

ALLEGATO A)

***Libero Consorzio Comunale di Trapani
ex art. 1 L.R. n.15 DEL 04/8/2015
già Provincia Regionale di Trapani***

Staff Intersettoriale Gare e Contratti

Procedura Aperta per il Servizio di “Assistenza scolastica per gli alunni sordi, ciechi e con gravi disabilità psicofisiche frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani a.s. 2018/2019, periodo settembre/dicembre 2018 ed eventuale rinnovo a.s. 2019/2020 - 2020/2021.CIG:7417725450.

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Libero Consorzio Comunale di Trapani, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse, e alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con - Determinazione del Dirigente del 4° Settore, n. 268 del 11/05/2018 (N.Gen. 789 del 14/05/2018) di Modifica ed integrazione della Determinazione a contrarre del Dirigente del 4° Settore N. 170 del 6/04/2018 (N.Gen. 547 del 09/04/2018) e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii. da parte di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del Libero Consorzio Comunale di Trapani www.consorziocomunale.trapani.it , sul sito Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti Attivi.

Il luogo di esecuzione del Servizio è il territorio della provincia di Trapani. Codice NUTS: ITG11 CPV 80340000-9.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Antonella Novara.

2. DOCUMENTI DI GARA

2.1DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Speciale D'oneri
- 4) Modulistica per offerta costituita da :
 - Domanda di partecipazione (Alleg. A1)
 - Modulo DGUE ;
 - Modulo dichiarazione offerta economica (Alleg.B1).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.consorziocomunale.trapani.it

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno pervenire al RUP Sig.ra Maria Antonella Novara al seguente indirizzo di posta elettronica mnovara@provincia.trapani.it entro e non oltre i primi 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'amministrazione oltre tale termine, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.consorziocomunale.trapani.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: provincia.trapani@cert.prontotpt.net e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Assistenza scolastica per gli alunni sordi, ciechi e con gravi disabilità psicofisiche frequentanti gli Istituti Scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani a.s. 2018/2019, periodo settembre/dicembre 2018 ed eventuale rinnovo a.s. 2019/2020 - 2020/2021.CIG:7417725450. CPV: Oggetto principale: 80340000- 9

4. DURATA DELL'APPALTO IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA

La durata complessiva massima computabile dalla data effettivo avvio del servizio è prevista da settembre a dicembre 2018 per 57885 ore corrispondenti ad € 1.070.872,50 al netto di IVA o fino ad esaurimento delle risorse nei casi di cui all'art. 6 e salvo quanto previsto all'art. 12 del capitolato speciale d'oneri.

Il Libero Consorzio si riserva di procedere alla ripetizione del servizio per l'anno 2019 (a partire dal mese di gennaio dalla data di effettivo avvio delle attività didattiche dopo le festività natalizie fino alla chiusura dell'anno scolastico 2018/2019 compresi gli esami di stato) e per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è di € 6.425.235,00 (Euro seimilioni quattrocentoventicinquemiladuecentotrentacinque/00) al netto di IVA comprensivo dell'importo di € 1.070.872,50 al netto di IVA quale costo del servizio nel caso di ricorso alla ripetizione ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

L'importo a base di gara è di € 1.070.872,50 al netto di IVA di cui € 958.341,00 pari al costo del personale determinato sulla base della tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali – direzione generale delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro (per 164 assistenti, di cui 3 coordinatori, per l'autonomia e la comunicazione e n. 5 operatori per il servizio di assistenza igienico - personale).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni 45 del *Codice*, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:

-ai sensi dell'art. 48 comma 7 del *Codice*, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo aggregazione di imprese di rete);



- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del *Codice*, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazioni di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del *Codice* i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del *Codice* **sono tenuti ad indicare**, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del *Codice* è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art.48 comma 7 bis del *Codice*, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art.45 comma 2 lett.f del *Codice* rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di ordine comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete – contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete preveda mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole, (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 Aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto ((cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 Aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un R.T.I. costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione;



se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186- bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSA DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- motivi di esclusione riportate negli articoli seguenti;
- divieti di cui all'art.48 comma 7 del Codice dei Contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter del D.Lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d."black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministro delle economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione, devono essere in possesso** dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti

7.1 REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione, al Registro delle Imprese, della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata riguarda anche se non esclusivamente quella oggetto della presente gara.

b) per le società cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale ai sensi dell'art.1 lett. a) della legge n. 381/91.

- Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale dichiara e motiva l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia o in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione qualora non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPASS il concorrente inserisce la relativa documentazione nel predetto sistema.

7.2 REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

fatturato globale minimo annuo di cui all'art. 83 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi (2015-2016- 2017) da cui si evinca che il fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto non sia stato inferiore ad € 535.436,25.

Tale capacità dovrà essere dimostrata in sede di gara con uno o più documenti tra quelli di seguito indicati, attraverso i quali l'O.E. è **tenuto a comprovare** sia il fatturato annuo globale che quello specifico.

a) **idonee** dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che attestino la solidità e solvibilità finanziaria con espresso riferimento all'attività oggetto della gara;

b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa; la comprova del fatturato minimo annuo è fornita ai sensi dell'art.86, co.4 e allegato n. XVII parte I del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa con riguardo alle società di capitali; con riguardo agli O.E. costituiti in forma di Impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisito presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCPASS.

c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale minimo annuo da cui si evinca che il fatturato annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi (2015-2016- 2017) non sia stato inferiore al valore di € 535.436,25. Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture riportanti in modo analitico le prestazioni svolte.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere i necessari documenti a comprova del requisito speciale richiesto.

Nel caso di R.T.I., possibili solo di tipo orizzontale, la mandataria deve possedere ciascun requisito in misura maggioritaria.

7.3 REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

- dichiarazione comprovante la capacità tecnica, con l'elencazione dei principali servizi, prestati a vantaggio di soggetti portatori di handicap nel triennio (2015-2016- 2017) con l'indicazione degli importi e dei destinatari pubblici e privati che dovranno essere numericamente specificati su base annua.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPASS dai concorrenti.

Nel caso di R.T.I., possibili solo di tipo orizzontale, la mandataria deve possedere ciascun requisito in misura maggioritaria.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) e) f) g) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

Il requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrice e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

N. B. *nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.* Più precisamente :

- Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

- Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di capacità tecnico professionale deve essere posseduto:

In caso di un unico servizio per intero dalla mandataria;

In caso di pluralità di servizi dalla mandataria e da una o più delle mandanti atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

7.5 INDICAZIONE PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ED IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del *Codice* devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti speciali ai sensi dell'art. 47 del *Codice* devono essere posseduti:

a) in caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del *Codice* direttamente dal consorzio medesimo.

b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del *Codice*, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 47 comma 2 del *Codice*.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del *Codice*, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del *Codice* avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad es. iscrizione alla CCIA e /o in appositi albi).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del *Codice* a **pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89 comma 3 del *Codice* il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistono motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art.89 comma 5 del *Codice* gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'ausiliario.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o, comunque, di cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del presente contratto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione del Libero Consorzio Comunale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 128.504,70 salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 6, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del *Codice*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del *Codice* in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art 103 comma 1 del *Codice*.

Tale impegno, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del *Codice*, non è richiesto alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, comprovanti tale requisito.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato depositati presso la tesoreria dell'Ente, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21/11/2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento presso la Tesoreria provinciale codice IBAN IT32 B051 3216 4007 0257 0121 580;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditali.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditali.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

-http://www.bancaditali.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

-http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanti.

Nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza- tipo la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrato mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 94 n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice.

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del CC, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che

attesti al regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussorio che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni trenta, a pena di esclusione, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta del possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti, corrispondenti all'attività oggetto della gara.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 del Codice o di aggregazione di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice e di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria- a condizione che venga comprovato che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta- la presentazione della garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art.93 comma 6 del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

L'escussione della cauzione avverrà nel caso di esclusione del concorrente dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

11. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 2 della Delibera n. 1377 del 21/12/2016 dell'ANAC.



Per eseguire il pagamento sono consentite le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In entrambe le modalità a titolo di causale va indicato ogni utile riferimento per l'individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce (Stazione appaltante, oggetto della procedura, data scadenza, C.I.G., ecc.).

In particolare, i concorrenti, dovranno produrre con la documentazione di gara ricevuta dell'avvenuto versamento in originale del contributo di € 200,00 (DUECENTO).

