



# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)  
già Provincia Regionale di Trapani

## **Relazione sulla Performance 2017**

## INDICE

- 1 - **PRESENTAZIONE**
- 2 - **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1 **Il contesto esterno di riferimento**
  - 2.2 **Il territorio amministrato**
  - 2.3 **L'Amministrazione**
  - 2.4 **I risultati raggiunti**
  - 2.5 **Le criticità e le opportunità**
- 3 - **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
  - 3.1 **Albero della performance**
  - 3.2 **Obiettivi strategici**
  - 3.3 **Obiettivi e piani operativi**
  - 3.4 **Obiettivi individuali**
- 4 - **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- 5 - **PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**
- 6 - **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
  - 6.1 **Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**
  - 6.2 **Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

## 1. PRESENTAZIONE

Il presente documento è stato redatto in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" (artt. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014.

La scelta effettuata dalla Provincia Regionale di Trapani (ora Libero Consorzio Comunale) è stata quella di porre alla base del ciclo della performance i documenti di programmazione già previsti dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Documento Unico di Programmazione, Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance unificati nel Piano Esecutivo di Gestione) integrandoli con gli elementi necessari per la più incisiva misurazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative dell'Ente;

La legge delega sul lavoro pubblico (l.15/09) ed il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorarne l'organizzazione del lavoro, per elevarne gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, per incentivarne la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per renderla ancor più efficiente e trasparente. Il D.Lgs. n.150/09 attribuisce alla **Relazione sulla Performance** di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

**La presente Relazione sulla Performance**, elaborata con l'ausilio dei servizi del **controllo di gestione**, dei **controlli interni** e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

#### **Lo scenario normativo e le manovre finanziarie**

Attualmente questa pubblica Amministrazione di livello intermedio fra la Regione e i Comuni, vede avvicinarsi la sua “messa a regime” (dopo ben cinque anni di commissariamento) con l’elezione dei suoi organi di governo, ora ulteriormente rinviata e da compiersi entro il 2018. Ma ciò costituisce fonte di gravissime criticità per il corretto andamento dell’Ente: infatti, l’ormai abnorme durata del percorso di “riordino delle Province” disposto dalle ll.rr. n.7/2013 e n.8/2014 e, poi, con le ll.rr. n.15/2015 e n.27/2016 non ha ancora visto una sua consolidata attuazione.

A tal fine, vengono in questo ambito riportati, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno per disegnare la cornice dei fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell’attività amministrativa e che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l’ente sta subendo.

Con la L.R. 8/2014 il legislatore regionale provvedeva ad istituire i liberi Consorzi comunali adottando una disciplina transitoria basata sulla continuità funzionale tra le Ex Province regionali ed Liberi Consorzi. Solo con l’entrata in vigore della L.R. 4 agosto 2015, n. 15. “Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane” e s.m.i., è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell’art. 2 della L.R. 8/2014.

Dalla analisi delle leggi risultano norme che, in buona sostanza, confermano la configurazione funzionale attuale dei nuovi enti rispetto alle ex province regionali. Relativamente all’ordinamento di tali Enti viene confermata l’applicazione dell’ordinamento degli enti locali della Regione siciliana in quanto compatibile.

Con tale legge di riforma non vengono affrontate e risolte le problematiche di ordine finanziario in quanto non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per lo svolgimento delle loro funzioni.

Inoltre con L.R. 12 novembre 2015, n. 28. “Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale” sono state introdotte modifiche alla tempistica elettorale rinviando la data delle elezioni; Altre modifiche sono state introdotte con l’approvazione della L.r. 1 aprile 2016, n. 5 “Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 - Disposizioni

in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”, con cui si è provveduto alla abolizione: - della Giunta Consortile e dell’adunanza elettorale del libero Consorzio comunale - la durata quinquennale del Consiglio consortile (non più assemblea) - l’introduzione dei criteri di ponderazione in campo elettorale mutuati dalla L. 56/2014, e modifiche all’assetto delle funzioni.

## 2.2 Il territorio amministrato

### Scheda statistica del territorio

- Superficie territoriale Km<sup>2</sup> 2.469,623
- Popolazione residente totale 434.530 di cui: maschi 212.850, femmine 221.680
- Popolazione residente in età 65 anni e oltre 95.515
- Popolazione in età scolastica 79.889 di cui: maschi 40.901, femmine 38.988
- Popolazione in età: asilo nido 10.528, scuola dell'infanzia 11.507, scuola primaria 20.937, scuola secondaria 1° grado 13.267, scuola secondaria 2° grado 23.650
- Popolazione straniera residente totale 14.594 di cui: maschi 7.633, femmine 6.961
- Totale occupati 129.976 di cui: agricoltura 12.461, industria 19.364, servizi 89.151
- Tasso di occupazione 42,4%
- Tasso di disoccupazione 16.7%
- Numero totale di imprese attive 39.031 di cui: agricoltura 1331, industria 6.891, servizi 18.829
- Numero di addetti nelle imprese 87.904 di cui: agricoltura 13.337, industria 23.067, servizi 51.500
- Numero di imprese artigiane attive 7.110 di cui: agricoltura 28, industria 4.038, servizi 3.044
- Numero addetti nelle impr. artigiane 16.558 di cui: agricoltura 49, industria 10.080, servizi 6.429
- Numero totale di scuole 648 di cui: per l'infanzia n. 289, primarie n. 180, secondarie di 1° grado n. 48, secondarie di 2° grado n. 76, istituti comprensivi n. 35, istituti superiori n. 14, centri territoriale permanenti n. 6
- Numero di scuole di istruzione secondaria di 2° grado 76, di cui: licei classici n. 7, licei scientifici n. 6, licei artistici n. 3, licei linguistici n. 6, licei scienze umane n. 6, istituti tecnici economici n. 21, istituti tecnici tecnologici n. 11, istituti professionali servizi n. 9, istituti professionali industria e artigianato n. 7.

## **2.3 L'AMMINISTRAZIONE**

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi della legge regionali di riforma degli enti di area vasta, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo e continua a svolgere tutte le funzioni rimesse alle ex Province nelle more dell'approvazione definitiva della riforma.

I liberi Consorzi Comunali sono dotati di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Già la legge della Regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986, che istituiva il libero Consorzio dei Comuni denominandolo Provincia Regionale, la definiva un organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio. Le province regionali hanno quindi un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale.

Nel corso dell'anno 2017, nelle more dell'approvazione della legge di riforma degli enti di area vasta, è stato individuato al vertice politico/amministrativo dell'Ente il Commissario Straordinario Dott. Raimondo Cerami, Magistrato a riposo, a seguito del D.P.R.S. n.501/GAB. del 13 gennaio 2017 e successive proroghe.

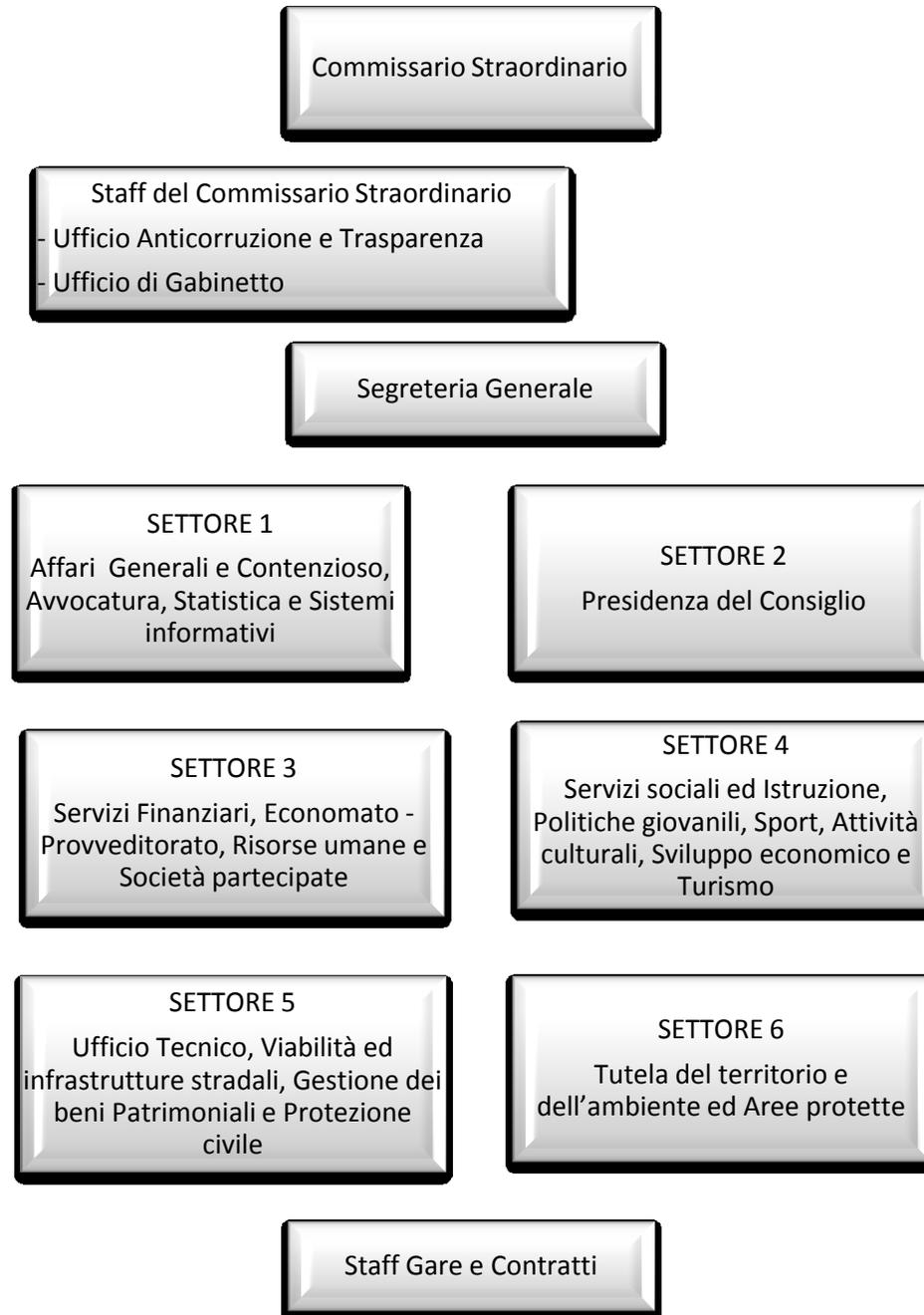
Il quadro macro-organizzativo di questo Ente, determinato in stretta correlazione con le funzioni di legge, si compone di sei strutture settoriali suddivise ciascuna in diversi Servizi e di un Ufficio di Staff del Commissario Straordinario e di uno Staff Gare e Contratti.

### **Struttura organizzativa: anno 2017**

In considerazione dell'attuale consistenza organica dell'area dirigenziale che vede, a fronte delle n. 6 posizioni dirigenziali, esclusivamente n. 1 dirigente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, affidatario delle strutture dirigenziali insieme al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del T.U.O.E.L., giuste determinate del commissario straordinario nn. 2 del 21.03.2017 e 9 del 07.06.2017, ed in particolare:

- **Ufficio di Staff del Commissario Straordinario: Staff Anticorruzione e Trasparenza ed Ufficio di Gabinetto** – Dirigente di ruolo: Avv. Diego Maggio;
- **Segreteria Generale** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **1° Settore “Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi”** – Avv. Diego Maggio - Dirigente di ruolo;
- **2° Settore “Presidenza del Consiglio”**- Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **3° Settore “Servizi Finanziari, Economato, Provveditorato Risorse umane e Società Partecipate”** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **4° Settore “Servizi sociali, ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo”**- Avv. D. Maggio - Dirigente di ruolo;
- **5° Settore “Ufficio Tecnico Viabilità ed Infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione Civile”**– Avv. D. Maggio - Dirigente di ruolo;
- **6° Settore “Tutela del Territorio e dell’Ambiente ed Aree protette”**- Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Staff intersettoriale “Gare e Contratti”** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale.

In considerazione dell’attuale periodo di gestione commissariale, durante il quale le funzioni di tutti gli organi politici sono unificate nella figura commissariale, il 2° Settore “Presidenza del Consiglio” - individuato dallo Statuto dell’Ente - è momentaneamente privo di risorse e di funzioni, in attesa dell’insediamento dei nuovi organi politici.



Si riportano qui di seguito le competenze (missioni e programmi) assegnate alle strutture dirigenziali previste dalla macrostruttura dell'Ente (D.C. n. 02 del 21/03/2017, n. 09 del 07/06/2017):

n.	Denominazione Missione	n.	Denominazione Programma
<b>SETTORE 1 – Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi informativi</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (senza gare e contratti)
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
<b>SETTORE 3 - Servizi Finanziari, Economato e Provveditorato, Risorse Umane e Società partecipate</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse Umane
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (senza gare e contratti)
20	Fondi ed accantonamenti	1	Fondi di riserva
20	Fondi ed accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità
20	Fondi ed accantonamenti	3	Altri fondi
50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
50	Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60	Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria
99	Servizi per conto terzi	1	Servizio per conto terzi - partite di giro

<b>SETTORE 4 - Servizi sociali ed Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (senza gare e contratti)
4	istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
4	istruzione e diritto allo studio	4	Istruzione universitaria
4	istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione
5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani
7	turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8	Cooperazione ed Associazionismo
14	sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato
14	sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela del consumatore
14	sviluppo economico e competitività	3	Ricerca e innovazione
14	sviluppo economico e competitività	4	Reti e servizi di pubblica utilità
15	politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione
16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	2	Caccia e Pesca
19	Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
<b>SETTORE 5 - Ufficio Tecnico, Viabilità e infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione civile</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico

1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (senza gare e contratti)
4	istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1	Attività culturali
5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
10	trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per le vie d'acqua
10	trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali
11	soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
11	soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali
<b>SETTORE 6 – Tutela del territorio e dell’Ambiente ed Aree protette</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (senza gare e contratti)
8	Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6	tutela e valorizzazione risorse idriche
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>Staff Gare e Contratti</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali (gare e contratti)
<b>Ufficio di Staff del Commissario Straordinario: Ufficio Anticorruzione e Trasparenza e Ufficio di Gabinetto</b>			
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
1	servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali

**DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2017 D.C. n.10/C del 25/07/2018):**

Programma DUP	Descrizione	Macroaggregato		Stanziamento Assestato	Impegnato
10	Segreteria Generale	1	Redditi da lavoro dipendente	163.106,77	163.106,77
10	Segreteria Generale	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.565,88	11.197,91
10	Segreteria Generale	3	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	1.858,44
10	Segreteria Generale	10	Altre spese correnti	10.205,40	0,00
<b>10 Totale</b>				<b>187.878,05</b>	<b>176.163,12</b>
20	Affari Istituzionali	1	Redditi da lavoro dipendente	578.023,54	546.790,28
20	Affari Istituzionali	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	39.229,02	38.344,24
20	Affari Istituzionali	3	Acquisto di beni e servizi	172.087,00	136.689,23
20	Affari Istituzionali	10	Altre spese correnti	1.356,34	0,00
<b>20 Totale</b>				<b>790.695,90</b>	<b>721.823,75</b>
30	Risorse Umane	1	Redditi da lavoro dipendente	3.044.483,75	3.024.318,51
30	Risorse Umane	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	181.724,49	181.724,49
30	Risorse Umane	3	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	875,36
<b>30 Totale</b>				<b>3.227.208,24</b>	<b>3.206.918,36</b>
40	Gare e contratti	1	Redditi da lavoro dipendente	283.373,19	283.373,19
40	Gare e contratti	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	16.409,85	15.409,85
40	Gare e contratti	3	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	902,77
<b>40 Totale</b>				<b>303.783,04</b>	<b>299.685,81</b>
50	Ufficio Legale e Contenzioso	1	Redditi da lavoro dipendente	382.910,61	381.911,41
50	Ufficio Legale e Contenzioso	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	27.336,70	23.056,58
50	Ufficio Legale e Contenzioso	3	Acquisto di beni e servizi	56.167,34	29.035,00
50	Ufficio Legale e Contenzioso	4	Trasferimenti correnti	600,00	250,00
50	Ufficio Legale e Contenzioso	10	Altre spese correnti	8.000,97	0,00

<b>50 Totale</b>				475.015,62	434.252,99
60	Servizio Informatico/Statistico	1	Redditi da lavoro dipendente	326.235,07	326.235,07
60	Servizio Informatico/Statistico	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	20.125,92	20.125,92
60	Servizio Informatico/Statistico	3	Acquisto di beni e servizi	57.295,16	29.410,86
60	Servizio Informatico/Statistico	10	Altre spese correnti	89.004,84	0,00
<b>60 Totale</b>				492.660,99	375.771,85
70	Gestione Finanziaria	1	Redditi da lavoro dipendente	797.157,53	797.157,53
70	Gestione Finanziaria	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	54.906,05	52.124,41
70	Gestione Finanziaria	3	Acquisto di beni e servizi	14.185,00	5.332,11
70	Gestione Finanziaria	10	Altre spese correnti	12.323.621,52	12.319.405,42
<b>70 Totale</b>				13.189.870,10	13.174.019,47
90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	1	Redditi da lavoro dipendente	926.855,60	926.705,83
90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	92.569,44	88.835,71
90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	3	Acquisto di beni e servizi	4.080.564,11	3.720.067,05
90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	4	Trasferimenti correnti	1.137.939,13	960.430,03
90	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	10	Altre spese correnti	825.709,59	399.637,20
<b>90 Totale</b>				7.063.637,87	6.095.675,82
110	Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive	3	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	133,70
110	Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive	7	Interessi passivi	1.591,80	1.591,80
<b>110 Totale</b>				3.091,80	1.725,50
120	Servizi Sociali	3	Acquisto di beni e servizi	404.928,05	547.215,48
120	Servizi Sociali	4	Trasferimenti correnti	40.830,33	21.689,44
120	Servizi Sociali	10	Altre spese correnti	814.021,16	0,00

<b>120 Totale</b>				1.259.779,54	568.904,92
130	Gestione del Patrimonio	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	232.050,47	156.036,78
130	Gestione del Patrimonio	3	Acquisto di beni e servizi	173.011,81	136.706,97
130	Gestione del Patrimonio	4	Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00
130	Gestione del Patrimonio	10	Altre spese correnti	660.946,46	325.448,35
<b>130 Totale</b>				1.067.008,74	618.192,10
140	Ufficio Tecnico Edilizia	1	Redditi da lavoro dipendente	40.000,00	0,00
140	Ufficio Tecnico Edilizia	3	Acquisto di beni e servizi	23.394,48	18.199,50
140	Ufficio Tecnico Edilizia	10	Altre spese correnti	120.543,28	0,00
<b>140 Totale</b>				183.937,76	18.199,50
150	Viabilità provinciale	1	Redditi da lavoro dipendente	2.139.290,61	2.139.062,43
150	Viabilità provinciale	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	127.681,14	127.681,14
150	Viabilità provinciale	3	Acquisto di beni e servizi	157.606,18	108.056,19
150	Viabilità provinciale	4	Trasferimenti correnti	5.603,43	4.843,43
150	Viabilità provinciale	7	Interessi passivi	4.143,24	0,00
150	Viabilità provinciale	10	Altre spese correnti	216.900,34	0,00
<b>150 Totale</b>				2.651.224,94	2.379.643,19
160	Igiene ambientale e tutela ambientale	1	Redditi da lavoro dipendente	635.329,56	635.328,44
160	Igiene ambientale e tutela ambientale	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	38.851,29	38.834,74
160	Igiene ambientale e tutela ambientale	3	Acquisto di beni e servizi	151.086,19	136.905,52
160	Igiene ambientale e tutela ambientale	4	Trasferimenti correnti	83.943,06	46.679,92
160	Igiene ambientale e tutela ambientale	10	Altre spese correnti	115.609,44	0,00
190	Servizi di protezione civile	3	Acquisto di beni e servizi	29.742,39	29.742,39
<b>190 Totale</b>				29.742,39	29.742,39
200	Interventi nel campo dello sviluppo economico	1	Redditi da lavoro dipendente	230.663,99	230.296,91
200	Interventi nel campo dello sviluppo economico	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.571,49	7.571,49
200	Interventi nel campo dello sviluppo economico	3	Acquisto di beni e servizi	13.500,00	2.673,64

200	Interventi nel campo dello sviluppo economico	4	Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00
200	Interventi nel campo dello sviluppo economico	10	Altre spese correnti	7.000,00	0,00
<b>200 Totale</b>				<b>308.735,48</b>	<b>290.542,04</b>
210	Servizi Generali	1	Redditi da lavoro dipendente	2.797.779,60	2.120.866,51
210	Servizi Generali	2	Imposte e tasse a carico dell'ente	170.156,31	156.491,84
210	Servizi Generali	3	Acquisto di beni e servizi	1.489.340,20	1.421.665,78
210	Servizi Generali	4	Trasferimenti correnti	2.599,75	2.599,75
210	Servizi Generali	10	Altre spese correnti	2.629.510,59	155.451,80
<b>210 Totale</b>				<b>7.089.386,45</b>	<b>3.857.075,68</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>42.903.299,21</b>	<b>35.680.928,73</b>

**PERSONALE IN ORGANICO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO** (dati da Rendiconto 2017 - All. "F" alla Delibera Comm.le n. 10/C del 25/07/2018 - Relazione sulla Gestione 2017)

<b>DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNI 2015-2016-2017</b>									
<b>Personale dell'Ente</b>	<b>Anno 2017</b>			<b>Anno 2016</b>			<b>Anno 2015</b>		
	<b>Pianta organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Cessati</b>	<b>Pianta organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Cessati</b>	<b>Pianta organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Cessati</b>
Direttore generale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Segretario Generale	0	1	0	0	1	0	0	1	0
Dirigenti a tempo indeterminato	9	1	0	9	1	0	9	1	1
Dirigenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale comparto Tempo Indeterminato	512	257	3	512	260	31	512	291	9
Personale comparto Tempo Determinato		175	2		177	1		178	1
<b>Totale</b>	<b>521</b>	<b>434</b>	<b>5</b>	<b>521</b>	<b>439</b>	<b>32</b>	<b>521</b>	<b>471</b>	<b>11</b>

Anno 2017: n. 3 dipendenti a tempo indeterminato cessati - n. 2 dipendenti a tempo determinato cessati.

**Dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2017 (fonte Conto Economico 2017 prot. n. 27676 del 04.07.2018)**

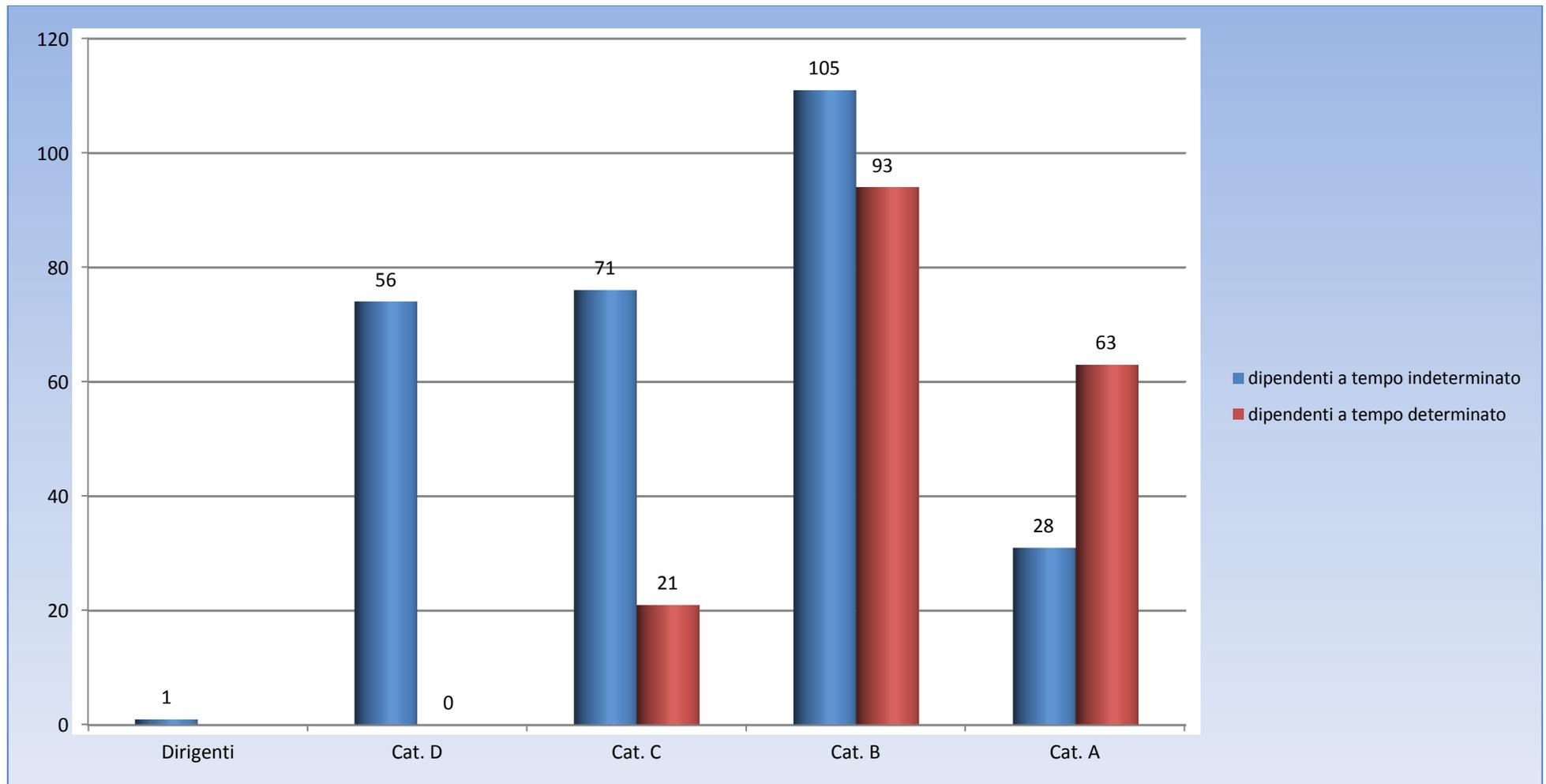
Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno (U)	Tempo Pieno (D)	Part-Time fino al 50% (U)	Part-Time fino al 50% (D)	Part-time oltre 50% (U)	Part-time oltre 50% (D)	Totale Dip. al 31/12 (U)	Totale Dip. al 31/12 (D)
0D0102-SEGRETARIO A		1						1	
0D0098-DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	1								
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	8	1						1	
0D6A00-POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3		9	5					9	5
0D6000-POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1		9						9	
052487-POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1		7	1					7	1
051489-POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1		8	5					8	5
058000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	20								
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3		4	2	1				5	2
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2		2		1				3	
057000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	61								
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5		16	23					16	23
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4		19	6					19	6
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3		3	1					3	1
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2		2						2	
056000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	100								
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3		30	13					30	13
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1		4	1					4	1
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3		3						3	
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1		10	1					10	1
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3		1						1	
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1		7	1					7	1
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3		1				1	3	2	3

