

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
EX ART. 1 L.R. N. 15 DEL 4/8/2015
già Provincia Regionale di Trapani

-----***-----

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri del Presidente

N. 35 del 04/04/2023

Oggetto: Parziale modifica dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Raimondo Cerami

Prorogato - con D.P. n. 533/GAB del 30 marzo 2023 – per la gestione del Libero Consorzio Comunale di Trapani, con le funzioni del Presidente dell'Ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'articolo 1, lett. b) della L.r. n. 31 del 18 dicembre 2021, nelle more dell'insediamento degli organi, **fino al 31 agosto 2023.**

Vista la legge regionale 24 marzo 2014 n. 8, con la quale viene, tra l'altro, disciplinata l'istituzione dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane in coincidenza con le attuali province, per l'esercizio delle funzioni di governo di area vasta, al fine di razionalizzare l'erogazione dei servizi al cittadino e di conseguire riduzioni dei costi della pubblica amministrazione, in ossequio ai principi sanciti dall'articolo 15 dello Statuto della Regione Siciliana ed in attuazione della L.R. 27 marzo 2013, n. 7;

Vista la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm. e ii., recante disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane, con la quale ne vengono disciplinati gli organi, i sistemi elettorali, le funzioni ed il personale, e in particolare il comma 1 dell'art. 27 n forza del quale i liberi Consorzi comunali, quali enti di area vasta, sono titolari delle funzioni già spettanti alle ex province regionali ai sensi della normativa vigente nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti ed utilizzando le risorse umane delle ex province, nelle more dell'adozione dei vari decreti regionali richiamati agli articoli 27, 28, 29 e 33 di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni;

Visto l'art. 51 della l.r. n.15/2015 - come sostituito, dalla lett. b) del comma 1 dell'art. 1 della l.r. 18 dicembre 2021, n. 31 [suppl. Ord. n.1 alla GURS (p. I) – n. 59 del 24/12/2021 (n. 74)] nonché modificato dalla lett. b) del comma 43 dell'art. 13 della l.r. 10 agosto 2022, n. 16, in particolare, al comma 1 dispone che «*Nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia, e comunque non oltre il 31 agosto 2023, le funzioni di Presidente del libero Consorzio comunale continuano ad essere svolte da un commissario straordinario nominato ai sensi dell'articolo 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana, approvato con la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 e successive modificazioni mentre le funzioni del Consiglio del libero Consorzio comunale di cui al comma 2 dell'art. 7 bis e quelle del consiglio metropolitano di cui al comma 2 dell'articolo 14 bis sono svolte rispettivamente*

dall'Assemblea del libero Consorzio comunale e dalla Conferenza metropolitana, le quali assumono temporaneamente il ruolo di organi di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta.»»

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 67 del 05.07.2016 di *“Modifica dell’art. 74 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”*, con la quale è stato inserito nel predetto articolo il seguente terzo comma: ***“3. In attesa della completa attuazione delle norme di riforma degli Enti di area vasta di cui alla L.R. 15/2015 secondo le disposizioni indicate agli artt. 25, 27 e 37 e nelle more della copertura dei posti dirigenziali previsti nella vigente dotazione organica dell’Ente ed alla luce della disciplina normativa sull’indisponibilità dei posti dirigenziali di cui all’art.1, comma 219, della L.208/15, nei casi di assenza a vario titolo del Dirigente di Settore le funzioni dirigenziali di cui all’art.107 del D.lgs 267/00 sono esercitate dal Segretario Generale, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di servizio, titolari di Posizione Organizzativa.”***;
- la determinazione commissariale **n. 1 del 21/4/2020** e ss.mm. e ii. mediante la quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stata approvata la modifica della struttura macro-organizzativa di questo Ente, con contestuale declinazione ed assegnazione settoriale delle Missioni e Programmi ai sensi della nuova classificazione introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 e redistribuzione complessiva delle risorse umane tra i vari ambiti organizzativi secondo quanto rispettivamente stabilito negli allegati *“A”*, *“B”* e *“C”* al medesimo provvedimento;

Visti i seguenti provvedimenti di modifica della determinazione commissariale **n. 1 del 21/4/2020**:

- il **Decreto Commissariale n. 1 del 04/06/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:
 - di confermare la modifica dell'attuale assetto macro-organizzativo dell'Ente come delineato nella Determinazione Commissariale n. 01 del 21.04.2020, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa compatibilmente con l'attuale situazione finanziaria dell'Ente;
 - di prendere atto che ha avuto luogo e si è conclusa, con la Determinazione Segretariale n. 5 del 3.6.2020 la selezione per il conferimento delle Posizioni Organizzative previste nella macro struttura organizzativa, in esecuzione dell’incarico conferito al Segretario Generale di predisporre gli atti di nomina dei titolari di P .O. e di micro-organizzazione, nell’esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D. lgs 267/00, allo stesso affidate, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;
 - di incaricare il Segretario Generale di completare l’iter procedurale di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in numero corrispondente ai servizi e staff nei quali risulta articolata la struttura macro-organizzativa dell’Ente, per fare in modo che la nuova organizzazione abbia effettiva decorrenza dal 08 giugno 2020;
- il **Decreto Commissariale n 7 del 12/6/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:
 - di modificare parzialmente il Decreto Commissariale n. 01 del 4.6.2020 limitatamente alla *“Distribuzione del personale ai vari Settori e Staff”*, mediante sostituzione di quello allegato al precedente Decreto Commissariale;
- il **Decreto Commissariale n 18 del 17/7/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:

- di modificare la struttura macro-organizzativa dell'Ente, con contestuale approvazione della suddivisione delle strutture organizzative in Settori, all'interno dei quali sono previsti i Servizi ed in Staff, con assegnazione delle missioni e dei programmi, nonché dell'aggregato del personale, per ciascuna articolazione organizzativa, come da allegati B) e C) al citato provvedimento;
- il **Decreto Commissariale n 31 del 31/7/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:
 - di modificare la struttura macro-organizzativa dell'Ente limitatamente alla "Declinazione ed assegnazione per Settori, Staff e Servizi delle missioni e dei programmi" e la "Distribuzione del personale ai vari Settori e Staff" come da allegati B) e C) al citato provvedimento;
- il **Decreto Commissariale n 33 del 12/08/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:
 - di modificare parzialmente il Decreto Commissariale n. 01 del 4.6.2020 limitatamente alla distribuzione del personale ai vari Settori e Staff" di cui all'allegato C e che sostituisce quello allegato al Decreto Commissariale n. 01/2020;
- il **Decreto Commissariale n 41 del 30/09/2020**, mediante il quale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 6-bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché degli artt. 2, 4 e 5 del T.U.P.I., è stato disposto:
 - di modificare parzialmente il Decreto Commissariale n. 01 del 4.6.2020 come da allegati A), B) e C) al citato provvedimento;
- il **Decreto Commissariale n 36 del 30/04/2022**, mediante il quale, al fine di assicurare migliore efficienza ed efficacia alla gestione complessiva dell'Ente:
 - è stata ridotta di n. 1 unità di Posizione Organizzativa afferente il Servizio n. 17, "Pubblica Istruzione", l'ultimo in ordine cronologico di istituzione, e concomitante alle particolari condizioni della gestione dei servizi a favore delle Istituzioni Scolastiche e degli alunni nella fase pandemica nel rispetto delle speciali discipline legislative, ormai quasi del tutto rientrate, attribuendo le competenze in parte al Servizio Affari Generali (Funzionamento Scuole e sport) ed in parte al Servizio Edilizia Scolastica (per i fitti scolastici), comportando la modifica della pesatura di alcuni servizi, rispetto a quanto previsto dall'art. 2 dell'Avviso per il conferimento delle Posizioni Organizzative, come meglio riportate nell'allegato B del medesimo provvedimento;
 - conseguentemente, si è provveduto a modificare parzialmente, per le motivazioni nel medesimo provvedimento riportate, il punto 1) del dispositivo del Decreto Commissariale n. 1 del 4/6/2020, così come risulta dagli allegati approvati con il superiore Decreto, parte integranti dello stesso, e che sostituiscono quelli allegati al D.C. n. 1/2020 e precisamente: A) – Struttura macro-organizzativa; B) – Declinazione ed assegnazione per Settori, Staff e Servizi delle missioni e dei programmi; C) – Aggregato della distribuzione del personale fra i vari Settori, Staff e Servizi;
 - si è demandata al Segretario Generale la definizione, nel minor tempo possibile, dell'iter procedurale di conferimento incarichi di Posizione Organizzativa, utilizzando gli esiti della selezione di cui alla Determinazione Segretariale n. 5/2020, ad eccezione per quella afferente lo Staff Gare e Contratti per la copertura del quale occorre procedere mediante avvio di nuova selezione;
- il **Decreto Commissariale n 39 del 13/05/2022**, mediante il quale, si sono apportate alcune modifiche ed integrazioni limitatamente all'allegato "C" relativo alla distribuzione del personale tra i vari Settori, Staff e Servizi, in considerazione delle intervenute modifiche nel corso degli anni (pensionamenti, assegnazioni presso altri servizi ecc.), restando invariato quant'altro stabilito con il citato Decreto Commissariale n. 36/2022;

