

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte	
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Assunzione obbligatorie di personale appartenente alle categorie protette	Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'Ufficio procede alla ricognizione delle eventuali scoperture nell'ambito del personale in servizio, delle figure professionali da assumere ai sensi degli artt. 3 e 18 della L. 68/1999 e comunica telematicamente il relativo prospetto all'Ufficio Provinciale del Lavoro competente per territorio. Accertata l'eventuale scoperta della quota d'obbligo, si provvede ai sensi dell'art. 35 del T.U.P.I. e dell'art. 7 della L. n. 68/1999	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . Tel. 0923/806772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421,333/6142147 - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
2	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Assunzione tramite concorso pubblico	Ai sensi di legge, in conformità al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle esigenze risultanti dall'atto di Programmazione Triennale dei Fabbisogni di personale e della Dotazione Organica, l'Ufficio, espletate le procedure previste dagli artt. 30, 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/01, procede alla pubblicazione del bando, alla nomina della commissione, alla selezione dei candidati, all'approvazione della graduatoria ed alla stipula dei contratti di lavoro.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421,333/6142147 - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg		link concorsi		Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
3	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Assunzione per mobilità esterna	Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 12-bis e seguenti del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi è consentito il passaggio diretto di dipendenti provenienti da altre amministrazioni. Sulla base della programmazione dei fabbisogni di personale e della dotazione organica, l'Ufficio procede alla pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, alla nomina della commissione (qualora previsto), alla selezione dei candidati e all'approvazione della graduatoria.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it o della Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 806432 mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	150 gg.		link concorsi		Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
4	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale	A seguito della ricognizione del personale in servizio e delle necessità prospettate dai dirigenti, in conformità alla dotazione organica e nel rispetto delle norme sulle relazioni sindacali si procede, ai sensi dell'art. 39, c.1, della L. 449/97, nonché degli artt. 6, c.6, e 35, c.4, del D.Lgs 165/2001, all'approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale mediante delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotp.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
5	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Assegnazione temporanea di personale presso altre amministrazioni	Su istanza di parte, previo nulla osta del dirigente del settore di appartenenza e/o del Segretario Generale, nonché dell'Ente di destinazione, il Commissario Straordinario può autorizzare, ai sensi del comma 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. l'assegnazione temporanea di dipendenti presso altre amministrazioni.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotp.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmario@provincia.trapani.it; ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 24, della L.R. n. 44/1991, trasfusa nell'OREL all'art. 724, L'Assessore regionale agli EE.LL. individua un commissario ad acta per il compimento dell'atto.		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it ; mmario@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
6	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Autorizzazioni ai congedi ex L. 104/1992	Su istanza di parte, nei casi di handicap grave, il personale dipendente può essere autorizzato, previa verifica istruttoria della relativa documentazione, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 33 c.3 della L. 104/1992 per sé stessi o per assistere un loro congiunto.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - ;mmarino@provincia.trapani.it	
7	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Autorizzazione congedi straordinari retribuiti	Su istanza di parte, previa presentazione del verbale sanitario di accertamento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 4 L.104/92 - il dipendente può essere autorizzato, a seguito di istruttoria, a beneficiare dei permessi di cui all'art. 42 c.5 del D.Lgs. 151/2001.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it	
8	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Permessi congedi parentali	Su istanza di parte, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 32 D.Lgs. 151/2001 e 17 c. 5 del C.C.N.L. del 14/9/2000, possono essere autorizzati ad usufruire di 30 giorni di congedo parentale retribuiti per intero, entro i primi 3 anni di vita del proprio figlio. Decorso detto periodo può essere concesso un periodo ulteriore di 5 mesi di astensione facoltativa con un'indennità pari al 30% del trattamento economico ordinariamente spettante.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 333/6142147, 0923/806421, - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it	
9	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Trasformazione rapporto di lavoro: Part-time	Su istanza di parte, compatibilmente con le esigenze del settore di appartenenza ed in conformità alle norme sulla compatibilità, i dipendenti possono essere autorizzati a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, (orizzontale, misto o verticale), per la durata di due anni ai sensi dell'art. 1 commi 56/65 L. 662/96 e dell'art. 4 del CCNL del 14/09/2000.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; mmarino@provincia.trapani.it	