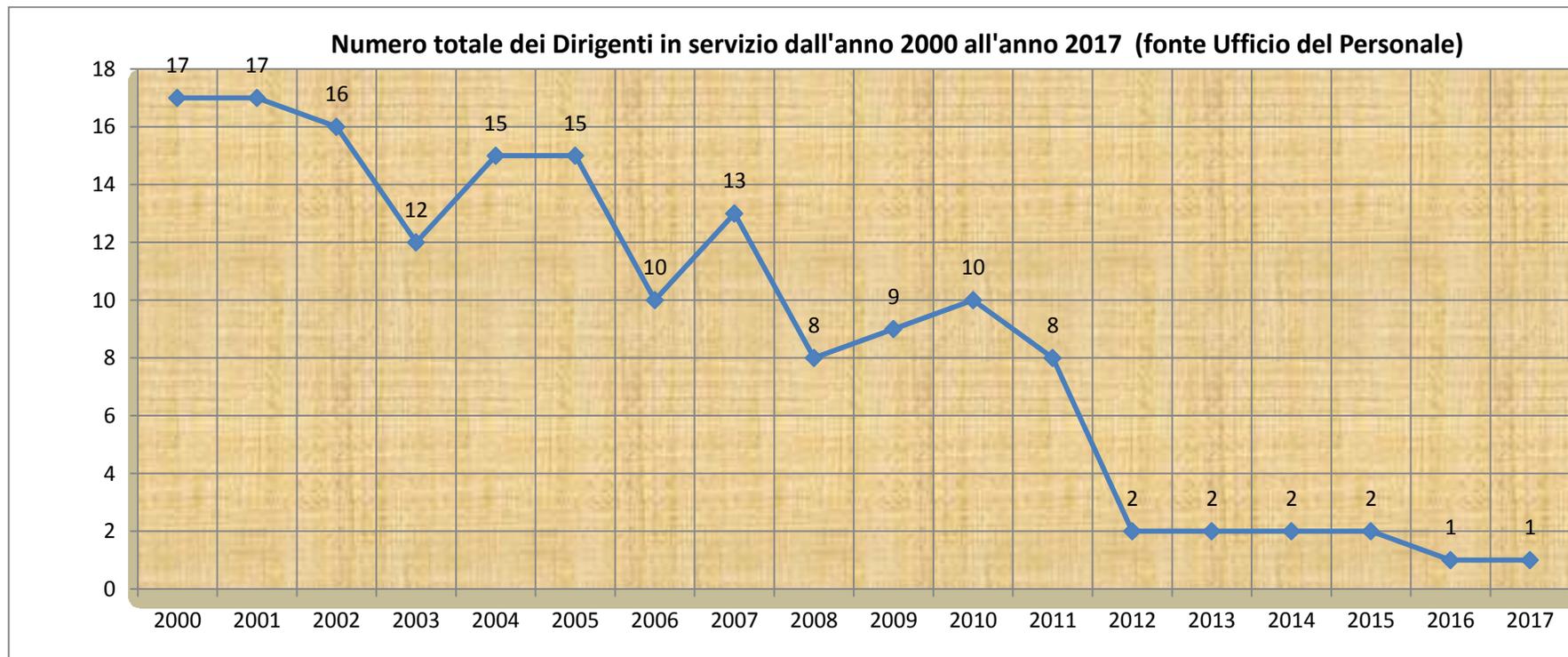
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1		16					1	16	1
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	121								
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3		6						6	
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2		1				2		3	
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	98					1		1	
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5		15	9					15	9
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4		1						1	
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2						3		3	
053000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	112								
Totale	521	176	68	2		7	4	185	72

**Legenda:**

**U=uomini**  
**D=donne**

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL NUMERO DI DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER CIASCUNA CATEGORIA CONTRATTUALE ALL'1.1.2017 (Fonte: Ufficio Personale):**

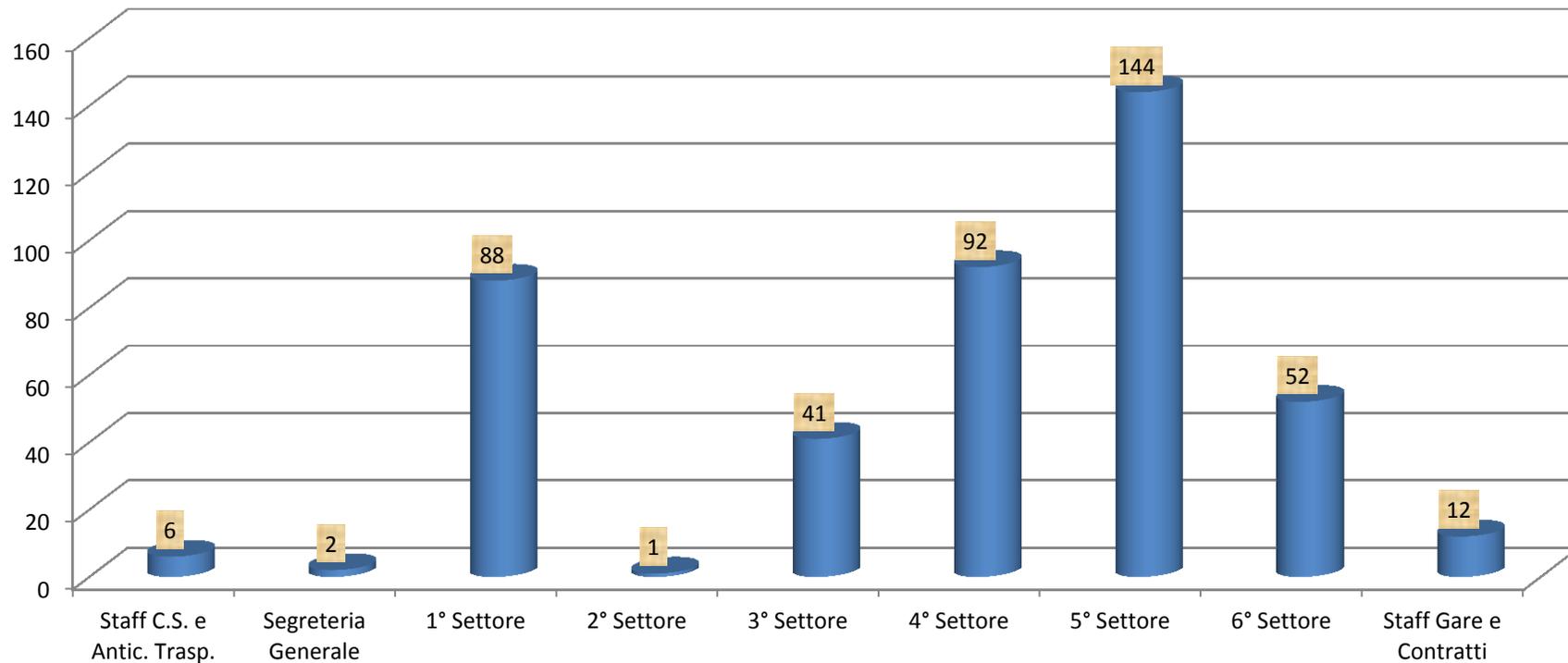




**Dipendenti per anzianità anagrafica (fonte Conto Economico 2017 prot. n. 27676 del 04.07.2018)**

Qualifica	tra 0 e 0 anni (U)	tra 0 e 0 anni (D)	tra 6 e 10 anni (U)	tra 6 e 10 anni (D)	tra 11 e 15 anni (U)	tra 11 e 15 anni (D)	tra 16 e 20 anni (U)	tra 16 e 20 anni (D)	tra 21 e 25 anni (U)	tra 21 e 25 anni (D)	tra 26 e 30 anni (U)	tra 26 e 30 anni (D)	tra 31 e 35 anni (U)	tra 31 e 35 anni (D)	tra 36 e 40 anni (U)	tra 36 e 40 anni (D)	tra 41 e 43 anni (U)	tra 41 e 43 anni (D)	44 anni e oltre (U)	44 anni e oltre (D)	Totale U	Totale D
OD0102-SEGRETARIO A	1																				1	
OD0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO							1														1	
OD6A00-POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3					1	1		1		1	7	2	1								9	5
OD6000-POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1							1		4		1		3								9	
052487-POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1									6				1	1							7	1
051488-POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3																						
051489-POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1				1			2		2	1	2	3	2								8	5
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3								2	3		1		1								5	2
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2									3												3	
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5					3				5	10	7	9	1	4							16	23
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4			1			2			3	1	14	2	1			1					19	6
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3											3			1							3	1
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2			1				1														2	
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3								2	17	3	11	6	2			2					30	13
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1									2	1	1		1								4	1
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3					1				2												3	
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1					1				3	1	5		1								10	1
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3											1										1	
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1									6	1	1										7	1
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3					1	2				1	1										2	3
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1					1					15	1										16	1
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3									4		1		1								6	
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2					2				1												3	
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1					1																1	
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5							1	1	12	6	1	2	1								15	9
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4					1																1	
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2					3																3	
<b>Totale</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>88</b>	<b>27</b>	<b>57</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		<b>3</b>					<b>185</b>	<b>72</b>

### Numero di dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato per ciascun settore (fonte Ufficio Personale):



**PERSONALE DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO 2017 - fonte Conto Economico 2017 prot. n. 27676 del 04.07.2018.**

Qualifica	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'(U)	COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'(D)	DIMISIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)(U)	DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)(D)	PASSAGGI PER ESTERNALIZZAZIONI(U)	PASSAGGI PER ESTERNALIZZAZIONI(D)	PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - STESSO COMPARTO(U)	PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI - STESSO COMPARTO(D)	PASSAGGI AD ALTRE AMMIN. ALTRO COMPARTO(U)	PASSAGGI AD ALTRE AMMIN. ALTRO COMPARTO(D)	RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO(U)	RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO(D)	LICENZIA MENTI(U)	LICENZIA MENTI(D)	ALTRE CAUSE(U)	ALTRE CAUSE(D)	Totale U	Totale D
0D6000-POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1		1																1
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1																	1
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	1																	1
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>															<b>2</b>	<b>1</b>

<b>Giorni di Assenza (fonte Conto Economico 2017 prot. n. 27676 del 04.07.2018 riferita ai soli dipendenti a tempo indeterminato alla data del 31.12.2017) – I dati complessivi non tengono conto dei precari e NON sono parametrati al numero di dipendenti per posizione economica</b>																			
Qualifica	Ferie		Assenze per malattia retribuite		Congedi ex art.42,c. 5, Dlgs. 151/01		Legge 104/92		Maternità, cong. parent., malattia figlio		Altri permessi ed assenze retribuite		Scio-pero		Altre assenze non retrib.		Formazione		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
<b>SEGRETARIO</b>	13																		13
<b>DIRIGENTE</b>	32		24																56
<b>D6 (D3)</b>	212	147	31	5			23	33			6	14							487
<b>D6 (D1)</b>	281	0	31				26				6				7				351
<b>D5 (D1)</b>	220	78	29	29				36			2	3			8	3			408
<b>D4 (D1)</b>	254	184	29	49			40				15	66			13	15			665
<b>D3</b>	218	42	9	91							67				9	1			437
<b>D2</b>	58		29		5		15				1				4				112
<b>C5</b>	788	680	172	589			85	69			56	52			40	39			2570
<b>C4</b>	384	226	48	229			49	92	21	5	16	13			12	267			1362
<b>C3</b>	100		16								6				6				128
<b>C2</b>	75		2												1				78
<b>B7 (B3)</b>	989	385	359	299		128	75	138			52	3			36	25			2489
<b>B7 (B1)</b>	138	31	18	6			13				8				4	3			221
<b>B6 (B3)</b>	154		93								17				6				270
<b>B6 (B1)</b>	231	32	148		134		32	35			7	2			10	1			632
<b>B5 (B3)</b>	31		7								3								41

<b>B5 (B1)</b>	263	31	22	15			36				2			9	2			380
<b>B4 (B3)</b>	56	74	197	9								2		1	3			342
<b>B4 (B1)</b>	507	32	102	10	24		143				68	4		20	3			913
<b>B3</b>	186		402				25				3			7				623
<b>B2</b>	112		25				17				3			3				160
<b>B1</b>	24		35															59
<b>A5</b>	463	318	226	196	92		154	105			19	16		7	18			1614
<b>A4</b>	36		13				36							3				88
<b>A2</b>	54		31		93		27				2			1				208
<b>TOTALE</b>	<b>5879</b>	<b>2260</b>	<b>2098</b>	<b>1527</b>	<b>348</b>	<b>128</b>	<b>796</b>	<b>508</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>356</b>	<b>175</b>		<b>218</b>	<b>388</b>			<b>14707</b>

<b>Numero totale di dipendenti, in servizio, riferito al 2016 ed al 2017(fonte Conto Economico 2017 prot. n. 27676 del 04.07.2018)</b>		
<b>Qualifica</b>	<b>al 31/12/2016</b>	<b>al 31/12/2017</b>
0D0102-SEGRETARIO A	1	1
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	1	1
0D6A00-POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	12	14
0D6000-POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	3	9
052486-POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	2	0
052487-POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	9	8
051489-POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	8	13
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	15	7
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2	6	3
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	29	39

045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	21	25
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	15	4
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	3	2
056000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	2	0
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	33	43
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	3	5
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	13	3
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	4	11
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	2	1
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	10	8
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1	5
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	9	17
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	4	0
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3	17	6
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2	5	3
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	4	1
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5	23	24
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4	1	1
027000-POSIZIONE ECONOMICA A3	1	0
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2	0	3
053000-POSIZIONE ECONOMICA ACCESSO A1	3	0
<b>Totale</b>	<b>260</b>	<b>257</b>

**RIPARTIZIONE IN FORMA AGGREGATA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI NEI VARI SETTORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI:**

(Fonte: Ufficio Personale)

<b>Staff del Commissario Straordinario: Ufficio Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto</b>		
<i>Dirigente: Avv. Diego Maggio</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Amministrativo <i>(in aspettativa per incarico dirigenziale c/o altro ente)</i>
1	D3	Funzionario Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
1	C	Istruttore addetto al Cerimoniale
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Ragioniere
<b>6</b>	<b>totale unità</b>	

<b>Segreteria Generale</b>		
<i>Segretari Generali: Dott. Giuseppe Scalisi</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
<b>2</b>	<b>totale unità</b>	

<b>1° Settore – Affari Generali e Contenzioso - Avvocatura - Statistica e Sistemi Informativi</b>		
<i>Dirigente: Avv. Diego Maggio</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	DIR	Dirigente – Avvocato Cassazionista
1	D3	Funzionario Analista di Sistemi
1	D3	Funzionario Avvocato
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	D1	Programmatore Esperto
1	C	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
5	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore informatico
2	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore Tecnico
9	B3	Collaboratore professionale
11	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B3	Operatore CED
4	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore Idraulico
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore Ausiliario
8	A	Operatore operaio
7	A	Operatore usciere
4		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>65</b>	<b>totale unità</b>	

<b>2° Settore - Presidenza del Consiglio</b>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile (in aspettativa s.a. per mandato parlamentare)

<b>3° Settore – Servizi Finanziari - Economato – Provveditorato – Risorse Umane e Società Partecipate</b>		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
2	D3	Funzionario Amministrativo (di cui n.1 in comando presso altro Ente)
1	D3	Funzionario Finanziario
3	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
5	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
14	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	C	Istruttore Programmatore
2	C	Istruttore Ragioniere
1	C	Istruttore addetto ai servizi
16	B3	Collaboratore professionale
7	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore
1	B1	Operaio Specializzato
2	B1	Esecutore amministrativo
1	B1	Esecutore addetto archivio
4	A	Operatore Usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>64</b>	<b>totale unità</b>	

<b>4° Settore - Servizi sociali ed Istruzione - Politiche giovanili - Sport - Attività culturali - Sviluppo economico e Turismo</b>		
<i>Dirigente: Avv. Diego Maggio (ad interim)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario analista di sistema
7	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	D1	Istruttore direttivo tecnico
1	C	Istruttore Tecnico
8	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
15	B3	Collaboratore professionale
6	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	B1	Esecutore
38	B1	Esecutore - Assistente igienico-personale
3	B1	Esecutore Amministrativo
1	A	Operatore Ausiliario
2	A	Operatore operaio
6	A	Operatore Usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. ( <i>non contrattualizzati</i> )
<b>93</b>	<b>totale unità</b>	