Dato atto che:

- la predetta struttura macro-organizzativa è articolata in settori con affidamento delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, data l'assenza di dirigenti, a far data dall'1.12.2018;
- trova applicazione la previsione contenuta nel sopra riportato 3° comma dell'art. 74 del R.O.U.S., e precisamente che le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.lgs 267/00 sono esercitate dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di servizio, titolari di Posizione Organizzativa;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n 74 del 03/10/2022 con cui :

- è stato confermato l'assetto macro-organizzativo dell'Ente, delineato con D.C. n. 1 del 21/4/2020 per come modificato con i sopra richiamati Decreti;
- è stato dato atto che, a decorrere dal 3 ottobre 2022, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 continuano ad essere esercitate dal Segretario Generale dell'Ente e nella fattispecie dal nuovo Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino, ai sensi dell'art. 97 co. 4, lett. d) del D.lgs. 267/00 con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di Servizio, titolari di Posizione Organizzativa, fino a diversa disposizione;
- sono state attribuite al Segretario Generale, in ragione del conferimento allo stesso delle funzioni dirigenziali relative all'intero Ente, tutte le nomine e designazioni Commissariali poste in capo al Segretario Generale uscente Dott. Giuseppe Scalisi, collocato in quiescenza con effetti dal 1/10/2022, incaricandolo di adeguarsi alle disposizioni stabilite nel citato decreto demandando al Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate" la definizione degli atti di micro-organizzazione consequenziali di conferma della struttura dell'Ente.

Richiamati:

- il Decreto del Commissario Straordinario n. **52 del 30/6/2022**, con il quale è stato approvato il "**Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024**", parte integrante e sostanziale del provvedimento nel quale sono assorbiti i seguenti adempimenti:
 - a) articolo 6, commi 1, 4 (**Piano dei fabbisogni**) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
 - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
 - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (**Piano di prevenzione della corruzione**);
 - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
 - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);
- il Decreto del Commissario Straordinario n. **81 del 24/10/2022** con cui è stato parzialmente modificato il citato D.C. n. 52/2022, limitatamente al punto 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, prevedendo intanto per il 2022, nelle more di una eventuale revisione dell'attuale dotazione organica e/o ulteriore aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale, l'assunzione di n. 2 unità di personale di cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico" già autorizzata, fra l'altro, con il superiore D.C. n. 4/2022, senza modifica della dotazione organica dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. **94 del 14/12/2022** con cui è stato ulteriormente modificato il Decreto Commissariale n. 52 del 30/6/2022 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024, limitatamente al punto 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ed in particolare prevedendo, ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000, l'assunzione a tempo determinato per massimo 3 anni decorrenti dalla data di

effettiva immissione in servizio, di n. 3 Dirigenti, cui attribuire le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai Contratti Nazionali di Lavoro nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali, nelle more di una eventuale revisione dell'attuale dotazione organica e/o ulteriore aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale;

- il Decreto Commissariale n. **28 del 24/3/2023**, adottato con i poteri di Presidente, di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Dipendente 2023/2025 - Proposta assunzionale anno 2023 con conseguente verifica della dotazione organica";
- il Decreto Commissariale n. **31 del 29/3/2023**, adottato con i poteri di Presidente, di "Approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025";

