

Rep. N. **108**

RACCOLTA **2022**

REPUBBLICA ITALIANA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

EX ART. 1 L.R. N. 15 DEL 04/08/ 2015

già Provincia Regionale di Trapani

CONTRATTO D'APPALTO

Relativo all'affidamento Servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani a.s. 2021/2022, periodo settembre 2021/giugno 2022, C.I.G. N° 8792272C5F

TRA

Libero Consorzio Comunale di Trapani, sito in Piazza Vittorio Veneto 2, Codice Fiscale 93004780818, nella persona della Dott.ssa Loredana Cantalicio, titolare P.O. Responsabile del Servizio "Affari Generali, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali e alla Persona".

E

L'O.E. "AZIONE SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS, nella persona del Sig. Iannelli Giovanni, Vice Presidente e rappresentante legale pro tempore, con potere di firma, che dichiara di intervenire in ragione dell'impossibilità a farlo da parte del Presidente. Addì quindici del mese di giugno duemilaventidue (2022) in Trapani e negli Uffici del Libero Consorzio Comunale di Trapani, siti in Via Garibaldi n. 89, innanzi a me Dott. Giuseppe Scalisi Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi

dell'art.97 comma 4 lett. c) del testo unico degli Enti Locali del 18/08/2000 n. 267, senza l'assistenza di testimoni per espressa concorde rinuncia fattavi con il mio assenso dalle parti, aventi i requisiti di legge, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico amministrativa,

SONO COMPARSI:

1) Dott.ssa Cantalicio Loredana nata a [REDACTED]
[REDACTED] C.F. [REDACTED]
[REDACTED] domiciliata per la carica in Trapani nella qualità di Titolare di P.O. del Libero Consorzio Comunale di Trapani, in esecuzione del Decreto Commissariale n°36 del 30/4/2022 e successivo Decreto Commissariale n°39 del 13/5/2022 l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona è stato conferito alla D.ssa Cantalicio Loredana, con decorrenza dal 16/5/2022 ed in rappresentanza dello stesso, Codice fiscale 93004780818;

2) O.E. "AZIONE SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS" con sede in Caccamo (PA) – Via San Vito snc – P.IVA 03501840825 - - in persona del Sig. Iannelli Giovanni, nato a [REDACTED]
[REDACTED] C.F.: [REDACTED] - e residente a [REDACTED] in [REDACTED] – che interviene al presente atto in qualità di Vice Presidente e Legale Rappresentante pro tempore dell'O.E. "AZIONE SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS".

PREMESSO

- Che, in ottemperanza alla normativa di cui all'art.6 della Legge

Regionale n. 24 del 5/12/2016, e sue mm. e ii. "Funzioni di assistenza agli alunni disabili delegati alle Città Metropolitane ed ai Liberi Consorzi Comunali", e L.R. n°10/2019 di modifica del comma 2 della già citata L.R. n°24/2016, con Determinazione Dirigenziale n.89 del 24/06/2021 del Settore "Affari Generali e Servizi alla Persona" è stato approvato il Capitolato d'Appalto per l'affidamento del servizio specialistico di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità, frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado" di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani, per l'Anno Scolastico 2021/2022, periodo settembre 2021- giugno 2022, mediante indizione di una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 lett.a del medesimo codice e contestuale assunzione dell'impegno per la complessiva spesa pari ad € 4.522.917,00 IVA compresa, imputata al centro di costo 821 - capp. 5873 e 5874 e tenuto conto dei decreti di assegnazione delle relative somme da parte dell'Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali della Regione Siciliana, trattandosi di competenze delegate dalla stessa ai Liberi Consorzi, ai sensi dell'art.6 della L.R. n°24/2016.

Con successiva determinazione n°40 del 24/6/2021 – ai sensi dell'art.71 del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii. - del Dirigente dello Staff Gare e Contratti, si è provveduto ad approvare il Bando ed il Disciplinare di gara, la domanda di partecipazione e l'offerta economica per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Con successiva determinazione n°133 del 14/9/2021 dello stesso

Settore si è provveduto:

- a prendere atto del verbale n. 9 del 13/09/2021, pubblicato sia sulla piattaforma telematica in uso all'Ente che all'Albo Pretorio, con cui la commissione giudicatrice della gara ha proceduto a stilare la definitiva graduatoria degli operatori economici ammessi;

- ad approvare, ai sensi dell'art. 33 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, la proposta - verificata ed approvata dal R.U.P. - di aggiudicazione dell'appalto, relativo al servizio di che trattasi, a favore dell'O.E. Azione Sociale Soc. Coop. Sociale a R.L Onlus corrente in Caccamo (PA), primo classificato nella graduatoria degli operatori economici partecipanti ed ammessi alla gara, con un totale di punti 93,33;

- ad affidare alla Società Cooperativa sopra menzionata, ai sensi dell'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il servizio essenziale di che trattasi, stante l'urgenza di procedere all'espletamento dello stesso, per non creare disagio agli alunni beneficiari, anticipatamente rispetto alla sottoscrizione del relativo contratto di appalto;

- a disporre che l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., solo dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

- Con determinazione dirigenziale n°14 del 6/4/2022 dello Staff Gare e Contratti, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione disposta con Determinazione Dirigenziale del Settore Affari Generali e Servizi alla

Persona n°133 del 14/9/2021, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dell'O.E. AZIONE SOCIALE SOC. COOP. a R.L. ONLUS. preso atto della nota del RUP prot. n.10555 del 31/3/2021

Che sono acquisiti agli atti:

- 1) la comunicazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, introitata al prot. n°7184 del 9/3/2022;

- 2) il DURC dell'O.E. aggiudicatario, rilasciato dall' INAIL/INPS l'11/3/2022 con il n°30338723, con scadenza 9/7/2022, introitato con prot. n°8133 del 16/3/2022;

- 3) la Visura Camerale alla data del 21/4/2022, assunta al protocollo d'entrata dell'Ente al n°14502 del 12/5/2022, da cui non risultano variazioni nei soggetti già verificati;

- 4) il certificato del casellario informatico ANAC, alla data del 4/4/2022, assunto al protocollo d'entrata dell'Ente al n°10839 e quello alla data odierna, - assunto al prot. n.17601 del 15/06/2022 dal quale non risultano annotazioni in ordine alla capacità di contrarre con la P.A.;

- 5) l'informazione antimafia, pervenuta con prot. n°12510 del 21/4/2022, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

- 6) che si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 per tutti i soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo.

- 7) che è decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione come previsto dall'art.32

c.9 del Codice.

