

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ex art. 1 L.R. n. 15 DEL 04/8/2015

già Provincia Regionale di Trapani

Modello istanza autorizzazione preventiva incarico

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE DIPENDENTE SIG./SIG.RA _____

Al Dirigente del Settore n. 1

Al Dirigente del Settore n. ____

(indicare il Settore di assegnazione)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Il/La sottoscritto/a _____, matricola _____, in qualità di dipendente di questo L.C.C., in regime di *full-time/part-time* (n. ore ____ settimanali) in atto assegnato/a presso il Settore indirizzo al Servizio _____, chiede il rilascio dell'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento del seguente incarico:

a) natura contrattuale _____

b) tipologia di incarico (indicare l'oggetto dell'attività, modalità di svolgimento, tempo e impegno richiesti)

c) committente _____

Codice fiscale e/o partita IVA: _____

Indirizzo _____

e-mail _____

Tel _____

d) luogo di svolgimento dell'attività _____

e) data inizio incarico gg/mm/aaaa, data fine incarico gg/mm/aaaa (indicare la durata in via presuntiva);

f) compenso lordo presunto € _____

a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico sopra descritto:

l'attività in argomento non è connotata da vincoli di subordinazione;

è di carattere temporaneo ed occasionale;

si svolge totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non comporta l'utilizzo di beni, strumentazioni, o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;

non compromette per l'impegno richiesto e consente comunque un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del/della sottoscritto/a;

non assume un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente;

- non interferisce o non produce conflitto anche potenziale di interesse con le funzioni svolte dal/dalla sottoscritto/a e dalla struttura di assegnazione;
- non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;
- non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- non si riferisce all'esercizio di un incarico che presenta i caratteri dell'abitudine e professionalità ai sensi dell'art. 60 del DPR n. 3/57.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare:

- l'effettivo compenso lordo percepito, entro 15 giorni dall'erogazione dello stesso;
- ogni variazione che dovesse eventualmente intervenire rispetto quanto dichiarato con la presente.

Al Dirigente del Settore n. ____ (indicare il settore di assegnazione) è richiesta l'apposizione di parere preventivo motivato in calce alla presente ed il suo successivo inoltro al Dirigente del Settore n. 1, competente in materia di personale.

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE
