppo, l’esatta declinazione degli obiettivi strategici, ovvero obiettivi di sviluppo agganciati agli obiettivi strategici.

L’esito delle valutazioni degli obiettivi strategici, misurabile attraverso il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, è riportato annualmente nel “Referto di Controllo Strategico” che ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Il referto del controllo strategico è riportato nel Report annuale sul Controllo Strategico approvato con Decreto Commissariale n. 21 del _21/11/2023, allegato B), a cui si rimanda, che è stato elaborato dal Segretario Generale secondo quanto contenuto nel Regolamento dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 22.08.2013 e ss.mm.ii.

3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, (di cui l’allegato n.1 al PIAO 2022-24) approvati con Decreto del Commissario Straordinario n.52 del 30.06.2022 Esiti della auto-valutazione degli obiettivi validi per il 2022.

Con riferimento alle valutazioni degli obiettivi gestionali, il Dirigente, preso atto del processo di autovalutazione formulato dai titolari di posizione organizzativa, sulla scorta delle relazioni di accompagnamento, rileva alcuni scostamenti rispetto all’attività e agli adempimenti posti in essere con la conseguente revisione di alcune autovalutazioni, le cui risultanze sono riportate nel Referto del Controllo di Gestione anno 2022, Decreto Commissariale n. 21 del _21/11/2023, allegato A),—che ha lo scopo di verificare in maniera complessiva e per servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Il Segretario Generale, con nota prot. n. 32641 del 23/11/2023 ha provveduto a trasmettere all’OIV, la bozza della Relazione sulla Performance 2022, i reports degli obiettivi sia strategici intersettoriali che operativi di settore unitamente alle carte di lavoro. Tenuto conto della necessità di rivedere alcune valutazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi, con nota prot. n. 33311 del 30/11/2023 è stata trasmessa a tutti i responsabili di P.O. una richiesta di provvedere, se ritenuto necessario, ad integrare in particolare i riferimenti oggettivi che dimostrino il raggiungimento dei singoli obiettivi e tale integrazione è stata trasmessa all’OIV con nota prot. n. 33959 del 06/12/2023. Tenuto conto che l’OIV non ha eccepito alcuna anomalia nella bozza preliminare di relazione si riportano di seguito i risultati conseguiti e il punteggio assegnato secondo la vigente metodologia a ciascuno degli obiettivi:

SETTORE AFFARI GENERALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET (2361)	15%	5	4,5	4,5
MA02 - Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati statistici del territorio (2362)	10%	5	4,1	4,1
MA03 - Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui il Libero Consorzio deve provvedere per legge (2483)	10%	5	4,7	4,7
MA04 - Incentivazione della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle scuole in orario extrascolastico (2484)	10%	5	4,7	4,7
MA05 - Interventi volti all'assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali L.R.24/2016 art.6 e ss.mm.ii, Favorire il diritto allo studio attraverso l'attribuzione di borse di studio per le famiglie disagiate ai sensi del D.Lgs. 13/04/2017 n.63. (2501)	15%	5	4,7	4,7
MA06 - Assicurare la puntuale assegnazione della Posta in Entrata, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente – Inizio e conclusione di ogni procedimento amministrativo dell'intero anno. (2508)	10%	5	4,5	4,5
SV01 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016 (2363)	10%	5	5	5
SV02 - Razionalizzazione e gestione del patrimonio scolastico e sportivo (2485)	10%	5	5	5
SV03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione o degli obblighi della trasparenza previsti dal P.T.P.C.T. (2486)	10%	5	4,7	4,7
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.66 corrispondente al 93.2%