- 8) che l'operatore economico ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto Rif. prot. n.13991 del 09/05/2022 e prot. n. 17550 del 15/06/2022 che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso

tra la Dott.ssa Loredana Cantalicio nella su espressa qualità e l'operatore economico AZIONE SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS, nella persona del Sig. Iannelli Giovanni, Vice Presidente e Rappresentante legale pro tempore, che accetta l'esecuzione dell'appalto relativo al servizio di Assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani a.s. 2021/2022, periodo settembre 2021/giugno 2022.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Richiamo delle premesse e della documentazione di gara.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono parte integrante del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti atti e documenti: Bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, e relativi allegati tutti. Costituiscono, altresì, parte integrante del presente contratto l'offerta

economica e tecnica, presentata dall'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 2 – Oggetto dell'appalto (Rif. Art. 1 Capitolato speciale d'appalto).

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione a favore degli alunni con handicap grave sensoriale (audiolesi o ciechi) e con gravi disabilità psicofisiche, ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92, ivi compresi quindi i soggetti di cui all'art.12, comma 1, della legge 23 maggio 1991, n.33, iscritti e frequentanti gli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore di secondo grado ricadenti nel territorio di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani per l'anno scolastico 2021/2022, periodo settembre 2021 – giugno 2022 ed è regolato dal D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.ii., dalle condizioni generali e particolari riportate nel C.S.A. e dalle Linee Guida emanate dall'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana giusto D.A. n.81/Gab. del 15 settembre 2020.

ARTICOLO 3 – Durata dell'appalto (Rif. Art. 2 Capitolato speciale d'appalto).

La durata dell'appalto è per il periodo settembre 2021 sino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2021/2022 a partire dalla data di effettivo inizio del servizio fissata per il 16 settembre 2021, come da disposizione del RUP giusta nota prot. n.26626 del 14/9/2021, in coerenza con quanto stabilito con Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione n.1187 del 5 luglio 2021, fatta salva la facoltà assegnata agli organismi scolastici di differenziare le date di

inizio.

Qualora venisse meno la domanda di servizi da parte degli utenti, il servizio cesserebbe di fatto e il gestore non potrebbe pretendere, in tale evenienza, alcun compenso o indennizzo.

ARTICOLO 4 –Proroga (Rif. Art. 2 C.S.A.).

Il Contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a sei mesi o comunque fino alla stipula del nuovo contratto, ai sensi dell'art.106 c.11 del D.L.gs. n.50/2016, sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione Consortile con il quale si avvia la procedura per la selezione di un nuovo affidatario del servizio.

L'aggiudicatario **è tenuto** alla scadenza contrattuale a proseguire la gestione del servizio alle stesse condizioni contrattuali, costituendo la proroga un' estensione temporale limitata del contratto, disciplinante l'affidamento del presente servizio e come tale non può introdurre nuove condizioni.

La Stazione Appaltante può autorizzare, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'esecuzione in via d'urgenza del contratto.

ARTICOLO 5 – Estensione o contrazione del servizio. (Rif. Artt. 3 e 5 Capitolato speciale d'appalto).

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si dovesse rendere necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, considerata la variabilità dell'utenza e del fabbisogno del servizio per ciascun assistito, si riserva di rideterminare il monte ore complessivo

stimato e indicato nel Capitolato in seguito all'applicazione del ribasso d'asta sull'importo posto a base di gara e di estendere il servizio agli stessi patti e condizioni del contratto principale. Il servizio potrà comunque essere erogato sino alla concorrenza dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La variazione in aumento della prestazione, mantenendo immutate tutte le condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore, potrà avvenire nel limite di 1/5 d'obbligo e in tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In caso di variazione in diminuzione, la S.A. calolerà l'importo dovuto in relazione al numero di ore di servizio effettivamente prestate.

ARTICOLO 6 – Importo contrattuale (Rif. Art. 4 C.S.A.).

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto dal mese di settembre 2021 al mese di giugno 2022 l'importo contrattuale è determinato, secondo le previsioni del bando di gara, come segue:

importo a base di gara euro 4.307.540,00 al netto di IVA;

costo della manodopera sull'importo a base di gara euro 4.279.541,00

(euro quattromilioniduecentosettantavovemilacinquecentoquarantuno/00;

oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 21.799,29;

IVA esclusa, secondo il fabbisogno stimato indicato all'art.2 del Capitolato, determinando il valore del contratto in euro 4.301.340,29.

Il prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo ed onere che gravi sull'impresa affidataria, a qualunque titolo per l'esecuzione del

contratto, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, le cui norme si intendono tutte incondizionatamente accettate dall'O.E.

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Si precisa che il numero di ore indicate nel capitolato ha solo valore indicativo, è presunto ed è suscettibile di variazioni in più o in meno in relazione al numero effettivo di utenti con necessità di servizi, nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva ed alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi.

L'eventuale variazione del numero di utenti non dà luogo a variazioni del prezzo unitario né a risarcimento danni.

ARTICOLO 7 - Modalità di svolgimento del servizio (Rif. Art. 7 C.S.A).

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'O.E. aggiudicatario in sede di gara, dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'oneri, delle Linee Guida di cui al D.A. n.81/Gab. del 15 settembre 2020 e dai relativi allegati tutti, che l'O.E. dichiara di aver letto attentamente, di conoscere ed accettare senza riserva alcuna e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

L'O.E. aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio specialistico, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio

stesso, nessuno escluso e secondo le modalità e i termini previsti nel Capitolato Speciale e nelle già citate Linee Guida.

ARTICOLO 8 - Modalità di pagamento e tracciabilità finanziaria. (Rif. Artt. 10 e 23 del CSA).

Il pagamento relativo al servizio, ad eccezione delle fatture oggetto di contestazione, sarà disposto dietro emissione di regolare fattura e trasmissione di regolare e completa rendicontazione delle ore effettivamente prestate dagli Operatori che la Cooperativa dovrà corrispondere agli stessi, unitamente a dettagliata relazione, previo accertamento della regolare prestazione del servizio svolto secondo le modalità e i tempi indicati sul Capitolato speciale d'oneri, dal presente contratto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Entro sette giorni naturali e consecutivi dalla disposizione di pagamento della fattura, l'aggiudicatario dovrà trasmettere l'elenco delle disposizioni delle operazioni di bonifico, vidimato dalla banca, esecutive in merito ai pagamenti degli stipendi al personale assistente, per le ore fatturate.

Il ritardo nel pagamento degli stipendi darà luogo all'applicazione delle penali, fatto salvo il ricorso all'intervento sostitutivo di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

La relazione mensile sull'attività svolta da produrre dovrà indicare per ciascun istituto scolastico il monte ore prestato da ciascun assistente impiegato e di eventuali sostituzioni adeguatamente motivate, al fine di arrecare il minor disagio possibile agli studenti beneficiari del servizio

nonché l'indicazione delle ore prestate durante i primi tre giorni di assenza dello studente per attività svolte sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Capo d'Istituto secondo le citate Linee Guida.