10	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Concessione aspettativa per motivi personali	Ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 14/09/2000, su istanza di parte possono essere concessi periodi di aspettativa non retribuita per ragioni personali o familiari, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - email mmarino@provincia.trapani.it; ovvero Sig. Cino Giovanni , tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it - mmarino@provincia.trapani.it	
11	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Costituzione fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane	Ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL per il personale non dirigente e dell'art. 26 del CCNL del 23/12/99 per l'Area dirigenziale, si provvede annualmente alla costituzione dei rispettivi fondi di alimentazione per il pagamento delle indennità contrattuali e del salario accessorio a tutto il personale	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - emailmmarino@provincia.trapani.it ovvero il Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
12	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Liquidazione salario accessorio	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale e delle rispettive metodologie valutative, si procede con cadenza annuale alla liquidazione del salario accessorio al personale, costituito dalla retribuzione di risultato, per il Segretario Generale, i Dirigenti e i Titolari di Posizione Organizzativa e dalla produttività individuale per il rimanente personale.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 333/6142147, 0923/806421, - emailmmario@provincia.trapani.it . Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
13	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Liquidazione indennità contrattuali e lavoro straordinario	Nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale di 1° e 2° livello, si procede periodicamente alla liquidazione delle indennità contrattuali e del lavoro straordinario al personale, sulla scorta delle certificazioni all'uopo prodotte dai dirigenti.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 333/6142147, 0923/806421, - emailmmario@provincia.trapani.it Sig.ra Gabriele Maria Rita, tel 0923/806426 - mgabriele@provincia.trapani.it Sig. Cino Giovanni, tel 0923/806446 - gcino@provincia.trapani.it; Sig.ra Barraco Vita tel.0923806425 vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
14	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Pignoramenti presso terzi	Sulla scorta del provvedimento di pignoramento nei confronti del dipendente debitore e della Provincia, in qualità di terzo pignorato, emanato dall'autorità giudiziaria, l'ufficio adotta il provvedimento di versamento a favore del creditore, mediante ritenuta mensile in misura di 1/5 dello stipendio, sino alla concorrenza del debito.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 - emailmmario@provincia.trapani.it , ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
15	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Determinazione a contrarre per l'acquisizione di servizi di formazione obbligatoria del personale	In ottemperanza alle previsioni contenute nella programmazione delle attività di formazione elaborata ai sensi dell'art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché di quanto stabilito dall'art. 23 del CCNL dell'1/4/99 e dal vigente CCDI, si provvede entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, all'adozione del provvedimento di determinazione a contrarre per l'acquisizione dei servizi di formazione obbligatoria di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. conformemente alle procedure di cui al D.Lgs. 163/2008.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
16	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Autorizzazione ad espletare attività lavorativa extraistituzionale	Su istanza di parte, i dipendenti possono essere autorizzati, allo svolgimento di incarichi esterni secondo le previsioni contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dalla L. 190/2012.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 - mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Indelicato Maria Luisa, tel 0923/806405 - mindelicato@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 405 - 421; mindelicato@provincia.trapani.it - mmario@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI															Per i procedimenti ad istanza di parte			
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
17	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Procedure di conciliazione	Su istanza di parte ex art. 410 del cpc, promossa da dipendenti, qualora l'amministrazione intende accettare la procedura di conciliazione, previa deliberazione commissariale con i poteri della giunta di autorizzazione alla costituzione innanzi il collegio e di nomina del rappresentante dell'ente, entro venti giorni dal ricevimento della copia della richiesta, invia alla commissione di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro, una memoria contenente le difese e le eccezioni in fatto e in diritto, nonché le eventuali domande in via riconvenzionale.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it	Commissario Straordinario - email: commissario@provincia.trapani.it - pec:provincia.trapani@cert.prontotp.net	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Sig. Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	20 gg.							III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 421 - 328/0410268 – mmarino@provincia.trapani.it		