<b>5° Settore – Ufficio Tecnico - Viabilità ed Infrastrutture Stradali - Gestione dei Beni Patrimoniali e Protezione Civile</b>		
<i>Dirigente: Avv. Diego Maggio (ad interim)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
2	D3	Funzionario Amministrativo

1	D3	Funzionario Tecnico – Architetto
2	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere
4	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
10	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Specialista Tecnico – Geologo
6	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Perito elettrotecnico
14	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale
1	C	Istruttore Tecnico - Responsabile autorimessa
5	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
12	B3	Collaboratore professionale
4	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
9	B3	Collaboratore Professionale Tecnico
4	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore tecnico
2	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
14	B1	Operaio Specializzato
1	B1	Addetto ai servizi di rappresentanza
1	B1	Esecutore centralinista non vedente
1	A	Operatore Ausiliario
39	A	Operatore operaio
7	A	Operatore usciere
2		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
<b>145</b>	<b>totale unità</b>	

<b>6° Settore – Tutela del Territorio e dell’Ambiente, Aree Protette</b>		
<i>Dirigente: Scalisi Giuseppe (Seg.Generale- Dir.pro tempore)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	D1	Istruttore Direttivo Esperto Aree Protette
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	C	Capo Servizio di sorveglianza
9	C	Collaboratore servizio di sorveglianza
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Ragioniere
4	C	Istruttore Tecnico – Geometra
2	C	Perito Agrario
5	B3	Collaboratore professionale
4	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
1	B1	Esecutore – Autista mezzi pesanti
1	B1	Esecutore Amministrativo
3	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore
2	A	Operatore Ausiliario
10	A	Operatore operaio
6		Lavoratori impegnati in A.S.U. <i>(non contrattualizzati)</i>
<b>60</b>	<b>totale unità</b>	

<b>Staff Gare e Contratti</b>		
<i>Dirigente: Scalisi Giuseppe (Seg.Generale- Dir.pro- tempore)</i>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	D3	Funzionario Economo Provveditore Provinciale
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore professionale
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore Ausiliario
1	A	Operatore usciere
<b>13</b>	<b>totale unità</b>	

**Relazione qualità dei servizi (Customer Satisfaction) anno 2017.** Fonte Servizio Affari Generali e Contenzioso

Con nota prot. n. 36146 del 25.09.2018 è stato trasmesso il referto finale sulla verifica effettuata della qualità dei servizi resi all'utenza nell'anno 2017, sulla base dei dati pervenuti dai vari Servizi dell'Amministrazione. Come può evincersi dalla stessa, il grado di soddisfazione delle schede compilate dal pubblico si attesta mediamente sul giudizio "buono".

SETTORI		N. questionari	valutazione utenza
I	"Affari Generali e contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi"	1 questionario + 70 interviste telefoniche	mediamente positiva
II	"Presidenza del Consiglio"	nessuna attività	
III	"Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Servizio Personale, Gestione giuridica e società partecipate e Società Partecipate"	11 questionari	<b>buona</b>
IV	"Servizi Sociali e Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Attività Culturali, Sviluppo Economico e Turismo"	nessun questionario	
V	"ufficio Tecnico, Viabilità ed Infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protezione Civile"	19	<b>buona</b>
VI	"Tutela del Territorio e dell'Ambiente ed Aree Protette"	37	<b>Buona/ottima</b>
STAFF	Staff Gare e Contratti	6	<b>Buona/ottima</b>
<b>Totali</b>		74 questionari + 70 interviste	<b>buona</b>

## 2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2017:

- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13.01.2017 avente per oggetto “Indirizzi preliminari in ordine all’avvio dell’esercizio finanziario 2017”.
- Deliberazione Commissariale n.8 del 30.01.2017 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed annesso Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità (P.T.T.I.) triennio 2017-2019. Approvazione 3^ aggiornamento.
- Delibera Commissariale n.9 del 06.02.2017 “Approvazione del Piano Provvisorio dettagliato degli obiettivi e della Performance 2017” e n.40 del 22.05.2017.
- Delibera Commissario Straordinario Consiglio n.3/c del 15.03.2017 “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175. Ricognizione partecipazioni possedute” e n.19 del 27.09.2017 di modifica ed integrazione.
- Delibera Commissariale n.41 del 24.05.2017 di Riaccertamento ordinario e reimputazione dei residui. Determinazione del fondo pluriennale Vincolate e conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2016 e Provvisorio 2017.
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.42 del 24.05.2017 e di Consiglio n.7 del 24.05.2017 di approvazione del Rendiconto per l’esercizio 2016.
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.46 del 26.06.2017 di “Rideterminazione dotazione organica – Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017/2019 – presa d’atto della L.R. 27/2016.
- Delibera Commissariale n.34 del 08.05.2017 di Approvazione Piano della Formazione del personale dipendente per l’anno 2017.
- Delibera Commissario Straordinario Consiglio n.12 del 05.07.2017 “Approvazione Documento Unico di Programmazione per l’esercizio 2017”.
- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.13 del 05/07/2017 di “Approvazione Bilancio di Previsione 2017” e relativi allegati.
- Deliberazione Commissario Straordinario n.61 del 25/07/2017 avente per oggetto: “Integrazione PEG anno 2017 con Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019” come modificato con delibere nn. 82 e 94 rispettivamente del 2 e 30 ottobre 2017.
- Deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 7 del 30.01.2017 e successiva di Giunta n.9 del 05.07.2017, avente per oggetto: “Approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP. 2017/2019 ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.12/2011 come confermato dall'art. 24 della L.R. n.8/2016 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50 del 18/04/2016”.
- Delibera Commissariale di Giunta n.11 del 05.07.2017 avente per oggetto “Approvazione programma incarichi esterni anno 2017”.

- Deliberazione Commissariale n.49 del 05.07.2017 di approvazione PEG finanziario per l'esercizio 2017.
- Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n.109 del 29/11/2017 avente per oggetto "Presenza d'atto ed approvazione della relazione sulle performance dell'anno 2016".
- Deliberazione Commissariale n. 98 dell'08.11.2017 di "Approvazione del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dirigente del Libero Consorzio Comunale di Trapani per gli anni 2017/2020".

## RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2017, oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2017, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri de Consiglio n. 10/C del 25/05/2018:

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA							
TIPOLOGIA DI SPESA	2017	2016	Differenza 2017/2016		2015	Differenza 2016/2015	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	6.011.574,10	7.677.618,52	-1.666.044,42	-21,70%	13.468.172,51	-5.790.553,99	-42,99%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	9.455.198,68	8.946.230,73	508.967,95	5,69%	8.239.346,37	706.884,36	8,58%
ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA	0	0,00	0,00	0,00	61.930,94	-61.930,94	-100,00%
TRIBUTO AMBIENTALE	2.534.718,39	1.514.283,73	1.020.434,66	67,39%	1.065.823,29	448.460,44	42,08%
<b>TOTALE TITOLO I</b>	<b>18.001.491,17</b>	<b>18.138.132,98</b>	<b>-136.641,81</b>	<b>-0,75%</b>	<b>22.835.273,11</b>	<b>-4.697.140,13</b>	<b>-20,57%</b>
TRASFERIMENTI DALLO STATO	551.445,86	535.997,51	15.448,35	2,88%	5.960.178,28	-5.424.180,77	-91,01%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	23.095.904,61	8.916.187,65	14.179.716,96	159,03%	8.515.054,53	401.133,12	4,71%
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>23.647.350,47</b>	<b>9.452.185,16</b>	<b>14.195.165,31</b>	<b>150,18%</b>	<b>14.475.232,81</b>	<b>-5.023.047,65</b>	<b>-34,70%</b>
<b>TOTALI</b>	<b>41.648.841,64</b>	<b>27.590.318,14</b>	<b>14.058.523,50</b>	<b>50,95%</b>	<b>37.310.505,92</b>	<b>-9.720.187,78</b>	<b>-26,05%</b>

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2015-2016-2017								
TIPOLOGIA DI SPESA	2017	2016	Differenza 2017/2016		2015	Differenza 2016/2015		
			in euro	in %		in euro	in %	
1   BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	54.421,92	49.111,65	5.310,27	10,81%	76.642,36	-27.530,71	-35,92%	

2	BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Anno 2017 Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.IGs. 118/2011	9.406.449,26	7.508.519,46	1.897.929,80	25,28%	9.764.013,13	-2.255.493,67	-23,10%
	di cui UTENZE: (LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONIA)	1.164.628,99	1.252.312,32	-87.683,33	-7,00%	2.579.557,96	-1.327.245,64	-51,45%
3	COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	51.033,06	49.065,00	1.968,06	4,01%	47.438,45	1.626,55	3,43%
4	COSTO DEL PERSONALE	10.400.612,15	13.411.589,59	-3.010.977,44	-22,45%	13.915.826,74	-504.237,15	-3,62%
5	LOCAZIONI PASSIVE	2.157.227,34	2.274.330,40	-117.103,06	-5,15%	2.152.287,87	122.042,53	5,67%
	<b>TOTALI</b>	<b>23.234.372,72</b>	<b>24.544.928,42</b>	<b>-1.310.555,70</b>	<b>-5,34%</b>	<b>28.535.766,51</b>	<b>-3.990.838,09</b>	<b>-13,99%</b>

#### MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto 2017 (approvato con D.C. n. 10/C del 25/07/2018))

L'ente ha progressivamente ridotto la componente fissa relativa alle spese per mutui e prestiti. Si segnala l'assenza di interessi sul BOP a causa della progressiva riduzione dell'EURIBOR preso a base di riferimento.

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	18.535.825,73	17.169.194,65	15.766.607,63	8.900.785,02	8.208.430,51
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	-1.365.237,84	-1.397.804,61	-1.375.175,25	-692.354,51	-696.189,08
Estinzioni anticipate (-)			-5.488.097,70		
Altre variazioni +/-	-1.393,24	-4.782,41	-2.549,66		
<b>Totale Debito Residuo</b>	<b>17.169.194,65</b>	<b>15.766.607,63</b>	<b>8.900.785,02</b>	<b>8.208.430,51</b>	<b>7.512.241,43</b>
<b>Popolazione</b>	<b>436150</b>	<b>436296</b>	<b>435765</b>	<b>434660</b>	<b>432398</b>
<b>Debito Pro-Capite</b>	<b>39,37</b>	<b>36,14</b>	<b>20,43</b>	<b>18,88</b>	<b>17,37</b>

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
Oneri finanziari	409.235,92	375.818,84	318.017,23	9.569,61	1.591,80
Quota capitale	1.365.237,84	1.397.804,61	6.863.272,95	692.354,51	696.189,08
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.774.473,76</b>	<b>1.773.623,45</b>	<b>7.181.290,18</b>	<b>701.924,12</b>	<b>697.780,88</b>
<b>% Interessi/Debito Residuo</b>	<b>2,384%</b>	<b>2,384%</b>	<b>3,573%</b>	<b>0,117%</b>	<b>0,021%</b>

**UTENZE**

Il Terzo Settore, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio ‘pagatore’ delle utenze a conclusione dell’iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell’ambito dell’obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle forniture di Energia Elettrica e di Gas), che si trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Il risparmio complessivo per l’Ente, rilevabile dai dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2015/ 2017, sono di seguito rappresentati:

Tipologia di utenza	2017	2016	Differenza 2016/2015		2015	Differenza 2016/2015	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	890.813,39	1.081.000,00	-190.186,61	-17,59%	2.256.000,00	-1.175.000,00	-52,08%
Acqua	11.349,74	64.881,32	-53.531,58	-82,51%	165.494,96	-100.613,64	-60,80%
Gas	248.134,95	86.094,00	162.040,95	188,21%	103.800,00	-17.706,00	-17,06%
Telefonia Fissa	1.441,44	7.461,00	-6.019,56	-80,68%	31.756,00	-24.295,00	-76,51%
Telefonia Mobile	12.889,47	12.876,00	13,47	0,10%	22.507,00	-9.631,00	-42,79%
<b>Totale</b>	<b>1.164.628,99</b>	<b>1.252.312,32</b>	<b>-87.683,33</b>	<b>-7,00%</b>	<b>2.579.557,96</b>	<b>-1.327.245,64</b>	<b>-51,45%</b>

<b>RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2015-2017</b>							
Tipologia di affitti	2017	2016	Differenza 2016/2015		2015	Differenza 2016/2015	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici	2.115.875,06	2.238.333,37	-122.458,31	-5,47%	2.119.622,42	118.710,95	5,60%
Riserve naturali	12.075,56	13.867,74	-1.792,18	-12,92%	13.867,75	-0,01	0,00%
Magazzini	29.276,72	22.129,29	7.147,43	32,30%	18.797,70	3.331,59	17,72%
<b>Totale</b>	<b>2.157.227,34</b>	<b>2.274.330,40</b>	<b>-117.103,06</b>	<b>-5,15%</b>	<b>2.644.881,27</b>	<b>-370.550,87</b>	<b>14,01%</b>

<b>RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO 2013-2017</b>					
Tipo	Costo del Personale				
	2017	2016	2015	2014	2013
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	7.639.402,42	8.031.975,84	8.525.637,88	9.746.658,77	11.351.884,47
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		2.464.186,91	2.534.635,09	1.955.544,35	1.029.438,31
Spese per collaborazione coordinata e continuativa	7.000,00	-	-	33.120,00	54.606,22
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000		-	-	-	-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000		-	-	-	7.276,02
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000		-	-	-	0,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	1.913.813,59	1.980.388,49	2.025.437,78	2.230.267,57	2.555.190,75
IRAP	737.972,21	756.519,78	651.137,03	658.684,26	838.378,68
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	78.622,50	146.344,64	150.020,00	40.000,00	70.000,00
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	23.801,43	32.173,93	28.958,96	13.300,62	9.527,55

<b>TOTALE</b>	<b>10.400.612,15</b>	<b>13.411.589,59</b>	<b>13.915.826,74</b>	<b>14.677.575,57</b>	<b>15.916.302,00</b>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

### **CONTROLLO SUCCESSIVO**

Si riportano sinteticamente le risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile svolto, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, e del Piano Operativo di Controllo approvato con Determinazione del Segretario Generale n.13/2015, con riferimento all'anno 2017.

Sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

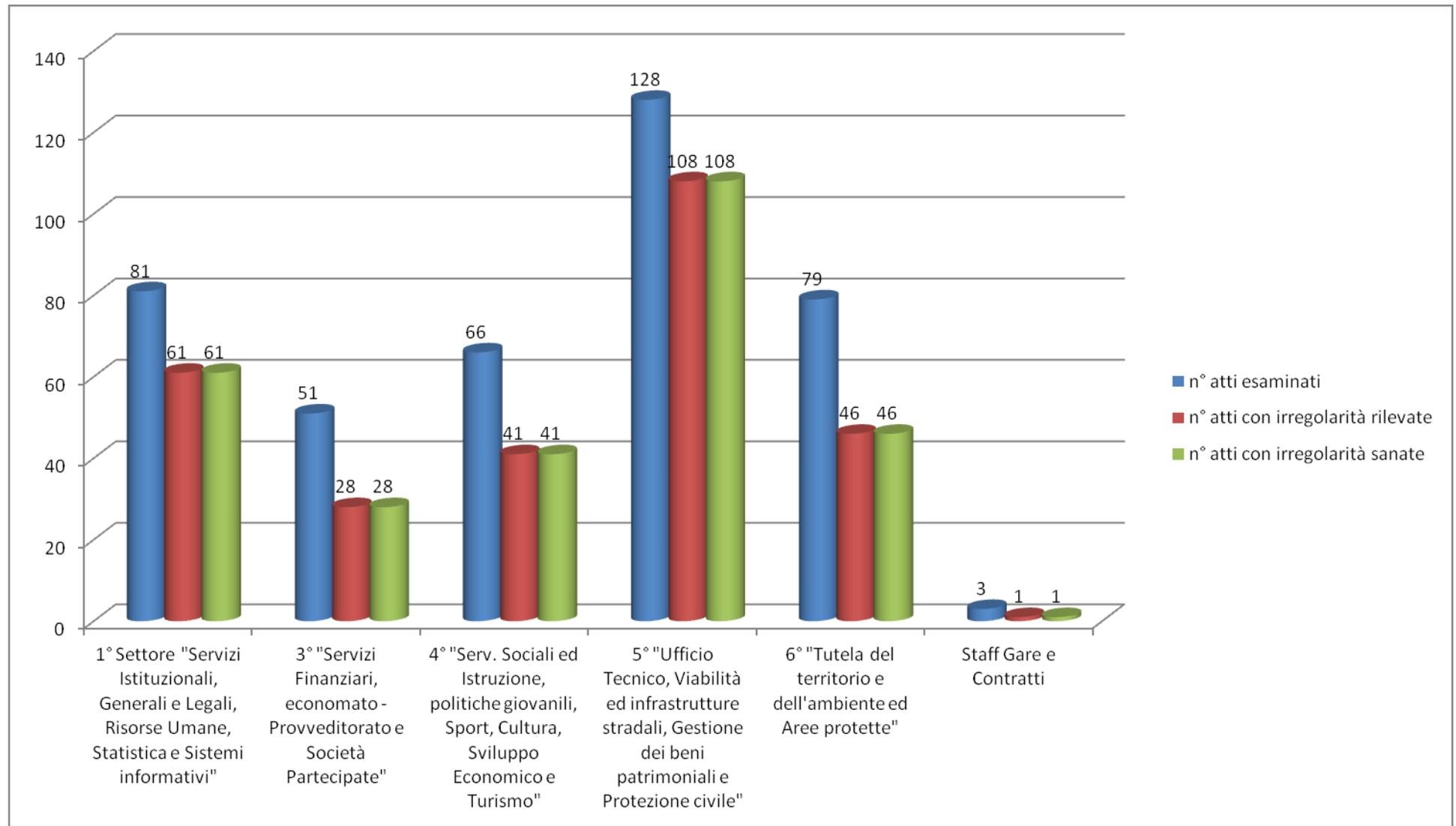
- ✓ il rispetto delle leggi;
- ✓ il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓ il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓ la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per randomizzazione semplice, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Si riportano graficamente di seguito gli esiti del controllo di regolarità amministrativa effettuata nell'esercizio considerato:

- **n° di atti esaminati 438;**
- **n° di irregolarità rilevate 151;**
- **n° irregolarità sanate 151;**



Analizzando le risultanze emerse, complessivamente si può affermare che gli atti sono risultati regolari e conformi alla normativa vigente e, laddove sono emerse criticità soprattutto con riguardo al controllo formale e al controllo tecnico, il Segretario generale è intervenuto con raccomandazioni rivolte ai Responsabili di settore di seguire le indicazioni e le istruzioni fornite in materia, inclusa la necessità di utilizzare gli schemi tipo di atti pubblicati. Il recepimento dei suggerimenti ed il grado di utilizzo, è stato oggetto di riscontro e di controdeduzioni da parte dei settori coinvolti.

Le risultanze di tale tipologia di controllo sono state riportate nel referto annuale 2018 (riferimento anno 2017) debitamente compilato secondo le linee guida elaborato dalla Corte dei Conti e trasmesso attraverso il sistema Con.Te giusta ricevuta di ricezione rilasciata con numero di protocollo assegnato 0007797-26/9/2018-SC\_SIC-R14C-A.

#### Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione responsabile anticorruzione-

##### Stato di attuazione del PTPCT

Il Piano Anticorruzione, insieme ai suoi aggiornamenti annuali si prefigge continui miglioramenti, prevedendo tempistiche differenziate che tengono conto dell'organizzazione del Libero Consorzio Comunale di Trapani e delle condizioni ambientali in cui esso si trova ad operare. Nella predisposizione del PTPCT 2017/2019, si è tenuto ancora una volta conto delle mutate condizioni del quadro normativo attinente alla pubblica amministrazione e in specie agli enti pubblici locali, oltre alla particolare realtà in cui questo Ente versa, operante in un peculiare territorio amministrativo nell'ambito di una Regione a Statuto Speciale, attraversata da riforme e contingenze istituzionali di carattere straordinario.

Il P.T.P.C.T. 2017/2019 è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.8 del 30/01/2017 (aggiornato con Delib.Comm. n. 127 del 20/12/2017) e da quella data sono state avviate le attività per la realizzazione delle misure previste nel predetto piano. Le risultanze del monitoraggio effettuato consentono di esprimere una valutazione complessivamente positiva -pur sussistendo ulteriori margini di miglioramento- del livello effettivo di attuazione del Piano. I fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure in esso previste, sono stati:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
- 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;

4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

La non piena attuazione delle misure anticorruptive inserite nel Piano affondano le radici nelle difficoltà organizzative e finanziarie in cui versano gli enti intermedi siciliani (a seguito della legge di riforma l.r. n.15/2015 e ss.mm.ii.) che hanno costretto ad avvalersi delle esigue risorse esistenti non in grado, spesso, di dedicare adeguata attenzione agli adempimenti collegati alla prevenzione della corruzione e della trasparenza in quanto occupate prioritariamente nello svolgimento dei compiti e delle attività dei servizi di appartenenza oltre alla persistente carenza di personale di ctg.D., ed alla presenza di un unico Dirigente di ruolo (oltre al Segretario Generale, al quale sono state pure conferite funzioni dirigenziali) in servizio presso questo Ente sovracomunale, articolato in sei strutture settoriali suddivise ciascuna in diversi Servizi e di un Ufficio di Staff del Commissario Straordinario e di uno Staff Gare e Contratti.

Si registra, nonostante le sovra esposte difficoltà, un clima di sostanziale collaborazione da parte degli uffici nell'applicazione del PTPCT, grazie anche all'attività svolta dall'ufficio di staff del R.P.C.T., che garantisce il coordinamento con i Referenti impegnati nella realizzazione e il monitoraggio delle misure anticorruptive previste dal Piano; a tale riguardo si auspica di poter rafforzare il ruolo e la responsabilizzazione dei Referenti anticorruzione nominati all'interno dei vari settori, al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.

La Relazione annuale del R.P.C.T. è consultabile sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”.

## 2.5 Le criticità e le opportunità

### **Criticità. (fonte “Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00 giusta D.C. n.57 del 25.07.2018)**

Anche per l'intero anno finanziario 2017, per Libero Consorzio Comunale di Trapani, è perdurato lo stato di incertezza e difficoltà legati alle problematiche di tipo finanziario in cui lo stesso si trova da diverso tempo che derivano, in primo luogo, dal processo di riforma degli enti di area vasta iniziato nel 2013 dalla Regione Siciliana e a tutt'oggi non concluso, nonché dal percorso di risanamento dei conti pubblici messo in atto dal governo nazionale che a partire dal D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, seguito dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014 n. 89, ha previsto:

- l'azzeramento dei contributi erariali a favore degli enti di area vasta;
- la determinazione della quota di incapienza da trattenere da parte dell'Agenzia delle Entrate per conto dello Stato.

Lo scenario economico-finanziario è stato stravolto dalla legge di stabilità 2015 (LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190), che all'art. 1, c. 419, ha previsto il versamento allo Stato di un contributo pari a 5,5 milioni di euro per il 2015, 11,0 milioni di euro per il 2016 e oltre 16,5 milioni di euro a regime dal 2017.

In merito alle manovre di finanza pubblica approvate dalla Regione Sicilia in favore degli enti di area vasta, si è constatata la riduzione della dotazione finanziaria a carico del bilancio regionale, circostanza che peggiora il quadro già dipinto a tinte scure dal governo nazionale: la Regione Sicilia, in altri termini, si è fatta carico solo parzialmente delle difficoltà finanziarie dei Liberi Consorzi Siciliani e delle Città Metropolitane, sebbene nella ripartizione delle risorse regionali ai LCC dal 2013 ad oggi sono state oltretutto previste assegnazioni ad-hoc ad alcuni Enti ed anche ciò ha ovviamente penalizzato questo Ente ed altri nonostante questi abbiano, responsabilmente, già in fase di avvio della riforma gettato lo sguardo oltre l'immediato futuro perseguendo politiche attive di riduzione della spesa e/o di massimizzazione delle entrate sia con riferimento a spese tradizionalmente incompressibili come la spesa per il personale, sia relativamente a spese di altra natura (canoni di locazioni, utenze, dotazione agli Istituti Scolastici, mutui, ecc.).

Si conferma la doverosa collaborazione di questo Ente con gli organi regionali e con i loro uffici nel corso di tutto l'esercizio 2017 ma si ritiene altrettanto doveroso segnalare che l'elaborazione dei dati richiesti e forniti agli Assessorati all'Economia e alle Autonomie Locali, gli incontri tra i Capi Dipartimento e i responsabili dei servizi finanziari, i Commissari, i Segretari Generali non abbiano condotto a nessun tipo di individuazione "originale" e/o "innovativa" nella scelta di criteri di assegnazione delle risorse ai Liberi Consorzi Comunali, compatibile quindi con le problematiche finanziarie degli enti di area vasta.

Si è garantito, nonostante le reiterate difficoltà riscontrate, il rispetto della sana gestione finanziaria, realizzando forme di sostanziale e continuo controllo/monitoraggio della permanenza degli equilibri, monitoraggio che ha riguardato la gestione dei residui, della competenza e della cassa, nonché la presenza di debiti fuori bilancio e altre passività potenziali nella misura in cui non siano stati individuati adeguati mezzi finanziari per ripristinare l'equilibrio complessivo.

Dall'esame delle principali poste dell'entrata è possibile evidenziare la limitatezza delle risorse disponibili, con particolare riferimento alle entrate derivanti dai trasferimenti erariali, oramai nulle, anzi sostituite dalla procedura di recupero dell'incapienza di cui all'art. 16 comma 7 del D.L. 95/2012 e dai trasferimenti della Regione Siciliana come sopra rappresentato.

In ordine alle entrate proprie, nell'anno 2017 la gestione delle attività legate alla COSAP hanno registrato ancora ulteriori incrementi rispetto al 2016 anche in termini di entrate riscosse che in termini di utenti soggetti al canone. Si è proceduto all'invio di 925 avvisi di accertamento, il numero degli accertamenti registrati in contabilità è stato pari a 1.285 mentre il numero delle reversali è stato pari a 1.185.

La spesa è stata destinata, per come già rappresentato, all'assolvimento delle obbligazioni già assunte a quelle derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e/o tassativamente regolate dalla legge, al pagamento delle spese per il personale, delle rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, limitata alla sole operazioni necessarie per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

La difficoltà incontrate nell'elaborazione di uno schema di bilancio veritiero e coerente ha reso necessario porre in essere una gestione circoscritta all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed a obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che venissero arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Le note criticità finanziarie più volte evidenziate hanno indotto ad aderire alla deroga che ha consentito alle Province e alle Città Metropolitane di deliberare, per l'esercizio 2017, il solo bilancio annuale e che pertanto nessun impegno e/o accertamento potrà essere assunto a valere degli esercizi successivi al 2017.

*(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011)*

### 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione (approvati con deliberazione Commissariale n. 67 del 26/9/2018 ) è stato possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione a fine anno ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

#### 3.1 Albero della performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- *Mission*: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità

**3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell’Ente validi per il triennio 2017/2019**, sono stati approvati con deliberazione commissariale n. 61 del 25/07/2017, come modificati con delibere nn. 82 e 94 rispettivamente del 02.10.2017 e del 20.10.2017, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell’Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione de costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all’adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente standards operativi adeguati e salvaguardando l’immagine dell’Ente:

n.	<b>OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2017/2019</b> <i>(Allegato "A" alla deliberazione commissariale n. 61 del 25/7/2017, come modificato con delibere nn. 82 e 94 rispettivamente del 2 e 30 ottobre 2017)</i>	<b>Peso</b>
1	Formazione conto del patrimonio e razionalizzazione dell’utilizzo del patrimonio immobiliare dell’Ente	30%
2	Razionalizzazione e riduzioni costi utenze varie	10%
3	Accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico	25%
4	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente	10%
5	Miglioramento della comunicazione istituzionale e vigilanza sugli ambiti a rischio - Piano triennale di prevenzione della corruzione, con annessa sezione Trasparenza e verifica del rispetto dei relativi adempimenti	10%
6	Interventi volti allo sviluppo economico e sociale dei territori anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento esterne	15%

**Esiti della valutazione, da parte dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della performance, degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2017/2019. Giusta Verbale n. 3 del 17/07/2018.**

Le risultanze di seguito riportate sono riferite agli obiettivi strategici completi di indicatori, che hanno formato oggetto di rendicontazione e la cui valutazione sul grado di raggiungimento è riportata più dettagliatamente nel Report annuale sul controllo Strategico approvato con delibera Commissariale n. 67 del 26/9/2018, a cui si rimanda.

n.	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2017/2019 ( <i>Allegato "A" alla deliberazione commissariale n. 61 del 25/2/2017, come modificato con delibere nn. 82 e 94 rispettivamente del 2 e 30 ottobre 2017</i> )	Peso	Grado (%) di raggiungimento	Valutazione ponderata (peso x grado di raggiungimento)	Performance organizzativa a livello di Ente
1	Formazione conto del patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	30%	93%	28%	89%
2	Razionalizzazione e riduzioni costi utenze varie	10%	50%	5%	
3	Accertamento straordinario delle concessioni di occupazione suolo pubblico	25%	100%	25%	
4	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente	10%	80%	8%	
5	Miglioramento della comunicazione istituzionale e vigilanza sugli ambiti a rischio - Piano triennale di prevenzione della corruzione, con annessa sezione Trasparenza e verifica del rispetto dei relativi adempimenti	10%	100%	10%	
6	Interventi volti allo sviluppo economico e sociale dei territori anche attraverso la ricerca di fonti di finanziamento esterne	15%	87%	13%	

**3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, approvati mediante deliberazione commissariale, con i poteri della Giunta Provinciale, n. 61 del 25/7/17) – Esiti della valutazione dell’O.I.V., giusta verbale n. 3 del 17/07/2018 come modificato con nota prot.n.38749 del 12.10.2018:**

Le risultanze di seguito riportate sono riferite agli obiettivi settoriali completi di indicatori, che hanno formato oggetto di rendicontazione e la cui valutazione sul grado di raggiungimento è riportata più dettagliatamente nel Report annuale sul controllo Gestione approvato con delibera Commissariale n. 67 del 26/9/2018, a cui si rimanda.