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del LCC di Trapani non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il Servizio, cui afferisce il presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'acquisizione del documento che attesta la regolarità contributiva. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi in favore dell'O.E. affidatario. Se quest'ultimo non risulta in regola con gli obblighi dettati dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità retributiva e contributiva, il Libero Consorzio Comunale procederà in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 della legge 13/08/2010 n. 136 l'O.E. si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 9 bis della legge 13/08/2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. L'O.E. aggiudicatario si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della legge

13/08/2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un' apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 /08/2010 n. 136. L'O. E. aggiudicatario, o il subcontraente che hanno notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne comunicazione all'Autorità e alla Prefettura competente. L'O.E. aggiudicatario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. L'O.E. aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni dalla/e variazione/i qualsiasi variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

In relazione a quanto sopra l'O. E. aggiudicatario ha comunicato che: i mandati di pagamento delle somme dovute in conto o a saldo saranno emessi, sul Conto Corrente aperto presso "Banca Intesa San Paolo Agenzia di Milano" codice IBAN: [REDACTED] su cui il citato Operatore Economico si impegna a far confluire le somme relative all'appalto in oggetto e di cui dovrà avvalersi per tutte le operazioni, compresi i pagamenti delle

retribuzioni al personale.

Le persone delegate ad operare sul conto corrente sopra indicato sono:

Polito Salvatore, nato a [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] – e

residente a [REDACTED] in [REDACTED]

Iannelli Giovanni, [REDACTED] CF: [REDACTED]

[REDACTED]

ARTICOLO 9 (Rif. art. 9 del C.S.A.) Assicurazioni, Responsabilità dell'aggiudicatario

L'O.E. affidatario si obbliga ad assicurare la regolare esecuzione del servizio, ad assumere ogni piena e diretta responsabilità gestionale dello stesso, liberando a pari titolo il Libero Consorzio Comunale di Trapani ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'O.E. affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'impresa o terzi ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Trapani o di compensi da parte del Libero Consorzio, fatti salvi gli interventi a favore dell'O.E. da parte di società assicuratrici.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti

negli atti da questo richiamati, l'impresa appaltatrice ha stipulato le seguenti polizze:

1) ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 apposita garanzia fideiussoria numero 2022/50/2643263 emessa in data 14/06/2022 rilasciata dalla compagnia di assicurazione Reale Mutua per il periodo dal 14/06/2022 al 14/06/2023 per la somma garantita di € 213.977,00 non inferiore a quella prevista ai sensi dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e tenuto conto del possesso di certificazione ISO 9001:2015 n. Q-0917-10 rilasciata da Quality Certification Bureau Italia, assunta al prot. n. 17592 del 15/06/2022.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'impresa appaltatrice. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione. L'impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte per qualsiasi ragione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Qualora l'O.E. dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento

danni.

2) polizza RCT, rilasciata dalla società Reale Mutua agenzia di Termini Imerese (PA), con decorrenza dal 31/10/2013 e massimale di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro sia a persone che a cose, in ultimo rinnovata il 17/11/2021 con polizza numero 2019/03/2370512, con **scadenza il 17/11/2022.**

L'operatività delle suddette coperture assicurative non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su esso incumbenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

ARTICOLO 10 – Personale (Rif. artt.8 – 12 del C.S.A.)

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto di appalto, l'impresa affidataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza, della normativa di sicurezza dei lavoratori, oltre che del Capitolato Speciale d'appalto e dell'offerta tecnica presentata.

Qualora il personale da impiegare nello svolgimento del servizio, non sia quello dichiarato per la partecipazione alla gara, dovrà comunque possedere il titolo equipollente e avere maturato la stessa esperienza, di quello indicato nella documentazione di gara. Il possesso delle qualifiche professionali, dei titoli di studio, nonché dell'esperienza richiesta, dovranno essere comprovate da specifica dichiarazione ai sensi del DPR n°445/2000.

L'impresa affidataria si impegna a fornire i nominativi del personale

prima che lo stesso venga immesso nel servizio oggetto d'appalto.

Ai sensi dell'art.50 del Codice dei contratti al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale uscente impiegato nel precedente anno scolastico garantendo l'applicazione dei CC.N.L. di settore, di cui all'art.51 del D.L.gs. n.81/2015.

L'elenco nominativo del personale addetto al servizio dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'impresa affidataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti. L'impresa affidataria dovrà dotarsi di ulteriore personale qualora dovessero mutare le esigenze e/o il numero degli utenti dovesse aumentare e durante il periodo di ferie o malattia del personale. Le sostituzioni degli operatori, a qualunque titolo, dovranno essere effettuate con altro personale di pari qualifica tempestivamente dalla comunicazione al coordinatore del servizio dell'assenza del personale. Sia le sostituzioni temporanee (ferie, malattia, permessi, ecc...) che le sostituzioni definitive (es. dimissioni...), dovranno essere tempestivamente comunicate ai servizi sociali del Libero Consorzio Comunale di Trapani e dovranno essere indicate nella relazione mensile. La mancata immediata sostituzione da parte del soggetto aggiudicatario potrà comportare l'applicazione di una penale per ogni giorno di assenza.

L'impresa affidataria risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Tra il Libero Consorzio Comunale di Trapani e il personale dell'impresa affidataria non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

L'impresa affidataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Resta comunque ferma la responsabilità della Cooperativa affidataria agli obblighi retributivi contrattualmente previsti.

ARTICOLO 11 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto. (Rif. Art. 20 del CSA).

Il servizio dovrà essere eseguito dall'O.E. aggiudicatario al quale è fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato.

ARTICOLO 12 –Sospensione dell'esecuzione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario non può sospendere o interrompere i servizi forniti in seguito ad una decisione unilaterale.

L'eventuale sospensione o interruzione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso il LCC di Trapani procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva comunque la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

Le interruzioni o sospensioni del servizio per cause di forza maggiore non imputabili a nessuna delle parti, non danno luogo a responsabilità per nessuna delle parti, né ad indennizzi di sorta.

In ottemperanza all'art.107 del D.Lgs. 50/2016, in tutti i casi in cui

ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il LCC può sospendere l'esecuzione del contratto. La sospensione verrà disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione indicando il nuovo termine contrattuale.

La sospensione potrà, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

ARTICOLO 13 –Penali (Rif. Art. 13 del CSA).

Nel caso in cui i servizi del presente appalto non vengano espletati da parte dell'operatore economico nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nei documenti contrattuali e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara o vengano accertate deficienze o inadempimenti nel servizio stesso anche nei confronti del personale assistente impiegato per l'espletamento del servizio, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione (qualora sia possibile) saranno addebitate le penalità previste nel capitolato e nel presente contratto.

Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali o carenze qualitative o quantitative o nello standard di erogazione del servizio, previa opportuna verifica, sarà contestato per iscritto all'appaltatore e potrà comportare l'applicazione di una **penale pari allo 0.5 per mille dell'ammontare netto contrattuale relativo alle prestazioni non effettuate che il LCC si riserva la facoltà di applicare in misura**

giornaliera ovvero per evento, oltre la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate.

Per i reiterati inadempimenti, il LCC avrà diritto di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento.