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Attività economico-finanziaria dell'Ente. Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Programmazione generale. Gestione economica del personale. (2322)	20%	5	4,7	4,7
MA02 - Gestione del servizio Economato/Provveditorato (2325)	10%	5	4,7	4,7
MA03 - Gestione dei servizi ausiliari (2327)	5%	5	5	5
MA04 - Affidamento e gestione polizze assicurative – Controlli e gestione dei tributi di competenza del Servizio (2341)	15%	5	5	5
MA05 - Gestione del personale: sistema di rilevazione delle presenze, pensionamenti, trattamento economico accessorio, formazione, rapporti con il medico competente e controversie di lavoro. (2509)	10%	5	4,7	4,7
MA06 - Gestione delle società partecipate. (2510)	5%	5	5	5
SV01 - Implementazione e popolamento banca dati del sistema inventariale attraverso il modulo 'Inventario' all'interno del portale SIPI (2342)	5%	5	5	5
SV02 - Assolvimento degli obblighi di trasparenza (2343)	5%	5	4,5	4,5
SV03 - Monitoraggi semestrali P.T.P.C.T. (2405)	5%	5	5	5
SV04 - Attivazione mediazioni tributarie (2406)	5%	5	5	5
SV05 - Approvvigionamento di beni e servizi a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19 (2407)	5%	5	5	5
SV06 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (2511)	10%	5	5	5
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.86 corrispondente al 97.2%

SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Programmazione e progettazione OO.PP. (2382)	20%	5	4,8	4,8
MA02 - Monitoraggio delle arterie provinciali e attività operative di supporto (2384)	20%	5	4,8	4,8
MA03 - Programma di interventi sull'intero patrimonio edilizio dell'Ente (patrimoniale, scolastico, sportivo) (2401)	20%	5	5	5
SV01 - Programmazione di interventi sulla viabilità provinciale a valere su finanziamenti esterni (2385)	10%	5	5	5
SV02 - Regolarizzazione degli accessi (2386)	5%	5	5	5
SV03 - Interventi sulla viabilità volti allo sviluppo economico e turistico del territorio (2387)	5%	5	4	4
SV04 - Razionalizzazione delle spese di gestione parco mezzi (2388)	5%	5	5	5
SV05 - Attività di valorizzazione del patrimonio dell'Ente (2402)	5%	5	4,2	4,2
SV06 - Partecipazione ad avvisi e bandi per gli immobili scolastici e patrimoniali. (2403)	10%	5	4,2	4,2
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.75 corrispondente al 95%

SETTORE TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ALLE IMPRESE

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006 (2451)	8%	5	4,8	4,8
MA02 - Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione e/o nulla osta alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente. (2461)	8%	5	5	5
MA03 - Mantenimento della conservazione degli ecosistemi propri di ogni area protetta (2464)	8%	5	4	4
MA04 - Riduzione delle licenze di pesca per la maggiore conservazione dell'habitat della Riserva dello Stagnone" (2465)	8%	5	4	4
MA05 - Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti D.lgs. 152/2006. (2448)	8%	5	4,8	4,8
MA06 - Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii. (2503)	8%	5	4,5	4,5
MA07 - Istruttoria istanze e attività di vigilanza presso autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche e predisposizione avviso per esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi. (2505)	5%	5	4,5	4,5
SV01 - Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza (2462)	6%	5	4,9	4,9
SV02 - Interventi volti alla tutela deiterritorio e dell'ambiente ed allo sviluppo e sensibilizzazione della cultura ambientale (2463)	6%	5	4,7	4,7
SV03 - Attività promosse a supporto della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione per la trasparenza (2466)	6%	5	4	4
SV04 - Attività promosse a supporto dell'intercettazione di finanziamenti per la valorizzazione delle Aree Protette (2467)	6%	5	4	4
SV05 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza. (2450)	6%	5	4,5	4,5
SV06 - Diritti di iscrizione annuale al registro delle imprese. (2449)	6%	5	4,3	4,3
SV07 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT. (2506)	6%	5	4,2	4,2
SV08 - Predisposizione accordo di collaborazione e contratto di locazione per immobili di proprietà consortile. (2507)	5%	5	5	5
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.47 corrispondente al 89.4%

STAFF GARE E CONTRATTI

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Espletamento delle operazioni di gara fino alla proposta di aggiudicazione (2468)	35%	5	5	5
MA02 - Verifica requisiti per efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto (2469)	35%	5	4,5	4,5
SV01 - Applicazione delle normative sulla trasparenza e pubblicazioni in materia di procedure di gara (2481)	15%	5	4,5	4,5
SV02 - Azioni derivanti dalle attività dello Staff Gare influenti favorevolmente sull'equilibrio economico – finanziario dell'Ente (2482)	15%	5	4,5	4,5
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.69 corrispondente al 93.8%

STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario (2281)	10%	5	5	5
MA02 - Patrocinio legale e attività di supporto legale e amministrativo (2442)	25%	5	5	5
SV01 - Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie funzioni (Rif. Obiettivi strategici nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 6) (2282)	25%	5	5	5
SV02 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio di Gabinetto) (Rif. Obiettivo strategico n. 2) (2283)	10%	5	5	5
SV03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dallo strumento di pianificazione Anticorruzione e Trasparenza (Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza) (Rif. Obiettivo strategico n. 2) (2284)	10%	5	5	5
SV04 - Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.Lgs. n. 97/2016. (2443)	10%	5	5	5
SV05 - Azioni finalizzate ad un'incidenza favorevole sulla gestione contabile-finanziaria dell'Ente derivanti dall'attività legale. (2444)	10%	5	5	5
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 5 corrispondente al 100%

SEGRETERIA GENERALE

(A) Descrizione dell'obiettivo Settoriale	(B) Peso	(C) Autovalut.	(D) Valutazione DIR (Range 0-5)	(E) Valutazione OIV (Range 0-5)
MA01 - Controllo di regolarità amministrativa contabile e verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L. , funzionalità della Segreteria Generale e gestione rapporti con Enti e Istituzioni. (2421)	50%	5	4,5	4,5
SV01 - Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Trapani. (2422)	15%	5	4,5	4,5
SV02 - Assicurare trasparenza e pubblicazione dei Decreti e delle Deliberazioni, adottati dagli Organi istituzionali. (2423)	20%	5	4,5	4,5
SV03 - Attività propedeutica per sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci, la proposta dello schema di Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani. (2441)	15%	5	5	5
TOTALI DEL SETTORE	100%			

Performance organizzativa di Settore -> Punteggio medio 4.58 corrispondente al 91.6%

Performance organizzativa di Ente -> PUNTEGGIO MEDIO 4.7 CORRISPONDENTE AL 94.31%

3.4 Obiettivi individuali

Strumenti valutativi

Segretario Generale

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale “dipende funzionalmente” dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, che con nota prot. n. 32582 del 23/11/2023 ne ha preso atto e condiviso le risultanze, di cui la scheda di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2022.

Area Dirigenziale

Anche per l'anno 2022 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, sono state svolte dal Segretario Generale dell'Ente Dott. Giuseppe Scalisi, in quiescenza dall'01.10.2022, a cui è succeduto il Dott. Fabio Martino Battista a far data dal 03.10.2022 (nominato con decreto commissariale n.71 del 26.09.2022) ai sensi dell'art.97 comma 4 lett. d) del D.lgs.267/2000, stante l'assenza di Dirigenti di ruolo.

Area delle Posizioni Organizzative

Per quanto riguarda la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, sono stati applicati i principi contenuti nella metodologia valutativa approvata con deliberazioni della Giunta Provinciale nn. 103 del 22/03/2002 e 210 del 17/06/2002 ed in ultimo, con deliberazione commissariale n.50 del 20.04.2020 di “Approvazione del Regolamento per l'individuazione, il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative”. Le dimensioni della performance del personale incaricato di posizione organizzativa sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della Performance per l'annualità di riferimento.

Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa;
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale.

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al “come” **un'attività viene svolta da ciascuno.**

Con riguardo alla valutazione della performance individuale del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa, si sono acquisite le certificazioni delle valutazioni concernenti n. 14 unità di personale di categoria D titolare, anche per frazioni di anno, di posizione organizzativa riferite all'anno 2022.

L'OIV ha acquisito tutte le valutazioni relative ai titolari di P.O. per l'anno 2022, espresse dal Segretario Generale avente funzioni di Dirigente di tutti i Settori.

Personale delle varie categorie contrattuali non titolare di P.O.