Settore - Staff	Descrizione dell'obiettivo	Peso	Auto-valutaz.	Valutazione O.I.V.	Valutazione ponderata (Val. OIV x peso)	Performance organizzativa a livello di Settore	
<b>Staff del Commissario Straordinario - Ufficio Anticorruzione e Trasparenza - Ufficio di Gabinetto</b>	Piena funzionalità della Segreteria particolare del Commissario Straordinario	30%	5	5	1,5	<b>5</b>	<b>100%</b>
	Supporto al Commissario Straordinario nello svolgimento delle proprie attività di indirizzo e controllo dell'Ente	50%	5	5	2,5		
	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT	20%	5	5	1		
<b>Segreteria Generale</b>	Controllo di regolarità amministrativa e contabile	25%	5	5	1,25	<b>5</b>	<b>100%</b>
	Verifica della legittimità e della regolarità della gestione ai sensi dell'art. 148 del TUEL	20%	5	5	1		
	Piena funzionalità della segreteria generale	15%	5	5	0,75		
	Gestione rapporti con Enti e Istituzioni	15%	5	5	0,75		

	Attuazione della L.R. 4/8/2015 n. 15	25%	5	5	1,25		
<b>1° Settore "Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi informativi"</b>	Assicurare la difesa processuale e la tutela degli interessi dell'Ente con il supporto dell'attività amministrativa	18%	5	5	0,9	<b>4,75</b>	<b>95%</b>
	Assicurare permanentemente la consulenza e la redazione di pareri legali	5%	5	5	0,25		
	Mantenimento dell'efficienza di tutte le reti, le attrezzature e i sistemi informatici ad uso della Provincia Regionale di Trapani e dei Comuni aderenti al progetto TP-NET	10%	5	5	0,5		
	Assicurare la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia e gestione dei progetti e delle applicazioni	10%	5	5	0,5		
	Attività di supporto Amministrativo, contabile e di Segreteria Servizio SIRIT	2%	5	5	0,1		
	Aggiornamento e manutenzione Nodo Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.)	5%	5	5	0,25		
	Attività amministrative a supporto del Dirigente	6%	5	5	0,3		
	Attuazione delle misure previste dal PTPCT - Pubblicazione atti sul sito Amministrazione Trasparente	5%	5	5	0,25		
	Gestione di abbonamenti ed acquisto riviste/libri.	3%	5	5	0,15		
	Rilevazioni in ambito sistam	3%	5	5	0,15		
	Statistiche sul Territorio	3%	5	5	0,15		
	Gestione sistema turistat	3%	5	5	0,15		

	Attività di comunicazione e informazione - Ufficio Relazione con il Pubblico	2%	5	5	0,1		
	Gestione ufficio delibere e atti amministrativi e Albo Pretorio	2%	5	5	0,1		
	Organizzazione dei servizi di Posta in Entrata e Posta Elettronica Certificata	2%	5	5	0,1		
	Organizzazione dei servizi di portierato del Palazzo Riccio di Morana, del Palazzo del Governo	2%	5	5	0,1		
	Pagamento Indennità di Funzione e Rimborso spese al Commissario Straordinario	2%	5	5	0,1		
	Utilizzo Gonfalone Provincia - Attività di Pulizia Palazzo Riccio di Morana - Gestione Aula Consiliare e Saletta Li Muli	2%	5	5	0,1		
	Costituzione dell'Albo per incarichi legali esterni all'Ente	5%	5	2	0,1		
	Riduzione dei contenziosi	10%	5	3	0,3		
<b>3° Settore "Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse umane e Società partecipate"</b>	Proroghe dei rapporti di lavoro con il personale precario	6%	5	5	0,3		
	Gestione del personale: pensionamenti, trattamento economico accessorio, supporto all'OIV, formazione, rapporti con il medico competente, controversie di lavoro	12%	5	5	0,6		
	Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti	2%	5	5	0,1		
	Controllo delle società partecipate	2%	5	5	0,1		

<b>3° Settore "Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato, Risorse umane e Società partecipate"</b>	Trasparenza nei rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013	2%	5	5	0,1	<b>4,63</b>	<b>92,60%</b>
	Controllo di gestione, conformemente ai principi del D.Lgs. 150/2009.	3%	5	4	0,12		
	Programmazione finanziaria	12%	5	5	0,6		
	Gestione delle Entrate	5%	5	5	0,25		
	Gestione delle Spese	5%	5	5	0,25		
	Rendicontazione Finanziaria	7%	5	5	0,35		
	Gestione economica del Personale	7%	5	5	0,35		
	Gestione del servizio economale	10%	5	5	0,5		
	Gestione del servizio provveditorato	5%	5	5	0,25		
	Gestione dei servizi ausiliari	2%	5	1	0,02		
	Ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze	3%	5	5	0,15		
	Revisione ed aggiornamento, su proposta dell'O.I.V., delle metodologie per la pesatura e valutazione delle performance dei Dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa	5%	5	4	0,2		
	Revisione straordinaria partecipazioni	3%	5	4	0,12		
	Approvazione nuovo regolamento di contabilità	5%	5	5	0,25		
Approvazione nuovo regolamento economato	4%	5	5	0,2			

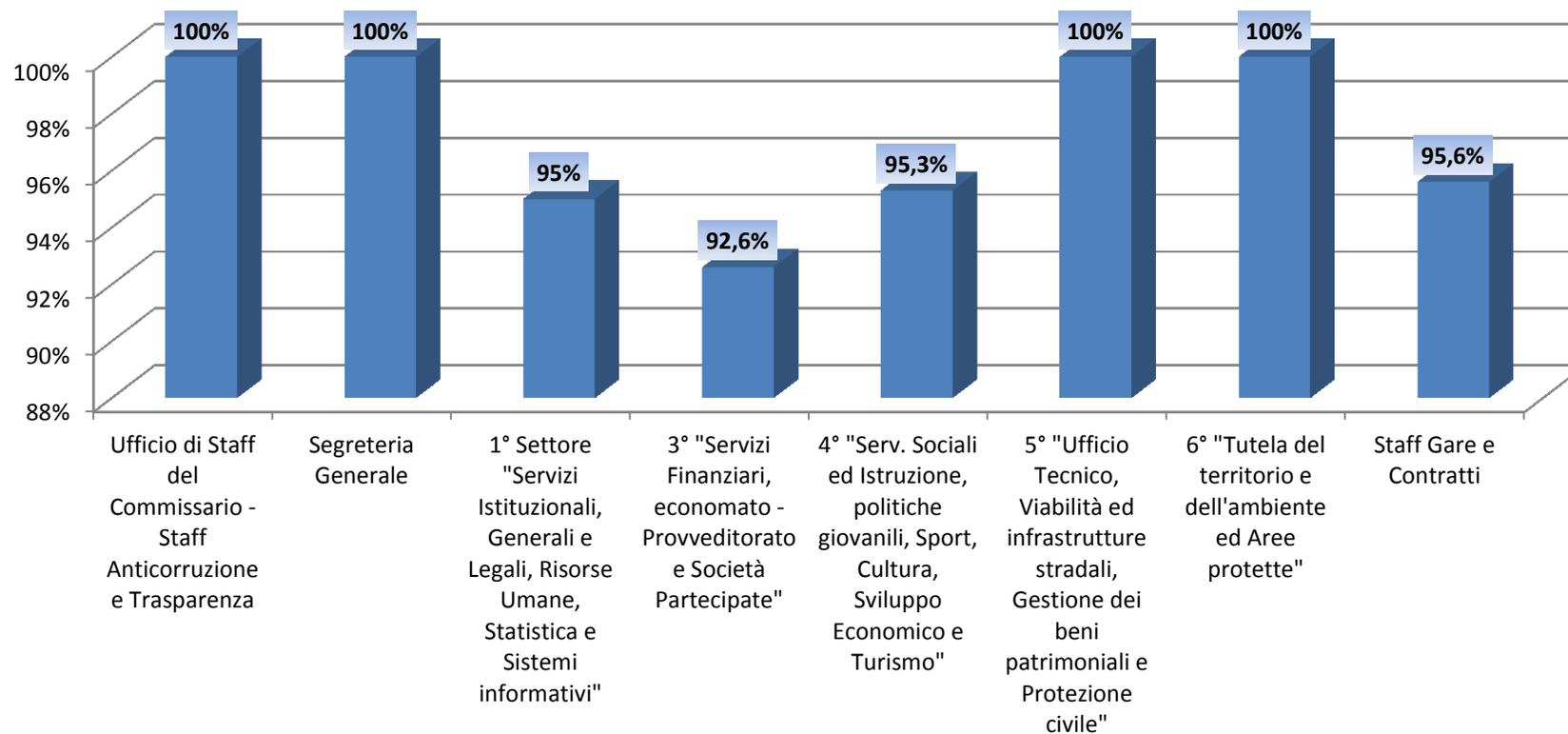
<b>4° "Servizi sociali ed Istruzione, Politiche Giovanili, Sport Attività culturali, Sviluppo economico e Turismo"</b>						<b>4,76</b>	<b>95,3%</b>
	Progetto SPRAR per minori richiedenti asilo	2%	5	5	0,1		
	Servizio di trasporto e pagamento rette per alunni diversamente abili	6%	5	5	0,3		
	Concessione sussidi	3%	5	5	0,15		
	Servizio di assistenza scolastica	9%	5	5	0,45		
	Servizio di assistenza igienico-personale agli alunni diversamente abili	6%	5	5	0,3		
	Attività e servizi generali del servizio "Servizi Sociali, Pari Opportunità e Cultura"	2%	5	5	0,1		
	Assicurare il regolare funzionamento delle scuole, cui l'Ente deve provvedere per legge (PROGETTO N.15)	5%	5	5	0,25		
	Promozione del diritto allo studio	3%	5	5	0,15		
	Gestione palestre annesse alle scuole per le associazioni sportive. Programmazione delle attività e gestione delle palestre, compreso il rilascio delle concessioni di utilizzo a scuole e società sportive	3%	5	5	0,15		
	Verifica dell'esatto adempimento delle clausole contrattuali da parte del gestore dell'impianto natatorio annesso allo stadio provinciale trasferito in concessione (Progetto n. 23)	2%	5	5	0,1		
	Servizi inerenti la cultura	3%			0		
	Incremento flussi turistici	10%			0		
Strutture ricettive, adempimenti ai sensi della L.R. n.27/96 e ss.mm.ii.	8%	5	5	0,4			

	Istruttoria istanze autoscuole agenzie di consulenza automobilistica e scuole nautiche	7%	5	5	0,35		
	Espletamento esami idoneità professionale autotrasportatore di merci su strada per conto terzi	6%	5	5	0,3		
	Attività inerente il miglioramento dei servizi per i diversamente abili	7%	5	5	0,35		
	Razionalizzazione e dimensionamento rete scolastica della Reg. Sicilia e attivazione nuovi indirizzi scolastici a.s. 17/18	4%	5	5	0,2		
	Razionalizz. delle spese di gestione delle scuole (Pr. n. 15)	4%	5	3	0,12		
	Razionalizzazione utilizzo sedi scolastiche	4%	5	3	0,12		
	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT	6%			0		
<b>5° Settore "Ufficio Tecnico, Viabilità infrastr. stradali, Gestione dei beni patrimoniali e Protez. civile"</b>	Attività amministrativa relativa alle concessioni e gestione e funzionamento degli immobili provinciali	18%	5	5	0,9	<b>5</b>	<b>100%</b>
	Attività amministrativa e contabile generale di supporto con funzioni vicarie	18%	5	5	0,9		
	Interventi di somma urgenza e manutentivi per il ripristino e/o mantenimento della sicurezza viaria	16%	5	5	0,8		
	Redazione progetti di adeguamento e/o ristrutturazione e interventi di somma urgenza per il ripristino della funzionalità degli immobili adibiti ad uso scolastico, degli immobili provinciali sede di uffici ed immobili sportivi	16%	5	5	0,8		

	Interventi di protezione civile (in caso di evento meteo di tipo idrogeologico, idraulico o altro) e di manutenzione ordinaria della viabilità provinciale	18%	5	5	0,9		
	Censimento ponti-ponticelli lungo le SS.PP.	7%	5	5	0,35		
	Aggiornamento del Piano Oper.vo di Pronto Interv. in caso di interventi emergenziali nell'ambito della viabilità prov.le	2%	5	5	0,1		
	Monitoraggio OO.PP. nella BDAP del MEF	5%	5	5	0,25		
<b>6° Settore "Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Aree Protette"</b>	Attività di controllo in materia ambientale nella gestione dei rifiuti, ai sensi del D. Lgs.152/2006	20%	5	5	1	<b>5</b>	<b>100%</b>
	Esercizio funz. autorizzative e di controllo in ambito ambient.	20%	5	5	1		
	Istruttoria sanzioni amm.ve in materia ambientale. Contestazioni, eventuali ricorsi e rilascio provvedimenti. Ordinanze ed esposti	15%	5	5	0,75		
	Rilascio pareri e/o autorizzazione di competenza intersettoriale	10%	5	5	0,5		
	Gestione e vigilanza a tutela del Patrimonio Naturale	15%	5	5	0,75		
	Attività di rilascio delle licenze di pesca	5%	5	5	0,25		
	Trasparenza ed anticorruzione	10%	5	5	0,5		
	Partecipaz. bandi Progr. Operativo PO FESR 2014-2020 della Regione Siciliana - Asse Prioritario 6: azioni 6.5.1 e 6.6.1.	5%	5	5	0,25		
<b>Staff Gare e Contratti</b>	Avvio Procedure Gara	10%		5	0,5	<b>4,78</b>	<b>95,6%</b>
	Efficacia aggiudicazione e Stipula Contratti	10%		5	0,5		

	Attività di agente contabile	5%		5	0,25		
	Trasparenza e Anticorruzione	10%		5	0,5		
	Adempimenti RASA	10%		5	0,5		
	Attività di supporto	5%		4	0,2		
	Creazione Albo Operatori Economici	25%		5	1,25		
	Diritto di Accesso	10%		4	0,4		
	Attivazione S.U.A.	15%		5	0,75		

### Performance organizzativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Settore anno 2017



Fonte Ufficio Personale

### **3.4 Obiettivi individuali**

#### **Strumenti valutativi**

##### **Segretario Generale**

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale "dipende funzionalmente" dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali - è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, che l'ha convalidata giusta nota prot. Ris.n.6 del 18.06.2018.

##### **Area Dirigenziale**

La valutazione delle performance del personale ascritto a categoria dirigenziale si basa sul sistema valutativo approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 104 del 22/03/2002, come parzialmente modificata con deliberazione commissariale n. 12 del 30/01/2014 ed, in ultimo, con deliberazione commissariale n. 107 del 23/12/2015 limitatamente ai pesi percentuali dei fattori contribuenti alla definizione dell'indennità di risultato, nonché del richiamato Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con delibera commissariale n. 4 del 16/12/2014, ed è così determinata:

- Performance organizzativa a livello di Ente: peso 15% (il livello di raggiungimento è attestato dall'OIV).

- Performance organizzativa sul grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Settore, articolato in autovalutazione del dirigente (5%) e valutazione dell'OIV (45%): peso complessivo pari a 50% (il livello di raggiungimento è attestato dall'OIV).
- Comportamento organizzativo, articolato in Valutazione dall'Alto (da parte dell'Organo di vertice dell'Ente – 20%), dal Basso (da parte dei dipendenti del Settore di competenza – 5%), dell'OIV (10%): peso 35%.

Le risorse destinate all'indennità di risultato sono ripartite secondo i criteri indicati nel CCDI della separata area dirigenziale, e dunque in proporzione al periodo di svolgimento dell'incarico, all'indennità di posizione in godimento ed al punteggio conseguito in sede di valutazione annua.

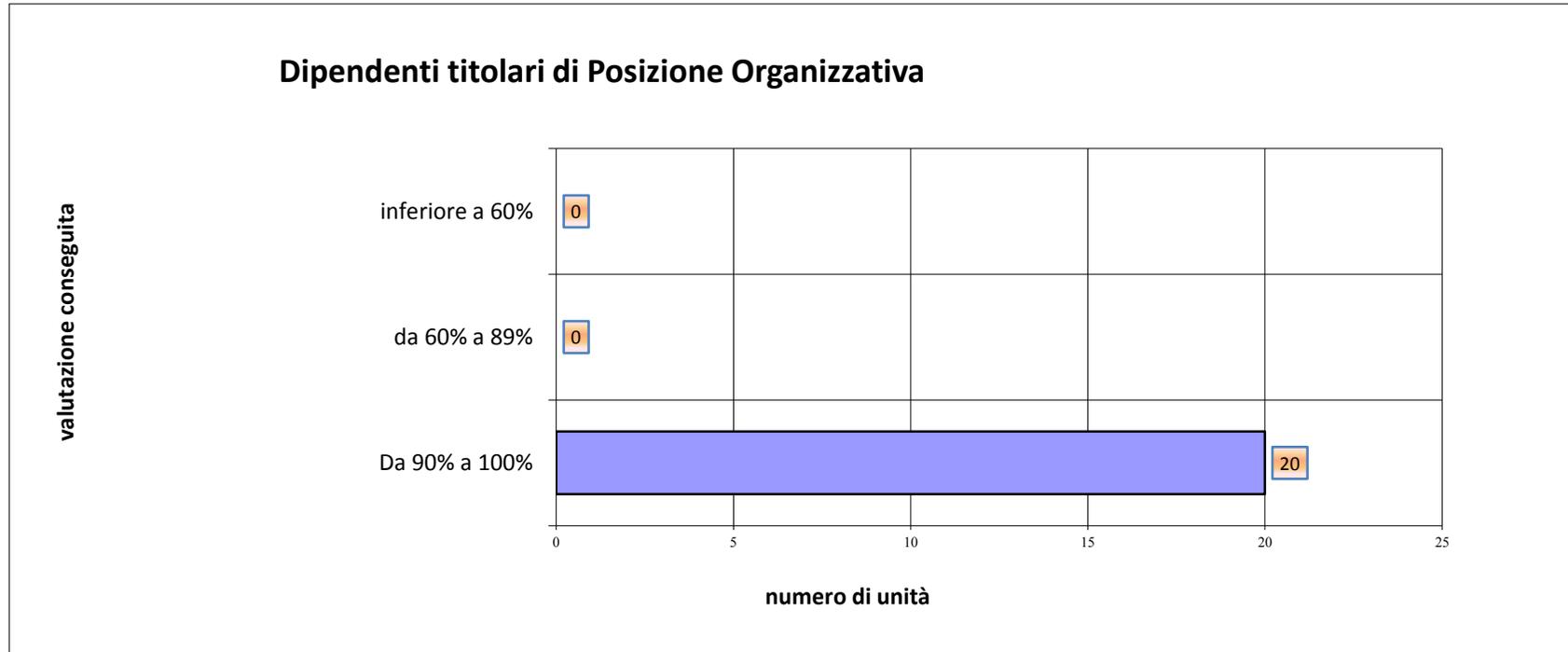
Acquisiti tutti gli elementi valutativi finalizzati alla valutazione della performance dirigenziale relativa all'Avv. Diego Maggio, Dirigente dei Settori nn. 1, 4 e 5, nonché dell'Ufficio di Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza, l' Organismo Indipendente di Valutazione di questo Ente, ha trasmesso il report riportante gli esiti della valutazione al fine di dare avvio alla fase di confronto con il soggetto valutato, prevista dall'art.5 del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con D.C. n.4/2014 che si è definitivamente conclusa giusta nota prot.n.38748 del 12.10.2018, e trasmessa all'Organo di Vertice dell'Ente per l'approvazione.

### **Area delle Posizioni Organizzative**

La valutazione della performance individuale del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa è stata effettuata secondo la metodologia approvata con deliberazioni della Giunta Provinciale nn. 103 del 22/03/2002 e 210 del 17/06/2002, in base alla quale i Dirigenti dell'Ente hanno certificato le valutazioni concernenti n. **21** unità di personale di categoria D titolare, anche per frazioni di anno, di posizione organizzativa nell'anno 2017.

A seguito di richiesta formulata con nota prot. n. 23575 dell'01.06.2018, e successivamente sollecitata con note prot.n.26406 del 25.06.2018 en.28402 del 09.07.2018, sono state richieste le schede finalizzate alla rendicontazione dei risultati, riportanti la definizione e valutazione degli obiettivi e dei risultati. Dette valutazioni sono state acquisite, per quanto concerne i Settori/Uffici diretti dall'Avv.D.Maggio, con note prot. nn.27333,27334 e 27337 del 02.07.2018, e con nota prot.n.28605 del 10.07.2018; con nota prot.n. 26329 del 22.06.2018, sono invece state acquisite le valutazioni delle P.O. assegnate ai Settori/Uffici diretti dal Dott. G. da Scalisi,

Rappresentazione grafica del **grado di differenziazione** della valutazione della performance individuale del personale appartenente all'area delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017:



Fonte Ufficio Personale

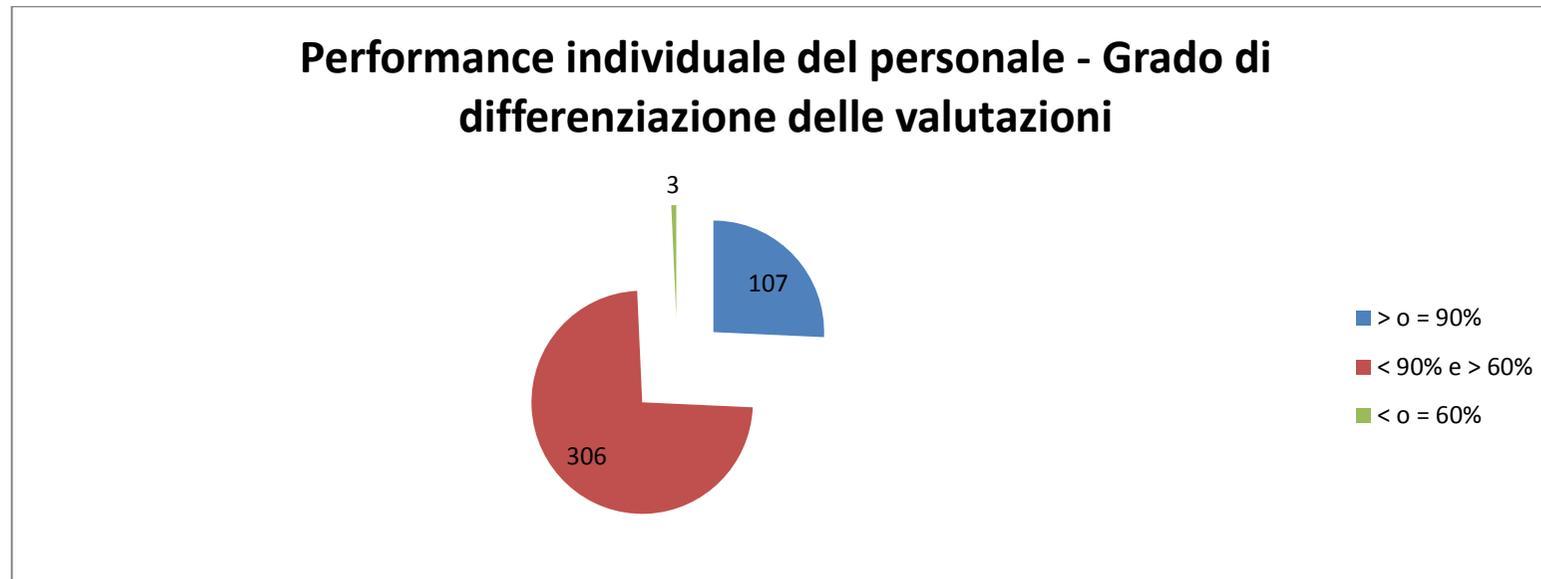
#### **Personale delle varie categorie contrattuali non titolare di P.O.**

Al fine di valutare la performance individuale del personale è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente CCDI, integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Sono state ripartite ai vari Settori le risorse finanziarie finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale, nonché trasmessi l'elenco delle risorse umane aventi titolo e le relative 446 schede valutative nominative.

A seguito della ripartizione delle risorse finanziarie ai Settori, utili al riconoscimento della produttività individuale relativa ai dipendenti dei livelli, trasmessa con note prot. nn. 27533 e 27555 del 03.07.2018, come parzialmente modificate con nota prot. n. 28123 del 06.07.2018, i Dirigenti dell'Ente, sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di posizione organizzativa, hanno certificato gli esiti della valutazione della performance individuale e dei relativi compensi.

Rappresentazione grafica del **grado di differenziazione** della valutazione della performance individuale del personale delle varie categorie:



Fonte Ufficio Personale

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' (fonte Rendiconto 2017 D.C. n. 10/C del 25.07.2018)

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
			2017
<b>1</b>	<b>Rigidita' strutturale di bilancio</b>		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate )	31,81
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	119,25
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,82
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	52,84
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	44,69

2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	107,93
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	84,73
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	52,77
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,43
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /(Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	36,29

4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,28
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") /Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,54
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	30,06
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>		
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	9,58
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>		

6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>		
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	4,65
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4,03
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	4,03
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	

7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>		
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	100,00
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	100,00
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	87,00

8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	64,96
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	99,99

9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	81,01
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00
9,5	Indicatore annuale di tempestività <sup>1</sup> dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-7,15
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>		

10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	9,27
10,3	Sostenibilita' debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,62
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	17,37
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	46,82
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	42,34
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	10,84
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	

<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3	Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,36
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,02
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,33
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	61,70
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>		

15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	8,49
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	10,24

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione e prevista nel bilancio di previsione e iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>									

10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati								
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	26,53	24,61	38,40	97,87	112,66	99,98	99,98	100,00
10000	<b>Totale TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>26,53</b>	<b>24,61</b>	<b>38,40</b>	<b>97,87</b>	<b>112,66</b>	<b>99,98</b>	<b>99,98</b>	<b>100,00</b>
<b>TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>									
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	33,22	37,94	50,44	87,98	94,87	75,04	75,57	70,29
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,89	0,79	1,09	91,00	91,44	31,44	32,67	19,02
20000	<b>Totale TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti	<b>34,11</b>	<b>38,73</b>	<b>51,53</b>	<b>88,06</b>	<b>94,81</b>	<b>74,13</b>	<b>74,66</b>	<b>69,33</b>
<b>TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>									

30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,66	0,96	1,19	80,73	79,27	57,13	56,08	59,73
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,17	0,15	0,17	75,71	76,03	24,01	33,26	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi					100,00	100,00		100,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,54	0,51	0,55	96,88	97,76	94,40	97,19	
30000	Totale <b>TITOLO 3</b> Entrate extratributarie	2,37	1,63	1,92	83,51	83,78	62,56	65,95	51,09
<b>TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>									
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	10,10	11,35	0,37	39,68	33,86	23,01	100,00	19,25
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
40000	Totale <b>TITOLO 4</b> Entrate in conto capitale	10,10	11,35	0,37	39,68	33,86	23,01	100,00	19,25
<b>TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>									
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17,45	15,37						

70000	Totale <b>TITOLO 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17,45	15,37						
<b>TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>									
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,00	7,93	7,72	100,00	100,00	99,88	99,89	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,44	0,38	0,07	95,96	95,96	75,43	99,11	
90000	Totale <b>TITOLO 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	9,44	8,31	7,79	99,80	99,80	99,79	99,88	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>70,55</b>	<b>76,61</b>	<b>80,92</b>	<b>86,27</b>	<b>44,21</b>