La procedura di contestazione delle inadempienze sarà avviata mediante PEC. L'impresa affidataria potrà presentare le proprie giustificazioni, per iscritto, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le penali nelle misure previste (le sanzioni a carico dell'impresa appaltatrice inadempiente saranno applicate con decurtazione sulle fatture emesse in pagamento).

Il LCC oltre al diritto alle penalità, ha anche facoltà di rivalersi dei danni eventualmente subiti detraendo le somme dai corrispettivi dovuti o, in alternativa, avvalendosi della cauzione definitiva prestata.

Il LCC inoltre in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, è autorizzato, senza necessità di diffida formale, al recupero delle somme dovute a titolo di penale rivalendosi sui crediti dell'impresa, nonchè sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente integrata. L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni per maggiori danni.

ARTICOLO 14 – Risoluzione del contratto (Art. 14 del CSA)

Il Consorzio avrà la facoltà di risolvere il contratto, tramite comunicazione oltre che nei casi previsti dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c. con tutte le

conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente contratto, nelle seguenti ipotesi: a) in caso di apertura di una procedura di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente a carico dell'appaltatore; b) in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto; c) per inosservanza di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza sul lavoro d) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal LCC con deliberazione Commissariale n 15 del 31/1/2014;

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, a solo giudizio insindacabile dell'Ente, con tutte le conseguenze di legge, con semplice comunicazione scritta ai sensi dell'art.1456 del C.C. anche nelle seguenti ipotesi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza specialistica alunni disabili;
- 4) violazioni degli orari di effettuazione del servizio precedentemente comunicati.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del LCC, a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'impresa affidataria, inoltre, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata

dal LCC, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora l'impresa affidataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il LCC potrà rivalersi sui crediti dell'impresa stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

ARTICOLO 15 - Recesso (Art. 15 del CSA)

Il LCC si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, a mezzo PEC, previo preavviso alla controparte di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, che dovrà essere formulata e trasmessa nei seguenti casi: per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi. In tal caso troverà applicazione l'art.109 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 16 (Rif. Art.29 del CSA)- Estensione codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere, ad informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti, ai sensi del D.P.R. 16/4/2013 numero 62, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal LCC con deliberazione Commissariale n 15 del 31/1/2014.

ARTICOLO 17 - Adempimenti in materia antimafia

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 159/2011, si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore, non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui

all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, in base alla "Informazione Antimafia"
liberatoria rilasciata dalla Banca Dati Nazionale Antimafia (B. D. N. A.)
acquisita da questo Ente al prot. n. 12510 del 21/4/2022 per l'O.E.
AZIONE SOCIALE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS .

ARTICOLO 18 - Divieti – Incompatibilità (Art.30 del CSA)

All'impresa appaltatrice è fatto divieto, durante l'esecuzione del
contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio
o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti
e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo LCC. Ai sensi dell'art.
53 del D.lgs.165/2001 poi, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente
contratto di appalto, dichiara di non aver sottoscritto, negli ultimi tre
anni, contratti di lavoro subordinato od autonomo e, comunque, di non
aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri
autorizzativi o negoziali per conto di questo Consorzio, nei loro
confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 19 – Controversie (Art.28 del CSA)

Per tutte le controversie derivanti dal presente contratto o connesse
allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, sarà competente in
via esclusiva il Foro di Trapani.

ARTICOLO 20 – Spese ed oneri contrattuali (art.25 del CSA)

Sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario le spese
contrattuali e anche le spese per la pubblicazione del bando di gara
sulla Gazzetta Ufficiale e degli Avvisi, che saranno rimborsate da
questi alla Stazione Appaltante, entro il termine di sessanta giorni
dall'aggiudicazione (art.5 D.M. del 2/12/2016) Resta, invece, a carico

di questo Libero Consorzio Comunale l'I.V.A. se ed in quanto dovuta, nella misura di legge. Agli effetti della registrazione, il presente contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale dell'I.V.A., sconterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

ARTICOLO 21 – Trattamento dei dati personali (Art.24 del CSA)

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 che adegua il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 in tema di trattamento dati personali, le parti dichiarano di essere informate, preventivamente e reciprocamente, circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente rapporto contrattuale. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici o cartacei.

L'Affidatario è informato che:

- il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali forniti sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e saranno conservati per il periodo necessario

per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale;

- il conferimento dei dati da parte dell'Appaltatore e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare (Libero Consorzio Comunale di Trapani) del trattamento a stipulare il presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi dei responsabili e del titolare del trattamento dei dati personali, nonché le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Le parti danno atto di quanto segue:

ciascuna Parte riconosce ed accetta che l'altra Parte potrà trattare e registrare i dati ad essa comunicati ai fini del presente contratto; ai fini di prevenire la rivelazione a terzi dei dati comunicati, ciascuna Parte adotta le stesse misure e cautele adottate per proteggere i propri dati riservati e in ogni caso misure a cautele quantomeno ragionevoli; ciascuna Parte acquisisce i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per l'esecuzione e per tutti gli effetti del presente atto le Parti contraenti eleggono domicilio in Trapani e precisamente:

la Dott. ssa Loredana Cantalicio, nella qualità, presso la sede legale del Libero Consorzio Comunale, Piazza Vittorio Veneto, 2 Trapani; Per

le comunicazioni mediante PEC al seguente indirizzo:
provincia.trapani@cert.prontotp.net.

il Sig. Iannelli Giovanni presso il Municipio di Trapani ed in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, ai quali potrà dare occasione il presente appalto. Per le comunicazioni mediante PEC al seguente indirizzo:
azionevole@pec.coopazionevole.it.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, che è stato redatto da me, Segretario Provinciale, con l'ausilio di persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero facciate per intero **ventisei** più righe due della **ventisettesima** a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, Codice di Amministrazione digitale (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati per averne già presa cognizione.

Io sottoscritto, Segretario Provinciale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D.L.gs. n. 82/2005.

IL TITOLARE P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Loredana Cantalicio

IL RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Sig. Iannelli Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Scalisi

ALLEGATO B – MODULO OFFERTA ECONOMICA

N.B. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dai rappresentanti legali di tutte le imprese partecipanti.

Il sottoscritto Luigi Baratta nato a Caccamo il 20.05.1974

in qualità di (barrare la casella che interessa)

rappresentante legale

procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale) in nome e per conto del concorrente (indicare denominazione e ragione sociale)

per procedura aperta per l'appalto di affidamento del Servizio di Assistenza scolastica per gli alunni sordi, ciechi e con gravi disabilità psicofisiche frequentanti gli Istituti scolastici di competenza del Liberò Consorzio Comunale di Trapani a.s. 2018/2019, periodo settembre/dicembre 2018 ed eventualmente rinnovo a.s. 2019/2020 – 2020/2021. CIG: 7417725450.

