

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Servizio Contenzioso e Affari Generali

Per i Procedimenti ad istanza di parte

N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Settore 1 Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	pagamento in favore del legale interno delle spese legali	Con Determinazione Dirigenziale viene disposto il pagamento delle spese legali in favore del Legale interno dell'ente sia in caso di spese compensate, che di spese introitate da controparte soccombente; i superiori compensi professionali sono disciplinati dal vigente regolamento dell'avvocatura e previsti nel CCNL enti locali	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ; Marino Gabriella, ctg C - 0923806266 - gamarino@consorziocomunale.trapani.it ; Morana Silvana ctg. C - 0923/806244 smorana@consorziocomunale.trapani.it	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI	Entro 30 gg dall'incasso delle somme dall'esterno o dalla presentazione della parcella da parte del legale interno -previ: 1) la disponibilità, nel fondo per la produttività...", delle somme necessarie; 2) rispetto dei limiti previsti dall'art. 9 della legge 114/2014; 3) rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti; 4) limite della capienza dei capitoli di bilancio					fm.battista@consorziocomunale.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		
2	Settore 1 Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	gestione spese di giudizio (a cura dell'Agente contabile)	Gestione somme anticipate per le spese di giudizio e relativa rendicontazione	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3,	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	atti amministrativi sul SIPI e Albo Pretorio dell'Ente	Entro 15 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento per la Trasmissione al Servizio Finanziario della rendicontazione parziale. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo per la presa d'atto della rendicontazione annuale		tenuta del registro e trasmissione rendicontazioni			fm.battista@consorziocomunale.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		
3	Settore 1 Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	Rimborso spese per il servizio fuori sede prestato dai Funzionari Avvocati interni all'Ente	Con determinazione dirigenziale o con diretta gestione economica, giusta presentazione delle relative pezze giustificative, viene disposto il pagamento delle spese spese di viaggio, vitto e/o alloggio sostenute dai funzionari Avvocati interni all'ente per le missioni effettuate in I caso di contenziosi o di corsi di aggiornamento fuori sede	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ; Marino Gabriella, ctg C - 0923806266 - gamarino@consorziocomunale.trapani.it ; Morana Silvana ctg. C - 0923/806244 smorana@consorziocomunale.trapani.it	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	consultazione atti amministrativi sul SIPI consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI	il pagamento avviene entro 30 gg dal ricevimento della nota spese redatta dal Settore Finanziario sulla base delle pezze giustificative presentate		Diffida e/o attivazione giudiziaria nei confronti dell'Ente			fm.battista@consorziocomunale.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		
4	Settore 1 Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	Rimborso della spesa per l'iscrizione del Funzionario Avvocato nell'Albo Professionale	Con apposito provvedimento dirigenziale viene disposto il pagamento dell'iscrizione annuale all'Albo degli Avvocati necessaria per l'esercizio della professione forense	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ; Marino Gabriella, ctg C - 0923806266 - gamarino@consorziocomunale.trapani.it ; Morana Silvana ctg. C - 0923/806244 smorana@consorziocomunale.trapani.it	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIPI	Entro 30 gg, dalla presentazione della richiesta di rimborso completa della pezza giustificativa		Diffida e/o attivazione giudiziaria nei confronti dell'Ente			fm.battista@consorziocomunale.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		
5	Settore 1 Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	Pagamento compenso ad Avvocati esterni nominati secondo gli appositi Regolamenti dell'Ente	Con apposito provvedimento dirigenziale viene disposto il pagamento del compenso secondo la modalità stabilita nel disciplinare di incarico	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ; Marino Gabriella, ctg C - 0923806266 - gamarino@consorziocomunale.trapani.it ; Morana Silvana ctg. C - 0923/806244 smorana@consorziocomunale.trapani.it	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, PEC, accesso agli atti	Entro 30 gg, dalla presentazione della fattura e/o dall'acquisizione da parte dell'Ente di ogni documento obbligatorio ai fini del pagamento		Diffida e/o attivazione giudiziaria nei confronti dell'Ente			fm.battista@consorziocomunale.trapani.it provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it		

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Servizio Contenzioso e Affari Generali														Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Settore	Servizio	Denominazione Procedimenti	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
6	Settore 1 Affari Generali, Personali e, Informatica e Contenzioso	Contenzioso	Formazione e aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati Esterni	In seguito alla ricezione delle domande di iscrizione trasmesse dai professionisti esterni interessati, con apposito provvedimento dirigenziale si dispone l'istituzione (in prima stesura) e poi l'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati Esterni, secondo quanto previsto nel Regolamento per l'istituzione dell'elenco degli Avvocati esterni e conferimento incarichi," e nel relativo Avviso pubblico	Contenzioso	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ; Marino Gabriella, ctg C - 0923806266 - gamarino@consorziocomunale.trapani.it ; Morana Silvana ctg. C - 0923/806244 smorana@consorziocomunale.trapani.it	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	Albo Pretorio dell'Ente e Sito on-line dell'Ente nelle apposite sezioni contatti telefonici, posta elettronica, PEC, accesso agli atti	Semestrale		Ricorso Tribunali Amministrativi	http://www.consorziocomunale.trapani.it ↓ (In evidenza - Home page/Avvisi/Primo Piano)	Segretario Generale Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it			
7	Settore 1 Affari Generali, Personali e, Informatica e Contenzioso	Affari Generali	U.R.P.	fornisce informazioni sui servizi offerti dell'ente, sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, nonché su ogni attività che riguardi la pubblica amministrazione per cui il cittadino ne abbia interesse Riferimenti normativi: TUEL (D.Lgs. n. 165/01) L. 150/00	Ufficio U.R.P.	Marino Angela Maria, ctg. D3, 0923/806712 - mariangela@consorziocomunale.trapani.it ;	Dirigente Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it	consultazione "Albo Pretorio" del sito istituzionale, contatti telefonici, posta elettronica, accesso agli atti consultazione atti amministrativi sul SIP1	30 gg.		Reclami	http://www.provincia.trapani.it	Segretario Generale Dott. Fabio Martino Battista tel. 0923806333 PEC: provincia.trapani@cert.prontotop.net fm.battista@consorziocomunale.trapani.it			