

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome POLLINA MARIA ANTONINA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail mapollina@consorziocomunale.trapani.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 01/06/1990 AL 11/10/1990 RUOLO DI ANIMATORE GINNICO SPORTIVO PRESSO IL COLLEGIO PROVINCIALE DI TRAPANI.
 - DAL 1990 AL 2005 NEL RUOLO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO "SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE" DELLA PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI.
 - DAL 2005 AL 31/08/2015 NEL RUOLO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO "SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE" DELLA PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI.
 - DAL 01/09/2015 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libero Consorzio Comunale di Trapani, Piazza Vittorio Veneto , 2 Trapani
Ente Locale
Dipendente pubblico
Animatore Ginnico Sportivo presso il Collegio provinciale di trapani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1981-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ISEF di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Laurea in scienze motorie
- Qualifica conseguita
 - Insegnante di educazione Fisica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative acquisite ricoprendo il ruolo di componente del direttivo AMMI(Associazione Mogli dei medici).

POR Sicilia 2000- 2006Progetto "Acquacoltura in salina- Componente unità di progetto.

2007 Componente Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing.

Marzo 2011 Componente "Unità di crisi per le emergenze a seguito della chiusura dell'aeroporto civile Vincenzo Florio"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TRAPANI 28.11.2018

P