OFFRE

a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara di € 112.531,50 (CENTODODICIMILACINQUECENTO TRENTUNO/CINQUANTA)

(in cifre) 100,00 %

(in lettere) CENTOPERCENTO/00 %

come indicato all'art. 2 del Capitolato speciale d'oneri.

b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, Iva ed Oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

(in cifre) € 958.341,00

(in lettere) NOVECENTOCINQUANTOTTO MILA TRECENTO QUARANTUNO/ZERO ZERO

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice: € 8.500,00 (OTTOMILACINQUECENTO/ZERO ZERO)

d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice.

€ 950.000,00 (NOVECENTOCINQUANTAMILA/ZERO ZERO)

Luogo e data
CACCAMO, 18-07-2018

Timbro e firma leggibile
AZIONE SOCIALE
Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS
Via San Vito s/n Tel. 091 8148432
Partita IVA 03501840825
90012 Caccamo (PA)

Cognome **BARATTA**
 Nome **LUIGI**
 nato il [REDACTED]
 (atto n. **46** p. **1** s. **A** 1974)
 a [REDACTED])
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza [REDACTED]
 Via [REDACTED]
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **=**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura [REDACTED]
 Capelli **Castani**
 Occhi **Verdi**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Luigi Baratta*
 li. **08-11-2013**
 Impronta del dito indice sinistro
D'ORDINE DEL SINDACO
Vincenzo Di Guardì


[Handwritten signature]





"AZIONE SOCIALE"

Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS
Assistenza Minori, Anziani, Inabili,
Telesoccorso e Formazione
Iscritta all'Albo Società Coop. N°174353

Via San Vito s.n. - 90012 CACCAMO (PA)
Tel. 091.8148432 - Fax 091.8121820

P. IVA: 03501840825

e - mail: info@cooperazione sociale.it

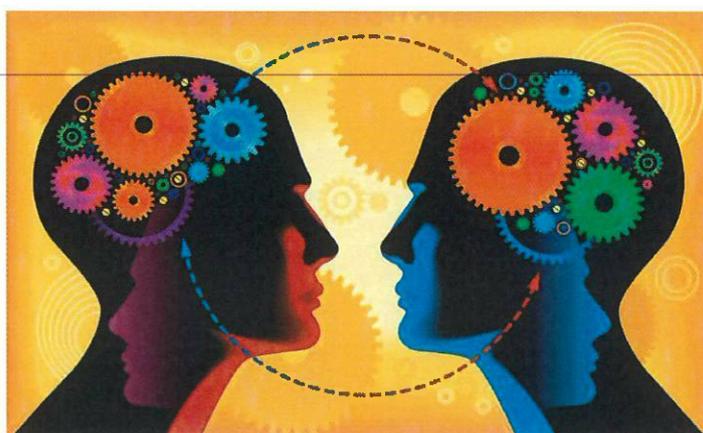
inquiries@pec.cooperazione sociale.it

Sede Operativa: Via Passo Enea 56 Trapani

**Libero Consorzio Comunale di Trapani
già Provincia Regionale di Trapani
Staff Intersectoriale Gare e Contratti –
Piazza Vittorio Veneto n.2
91100 Trapani**

Affidamento per il Servizio Specialistico di Assistenza scolastica all'autonomia e comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità, frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado A.S.2021/2022, periodo settembre 2021/giugno 2022.

CIG: 8792272C5F



"AZIONE SOCIALE"
Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS
Via San Vito, s.n. - Tel. 091.814.84.32
Partita IVA: 03501840825
90012 Caccamo (PA)

Progetto di Organizzazione e gestione del servizio.

1.1) Modalità adottate per garantire la continuità del rapporto studente-assistente rispetto al trascorso anno scolastico.

La Cooperativa Azione Sociale si impegna a garantire per tutti gli alunni che beneficeranno del servizio pari a n. 263 il medesimo operatore dell'anno scolastico precedente, garantendo la continuità assistenziale al 100%, salvo i casi in cui tale continuità non può essere garantita per impedimenti non imputabili alla cooperativa e comprovando tale motivazione.

1.2) Digitalizzazione delle procedure (es. firma digitale nel registro delle presenze del personale in servizio.

La Cooperativa garantirà la digitalizzazione delle procedure di rilevazione delle presenze, già utilizzato dalla Cooperativa da diversi servizi identici, a tal proposito allega alla presente proposta progettuale la convenzione con l'ente di fornitura del programma JOB (sottoscritta dal Consorzio Karol di cui la Cooperativa Azione Sociale è associata) che comprende la gestione digitale delle presenze, al fine di garantire un servizio qualificato e rispondente alle esigenze e permettere allo stesso tempo un monitoraggio efficace, efficiente e veloce del servizio stesso.

1.3) Modalità per ridurre al massimo i cambi di assegnazione nel corso dell'anno scolastico.

La Cooperativa per l'espletamento del servizio impiegherà personale qualificato, garantendo un numero di operatori tale da consentire la continuità del servizio e l'immediata sostituzione dell'operatore eventualmente inadeguato, limitando fortemente i fenomeni di turn-over. Le assunzioni di lavoro vengono fatte nel rispetto del CCNL e per ogni nuovo operatore assunto viene elaborato un percorso individualizzato di accompagnamento, con strumenti tecnici e motivazionali, da parte del gruppo di lavoro che prevede una presentazione del servizio (spazi, tempi, organizzazione del servizio, organizzazione del personale, utenti, committenti, etc.) e da parte dei dirigenti della Cooperativa viene garantita ed assicurata un'attività di tutoraggio, affiancamento ed una periodica **supervisione psico-pedagogica**. In particolare quest'ultima rappresenta uno strumento fondamentale per poter garantire la stabilità del personale proprio perché è in grado di:

- attivare nel gruppo di lavoro un processo di consapevolezza, individuale e collettiva, rispetto alle strategie e alle pratiche quotidianamente utilizzate nella gestione e nell'organizzazione del lavoro;
- facilitare il lavoro di equipe, attraverso l'uso di strategie funzionali e la gestione delle dinamiche relazionali;
- favorire un'attività di riflessione sul proprio lavoro, individuandone gli elementi di criticità e dando la priorità al lavoro di gruppo come spazio privilegiato per l'attività di analisi;
- supportare e affiancare il coordinatore nelle funzioni e compiti di sua competenza;

- facilitare e supportare il gruppo di lavoro nella condivisione di metodi e stili educativi;
- facilitare il gruppo di lavoro nell'analisi e monitoraggio della documentazione e degli strumenti progettuali prodotti e supportare il gruppo nell'analisi delle situazioni percepite come critiche e problematiche, nell'individuazione ed elaborazione di strategie di soluzione;
- favorire processi di esplorazione e sperimentazione delle proprie capacità di ascolto, di lettura e di analisi;
- sostenere la capacità di introdurre cambiamenti migliorativi in relazione all'analisi dell'esistente e alle criticità rilevata la supervisione garantisce la professionalità degli interventi, un buon andamento delle attività e la gestione dei conflitti tra i membri dell'equipe per prevenire e contenere la sindrome del burn-out.

