

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Fiorino Silvana C.F. [REDACTED], cittadina italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Nome **FIORINO SILVANA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nationalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/1987 ad oggi in servizio presso la Provincia Regionale di Trapani, ora Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego I.D.A.
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione Diploma di maturità conseguito nell'anno scolastico 1977/1978, presso il Liceo Scientifico Statale Vincenzo Fardella di Trapani riportando il seguente voto 37/60.

MADRE LINGUA ITALIANA

Altra lingua INGLESE

• Capacità di lettura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di scrittura LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nell'ambito delle attività di dipendente pubblico, ho migliorato la capacità di relazionarmi con i propri colleghi e con le utenze in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nell'ambito della propria attività, ho espletato incarichi di collaboratore amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso del PC in modo particolare del Pacchetto Office (Word, Excel),

PATENTE O PATENTI B

Trapani, 3 gennaio 2020

In Fede
Silvana Fiorino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvana Fiorino', written in a cursive style.