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo, di cui al paragrafo VI.1 e VI.2 del bando di gara; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio posta in entrata Via Garibaldi N. 89 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica ed inalterabile recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su nastro adesivo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. **Si precisa che è opportuno evitare l'uso di ceralacca** in quanto sostanza nociva alla salute che, peraltro, vetrificandosi, a seguito di urti o pressioni può facilmente staccarsi e non arrivare integra a destinazione

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve pervenire entro le ore **09:00** del **20/07/2018**, esclusivamente all'indirizzo indicato al paragrafo **VI.2** del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“B – OFFERTA TECNICA”

“C - OFFERTA ECONOMICA”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea sono resi mediante documentazione idonee equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ivi compreso il DGUE la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o suo procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Il procuratore allega copia conforme della relativa procura. La mancata separazione dell'offerta economica ovvero dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo e/o l'offerta economica in documenti contenuti nelle Buste A e B, è **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art. 59 del Codice, e le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art. 59 del Codice.

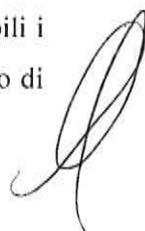
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui Modelli predisposti e messi a disposizione sul sito dell'Amministrazione all'indirizzo www.consorziocomunale.trapani.it, nella scheda relativa alla gara, consultabile accedendo alla sezione Servizi on-line-Gare e selezionando la gara in oggetto fra quelle indicate alla voce “Bandi di Gara e Contratti attivi”.

Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencati dal disciplinare e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del disciplinare, si precisa che l'utilizzo di



tale modulistica non è obbligatorio a pena d'esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni diverse e aggiuntive da quelle richieste.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali insanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o regolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad es: garanzia provvisoria, contratto di avalimento avente **data certa** anteriore alla data di scadenza delle offerte eccetera).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Di seguito:

Il simbolo “*” **evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice.**

Il simbolo “§” **evidenzia i casi di esclusione dalla gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque giorni naturali e consecutivi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi al soccorso istruttorio in maniera incompleta o non conforme rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- * La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello Allegato A/1 Schema domanda di partecipazione alla procedura reperibile sul sito internet www.consorziocomunale.trapani.it e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

- * Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- * Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- * Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. * se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. * se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzione di organo comune nonché;

c. * se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di

rete che partecipa alla gara.

- * Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) * copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) * copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

* Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito dell'Ente www.consorziocomunale.trapani.it secondo quando di seguito indicato.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

(In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascun ausiliario allega:

- 1) * DGUE a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B. alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) * dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) * dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata consorziata;
- 4) * originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono

essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) * PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto 6 del presente disciplinare.(Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett.f-bis e f-ter del Codice –cfr.punto 14.3.1 n. 1 del presente disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico - finanziaria del presente disciplinare
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale e tecnica del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dell'art. 49, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art.80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80 comma 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1,2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale:

1. * dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. *dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli costi compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. * accetta il **protocollo di legalità** ai sensi della Circolare Regionale dell'Assessorato dei Lavori pubblici del 31/01/2006 n. 593 (Protocollo di legalità) indicato nella domanda di partecipazione;
4. * dichiara di non essere soggetto alle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.41 del D.l. 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/98 (testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizione dello straniero).
5. * dichiara di non avere, tra il personale, dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lg.s. 165/2001 e ss.mm.ii.
6. * dichiara di non versare nelle situazioni di cui all'art.2 comma 2 della Legge Regionale 15/2008.
7. * dichiara, fino all'aggiornamento del DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 c. 5 lett. f bis e f-ter del *codice*
8. * dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Commissario Straordinario n. 15 del 31/01/2014 e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.



9. * accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari es. clausole del Capitolato speciale eccetera, per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

10. * accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

11. * *Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. (black list)*

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 122/2010)

Oppure

- dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14/12/2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

12. * *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del codice*

dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione corrispondente all'attività oggetto della gara;

13. * dichiarazione dei seguenti dati domicilio fiscale, partita IVA; ai fini della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del codice indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri indirizzo di posta elettronica;

14. * autorizzazione alla stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure

Non autorizzazione, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperto da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione **dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell'art.53 comma 5 lett.a) del Codice;

15. * attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

16.* di accettare che in caso di esclusione disposta ai sensi dell'art.80 del codice anche durante la procedura di gara, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della garanzia fideiussoria.

17.* di non avere annotazioni sul casellario ANAC o in caso contrario di dichiarare quelle subite.