Anche al personale di tutte le qualifiche è attribuito un punteggio in base alla valutazione di due macro-ambiti: la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione del dipendente rimane in capo al Dirigente di riferimento, sentiti i titolari di posizione organizzativa.

Al fine di valutare la performance individuale di tutto il personale dei livelli con esclusione dei titolari di P.O., è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente C.C.D.I., integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui la Deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 16.12.2014.

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Servizi Finanziari e Programmazione Generale, ha invitato i titolari di Posizioni Organizzative a mezzo SIPI, (Messaggio numero 1874400 del 20-09-2023 e successivo sollecito di cui messaggio SIPI n.1895944 del 03.11.2023) a relazionare sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l'anno 2022, mediante l'utilizzo dell'applicativo *PEG ON LINE*, area riservata, voce 'Rendicontazione obiettivi', e contestualmente di procedere alla valutazione della performance del personale assegnato, al fine della corresponsione della produttività individuale.

Sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di posizione organizzativa, risultano, pertanto, certificati gli esiti della valutazione della performance individuale anno 2022, rinvenibili sull'applicativo *PEG ON LINE*, finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riportano in forma sintetica i dati contenuti nel piano degli indicatori di cui allegato "I" alla Delibera dell'Assemblea del LCC con le funzioni del Consiglio n.2 del 05.07.2023 di "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022" tenendo presente che altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico riferiti all'anno 2022.

TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2022
1	Rigidita' strutturale di bilancio		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	25,09
2	Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	107,77
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,48
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	55,23
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	49,96
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	101,95
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	93,75
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,23
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	48,03

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
4 Spese di personale			
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,47
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,02
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2022
4 Spese di personale			
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,41
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	29,16
5 Esternalizzazione dei servizi			
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	3,03
6 Interessi passivi			
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,02
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	

7	Investimenti		
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	27,75
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	34,52
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	34,52
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
8	Analisi dei residui		
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	62,56
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2022
8	Analisi dei residui		
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	92,37
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	34,83
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	55,76
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	

9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	76,38
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	57,94
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,68
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	69,12
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	20,98
10 Debiti finanziari			
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	14,38

TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE
			INDICATORE (dati percentuali)
DEFINIZIONE			2022
10	Debiti finanziari		
10,3	Sostenibilita' debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,20
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	10,02
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	54,55
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	1,62
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	4,90
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	38,92
12	Disavanzo di amministrazione		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,14
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,02
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
14	Fondo pluriennale vincolato		

14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	48,92
TIPOLOGIA INDICATORE			VALORE
DEFINIZIONE			INDICATORE
			(dati percentuali)
			2022
15	Partite di giro e conto terzi		
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,41
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,13

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

La legge 56/2014 dispone, all'art. 1 c. 85 lettera f), che gli enti di area vasta esercitino il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Il LCC di Trapani, pertanto, si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una diffusione della cultura di genere, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

Questa Amministrazione provvede annualmente ad approvare il **Piano Triennale delle Azioni Positive**. Esso è un documento programmatico previsto dall'art. 48 comma 1 del d.lgs. n. 198 del 2006 mirato a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità, come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione. Tale Piano ha la durata triennale e si pone in linea con i contenuti del Piano della performance, come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e come strumento nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Questo Ente per il triennio 2022-2024, ha approvato il Piano triennale delle azioni positive, quale sottosezione del PIAO, con decreto Commissariale n. 52 del 30.06.2022.

Esso è stato predisposto secondo quanto previsto dal succitato D.lgs.198/2006, con il proposito di rispettare i principi di, pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne, perseguimento nell'attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, contrasto di qualsiasi forma di violenza morale e psichica.

Il piano individua le seguenti aree di intervento:

1. garantire le pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella vita lavorativa e nella formazione professionali ed in occasione di mobilità;
2. promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici

favorisca l'equilibrio tra i tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;

3. perseguire il benessere organizzativo in tutte le articolazioni dell'amministrazione provinciale e promuovendo nel personale la cultura di genere e il rispetto dei principi di non discriminazione, diretta e indiretta.

