



Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto:	Preso d'atto dell'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D posizione economica 1, a seguito utilizzo graduatorie di altri Enti in corso di validità.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 31 del 24-01-2023

N. Generale 179 del 26-01-2023

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, MARIA RITA GABRIELE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento MARIA RITA GABRIELE, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

DOTT.SSA Angela Maria Marino
(Sottoscritto con Firma Digitale)

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Fabio Martino Battista

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE E SOCIETA' PARTECIPATE

Preliminare n. 31 del 24-01-2023

Oggetto:	Preso d'atto dell'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D posizione economica 1, a seguito utilizzo graduatorie di altri Enti in corso di validità.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- con Decreto Commissariale n. 81 del 24/10/2022 il LCC ha approvato la parziale modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, parte integrante del PIAO 2022-2024. Tale modifica ha autorizzato, previa attivazione della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'avvio dell'iter volto all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 "Istruttori Direttivo Tecnico" categoria D1;
- Considerato il riscontro negativo alla predetta procedura, giuste note prot. n. 33808 del 07/11/2022 del Dipartimento Regionale del Lavoro e prot. n. 110750 del 09/11/2022 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, al fine di dare seguito all'assunzione de qua si è chiesto di conoscere a tutti gli Enti locali della Regione Siciliana se risultavano disponibili graduatorie concorsuali valide per la copertura del citato posto da cui questo Ente avesse potuto attingere, previa stipula di apposita convenzione, in osservanza di quanto previsto all'art. 1 co. 147 della L.160/2019. Pertanto, in presenza di graduatorie ancora in corso di validità e di riscontri positivi di alcuni Comuni, agli atti di questo Ente, si è proceduto a richiedere ai candidati utilmente posizionati nelle graduatorie vigenti, di manifestare il proprio consenso ad una eventuale assunzione presso questo Ente, previa presentazione di curriculum vitae e di espletamento di relativo colloquio individuale;
- che con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 103 del 28/12/2022 è stato autorizzato il Segretario Generale, n. q. di Dirigente alla stipula della convenzione tra questa Amministrazione e il Comune di Castel di Iudica e il Comune di Buccheri per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D1, approvando con lo stesso provvedimento lo schema di convenzione e a seguito della sottoscrizione della convenzione, a procedere ad assumere a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, l'Ing. Coco Lucio e l'Ing. Valenti Ydania, ritenuti idonei a ricoprire la qualifica di cui sopra, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro;

Viste le convenzioni sottoscritte in data 18/01/2023 tra il Libero Consorzio Comunale di Trapani e i Comune di Castel di Iudica e Buccheri che regola l'utilizzo delle graduatorie in questione;

Preso atto che in data 23/01/2022, a seguito della stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, si è proceduto all'assunzione dell'Ing. Valenti Ydania e dell'Ing. Coco Lucio, a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, pos. Econ. 1;

Preso atto che l'Ing. Valenti Ydania presterà la propria attività lavorativa presso il Settore Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e precisamente al 7° Servizio "Programmazione OO.PP. - Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle strade provinciali con funzioni vicarie e programmazione" e al 9° Servizio "Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali e scolastici";

Preso atto, inoltre, che l'Ing. Coco Lucio presterà la propria attività lavorativa presso il Settore "Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese", e precisamente al 10° Servizio "Gestione dei Rifiuti" e all'11° Servizio "Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti Termici con Funzioni Vicarie", , con possibilità di collaborazione con il 14° Servizio "Staff Gare e Contratti";

Visti:

- la Deliberazione Commissariale n.3 del 25-1-22 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024";
- la Deliberazione Commissariale n.4 del 27-1-2022 e ss.mm. e ii. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 ;
- il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 10 del 27-1-2022 e ss.mm. e ii. con cui è stato approvato il Peg finanziario 2022-2024;
- il Decreto n. 52 del 30/6/2022 con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024;
- il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 1 del 9/1/2023 di avvio esercizio provvisorio e dell'utilizzo delle risorse dell'annualità 2023 del bilancio 2022-2024 approvato con deliberazione n. 4 del 27/01/2022;
- la nota prot. n. 539 del 10/1/2023 con cui sono stati forniti gli indirizzi in ordine all'avvio dell'esercizio provvisorio 2023;