18. * *Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*

dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di

concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80 comma 5, lett. b) e dell'art.110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C lett.d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciate dal Tribunale Competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

19. di impegnarsi:

a) **PER GLI ASSISTENTI ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER SORDI** ad utilizzare operatori in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso **LIS**;

b) **PER GLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE CIECHI** ad utilizzare operatori in possesso del relativo titolo professionale ottenuto per effetto del superamento di corsi di formazione professionali di 1° e 2° livello o della durata di almeno 900 ore di lezione o in alternativa di attestato di frequenza ad un corso relativo al sistema di scrittura e lettura in **BRILLE**;

c) **PER GLI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE** ad utilizzare operatori con attestato di qualifica (**ASACOM**) ottenuto a seguito di frequenza e superamento degli esami di specifico corso di formazione di durata di almeno 900 ore;

d) **PER GLI ASSISTENTI IGIENICO - PERSONALE** ad utilizzare operatori (**OSA e OSS**) in possesso di specifico attestato professionale

e) a fornire anche non meno di *n.* **3 COORDINATORI** per l'intero servizio.

f) ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

20. di impegnarsi altresì a poter disporre, in caso di aggiudicazione, di almeno una sede organizzativa /operativa a Trapani, Città capoluogo una sede operativa.

Prima della stipula del contratto a pena di decadenza dall'aggiudicazione, devono comunicare e comprovare la sede operativa individuata.

21. una dichiarazione in ordine alla regolarità contributiva che dovrà contenere, le seguenti indicazioni i:

a) numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL;

b) che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate *ovvero*, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato prima del termine di presentazione dell'offerta, del quale devono fornirsi gli estremi e copia della documentazione .

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. * **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. * documentazione, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. * documentazione comprovante, per le società cooperative l'iscrizione all'Albo Nazionale e/o Regionale ai sensi della L.n. 381/91.
4. Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

* atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

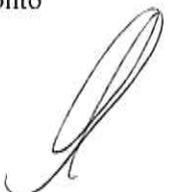
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

* dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

*dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

*dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

* dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

* in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

* in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni,

rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

§ La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere una Relazione Tecnica esplicativa della qualità del servizio offerto, articolandola in base ai requisiti oggetto di valutazione così come desumibile dall'art.9 del capitolato speciale d'onori (procedura di aggiudicazione) con riguardo ai singoli elementi oggetto della valutazione stessa.

Nel redigere la relazione tecnica si potrà indicare per ciascun elemento valutato non più di 10 righe in formato word con carattere 12 Times New Roman o calibri.

La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o del Raggruppamento Temporaneo già costituito, o dai legali rappresentanti di ciascun componente del R.T.I. da costituirsi.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto e la busta B deve essere separata dalla busta C.

L'operatore economico indica ai sensi dell'art. 45 c. 4 del codice il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

§ La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, offerta in bollo, redatta in conformità dell'allegato B), del presente disciplinare, reperibile sul sito internet www.consorziocomunale.trapani.it, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore **con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara di € 598.734,00.**

Sulla base del ribasso offerto andrà espresso anche il prezzo orario offerto sia in cifre che in lettere con indicazione dell'aliquota Iva applicabile, se dovuta.

La stessa dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di Raggruppamenti di concorrenti dal titolare o legale rappresentante del

Raggruppamento temporaneo già costituito o di consorzio, dal Legale rappresentante di ciascun componente in caso di Raggruppamento temporaneo da costituirsi.

In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle.

Qualora l'indicazione in lettere, non sia leggibile o non abbia significato aritmetico, verrà tenuta valida l'indicazione in cifre.

Non è ammessa alcuna offerta economica in aumento, pena l'esclusione.

Si precisa che nell'offerta non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta cifra decimale

Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta, dovrà altresì contenere **a pena di esclusione:**

- a) § il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) § la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

c) § (ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

§ l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 14.1.**

§ sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

17 .CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del codice.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si concretizza nell'attribuzione di un punteggio

massimo di 100 punti da attribuire secondo i due seguenti elementi:

I. Elementi tecnico-qualitativi: 70 punti

II. Elementi economici: 30 punti

- Il totale dei punteggi di cui al **criterio I.** sarà ulteriormente suddiviso nel seguente modo:

a.1 CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 12

a.1.1 fatturato aggiuntivo specifico annuo (ossia relativo a servizi svolti in favore di soggetti con disabilità sensoriale dell'udito e della vista) rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla gara

- Sino al 50% in più 6 punti
- Oltre il 50% in più 12 punti

a.2 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO MAX PUNTI 38

a.2.1 anzianità intesa come indice di professionalità dell'operatore economico acquisita nel settore specifico oggetto della presente gara (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media dell'anzianità dell'impresa)

MAX PUNTI 12

12 punti esperienza decennale

8 punti esperienza sessennale

4 punti esperienza quadriennale

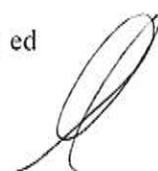
a.2.2 curriculum del coordinatore del servizio (titoli di studio, percorsi formativi, specializzazioni ecc. in coerenza con il servizio oggetto dell'appalto):