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 31 del 24/01/2023 del Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate" si è preso atto dell'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici cat.D posizione economica 1, a seguito utilizzo graduatorie di altri Enti in corso di validità;
- con avviso pubblico del 10/01/2023 rinvenibile nel sito istituzionale, questo Ente ha dato avvio alle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 110 del D. L.vo n. 267/2000, per n. 2 Dirigenti dell'Area Amministrativo-Contabile e per n. 1 Dirigente dell'Area Tecnica;
- con Decreto Commissariale n. 33 del 29/3/2023, adottato con i poteri di Presidente, sono stati individuati i n. 2 Dirigenti dell'Area Amministrativa-Contabile" e che è in corso l'iter relativo al conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica";

Dato atto, altresì, che:

- il **Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino**, assumerà ad interim anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 del Settore "*Staff Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*" e del Settore "*Rapporti con Assemblea dei Sindaci*", e nelle more della individuazione del Dirigente Tecnico continuerà ad assumere la Direzione dei Settori già individuati in capo allo stesso;
- il Dirigente Amministrativo-Contabile **Dott. Schifano Renato Alberto** ha attribuito il Settore "*Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate*";
- il Dirigente Amministrativo-Contabile **Dott.ssa Verghetti Caterina** ha attribuito il Settore "*Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica*" nonché l'Interim dello "*Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione*";
- il **Dirigente Tecnico**, da nominare a seguito della conclusione dell'iter di selezione di cui sopra, avrà attribuito il Settore "*Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile*", nonché l'interim del Settore "*Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, RR.NN.OO. e Sviluppo Economico*" nonché l'Interim dello "*Staff Gare e Contratti*";

Tenuto conto delle nuove figure professionali dirigenziali si ritiene di dover modificare parzialmente l'attuale macro-organizzazione dell'Ente secondo l'**allegato A**, parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di dover dare continuità all'azione amministrativa, vorranno il Segretario Generale e i Dirigenti incaricati, nelle more dell'adozione degli atti di micro-organizzazione, avvalersi degli attuali Responsabili Titolari di Posizione organizzativa e del personale in atto assegnato nel rispetto delle nuove linee funzionali **allegato B** al presente provvedimento;

Visti gli artt. 4 e 6 bis del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi che affida al Presidente la definizione dell'articolazione strutturale dell'Amministrazione Provinciale da

definire mediante proprio provvedimento organizzativo generale adottato, ai sensi degli artt. 2, 4 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che si riportano per estratto:

- comma 2a, art 4 – *“L’articolazione strutturale dell’Amministrazione Provinciale è rideterminata, almeno annualmente, anche con atto confermativo, dal Presidente con proprio provvedimento organizzativo generale adottato, ai sensi degli artt. 2, 4 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L’assetto strutturale di massima dimensione dell’Amministrazione Provinciale è individuato nel Settore, quale unità organizzativa deputata ad assicurare la sintesi coordinamentale e l’integrazione degli interventi in un contesto omogeneo di materie di competenza dell’Ente. A tal fine il Presidente può istituire, modificare e sopprimere Settori, Servizi, Uffici ed Aree funzionali - costituenti, queste ultime, specifici incarichi coordinamentali di ambiti d’intervento omogeneo ricomprendenti più Settori e Servizi necessitanti di unitario livello direzionale in funzione del perseguimento di appositi obiettivi o dell’assolvimento di attività integrate e coese”*;
- comma 2b, art 4 – *“..... provvedendo, contestualmente, alla redistribuzione delle linee funzionali e delle risorse dell’ente nell’ambito delle singole unità organizzative, sulla base delle esigenze connesse al perseguimento degli obiettivi assegnati dagli organi di governo e, segnatamente, in osservanza ed esecuzione delle direttive e degli indirizzi collegialmente formulati nell’atto di programmazione esecutiva della gestione (P.E.G.) di cui all’art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione Commissariale n. 3 del 25-1-22 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024";
- della Deliberazione Commissariale n. 4 del 27-1-2022 e ss.mm. e ii. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 ;
- del Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 10 del 27-1-2022 e ss.mm. e ii. con cui è stato approvato il Peg finanziario 2022-2024;
- del Decreto n. 52 del 30/6/2022 con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024;
- del Decreto del Commissario Straordinario adottato con i poteri del Presidente di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani, n.1 del 09/01/2023 con il quale, ai sensi dell’art.163 del TUEL, è stato autorizzato l’esercizio provvisorio 2023;
- del Decreto Commissariale n. 31 del 29-03-23, con i poteri del Presidente, avente per oggetto: “Approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025”;
- del Decreto Commissariale n. 32 del 29-03-23, con i poteri del Presidente, di “Approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2023-2025”;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con Decreto n. 35 del 30/04/2022, oggi sezione del PIAO approvato con decreto del Commissario straordinario n. 52 del 30.06.2022 a cui lo stesso rimanda, e in particolare del punto 1.11 “Meccanismi comuni a tutti gli uffici di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione” con evidenza anche:

- all’inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge.