Per quel che concerne il rapporto operatore-utente la formazione e la supervisione del gruppo di lavoro in itinere sarà costante e continua per tutta la durata del servizio per potenziare progressivamente le competenze tecniche e la professionalità di ognuno. Le riunioni d'équipe e di supervisione, indispensabili strumenti di confronto tra gli operatori, verifica e progettazione delle attività, saranno effettuate una volta al mese e tutte le volte che ce ne sarà la necessità.

La Cooperativa è a conoscenza dell'importanza che assume il rapporto di familiarità, di sicurezza che si instaura tra operatore e il proprio utente. Questo assume una valenza di qualità dell'assistenza, quindi per mantenerla e ottimizzarla la Cooperativa si impegna a contenere e limitare i fenomeni di turn-over.

Inoltre, in caso di Turn-Over:

- l'utente viene: informato del turn-over, informato del nominativo dell'operatore che effettuerà il turn-over, assicurato della professionalità dell'operatore sostituto, assicurato che le modalità d'assistenza non subiranno modifiche, informato che la personalizzazione dell'assistenza non verrà modificata
- l'operatore viene: informato sulle caratteristiche dell'utente, informato sulla personalizzazione dell'assistenza, informato sulla situazione psico-sociale dell'utente, informato su eventuali necessità dell'utente.

La Cooperativa garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni saranno comunicate entro due giorni al Settore dei Servizi del Comune, anche tramite posta elettronica.

Aggiornamento e formazione del Personale

Consapevole dell'importanza di promuovere e garantire la partecipazione dei propri operatori a convegni, seminari, tavole rotonde in tema di problematiche sociali e perseguendo le politiche di miglioramento continuo attraverso l'applicazione di un sistema di qualità certificato ISO, la

Cooperativa “Azione Sociale” prevede la formazione e l’aggiornamento per tutti gli operatori coinvolti nelle sue attività e nei progetti. Pertanto, anche in merito all’attuazione del presente servizio, il progetto della cooperativa prevederà la realizzazione di specifici momenti formativi e di aggiornamento professionale in favore del personale impiegato, erogati da un team di formatori esperti in varie discipline (medico, psicologo, assistente sociale, esperto delle leggi in materia dei servizi socio-assistenziali) e coordinato da un responsabile della formazione che si occuperà della organizzazione dei corsi. La formazione dello staff sarà quindi un’importante azione realizzata in corso di esecuzione del servizio e le metodologie adottate prevedranno il coinvolgimento attivo di tutti gli operatori che saranno chiamati anche a condividere le loro esperienze. Il piano formativo prevede, nello specifico, la realizzazione di **2 corsi/seminari, ognuno della durata di 4 ore**, che si focalizzeranno sulle funzioni e sulle competenze specifiche necessarie per l’espletamento del servizio, fornendo nozioni su importanti temi di valenza psicologica, sociale, medica, previdenziale etc. I corsi permetteranno agli operatori di arricchire le loro competenze, aggiornare le tecniche di intervento e le metodologie operative, e allo stesso tempo verrà data loro la possibilità di condividere le proprie esperienze di lavoro allo scopo di favorire il processo di crescita professionale. La formazione permetterà, inoltre, agli operatori di mantenere alta l’attenzione sulle criticità del lavoro svolto e sulla necessità di focalizzare ogni sforzo sull’utente per il quale l’operatore diviene in breve tempo un importante punto di riferimento. Il corso sarà condotto anche con la collaborazione di uno psicologo del lavoro.

La Cooperativa si impegna, inoltre, per ogni destinatario degli interventi a rispettare e a garantire i diritti di: **accesso e attenzione** (e diritto ad essere accolto e ricevuto con cortesia e attenzione); **informazione** (sulle modalità di erogazione delle prestazioni e sull’eventuale documentazione da produrre per ottenere le prestazioni); **trasparenza** (sul servizio e sulle prestazioni); **rispetto della persona**; tutela della riservatezza e della privacy; **fiducia e decisione**; **reclamo** (e diritto ad ottenere risposta) presentato direttamente al Responsabile/coordinatore o chiamando al numero di tel 0918148432/0918121956 o inviando via fax al n. 0918121820 o mezzo posta in busta chiusa a: Cooperativa “Azione Sociale” Via San Vito s.n.c. Caccamo o mezzo mail info@azionesociale.it o posta elettronica certificata azionesociale@pec.coopazionesociale.it. Sede operativa a Trapani in Via Passo Enea 56.

1.4) Modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità ...)

Tutti gli operatori impiegati nell’espletamento del servizio saranno muniti di adeguata qualifica in rapporto alle mansioni da espletare. Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio la


"AZIONE SOCIALE"
Soc. Coop. Sociale a r.l. ONLUS
Via San Vito, s.n.c. Tel. 091.814.84.32
Partita IVA: 06591840825
90012 Caccamo (PA)

cooperativa provvederà, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione immediata dello stesso, dandone comunicazione unitamente al nominativo dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'ente appaltante.

La Cooperativa avrà a disposizione personale supplente pari al 30% del personale impiegato nel servizio per le sostituzioni programmabili e per le sostituzioni non programmabili, al fine di evitare disservizio e disagi ai beneficiari diretti.

2) Coordinamento attraverso personale qualificato di comprovata esperienza come previsto dalle linee guida regionali.

2.1) presenza di un coordinatore, per 36 ore settimanali, in possesso di laurea magistrale o di II livello in Scienze Sociali, psicologia, Scienze dell'educazione, pedagogia, o equipollenti, di master universitario di primo livello in materie attinenti al campo educativ/didattico sociale, di almeno un'esperienza di coordinamento di servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e con esperienza di assistente all'autonomia e comunicazione per almeno tra anni scolastici nell'ultimo triennio.

La Cooperativa metterà a disposizione del servizio un coordinatore munito di laurea, master, esperienza in qualità di coordinatore e in qualità di assistente alla comunicazione e autonomia nonché un vice coordinatore che supporterà in coordinatore e in casi di assenza potrà fungere da n. 2 sostituti.

La figura di coordinatore messa a disposizione del servizio (vedi curriculum ed elenco allegati ai documenti dell'offerta tecnica), ha svolto un monte ore di formazione/aggiornamento sui temi della disabilità sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche e dell'integrazione scolastica utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo.

La Cooperativa Azione Sociale utilizzerà n. 3 Coordinatori per il servizio per n. 36 ore settimanali ciascuno di cui si allegano curriculum Vitae.