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							

01 - Organi istituzionali	1,59	16,85	1,09	0,02	1,46	0,02	0,29
02 - Segreteria generale	0,32		0,30	0,22	0,42	0,22	0,05
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	15,03		18,26	0,08	26,64	0,08	0,14
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,27		2,03	4,07	2,17	4,06	1,71
06 - Ufficio tecnico	0,22		0,34	2,84	0,48	2,84	0,03
08 - Statistica e sistemi informativi	0,97		0,84	1,44	1,16	1,44	0,14
10 - Risorse umane	4,90		4,46		6,48		0,09
11 - Altri servizi generali	10,28		9,57	19,65	12,08	19,70	4,12
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>35,58</b>	<b>16,85</b>	<b>36,89</b>	<b>28,31</b>	<b>50,89</b>	<b>28,36</b>	<b>6,57</b>
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>							
02 - Altri ordini di istruzione 04 - Istruzione universitaria	2,36		4,66	9,70	3,24	7,55	7,72
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	11,61		14,22	40,64	19,94	42,76	1,83
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>13,97</b>		<b>18,87</b>	<b>50,34</b>	<b>23,18</b>	<b>50,31</b>	<b>9,55</b>
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					0,01		

<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					<b>0,01</b>		
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
01 - Sport e tempo libero	0,08		0,07	0,18	0,10	0,17	0,01
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,08</b>		<b>0,07</b>	<b>0,18</b>	<b>0,10</b>	<b>0,17</b>	<b>0,01</b>
<b>Missione 7: Turismo</b>							
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4,61		4,12		3,99		4,38
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>	<b>4,61</b>		<b>4,12</b>		<b>3,99</b>		<b>4,38</b>
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)	1,64		1,38	1,49	1,94	1,49	0,17
03 - Rifiuti	0,02		0,02		0,03		
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,21		0,80	0,06	1,22	0,06	-0,10
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2,86</b>		<b>2,20</b>	<b>1,55</b>	<b>3,18</b>	<b>1,55</b>	<b>0,07</b>
<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>							
02 - Trasporto pubblico							
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	14,91	83,15	13,47	19,14	8,04	19,13	25,21

<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>14,91</b>	<b>83,15</b>	<b>13,47</b>	<b>19,14</b>	<b>8,04</b>	<b>19,13</b>	<b>25,21</b>
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>							
01 - Sistema di protezione civile							
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>							
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
02 - Interventi per la disabilità	0,20		0,10	0,39	0,10	0,39	0,09
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,62		0,56		1,11		-0,63
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,81</b>		<b>0,66</b>	<b>0,39</b>	<b>1,21</b>	<b>0,39</b>	<b>-0,54</b>
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>							
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria							
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>							
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>							
01 - Industria, PMI e Artigianato	0,11		0,08		0,12		
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,47		0,35		0,48	0,09	0,05
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,57</b>		<b>0,43</b>		<b>0,60</b>	<b>0,09</b>	<b>0,05</b>
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>							

01 - Fondo di riserva	0,49						
02 - Fondo svalutazione crediti	0,08		0,07				0,22
03 - Altri Fondi	1,08						3,06
<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>1,65</b>		<b>1,04</b>				<b>3,28</b>
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>							
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,01		0,01				0,02
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,08		0,96		1,41		
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>	<b>1,09</b>		<b>0,97</b>		<b>1,41</b>		<b>0,02</b>
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>							
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	15,48		13,82				43,72
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>15,48</b>		<b>13,82</b>				<b>43,72</b>
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>							
01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	8,37		7,47		7,38		7,68
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>8,37</b>		<b>7,47</b>		<b>7,38</b>		<b>7,68</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>100,00</b>						

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
01 - Organi istituzionali	96,28	95,84	96,61	96,43	100,00
02 - Segreteria generale	96,42	107,44	99,66	99,65	100,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	87,91	91,78	73,57	73,40	100,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	98,99	119,23	97,16	96,74	100,00
06 - Ufficio tecnico	98,46	866,65	76,87	74,11	100,00
08 - Statistica e sistemi informativi	94,27	117,80	95,99	95,74	99,38
10 - Risorse umane	95,20	100,00	99,22	99,19	100,00
11 - Altri servizi generali	87,69	116,93	89,95	88,11	100,00
<b>Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>92,28</b>	<b>101,93</b>	<b>82,93</b>	<b>82,01</b>	<b>99,98</b>

<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>					
02 - Altri ordini di istruzione 04 - Istruzione universitaria	83,11	66,84	95,93	94,18	100,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	85,66	130,57	83,08	80,00	100,00
<b>Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>85,11</b>	<b>113,46</b>	<b>85,12</b>	<b>81,91</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>37,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
01 - Sport e tempo libero	100,00	135,66	99,50	99,50	
<b>Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>100,00</b>	<b>135,66</b>	<b>99,50</b>	<b>99,50</b>	
<b>Missione 7: Turismo</b>					
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	99,96	100,00	11,01	10,96	100,00
<b>Totale Missione 7 Turismo</b>	<b>99,96</b>	<b>100,00</b>	<b>11,01</b>	<b>10,96</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)	97,32	112,71	82,40	81,83	100,00
03 - Rifiuti	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	96,26	101,24	91,70	91,28	100,00
<b>Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>96,89</b>	<b>108,05</b>	<b>86,42</b>	<b>85,89</b>	<b>100,00</b>

<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
02 - Trasporto pubblico					
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	43,20	48,79	96,73	96,51	100,00
<b>Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>43,20</b>	<b>48,79</b>	<b>96,73</b>	<b>96,51</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>					
01 - Sistema di protezione civile					
<b>Totale Missione 11 Soccorso civile</b>					
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
02 - Interventi per la disabilità	90,81	134,13	71,06	55,83	100,00
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	70,85	71,14	48,44	33,03	100,00
<b>Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>75,04</b>	<b>76,65</b>	<b>49,45</b>	<b>33,90</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>					
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria					
<b>Totale Missione 13 Tutela della salute</b>					
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>					
01 - Industria, PMI e Artigianato	87,68	100,00	100,00	100,00	100,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	98,59	101,87	99,79	99,79	100,00
<b>Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>96,37</b>	<b>101,50</b>	<b>99,83</b>	<b>99,83</b>	<b>100,00</b>
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>					
01 - Fondo di riserva	31,75				
02 - Fondo svalutazione crediti					
03 - Altri Fondi					

<b>Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>9,39</b>				
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>					
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	80,75	80,75	
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	93,24	93,24	
<b>Totale Missione 50 Debito pubblico</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>93,21</b>	<b>93,21</b>	
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>					
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria					
<b>Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>					
01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	97,47	97,47	89,43	98,68	56,67
<b>Totale Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>97,47</b>	<b>97,47</b>	<b>89,43</b>	<b>98,68</b>	<b>56,67</b>
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>69,77</b>	<b>80,85</b>	<b>81,60</b>	<b>80,76</b>	<b>89,68</b>

**Altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico di cui alla Delibera commissariale n. 67 del 26/9/18.**

## **5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

Questa Amministrazione si è posta, attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera commissariale n. 48 del 05/07/2017, il proposito di realizzare i seguenti obiettivi:

- Pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne;
- Perseguimento nell' attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

Attraverso l'approvazione del succitato Piano questa Amministrazione ha perseguito nell'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, assicurando le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento tra ambedue i sessi, nonché di lottare contro ogni discriminazione basata sul sesso.

A tal uopo ha previsto specifiche azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle Pari opportunità. La principale azione positiva poste in essere è stata quella di contrastare la violenza contro le donne, che è un fenomeno radicato nella nostra società ed in costante aumento, anche a causa del rilevante fenomeno migratorio che interessa questo territorio.

Tra le criticità rilevate va evidenziato che, a causa della precarietà finanziaria in cui versa questa Amministrazione, è stato chiuso, in esecuzione alla direttiva commissariale prot.n. 40326 del 17.11.2016, emanata a seguito dell'immissione in quiescenza dell'unica assistente sociale di ruolo in organico, coadiuvata da altre unità a tempo determinato e parziale, il Centro di Ascolto "Stop alla Violenza". Inoltre non è stato possibile, per mancanza di trasferimenti di risorse economiche da parte dello Stato e/o Regione, promuovere, pubblicizzare e diffondere, attraverso classici strumenti di divulgazione, oltre al collegamento con la Rete Nazionale del 1522, i temi trattati dallo stesso Centro, al fine di contrastare gravi episodi di discriminazione e di assoggettamento, legati alle carenze culturali ed economiche ed all'ambiente sociale di provenienza.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Il Ciclo di Gestione della Performance 2017 si è articolato nelle seguenti fasi:**

- a. Nel Piano delle Performance sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e almeno un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento.
- b. Gli obiettivi del Piano sono stati collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
- c. E' stato effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento intermedio degli obiettivi, con riferimento al 1° semestre 2017, attraverso i Reports semestrali sul Controllo di Gestione e Strategico.
- d. Nel corso del 2018, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, si sono rendicontati e monitorati gli obiettivi del Piano delle Performance per l'anno 2017.
- e. L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, effettua la valutazione dei dirigenti da cui discende il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

**6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>1</b>	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti, Segretario Generale, Commissario Straordinario, O.I.V.	Nel corso dell'anno 2018	Controllo in corso di esercizio sul grado di attuazione degli obiettivi e eventuale riprogrammazione e rimodulazione.
<b>2</b>	Predisposizione degli atti relativi al Conto Consuntivo	Tutti i Dirigenti, Settore Finanziario, Commissario Straordinario, Collegio Revisori dei Conti	Entro il 30.04.2018	Verifica dei Settori sulle ragioni del mantenimento dei residui. Rappresentazione complessiva dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati finanziari. Adozione dello schema. Parere e Delibera di approvazione. Il Settore Finanziario ha inviato al MEF il report dei dati pre-consuntivo il 28.03.2018, ed in via definitiva il 26.06.2018. Il Rendiconto per l'anno 2017 è stato approvato con Delib. Comm.le n.10/C del 25.07.2018
<b>3</b>	Relazione annuale dei Dirigenti sul grado di raggiungimento degli obiettivi	Tutti i Dirigenti	Dal 22.03.2018 al 29.07.2018	Predisposizione in sede di autovalutazione delle schede sul raggiungimento degli obiettivi. Il report della valutazione effettuata dall'OIV, a seguito acquisizione delle relazioni, è stato trasmesso a tutti gli ambiti settoriali con nota prot.n.29853 del 29.07.18.
<b>4</b>	Esame delle relazioni sugli obiettivi e dei documenti sui risultati e valutazione	O.I.V.	Dall' 08.06.2018 al 29.07.2018	Valutazione della performance organizzativa dell'Ente e di Settore, previa acquisizione di tutti gli elementi di valutazione: autovalutazione Dirigenti; valutazione PO e personale dei livelli; report conclusivi dei controlli interni e relazione annuale sullo stato di attuazione; deliberazione conto consuntivo; relazione al rendiconto.

5	Predisposizione relazione sulla Performance	Segretario Generale, Controllo di gestione	dal 29.07.2018 al ..... (data finale stesura relazione)	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, finalizzata ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e risorse. Essa costituisce lo strumento mediante il quale vengono illustrati i risultati ottenuti nell'anno precedente, permettendo così la conclusione del ciclo di gestione della <i>performance</i> .
6	Pubblicazione sul sito della Relazione della Performance	Responsabile del Servizio "Bilancio e Servizi Finanziari" e del Servizio "Gestione giuridica del Personale – Società Partecipate"	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale che si aggiunge alla pubblicazione sul sito dei compensi erogati ai dirigenti.

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Fermo restando quanto stabilito dalla L.R. n. 15 del 4/8/2015, secondo il quale i Liberi Consorzi Comunali continuano ad esercitare, nelle more della completa attuazione della riforma degli enti di area vasta, le funzioni precedentemente rimesse dalla legge alle ex Province Regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie, utilizzando il personale in organico, il D.Lgs. 150/2009 - così come recentemente modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività degli enti pubblici, stabilendo, all'art. 4, che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati.

Il medesimo decreto ha inoltre previsto, all'art. 10, che gli enti redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, finalizzato ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, da

adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Peraltro, l'art. 169, comma 3/bis del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", modificato dal D. Lgs 23.11.2011 n. 118 e dal D. Lgs 10.08.2014 n. 126, ha organicamente unificato nel Piano Esecutivo di Gestione il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del medesimo testo unico ed il Piano della performance, nella definizione del quale tenere conto sia del collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, che della gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo, in conformità a quanto previsto nell'art. 24 e seguenti del vigente ordinamento dell'Ente, nella parte in cui viene disciplinato il processo di pianificazione strategica dell'Ente, con riferimento alla formulazione degli atti conseguenti all'approvazione del bilancio previsionale d'esercizio, ed il "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance", nel rispetto delle linee guida in materia approvate dall'ANCI a seguito della firma del protocollo firmato dalla stessa con CIVIT, nonché la deliberazione dell'Anac 122/2010 e successive sulla predisposizione del Piano delle performance.

L'Ente prosegue, quindi, nello sforzo di migliorare il coordinamento tra il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione economico-finanziaria al fine di ricercare la massima coerenza tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo della programmazione finanziaria ivi compresa la piena sovrapposibilità tra obiettivi relativi all'area strategica e quelli relativi ai piani operativi, altrettanta attenzione viene riservata, in linea con gli intendimenti della L.150/2009, a migliorare il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, allo scopo di affinare i meccanismi di valutazione del personale e dei dirigenti, tramite obiettivi specifici, chiari e "misurabili", trattandosi, in tutta evidenza, di una condizione essenziale per una valutazione attendibile, in sede di controllo, della rispondenza dei risultati agli obiettivi organizzativi, offrendo la possibilità di riconoscere meriti e demeriti e di individuare eventuali responsabilità.

La sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai report inoltrati dai dirigenti, dimostra che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed un buon andamento del ciclo della performance.

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale del Libero Consorzio Comunale
- Difficoltà di programmazione nel breve/medio periodo
- Grave carenza di risorse finanziarie

.. Difficoltà gestionali nella implementazione del sistema informativo integrato deputato al caricamento, aggiornamento e monitoraggio degli obiettivi del PEG

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento
- .. Incremento del livello di coinvolgimento degli operatori alle varie fasi del ciclo di programmazione
- Crescita e rafforzamento delle competenze
- Rappresentazione delle responsabilità

15 ottobre 2018

Il Segretario Generale  
f/to Dott. Giuseppe Scalisi

---