

Libero Consorzio Comunale di Trapani

(ex art. 1 della L.R. n. 15 del 04/08/2015)

già Provincia Regionale di Trapani

Settore 7° "Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile"

9° Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali e Scolastici

P.E.C.: provincia.trapani@cert.prontotp.net - C.F. : 93004780818

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole

SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA, DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Istituto Professionale per il Commercio "Cosentino" di Marsala

Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione architettonica Palestra.

Cod. Edif. 0810112500

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

C.U.P. - H85F22000330006

CIG: 9863048CAE

PNRR Missione 4: _____

L'anno 2023 addì _____ del mese di _____, in Trapani (MI), tra l'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Trapani nella persona del _____, _____, da ora in avanti detta "Committenza" e _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, C.F. _____, in qualità di LIBERO PROFESSIONISTA tel. n. _____, fax _____, E-mail: _____ PEC: _____, iscritto/a all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____ d'ora in avanti detto "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto dell'incarico

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali inerenti:

- la progettazione definitiva - esecutiva, come disciplinata dagli articoli 23, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, dagli articoli 24 e seguenti e 33 e seguenti, dall'art. 39 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dal D.Lgs. n. 81/2008;
- direzione e liquidazione dei lavori;



per l'attuazione degli interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole cittadine, confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR Missione 4: **ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** **Investimento 3.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.**

La progettazione oltre a perseguire gli obiettivi previsti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione -DIP, dovrà garantire la conformità ai vincoli DNSH.

Riferimenti, norme tecniche ed obblighi da rispettare

La progettazione oltre a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme tecniche in materia di "appalti pubblici" dovrà essere redatta tenendo conto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici", tenuto conto di principi e obblighi relativi alle opere finanziate con il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR .

La determinazione completa delle regole, obblighi e norme applicabili è demandata al professionista. Si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

La progettazione dovrà essere svolta in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, del DPR 207/2010 per quanto applicabile, ed inoltre nel rispetto dei principi che disciplinano gli appalti finanziati, anche solo parzialmente, dall'Unione europea – NextGenerationEU:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e in particolare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e all'art.34 "Informazione, comunicazione e pubblicità" impone l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea , all'interno della documentazione progettuale;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione - obblighi in materia contabile, quali l'adozione di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria - e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do No Significant Harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché del superamento del divario territoriale.

2. Obblighi legali

Il Professionista è obbligato all'osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR ed altresì delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del





pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza _____ con posizione n. _____ dal _____ con posizione continuativa.

3. Prestazioni professionali

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR oltre che assumersi gli obblighi propri del progettista della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, del D.Lgs. n. 50/2016 s.mi., del D.P.R. 207/2010 e del D.Lgs. n. 81/2008.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà mediante la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali e lo svolgimento delle attività inerenti alla Direzione dei Lavori.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte del Libero Consorzio Comunale di Trapani, mediante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente atto; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Libero Consorzio Comunale di Trapani, gli elaborati progettuali completi entro **_____ giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi.

Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Trapani,.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono così sinteticamente elencate:

Progettazione Definitiva-Esecutiva e Coordinatore Progettazione

Categoria e ID delle opere	Codice DM 17.6.16	L. 143/49 (Cor.)	G (grado di compl.)	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	QIib.01, .03,05, 08, 09, 12, 17, 20,22, 23 QbIII.01,02,03, 04,05,06,07



OPERE EDILI	E.08	Ic	0,95	QIib.01,,03,05, 17, 20,22 QbIII.01,02,03, 04,05,06,07
IMPIANTO ELETTRICO	IA.03	IIIc	1,15	QIib.01,,03,05,17, 20,22 QbIII.01,02,03, 04,05,06,07

Direzione Lavori – Misura e Contabilita'

Categoria e ID delle opere	Codice DM 17.6.16	L. 143/49 (Cor..)	G (grado di compl.)	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	QIc 01,02 ,03,04,05,07,09
OPERE EDILI	E.08	Ic	0,95	QIc 01,02 ,03,04,05,07,09
IMPIANTO ELETTRICO	IA.03	IIIc	1,15	QIc 01,02 ,03,04,05,07,09

Incarico di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione

Categoria e ID delle opere	Codice DM 17.6.16	L. 143/49 (Cor..)	G (grado di compl.)	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	QIc 12
OPERE EDILI	E.08	Ic	0,95	QIc 12
IMPIANTO ELETTRICO	IA.03	IIIc	1,15	QIc 12

Le attività da svolgere sono le seguenti:

A) Progettazione Definitiva - Esecutiva.