3) Esperienza documentata nella gestione di servizi coincidente con quello oggetto dell'appalto

3.1) Esperienza per i servizi affidati da Enti Pubblici begli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 per servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione con numero di studenti superiore a 200

DESTINATARI	OGGETTO DEL SERVIZIO	PERIODO DI ESECUZIONE	NUMERO DI STUDENTI ASSISTITI
Libero consorzio Comunale di	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con	Anno scolastico 2017/2018	161

Trapani	disabilità psico-fisica		
Città metropolitana di palermo	Assistenza all'autonomia	Anno scolastico 2017/2018	122
Città metropolitana di palermo	Assistenza alla comunicazione	Anno scolastico 2017/2018	17
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2018/2019	205
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2019/2020	237
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2020/2021	263
Libero consorzio comunale di caltanisetta	Assistenza all'autonomia e alla comunicazione	Anno scolastico 2020/2021	130

3.2) Esperienza per i servizi affidati da Enti Pubblici begli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 per servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione con numero di studenti compreso tra 100 e 200

DESTINATARI	OGGETTO DEL SERVIZIO	PERIODO DI ESECUZIONE	NUMERO DI STUDENTI ASSISTITI
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2017/2018	161
Città metropolitana di palermo	Assistenza all'autonomia	Anno scolastico 2017/2018	122
Città metropolitana di palermo	Assistenza alla comunicazione	Anno scolastico 2017/2018	17
Libero consorzio comunale di caltanisetta	Assistenza all'autonomia e alla comunicazione	Anno scolastico 2018/2019	120
Città metropolitana di	Assistenza all'autonomia	Anno scolastico 2018/2019	120

palermo			
Città metropolitana di palermo	Assistenza alla comunicazione	Anno scolastico 2018/2019	19
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2018/2019	205
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2019/2020	237
Libero consorzio comunale di caltanisetta	Assistenza all'autonomia e alla comunicazione	Anno scolastico 2019/2020	130
Città metropolitana di palermo	Assistenza all'autonomia	Anno scolastico 2019/2020	82
Città metropolitana di palermo	Assistenza alla comunicazione	Anno scolastico 2019/2020	5
Libero consorzio Comunale di Trapani	Assistenza scolastica per alunni sordi, ciechi e con disabilità psico-fisica	Anno scolastico 2020/2021	263
Libero consorzio comunale di caltanisetta	Assistenza all'autonomia e alla comunicazione	Anno scolastico 2020/2021	130

Si dichiara che per il servizio di “ Assistenza all’autonomia e alla comunicazione scolastica per gli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani A.S. 2021/2022, periodo settembre 2021 - giugno 2022 verranno applicati tutti i protocolli di sicurezza previsti dalle normative anti Covid 19 vigenti. Inoltre tutto il personale in servizio sarà formato nel rispetto di tutti i protocolli di sicurezza anti covid 19 previsti per legge e saranno forniti di dispositivi come mascherine, guanti, visiera protettiva e detergenti.

Modalità organizzative di gestione del progetto

La carta dei servizi delle Cooperative definisce già i principi ai quali si ispirano gli interventi a favore dei soggetti disabili: responsabilità e collaborazione attraverso un lavoro di rete degli operatori i quali dovranno tenere sempre presente i diversi aspetti sanitari, sociali, psicologici ed

amministrativi di ogni piano di intervento; rispetto e fiducia nelle capacità e nei tempi di ciascun utente, il quale dovrà essere considerato non solo persona fruitrice di servizi e prestazioni, ma anche soggetto disabile attivo con risorse proprie utili per realizzare programmi e per affrontare problemi e difficoltà; accettazione dell'altro come persona umana e rispetto della sua dignità.

Inoltre le azioni svolte dalla Cooperativa sono ispirate in base ai seguenti principi: **Uguaglianza** in quanto i servizi erogati sono forniti secondo regole uguali per tutti gli assistiti senza discriminazione alcuna; **Imparzialità** verso ogni utente assistito in maniera obiettiva, giusta e imparziale; **Efficacia** in quanto i servizi sono valutati in base alla capacità di raggiungere gli obiettivi ed **efficienza** in quanto valutati anche in base alla capacità di ottimizzare le risorse a disposizione; **Continuità assistenziale** in quanto si garantisce all'utenza e alle loro famiglie la presa in carico del loro bisogno sociale e la possibilità di usufruire del servizio in maniera continuativa e progressiva, introducendo ogni eventuale cambiamento con gradualità, nel rispetto delle esigenze e delle situazioni via via emerse; **Qualità** in quanto i servizi offerti sono il risultato di una profonda analisi del tessuto sociale, avvalorata e sostenuta da una pluriennale esperienza non solo nel territorio oggetto della presente proposta progettuale, ma in diversi Comuni della Regione, della competenza degli operatori tutti impiegati nel servizio e del continuo lavoro per la creazione di una rete sempre più ampia di opportunità e risorse per rispondere ai bisogni sociali.

Questi principi sono alla base della formazione di tutti gli operatori che intervengono nei servizi erogati dalla Cooperativa. Le **finalità** degli interventi devono infatti perseguire iniziative atte a favorire : il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e di autonomia della persona; la promozione della piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società; il raggiungimento della massima autonomia e la partecipazione della persona disabile alla vita collettiva, nonché la realizzazione dei diritti civili; la predisposizione degli interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale della persona con disabilità. Gli obiettivi generali che la Cooperativa intende perseguire attraverso le iniziative descritte nel presente progetto sono riferibili a tre differenti livelli: un primo livello riguarda il sistema nel suo complesso; il secondo livello è riferito alle famiglie; il terzo livello, primario in termini di importanza, si riferisce nello specifico all'utenza dell'intervento che si intende realizzare. 1. Gli obiettivi a livello di sistema coinvolgono tutto ciò che ruota attorno al disabile e che ne condiziona la qualità della vita e le relazioni. Per questa ragione la Cooperativa intende: Coinvolgere il volontariato locale per l'attivazione di momenti ricreativi e culturali, nonché di incontro e di integrazione del territorio; Attivare dei momenti di incontro con le scuole per suggerire dei percorsi di integrazione che consentano una comprensione della diversità ed un atteggiamento di apertura e disponibilità nei confronti del soggetto disabile; Attuare un coordinamento di rete e l'integrazione con gli altri