MAX PUNTI 19

- corsi di formazione punti 1
- diploma di laurea triennale punti 5
- diploma di laurea magistrale punti 6
- corsi di specializzazione tipo master punti 7

* non saranno considerati validi i corsi di formazione obbligatori all'esercizio della professione

- **a.2.3 modalità organizzative** (riferimenti, tempi di risposta, ecc.) in caso di interventi urgenti ed



imprevisti (es. nuovi alunni e/o sostituzioni urgenti di personale assente, ecc.): **MAX PUNTI 3**

- 1° giorno in cui si manifesta la necessità punti 3
- 2° giorno in cui si manifesta la necessità punti 2
- 3° giorno in cui si manifesta la necessità punti 1

a.2.4 possesso di certificazione di qualità

MAX PUNTI 4

- ISO 9001 -2008 punti 2
- ISO 9001 -2015 punti 4

A.3 FORMAZIONE

MAX PUNTI 20

- **a.3.1 formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio ad eccezione del Coordinatore**, sui temi della disabilità sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche e dell'integrazione scolastica utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo. Sarà ripreso in esame il monte ore medio procapite/anno scolastico di formazione/aggiornamento, svolto in orario extrascolastico, dell'ultimo triennio.

MAX PUNTI 14

- 300 ore punti 14
- 200 ore punti 7
- 100 ore punti 0

- **a.3.2 formazione e aggiornamento del Coordinatore** sui temi della disabilità sensoriale o con gravi disabilità psicofisiche e dell'integrazione scolastica utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo con riguardo al numero massimo di ore previsto:

MAX PUNTI 6

- 300 ore punti 6
- 200 ore punti 3
- 100 ore punti 0



SBARRAMENTO TECNICO: si precisa che le proposte tecniche che non avranno realizzato un **MINIMO DI 40 PUNTI** non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica.

COMPONENTE ECONOMICA

MAX PUNTI 30

All'impresa verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra il ribasso proposto e il ribasso del migliore offerente

$$Pa = Po \times 30$$

Pi

Dove :

- Pa = Punteggio da attribuire all'impresa concorrente
- Pi = migliore offerta
- Po= offerta dell'impresa concorrente

Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio massimo conseguibile dalla somma tra punteggio tecnico e punteggio economico.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta secondo le vigenti disposizioni normative.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al Codice degli appalti.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo alle ore **10:00 del 20/07/2018** presso la sala gare del Libero Consorzio Comunale sito in Piazza V. Veneto 2- Trapani, e potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente almeno un giorno prima o sul verbale della seduta in corso qualora le operazioni non si concludano.

Il seggio di gara composta da personale dello Staff Gare e Contratti procederà :

nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- b) Attivare, sentito il RUP ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.
- c) Effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/200 i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità e requisiti speciali (cfr. comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) Redigere l'apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Disporre, sentito il RUP, con verbale pubblicato in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio dell'Ente le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 comma 1 del Codice;

Le decisioni finali in merito alla valutazione della documentazione amministrativa saranno assunte dal RUP.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà ai sensi dell'art.81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCPASS.

19 .COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95, comma 3) e 6) e art. 97, comma 3, dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una Commissione giudicatrice come previsto dall'art. 8 L.R. 12/2011 modificata dalla L.R. n.1 del 26/01/2017.

La nomina dei Commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 del codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del codice.

La Commissione giudicatrice- dopo la valutazione della documentazione amministrativa di gara, che compete al seggio di gara – interviene operando in piena autonomia nella valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa e dell'apertura della documentazione tecnica in seduta pubblica si avvieranno tempestivamente i lavori della Commissione giudicatrice ad oltranza.

20 . APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dal capitolato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel capitolato, redigendo apposito verbale. Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica se non dopo l'individuazione dell'aggiudicatario, i concorrenti i cui punteggio tecnico non superi la sogli di sbarramento. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità indicati nell'art. 18 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 del codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà alla conseguenti verifiche. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c. 12 del codice.



L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario e, in tal caso, i soggetti concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

21. APERTURA DELLA BUSTA C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Conclusa la valutazione della documentazione amministrativa, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

La commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e quindi esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica della congruità di più offerte anormalmente basse.

Il RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi

forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla

stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trapani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE VICARIO

Dott.ssa Anna Maria Santangelo