Dato atto che ai fini dell’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii., con le risultanze che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell’Ente in atto non quantificabili.

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto del Libero Consorzio Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Provinciale;

Visto l'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Visto il regolamento dei controlli interni approvato il 22.8.13 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6/C e ss. mm. e ii., assunti i poteri del Consiglio Provinciale;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi del c. 1 dell'art. 49 e del c. 1 dell'art. 147 *bis* del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- **parere di regolarità tecnica e contabile** FAVOREVOLE;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Assunti i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale;

D E C R E T A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende interamente trasfuso:

- 1. di modificare parzialmente** l'attuale assetto macro-organizzativo dell'Ente come delineato nelle determinazioni commissariali in premessa citate, al fine dare un diverso assetto organizzativo, tenuto conto delle nuove figure professionali dirigenziali ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, come da **allegati A - "Organigramma" e B - "Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per Missioni e Programmi"**;
- 2. di dare atto che:**
 - il **Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino**, assumerà ad interim anche le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 del Settore "*Staff Affari Generali, Personale, Informatica e Contenzioso*" e del Settore "*Rapporti con Assemblea dei Sindaci*", e nelle more della nomina del Dirigente Tecnico continuerà ad assumere la Direzione dei Settori già individuati in capo allo stesso;
 - il Dirigente Amministrativo-Contabile **Dott. Schifano Renato Alberto** ha attribuito il Settore "*Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate*";
 - il Dirigente Amministrativo-Contabile **Dott.ssa Verghetti Caterina** ha attribuito il Settore "*Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche Giovanili e Programmazione Turistica*" nonché l'Interim dello "*Staff del Commissario straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con Programmazione*";
 - il **Dirigente Tecnico**, da individuare a seguito della conclusione dell'iter di selezione di cui in premessa, avrà attribuito il Settore "*Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione Civile*", nonché l'interim del Settore "*Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, RR.NN.OO. e Sviluppo Economico*" nonché l'Interim dello "*Staff Gare e Contratti*";
 - il Segretario Generale e i Dirigenti incaricati, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, nelle more dell'adozione degli atti di micro-organizzazione si avvarranno degli attuali Responsabili Titolari di Posizione organizzativa e del personale in atto assegnato nel rispetto delle nuove linee funzionali **allegato B** al presente provvedimento;
- 3. di dare atto che:**
 - il Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino continuerà ad assumere il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) ai sensi del

combinato disposto dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Dirigente Tecnico a far data dalla nomina svolgerà anche le funzioni di Datore di Lavoro di questo Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08, ritenendo modificato con il presente provvedimento il Decreto Commissariale n. 97 del 14 dicembre 2022;

4. **di assicurare** al Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino il trattamento economico in godimento, in conformità alle vigenti norme di legge ed ai contratti collettivi di lavoro per i segretari comunali e provinciali, nel rispetto delle condizioni oggettive e soggettive relative all'individuazione della percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione di cui alla tabella approvata con Decreto Commissariale n. 75 del 3/10/2022;
5. **di incaricare** il Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino e i nuovi dirigenti che assumeranno gli incarichi ad adeguarsi alle disposizioni indicate nel presente provvedimento ponendo in essere, gli atti di micro-organizzazione coerenti alla nuova struttura dell'Ente;
6. **di stabilire** che il Segretario Generale unitamente ai nuovi dirigenti dovranno procedere partitamente alle funzioni assegnate all'adeguamento degli atti di programmazione dell'Ente (D.U.P., P.I.AO., P.E.G. etc.), in ragione della soluzione organizzativa adottata con il presente atto;
7. **di pubblicare** copia del presente atto, per le finalità e ai sensi del d.l.gs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Disposizioni Generali" → "Atti Generali" (Denominazione del singolo obbligo: "Atti Amministrativi Generali") e le relative informazioni nella sottosezione "Organizzazione" → "Articolazione degli Uffici", a cura del Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate";
8. **di notificare** il presente provvedimento ai soggetti a vario titolo interessati ivi comprese le OO.SS. del comparto EE.LL. e alle R.S.U. a cura del Servizio "Gestione Risorse Umane e Società Partecipate".