servizi e le istituzioni presenti nel territorio; Promuovere anche attraverso l'apporto di altri enti ed associazioni di volontariato, iniziative permanenti di informazione e di partecipazione della popolazione, per la prevenzione e per la cura dei disabili, la riabilitazione e l'inserimento; Promuovere il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale anche mediante l'attivazione dei servizi previsti dalla Legge-quadro. 2. La famiglia rappresenta il nucleo fondamentale della crescita e dello sviluppo del soggetto disabile, punto di riferimento per tutta la sua esistenza. E' importante quindi che questa sia sufficientemente supportata per potersi fare carico in maniera adeguata non soltanto delle esigenze primarie del soggetto disabile ma di tutto quanto possa direttamente o indirettamente contribuire al miglioramento della qualità della vita. Per questa ragione la Cooperativa si pone come secondo livello di obiettivi i seguenti punti: Mettere in atto un **lavoro di rete**, che promuova processi di comunicazione e di scambio, non soltanto con il soggetto disabile, ma coinvolgendo anche la famiglia rendendola più partecipe alla vita e ai problemi quotidiani e dandole un adeguato supporto psicologico; Assicurare nella scelta e nell'attuazione degli interventi assistenziali e socio-sanitari la collaborazione della famiglia, della comunità, della persona disabile, attivandone le potenzialità e le capacità; Assicurare alla famiglia informazioni di carattere sanitario e sociale per facilitare la comprensione dell'evento, anche in relazione alle possibilità di recupero e di integrazione della persona diversamente abile nella società; Favorire l'incontro e lo scambio delle esperienze tra le famiglie dei soggetti disabili con l'obiettivo di creare un'intesa solidale e permanente per una condivisione del problema; Garantire alla persona diversamente abile e alla famiglia servizi di aiuto personale o familiare, strumenti e sussidi tecnici; Sostenere i genitori che per impegni lavorativi non riescono ad accudire adeguatamente il figlio, assicurando loro un'adeguata assistenza, evitando di ricorrere a forme di istituzionalizzazione o di allontanamento del soggetto disabile dal nucleo familiare; Ridurre la condizione di scarsa autosufficienza del soggetto disabile attraverso interventi mirati e personalizzati che allentino la dipendenza dal nucleo; Creare un raccordo con gli operatori coinvolti nel piano per un intervento unitario e condiviso con l'utente per permettere non solo la "sopravvivenza" ma anche lo "sviluppo" delle famiglie segnate dall'handicap. 3. L'individuo è e resta comunque il principale protagonista del servizio che si intende operare. Per questa ragione gli obiettivi che ci si pone su questo livello sono complessi e molteplici: Assumere un metodo di lavoro che riesca a non turbare l'equilibrio psico-fisico del soggetto disabile e che salvaguardi l'autonomia e l'autodeterminazione dello stesso; Offrire sostegno agli alunni assistiti per il recupero, lo sviluppo e il mantenimento delle capacità residue e/o latenti al fine di garantire un certo grado di autonomia personale; Assicurare la prevenzione al fine di evitare tempestivamente l'insorgenza della minorazione o eventualmente ridurre i disagi della minorazione sopraggiunta; Mantenere costantemente alto il livello di benessere

psico-fisico del soggetto disabile assistito, al fine di salvaguardare l'integrità del suo stato e del suo ruolo; Fornire una risposta tempestiva e concreta ai bisogni primari dell'utente, cercando di favorire l'integrazione sociale e scolastica, anche in relazione delle esigenze e al bisogno di scambio e di relazione con i coetanei; Indirizzare l'utente ad un percorso di crescita e di accettazione della propria disabilità; Motivare la partecipazione dell'utente alla vita sociale e di relazione tramite inserimento in iniziative a carattere ricreativo e socializzante offrendo occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero; Combattere e stimolare la passività che spesso caratterizza un soggetto disabile.

La complessità degli obiettivi dichiarati impone con forza che l'azione del servizio sia centrata sull'opera di **personale qualificato** ed inserito in un **contesto organizzativo articolato e pensato**. Appare a nostro avviso evidente che lo svolgimento delle attività connesse al conseguimento degli obiettivi pone al centro del lavoro il valore della relazione con il cittadino in condizione di bisogno. E' pertanto il gruppo degli operatori che realizza le finalità del servizio e traduce gli obiettivi in progetti di lavoro.

Esso interviene nel contesto di un progetto integrato che mette al centro dell'attenzione la **persona come valore**, con la sua unicità e irripetibilità, con la sua dignità e la sua storia come prima risorsa rispetto a se stessa, nel rispetto massimo della sua autonomia.

In questo senso la **centralità della relazione** deve essere continuamente e opportunamente valorizzata dal contesto organizzativo prevalentemente attraverso strumenti di socializzazione del lavoro e formativi (le riunioni, sia d'équipe, sia interprofessionali, etc.....).

Gli operatori si trovano per definizione a misurarsi, individualmente, direttamente o di sovente in situazioni non previste o prevedibili con soggetti fruitori ed il loro ambiente.

Ne consegue la necessità per l'operatore di acquisire una autonoma capacità di **osservazione, lettura e valutazione** della situazione, con criteri di base che siano comunque omogenei rispetto ad un progetto di cooperativa condiviso con altri.

Questa capacità non può che essere costruita attraverso un **metodo** di analisi e confronto delle situazioni in forma permanente in uno **spazio collettivo** con i colleghi dello stesso territorio, che inneschi un meccanismo spontaneo di adeguamento di risorse nell'intervento individuale che si riferisca costantemente al lavoro del gruppo. Sulla base di quanto premesso sopra, il progetto deve consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti attraverso una metodologia scientifica che ci permetta di realizzare la continua e costante integrazione tra la teoria e la pratica.

Il servizio mira anche a: rilevare le risorse presenti sul territorio per capire quali reti formali bisogna attivare per far sì che il servizio diventi un anello della catena dei servizi territoriali in proiezione di una politica più complessiva degli interventi per garantire i diritti. Verrà, inoltre, coinvolta tutta la

comunità rispetto ai problemi socio-assistenziali cui il servizio deve rispondere; prevenire il disagio e/o il disadattamento vissuto dall'utenza in questione mediante la realizzazione di interventi programmati che possono portare ad una risoluzione della situazione problematica; sanare lo stato di bisogno sociale attraverso prestazioni di carattere socio-assistenziale e sanitario; affiancare, integrare, rafforzare l'azione della famiglia e della scuola nella gestione della situazione problematica; promuovere processi di comunicazione e di scambio attraverso un lavoro di rete;

- educare e/o rieducare l'utente alla vita di comunità e favorire lo sviluppo e l'espressione delle sue capacità creative e la formazione culturale; coinvolgere e collaborare con le risorse presenti sul territorio, inteso nel senso più ampio, in ordine alla realizzazione di iniziative integrative al progetto; sostenere l'azione educativa della famiglia, della scuola e degli utenti in questione e stimolare la loro partecipazione al processo educativo ricercandone l'alleanza e la valorizzazione di tutte le potenzialità.

L'operatore deve essere un **operatore polivalente** e caratterizzato per definizione da elementi di **flessibilità**, al quale è chiesto, oltre alle esigenze più direttamente assistenziali, di essere un attivatore delle reti relazionali dell'individuo siano esse familiari, informali, o istituzionali.

La presente proposta progettuale è stata elaborata con la collaborazione del Consulente Tecnico Gestionale Domenico Sgarlata.

Caccamo 14/07/2021

Il Presidente

G. Iannelli

"AZIONE SOCIALE"
Soc. Coop. Sociale s.r.l. ONLUS
Via San Vito s.n. - Tel. 091.814.84.32
Partita IVA: 03501840925
90012 Caccamo (PA)



Cognome **IANNELLI**

Nome **GIOVANNI**

nato il [REDACTED]

(atto n. **844** p. **1** s. **A/ 3800**)

a [REDACTED]

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza [REDACTED]

Via [REDACTED]

Stato civile **CONIUGATO**

Professione **IMPIEGATO/A**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura [REDACTED]

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari.....

Firma del titolare..... *Giovanni Iannelli*

TRABIA il **19/07/2011**

Impronta del dito indice sinistra

IL SINDACO
ROSA PIATTA
SINDACO DI TRABIA