18	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Permessi per diritto allo studio	Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 14/9/2000, possono essere concessi, entro i limiti percentuali imposti dalla disciplina contrattuale vigente, permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nel limite di 150 ore annue.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00.	30 gg.							Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; gcino@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it	
19	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Cessazioni dal servizio	Ai sensi della L.335/95, D.L.78/10, L.102/09, L.214//11 e L. 114/14 si procede d'ufficio a disporre le cessazioni dal servizio sia per il personale dipendente che ha maturato i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia previdenziale, che nei casi di inabilità al lavoro su decisione della Commissione Medica di competenza, ovvero a seguito di provvedimenti disciplinari o decesso del dipendente.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.							Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it		
20	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Collocamento in quiescenza su istanza di parte	A seguito di istanza di parte, il personale che rientra nei requisiti previsti dalla L. 214/2011 e L. 114 dell'11/8/2014 può essere collocato in quiescenza.	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Culcasi Antonio, tel 0923/806441 - aculcasi@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	90 gg.							Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@provincia.trapani.it	La modulistica necessaria è rinvenibile presso il sito dell'INPS: www.inps.it	III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 441 - 421; aculcasi@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it
21	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Visite mediche ai sensi del D.lgs. 81/08 su istanza di parte	Su istanza del lavoratore vengono effettuate le visite mediche ai sensi dell'art.41 del D.lgs.81/08 affinché il medico competente esprima giudizio di idoneità del dipendente alla mansione specifica, ovvero nel caso in cui lo stesso lavoratore abbia fatto richiesta di cambio mansioni, per verificarne l'idoneità alla mansione	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmarino@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 320/4310021 – email mmarino@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Barraco Vita, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.							Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 215 - segretario.generale@provincia.trapani.it	III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 425 - 421; vbarraco@provincia.trapani.it – mmarino@provincia.trapani.it	

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI														Per i procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell'ammin.ne	8) strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale in favore dell'interessato nei confronti del provved. finale, o nei casi di adozione del provved. oltre il termine per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.36 del d.lgs. 33/2013	11) nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
22	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Visite mediche periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08	Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 vengono periodicamente effettuate visite mediche d'ufficio, al fine di verificare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è di norma annuale, salvo scadenze diverse stabilite dal medico competente in funzione della valutazione del rischio	"personale - Gestione Risorse Umane "	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero la Sig.ra Barraco Vita, tel 0923/806425 - vbarraco@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	30 gg.				Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Scalisi Giuseppe - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it			
23	Settore 3 - Servizi Finanziari e Risorse Umane	"Servizio Gestione Risorse Umane e Società partecipate"	Gestione dei rapporti con enti e società partecipate ed esercizio del controllo sugli stessi, a mezzo dell'unità di coordinamento società partecipate - cura trasmissione dati al MEF e alla Corte dei Conti	Adempimenti MEF ai sensi dell'art.17, c. 3 e 4 del DL 90/2014 conv. In L. 114/2014 - D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.	"Società partecipate"	Angela Maria Marino - tel. 0923/806421 – mmario@provincia.trapani.it	Dirigente del 3° Settore: Dott. Giuseppe Scalisi . tel. 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	Contattando telefonicamente il responsabile del servizio Dott.ssa Angela Maria Marino: 0923/806421, 333/6142147 – email mmario@provincia.trapani.it, ovvero il Sig. Palazzolo Vincenzo, tel 0923/806401 – vpalazzolo@provincia.trapani.it ovvero recandosi in Via Palmerio Abate, 6 - Trapani, dal lunedì al venerdì 8,00 – 14,00.	riguardo alle quote di partecipazione annuali, l'approvazione del bilancio costituisce impegno sui relativi stanziamenti, ai sensi dell'art. 183. Lett. c);	nessuno	quelli riportati sul sito ufficiale dell'ente	si effettuano i pagamenti sulla base delle richieste formulate da parte degli Enti partecipati ed i relativi codici IBAN vengono comunicati in un allegato alla determinazione di pagamento, non visibile all'esterno per il rispetto della privacy, consultabile	Nei casi di inerzia, ai sensi dell'art. 13, commi 12 e 13, del Regolamento dei procedimenti amministrativi allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il potere sostitutivo è affidato al Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale. Tel 0923/806 772 - segretario.generale@provincia.trapani.it	III Settore Serv. Personale - Via Palmerio Abate, 6 - Trapani. Orari: dal lunedì al venerdì 8,00 - 14,00 ed il lunedì e mercoledì 14,45 - 17,45 Tel. 0923/806 446 - 421; mmario@provincia.trapani.it		