Il progetto definitivo esecutivo, ai sensi dell'art. 23, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, oggetto del presente incarico avente CUP: _____ sarà articolato, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del Codice, per ogni singolo lotto nei seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, e di ripristino e miglioramento ambientale;





- c) calcoli esecutivi delle strutture;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) computo metrico estimativo e quadro economico;
- f) cronoprogramma;
- g) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- h) schema di contratto e capitolato speciale di appalto da redigere su modelli forniti dalla Committenza;
- i) eventuale relazione paesaggistica;
- j) ogni altra attività progettuale necessaria a garantire il rispetto di tutte le norme di settore e specialistiche, l'approvazione del progetto e la sua realizzabilità ed il rispetto dei vincoli e dei requisiti che discendono dal principio DNSH ex ante ed ex post, con la redazione di una relazione ad hoc dove vengano evidenziate le soluzioni progettuali adottate, sia per l'edificio che per le aree esterne, a garanzia del rispetto del principio DNSH ed in particolare a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - I. l'analisi del rischio climatico (COM 373/2021): screening, sensibilità, esposizione, vulnerabilità, rischio, misure di adattamento, con relativa relazione tecnica ed elaborati grafici;
 - II. indicazioni sulla redazione del piano di gestione rifiuti;
 - III. verifica dei consumi di legno con definizione delle previste condizioni di impiego (Certificazioni FSC/PEFC o altra certificazione equivalente per il legno vergine);

B) Direzione lavori.

Il DL deve effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Inoltre si precisa che il DL:

- a) prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente nell'ambito della gara dei lavori, dovrà attestare lo stato dei luoghi in merito all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori e all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto;
- b) ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- c) presenta periodicamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni, con i seguenti contenuti:
 - I. valutazione dell'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi;
 - II. la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
 - III. lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
 - IV. corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
- d) verifica del possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;



- e) provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice dei contratti (relativo all'eventuale subappalto);
- f) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, il DL agisce ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
- h) deve tenere i rapporti con i soggetti gestori dei servizi, delle strade comunali, provinciali e regionali, nonché con le proprietà private;
- i) in caso si renda necessario intervenire su servizi di qualsiasi natura (interrati o aerei) presenti nell'area d'intervento, prima di procedere deve essere autorizzato dal RUP;
- j) deve archiviare su supporto informatico in formato standardizzato, corredato dell'eventuale documentazione fotografica, tutte le comunicazioni e gli atti di competenza dell'ufficio di Direzione Lavori e metterli in condivisione con l'Amministrazione in tempo reale per la predisposizione degli eventuali atti conseguenti;
- k) deve partecipare a riunioni e ricognizioni indette dall'Amministrazione o dai soggetti gestori delle reti infrastrutturali o dei servizi a rete, qualunque sia la sede di svolgimento, senza pretendere rimborsi spese aggiuntivi;
- l) a lavori ultimati, dovrà produrre i documenti finali di sua spettanza relativi all'opera eseguita aggiornati in conseguenza delle eventuali varianti o soluzioni esecutive che si siano rese necessarie in fase di esecuzione dei lavori.

Il Direttore dei lavori compila il giornale dei lavori, i libretti di misura delle lavorazioni, il registro di contabilità, gli stati di avanzamento dei lavori e il conto finale ai sensi dell'art. 14 del D.M. n. 49/2018. Nel conto finale dei lavori dovranno essere indicati, a seguito del certificato di ultimazione dei lavori, gli importi dovuti a saldo all'appaltatore al netto di eventuali detrazioni o penali da applicare. Nel corrispettivo è compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Nel corrispettivo del professionista sono compresi:

- tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dagli enti autorizzativi, comprese quelle derivanti dall'eventuale indizione della conferenza dei servizi;
- i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- il supporto all'amministrazione per la redazione della documentazione necessaria per l'eventuale indizione della conferenza dei servizi e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto esecutivo;
- tutte le modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'attività di Verifica del Progetto definitivo - esecutivo, necessarie alla successiva validazione del Progetto definitivo - esecutivo stesso;
- gli elaborati da redigere sono quelli previsti dal DPR 207/2010 in numero e dettaglio tale da definire compiutamente il progetto;





- acquisizione di studi e progetti precedenti oltre a quelli già indicati dallo scrivente Settore;
- integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie nell'ambito di approvazione dei livelli della progettazione (comprehensive di quelle che potrebbero derivare dal procedimento di VIA e dalla conferenza di servizi);
- ogni ulteriore attività prevista dalla norme in materia vigenti per gli interventi PNRR ed in particolare i vincoli che discendono dal principio DNSH, comprensivo delle verifiche ex-ante ed ex-post;
- in linea con quanto previsto dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021, n. 32 recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", anche negli stati di avanzamento dei lavori sarà condizione necessaria alla liquidazione dei SAL, una descrizione dettagliata sull'adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio DNSH;
- consegna di as-built (da consegnare in .pdf , .dwg e in genere formati editabili) dettagliato a fine lavori.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista e al direttore dei lavori, con particolare riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

5. Compensi e modalità di pagamento

Il compenso professionale per lo svolgimento dello specifico incarico in oggetto, in relazione alle attività descritte agli artt. 1 e 4, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto, pari al _____%, al corrispettivo stimato dal Comune di Abbiategrasso, posto a base della procedura di affidamento dell'incarico stesso di _____ € oltre oneri previdenziali e fiscali.

Il calcolo di detto compenso è stato effettuato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 con applicazione dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016. L'importo delle spese e degli oneri accessori, è del compreso nel compenso stesso.

Il corrispettivo è stato quindi determinato considerando i seguenti parametri:

Incarico professionale – Servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria inerente la progettazione definitiva-esecutiva, direzione e liquidazione lavori in oggetto:

Categoria e ID delle opere	Codice DM 17.6.16	L. 143/49 (Cor..)	G (grado di compl.)	Importo delle Opere €
STRUTTURE	S.03	Ig	0,95	120.000,00
OPERE EDILI	E.08	Ic	0,95	100.000,00
IMPIANTO ELETTRICO	IA.03	IIIc	1,15	40.000,00



Totale Opere	260.000,00
--------------	------------

Pertanto il corrispettivo totale– fisso, vincolante ed onnicomprensivo – ivi inclusi gli oneri accessori, dedotto lo sconto offerto è fissato in €.....oltre oneri previdenziali e fiscali.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

L'onorario sarà maggiorato degli oneri previdenziali e sul totale verrà calcolata l'I.V.A., a termini di legge, qualora dovuti.

Il compenso verrà corrisposto in quattro rate così suddivise:

- I. 30% all'avvenuta consegna del progetto definitivo-esecutivo;
- II. 20% all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo;
- III. 45% a Stati Avanzamento Lavori
- IV. 5% ad avvenuta approvazione del Collaudo.

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato a presentazione della fattura posticipata riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico fatta salva l'eventuale sospensione dei pagamenti in caso di verifica del mancato rispetto dei principi DNSH.

Il Pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del professionista affidatario della polizza quietanziata di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il professionista affidatario non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della relativa fattura – secondo le indicazioni del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e ss.mm.ii. – indicante la determinazione di affidamento, il CUP, il CIG e comunque solamente dopo la verifica dei requisiti di Regolarità contributiva.

I pagamenti saranno disposti ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, entro 30 giorni decorrenti dall'avvenuto accertamento, da parte dell'Amministrazione, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, rispetto all'ultima fattura, dal rilascio del Certificato di regolare esecuzione.

In ogni caso in cui il professionista non emetta le fatture entro il termine stabilito dal presente articolo, oppure le stesse non siano conformi a quanto previsto nel presente articolo o emerga qualsiasi tipo di irregolarità che impedisca il pagamento, l'eventuale ritardo rispetto al termine di cui al presente comma non potrà essere imputabile all'Amministrazione e, pertanto non troverà applicazione quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002 né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del professionista e se presenti ed autorizzati degli eventuali subappaltatori. Nel caso si verifichi un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del



contratto, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso si verifichi ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del professionista o del subappaltatore, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

6. Modifiche e varianti in corso d'opera del contratto

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. Verifica di conformità

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni contrattuali.

Il Responsabile del procedimento effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e la verifica di conformità all'ultimazione delle prestazioni con il rilascio del certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento.

Il certificato di regolare esecuzione delle prestazioni sarà emesso subito dopo l'ultimazione di tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento.

A seguito dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

8. Obblighi e responsabilità del Professionista

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dai principi normativi del PNRR, nonché del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 s.m.i., e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Inoltre:

1. Il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.
2. Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
3. Il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.



4. Il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Amministratore restandone sollevata l'Amministrazione.
5. Il professionista è tenuto a assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.
6. Il professionista esonera il Comune di Abbiategrasso da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.
7. In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna.
8. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista affidatario.

9. Termini e Condizioni

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione che dovrà avvenire entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico e comunque non oltre il 12 novembre 2022.

Le prestazioni di Direzione Lavori prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del Responsabile unico del procedimento o del Dirigente Responsabile del Contratto e terminano alla data di conferma del certificato di regolare esecuzione dei lavori (art. 237 del D.P.R. n. 207/2010) o alla data di emissione del certificato di collaudo (Parte II, Titolo X, del D.P.R. n. 207/2010).

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

10. Penali e risoluzione del contratto

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo o inadempimento, l'appaltatore:





- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni della Committenza;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dalla Committenza relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare alla Committenza una penale come determinata nel presente articolo.

Nel caso in cui la consegna della progettazione definitiva - esecutiva sia effettuata in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall' art. 9 del presente disciplinare , le penali seguiranno il seguente criterio:

- I. da 1 a 15 giorni di ritardo, pari allo 0,6 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo;
- II. da 16 a 30 giorni di ritardo, pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo.

Se il ritardo persiste oltre il trentesimo giorno, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 50 del D.L. 77/2021, le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 20% di detto ammontare netto contrattuale. Nel caso l'esito negativo della verifica progettuale o di mancata validazione del progetto sia dovuto a carenze o inadempienze imputabili al professionista affidatario, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 4 in rapporto al livello progettuale. Decorso tale termine, senza che siano state eliminate le cause che hanno portato al suddetto esito negativo, l'Amministrazione applicherà una penale giornaliera pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale. Fermo restando l'applicazione della suddetta penale giornaliera, persistendo l'inadempimento da parte dell'affidatario, si procederà ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'incarico di Direzione dei Lavori non vengano svolti con le modalità specificate all'articolo 1 è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale netto relativo alla prestazione di direzione lavori per ogni giorno di assenza totale non giustificato.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione a ottenere le prestazioni.

Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, solo in assenza di queste ultime, sulla garanzia definitiva che dovrà essere integrata dall'Professionista senza bisogno di ulteriore diffida.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- I. transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente articolo 5 "Compensi e modalità di pagamento";
- II. subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- III. cessione di tutto o di parte del contratto;
- IV. violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- V. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo professionale netto di ogni singola prestazione;
- VI. in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, rispetto al termine stabilito dal precedente articolo 4;

A eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente documento, l'Amministrazione applica la disciplina prevista dell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016;



11. Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione al Professionista con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

La Committenza, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al precedente comma 1 in tali ipotesi, il professionista ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate, per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità del professionista accertate dal Responsabile Unico del Procedimento e comunicate al professionista stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste e prescrizioni a lui disposte, sarà applicata una penale stabilita insindacabilmente dal Responsabile Unico del Procedimento stesso, fino ad un massimo del 20%; tale penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti al professionista, al raggiungimento del quale la Committenza potrà procedere alla risoluzione indanno del contratto.

Le penali saranno direttamente trattenute sull'importo delle note relative al compenso professionale stabilito.

La suddetta percentuale sarà calcolata sull'onorario relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempienza.

12. Dichiarazioni

Il professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché di ordine speciale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con specifico riferimento alla natura delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato al punto 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previsti nel presente disciplinare.

13. Polizza professionale

Il professionista è responsabile verso la Committenza dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva. A tale proposito il professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____ con i seguenti massimali:

-
- ...

Quietanzata in data.....

La mancata presentazione della polizza da parte del professionista prima dell'approvazione del progetto esecutivo





esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'amministrazione committente può richiedere al professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

14. Efficacia del contratto

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per la Committenza soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte della Committenza.

La Committenza si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista s'impegna all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari. In difetto il presente disciplinare deve considerarsi nullo.

16. Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Committenza, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

17. Consegna degli elaborati e proprietà degli elaborati

Il Professionista s'impegna a produrre, per ciascuna fase della progettazione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, n. 2 (due) copie cartacee firmate.

Il Professionista affidatario, oltre alle copie cartacee, dovrà consegnare all'Amministrazione una copia in formato digitale di tutti gli elaborati sia in versione pdf che in versione pdf con firma digitale, oltre a una copia dei file editabili nei formati di uso comune coerenti con la tipologia di elaborato. Gli elaborati grafici dovranno essere in formato PDF e DWG (compatibile con Autocad). Per quanto concerne la Direzione Lavori, l'affidatario dovrà redigere tutti gli atti contabili di competenza del Direttore dei Lavori.

Tutti i materiali, documenti, studi, ricerche ed elaborati prodotti durante ed al termine del presente incarico restano di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, utilizzarli nei modi e nei tempi che ritiene opportuni e apportarvi modifiche ed integrazioni, senza che l'Professionista possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente contratto.

18. Verifica, validazione e approvazione degli elaborati progettuali

L'Amministrazione verificherà e validerà, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, la qualità degli elaborati progettuali esecutivi e la loro conformità alla normativa vigente.

L'Amministrazione approverà gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 50/2016.



19. Disposizioni finali e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali(GDPR) 2016/679

Il Professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il Professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art.

28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Libro Consorzio Comunale di Trapani, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: _____ - Indirizzo PEC: provincia.trapani@cert.prontotp.net

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ai sensi del Codice della Privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. autorizza il trattamento dei dati personali nei limiti e con le modalità previste per legge.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile o ad altre leggi che risultino applicabili.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa, saranno definite in via giudiziale, esclusa ogni altra competenza arbitrale.

Per qualsiasi controversia relativa al rapporto il foro competente sarà quello dove ha sede la Committenza. Il

Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso _____ con sede in _____ via _____ n° _____ tel. _____ E-mail _____ PEC _____ ed ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

20. Spese contrattuali

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA e al D.P.R. n. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione; ogni altra eventuale spesa connessa al contratto è a carico del Professionista.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

21. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al rapporto il foro competente sarà quello dove ha sede la Committenza.

Letto, confermato, sottoscritto. Trapani, lì

L'AMMINISTRAZIONE LCC DI TRAPANI

IL PROFESSIONISTA





Le parti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiarano altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiarano di approvare i seguenti articoli:

Art .8- 9- 10- 11- 14- 17- 20

Letto, confermato, sottoscritto. Abbiategrosso, li

L'AMMINISTRAZIONE LCC DI TRAPANI

IL PROFESSIONISTA