Gli obiettivi del programma sono:

- Rafforzare il sistema di benessere attraverso servizi , azioni , comportamenti e investimenti
- Rafforzare il senso di appartenenza , la motivazione, la soddisfazione e la partecipazione
- Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare
- Valorizzazione delle risorse umane ed accrescimento professionale dei dipendenti.

In conclusione, va detto che il Piano Azioni Positive di questa Amministrazione, condiviso preventivamente dalla Consigliera Regionale di parità territorialmente competente, ha lo scopo di favorire il riequilibrio della presenza femminile nella attività e posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore ai due terzi operando in precisi ambiti di azione: Pari Opportunità, Benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza sia morale che psichica.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La fase di programmazione e pianificazione dell'attività dell'Ente costituisce il primo e più delicato passaggio dell'intero ciclo della Performance.

Uno dei documenti fondamentali per la programmazione annuale dell'Ente è sicuramente il PIAO sez. della Performance. Il suo processo di costruzione, pur fondandosi sul principio di separazione tra funzione di indirizzo (di competenza dell'Organo di vertice) e funzione gestionale (spettante ai Dirigenti responsabili), comporta necessariamente uno stretto rapporto di collaborazione sia nella definizione degli obiettivi da perseguire che nella gestione delle varie attività.

Già da alcuni anni è stata introdotta una differenziazione tra attività ordinarie e straordinarie, distinguendo quindi gli OBIETTIVI GESTIONALI da quelli STRATEGICI: questi ultimi si caratterizzano spesso per la loro "trasversalità" ossia perché coinvolgono, per il loro raggiungimento, soggetti diversi e quindi necessitano di un focus più articolato nella loro determinazione e controllo oppure perché comportano un insieme di azioni volte ad un risultato di miglioramento e/o innovazione rispetto alla normale attività di gestione.

Per ogni obiettivo vengono definiti gli indicatori/misuratori per la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi del Piano sono quindi collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.

Sulla base di una procedura informatizzata, PEG ON LINE, implementata di nuove sezioni utili alla rendicontazione dei piani operativi di settore, tutti i Responsabili dei diversi i Servizi hanno effettuato la rendicontazione degli obiettivi loro assegnati, il cui esito costituisce il Referto controllo di gestione e strategico e le cui informazioni confluiscono nel presente documento.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, produce appositi reports riportanti i dati della rendicontazione degli obiettivi, procedendo alla valutazione della performance organizzativa da cui discende il valore connesso alla retribuzione di risultato. Successivamente provvederà alla validazione della relazione sulla performance anno 2022 ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. (come modificato dal D.Lgs.n.74/2017).

6.2 Conclusioni

La relazione sulla performance, di cui al presente documento, costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del ciclo della stessa ed ha come presupposti i seguenti punti:

- i documenti di programmazione e rendicontazione approvati dall'Ente;
- i dati raccolti ed elaborati internamente all'Ente;
- le valutazioni della performance effettuate dai Dirigenti.

Anche per il 2022 il LCC di Trapani, con la propria Relazione sulla Performance, ha evidenziato tutti i risultati delle varie attività intraprese nel rispetto degli impegni assunti in fase di programmazione con particolare attenzione a trasparenza ed equilibri finanziari, nonostante la riforma istituzionale delle Province, tutt'ora *in itinere*, e la contrazione delle risorse, soprattutto umane, disponibili.

E' intento dell'Amministrazione anche per l'anno 2023, proseguire e migliorare la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'Ente, anche in relazione alle novità introdotte dal Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) sotto il profilo del *valore pubblico* inteso come l'insieme dei benefici diretti, che le amministrazioni devono produrre per gli utenti.

Va in questa sede ribadito che il Libero Consorzio Comunale di Trapani, a tutt'oggi, è ancora interessato dal processo di riforma che in Sicilia deve ancora concludersi e che comporta mancanza di stabilità degli organi della *governance* nonché il protrarsi dell'incertezza istituzionale.

Tuttavia in conclusione si può affermare che dalla sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai *report*, contenuti nella presente "Relazione Sulla Performance 2022", è ampiamente dimostrato che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Segretario Generale
(Dott. Fabio Martino Battista)