Ritenuto per quanto sopra, a seguito delle suddette assunzioni, procedere all'impegno della complessiva somma di € **69.724,08**, spesa necessaria alle assunzioni *de quibus*, come già prenotata con diversi impegni, giusta Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 103 del 28/12/2022, i cui riferimenti contabili sono riportati nella tabella sottostante:

Fase della spesa – Classificazione D.Lgs. 118/2011					
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non Ricorrente	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo 2023
1-10-5-1	U.1.01.01.01.002	RICORRENTE	4380	Assegni fissi	€ 50.237,10
1-10-5-1	U.1.01.02.01.001	RICORRENTE	4390	Contributi a carico dell'Ente	€ 11.956,43

1-10-5-1	U.1.01.02.01.001	RICORRENTE	4392	Contributi a carico dell'Ente (INPDAP ex INADEL)	€ 3.260,39
1-10-5-1	U.1.02.01.01.001	RICORRENTE	4570	Imposte e tasse	€ 4.270,16

Visto l'art. 107 co.3° del D.lgs. 267/00 in ordine alla competenza dirigenziale per gli atti di gestione finanziaria.

Dato atto:

- ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con le seguenti risultanze il presente provvedimento comporta riflessi diretti, sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente pari ad **€ 69.724,08**;
- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con Decreto n. 35 del 30/04/2022, oggi sezione del PIAO approvato con decreto del Commissario straordinario n. 52 del 30.06.2022 a cui lo stesso rimanda, e in particolare del punto 1.11 "Meccanismi comuni a tutti gli uffici di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:
al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo
 - a) dell'istanza ad iniziativa di parte (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul procedimento amministrativo);
 - b) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
- il presente procedimento avviene in conformità della legge 136/2010 così come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis del vigente TUEL, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista la L. 190/2012;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

Tanto ritenuto e premesso;

PROPONE

Per quanto in narrativa esposto che qui s'intende integralmente trasfuso:

- **di prendere atto** che in data 23/01/2022, a seguito della sottoscrizione delle convenzioni con il Comune di Buccheri e con il Comune di Castel di Iudica, si è proceduto alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro per l'assunzione dell'Ing. Valenti Ydania e dell'Ing. Coco Lucio, a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, pos. Econ. 1;
- **di impegnare** a seguito delle suddette assunzioni la complessiva somma di **€ 69.724,08**, spesa necessaria alle assunzioni *de quibus*, come già prenotata con diversi impegni, giusta Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 103 del 28/12/2022 i cui riferimenti contabili sono riportati nella tabella sottostante:

Fase della spesa – Classificazione D.Lgs. 118/2011					
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non Ricorrente	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo 2023
1-10-5-1	U.1.01.01.01.002	RICORRENTE	4380	Assegni fissi	€ 50.237,10
1-10-5-1	U.1.01.02.01.001	RICORRENTE	4390	Contributi a carico dell'Ente	€ 11.956,43

1-10-5-1	U.1.01.02.01.001	RICORRENTE	4392	Contributi a carico dell'Ente (INPDAP ex INADEL	€ 3.260,39
1-10-5-1	U.1.02.01.01.001	RICORRENTE	4570	Imposte e tasse	€ 4.270,16

- **di prendere atto** che l'Ing. Valenti Ylenia presterà la propria attività lavorativa presso il Settore Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e precisamente al 7° Servizio "Programmazione OO.PP. - Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle strade provinciali con funzioni vicarie e programmazione" e al 9° Servizio "Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali e scolastici";
- **di prendere atto** che l'Ing. Coco Lucio presterà la propria attività lavorativa presso il Settore Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese, e precisamente al 10° Servizio "Gestione dei Rifiuti" e all'11° Servizio "Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti Termici con Funzioni Vicarie", con possibilità di collaborazione con il 14° Servizio "Staff Gare e Contratti";
- **di dare atto** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente/responsabile del Settore Finanziario;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";
- **di dare atto** che è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **di procedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line, e sul sito istituzionale per la pubblicazione prevista per le finalità e ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nella sezione «Amministrazione Trasparente», con il seguente percorso: provvedimenti – provvedimenti dirigenti – tutti i provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MARIA RITA GABRIELE