Il Funzionario del Servizio
"Gestione Risorse Umane e Società Partecipate"
Dott.ssa Angela Maria Marino



Il Commissario Straordinario
Dott. Raimondo Cerami



Libero Consorzio Comunale di Trapani

DECRETO PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**OGGETTO: *PARZIALE MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO-ORGANIZZATIVO DEL
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI.***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	
AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II.	
	LA PRESENTE PROPOSTA NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA IN QUANTO TRATTASI DI MERO ATTO D'INDIRIZZO CHE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.
	SUL PRESENTE DECRETO SI ESPRIME PARERE
X	FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA, ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.
	NON FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA PER LA MOTIVAZIONE INDICATA CON NOTA N. ____ DEL _____ , CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO.
X	LA PROPOSTA COMPORTA RIFLESSI DIRETTI:
X	SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE E DETERMINA
X	SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E DETERMINA
	SPESA
	ENTRATA
X	RIFLESSI DI CUI NON È POSSIBILE LA QUANTIFICAZIONE
	LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
X	LA PROPOSTA COMPORTA RIFLESSI INDIRETTI:
x	SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE
X	SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
	STIMATI IN
x	RIFLESSI DI CUI NON È POSSIBILE LA QUANTIFICAZIONE
	LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI

IL RESPONSABILE DI P.O.



PARERE DI REGOLARITA'CONTABILE	
AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000 E SS.MM.II.	
	NON DOVUTO IN QUANTO LA PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.
	SULLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO SI ESPRIME PARERE
X	FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE
	NON FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE E NON SI APPONE L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER LA MOTIVAZIONE INDICATA CON NOTA N. ____ DEL _____ , CHE SI ALLEGA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DECRETO.
	SI VERIFICA, AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, LA COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEI PAGAMENTI CONSEGUENTI AL PRESENTE ATTO CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA.
	ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (ARTT. 147 BIS, COMMA 1 E 153 COMMA 5 DEL D.LGS. 267/2000)
	SI ATTESTA L'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELLA SEGUENTE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA:
	DESCRIZIONE:
	CAPITOLO:
	CODICE PIANO FINANZIARIO:
	PRE./IMP:
	IMPORTO:
	SI ATTESTA L'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELLA SEGUENTE PRENOTAZIONE DI ACCERTAMENTO IN ENTRATA
	DESCRIZIONE:
	CAPITOLO:
	PRE/ACC:
	CODICE PIANO FINANZIARIO:
	IMPORTO:

IL DIRIGENTE



Libero Consorzio Comunale di Trapani

SEGRETERIA GENERALE

TRAPANI, 04-04-2023

Oggetto: Referto pubblicazione atto all'Albo Pretorio.

Si attesta che, l'atto di seguito indicato è in pubblicazione dal 04-04-2023 al 18-04-2023 n. 912 sull'Albo Pretorio On-line di questo Ente:

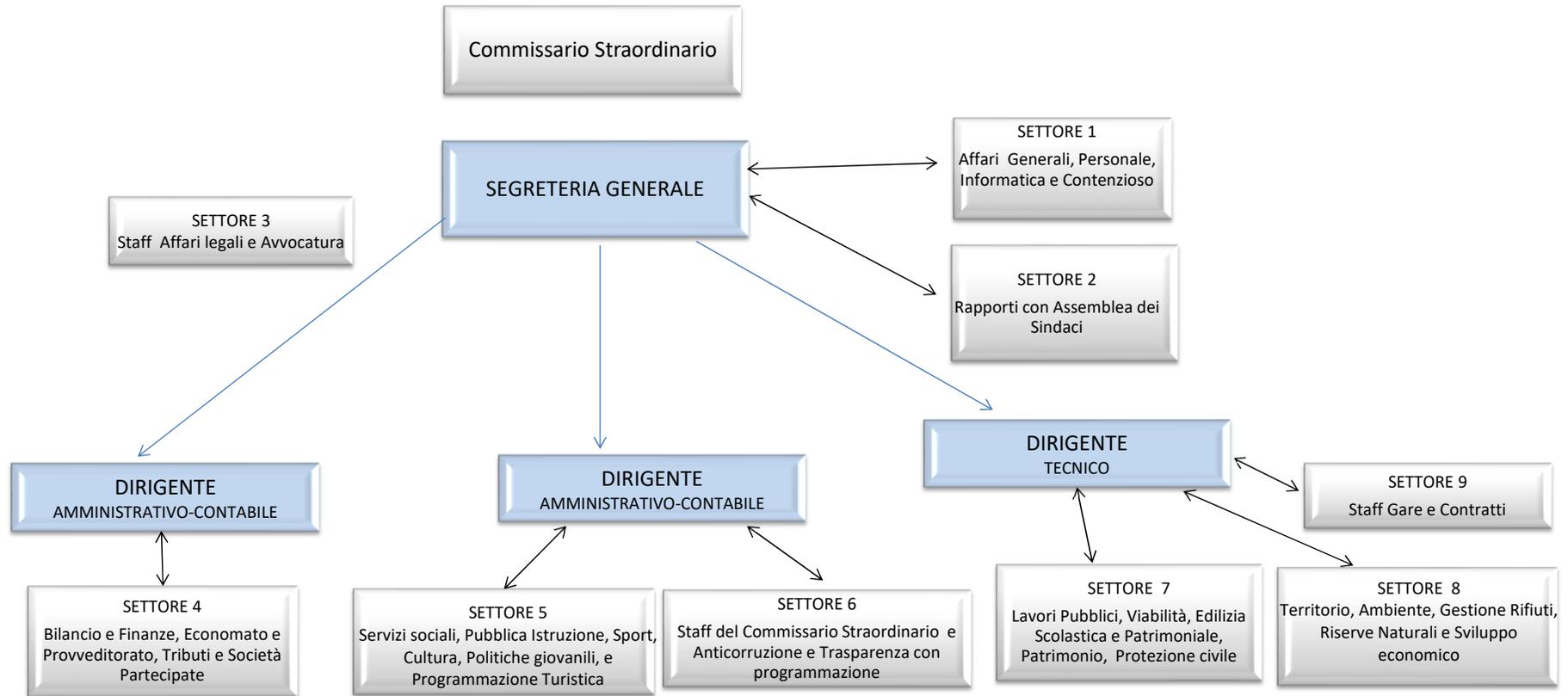
Decreto del Commissario Straordinario del LCC di Trapani con i poteri del Presidente n.35 del 04-04-2023, avente per oggetto: Parziale modifica dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani.

L'Ad. n. 912/2023 in pubblicazione

2023.04.04 14:06:58
CN=SANTORO GIROLAMA
C=IT
2.5.4.4=SANTORO
2.5.4.42=GIROLAMA

RSA/2048 bits

Allegato a) - ORGANIGRAMMA



Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

Segreteria Generale

Segretario Generale:	
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente (Numerazione deliberazioni e determinazioni Commissariali o degli Organi Istituzionali in carica previsti dalla legge - Numerazione Determinazioni del Segretario Generale - Pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti all'Ufficio anche dall'esterno secondo quanto previsto dalle norme, statuti e regolamenti, etc.) e della corrispondenza in arrivo ed in partenza (posta cartacea e PEC).
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 1

Affari Generali, Personale, Informatica, Contenzioso

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente. Gestione dei servizi di portierato e centralino.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende la gestione ordinaria del personale sotto l'aspetto giuridico-amministrativo (rilevazione presenze, programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale e l'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali; il coordinamento delle attività di gestione delle prestazioni sanitarie del medico competente dell'amministrazione ai sensi di quanto prescritto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).</p> <p>Comprende le spese per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Cura la risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento e fornisce supporto per le controversie di lavoro e nei procedimenti disciplinari.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto dell'Ente per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Definisce la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Programma gestione gli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Coordina l'attività statistica all'interno all'ente.</p> <p>Spese per le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'Ente.</p>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 - Programma 10 Missione 15 – Programma 01 Missione 01 - Programma 08 Missione 01 - Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 2

Rapporti con Assemblea dei Sindaci

Profilo dirigenziale:	Amministrativo – Contabile (Dirigenza ad Interim)
Funzioni:	Amministrazione, funzionamento e supporto all'Assemblea del Libero Consorzio , composta dai sindaci dei comuni appartenenti al Libero Consorzio Comunale, ai sensi dell'art.8 comma 1 della Legge Regionale n.15 del 04/08/2015 e ss.mm.ii. con poteri propositivi e consultivi, secondo quanto disposto dallo Statuto ai sensi dell'art.2 della legge regionale n. 15/2015. <i>(Nelle more dell'insediamento degli organi elettivi delle ex-province regionali l'Assemblea svolge temporaneamente le funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di cui al comma 2 dell'art. 7-bis della legge regionale 15 del 4/8/2015 e ss.mm. e ii. con il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta, ad eccezione di quelle assegnate al Commissario Straordinario dell'Ente)</i>
D.lgs.118/11:	Missione 01 – Programma 01 Missione 01 – Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 3

Staff Affari legali e Avvocatura

Profilo dirigenziale:	Avvocato Cassazionista (posto vacante)
Funzioni:	Studio delle controversie, redazione atti difensivi, adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi e partecipazioni alle udienze. Assicura permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi.
D.lgs.118/11:	Missione 01 Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 4

Bilancio e Finanze, Economato e Provveditorato, Tributi e Società Partecipate

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale nonché per la programmazione strategica dell'Ente (DUP e PIAO). Gestisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, dei servizi di tesoreria, del bilancio, delle fasi dell'entrata e della spesa e del rendiconto negli aspetti finanziari ed economico-patrimoniali, delle retribuzioni al personale, garantisce il supporto agli organi di revisione contabile e assicura gli adempimenti contributivi e fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Gestisce l'inventario patrimoniale dell'Ente.</p> <p>Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari. Provvede, alla verifica contabile sugli atti commissariali, al rilascio dei visti contabili sui provvedimenti dirigenziali e alla firma degli ordinativi di pagamento e di incasso.</p> <p>Cura le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'Ente.</p> <p>Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.</p> <p>Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.</p> <p>Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.</p> <p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.</p> <p>Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per la fornitura di beni e servizi di modico valore e provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Svolge il ruolo di ufficio pagatore delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e telefonia fissa e mobile per gli immobili istituzionali e scolastici ove non volturati a carico della stessa istituzione scolastica.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le attività di controllo degli enti concessionari della riscossione dei tributi, dei Comuni per il versamento della TEFA. e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Gestisce il contenzioso in materia</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani
- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

	<p>tributaria, principalmente relativo ai Canoni COSAP. Svolge ogni iniziativa necessaria all'Ente per una più efficace azione di incasso entrate. Comprende, infine, le attività relative alla gestione e all'utilizzo degli strumenti assicurativi a tutela dei danni patrimoniali che potrebbe subire l'Ente.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 01 - Programma 03 Missione 01 - Programma 04 Missione 01 - Programma 05 Missione 20 - Programma 01 Missione 20 - Programma 02 Missione 20 - Programma 03 Missione 50 - Programma 01 Missione 50 - Programma 02 Missione 60 - Programma 01 Missione 99 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 5

Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Politiche giovanili, e Programmazione Turistica

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione.</p> <p>Assicurare il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche.</p> <p>Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica.</p> <p>Amministrazione e sostegno agli studenti per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi (borse di studio).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e alla cultura, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico culturale ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 04 - Programma 06</p> <p>Missione 04 - Programma 07</p> <p>Missione 05 - Programma 02</p> <p>Missione 06 - Programma 01</p> <p>Missione 07 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 6

Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione e Trasparenza con

Profilo dirigenziale:	Amministrativo - Contabile
Funzioni:	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al cerimoniale. Collaborazione con i servizi competenti per la programmazione strategica dell'Ente (Piano degli obiettivi e delle Performance, DUP e PIAO). Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori. Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessarie misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione" Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 01 Missione 01 - Programma 11

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 7

Lavori Pubblici, Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimoniale, Patrimonio, Protezione civile

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	<p>Redazione e aggiornamento del Piano Opere Pubbliche e del Programma Biennale degli acquisti di servizi e forniture in coordinamento con la programmazione strategica dell'Ente (DUP e Bilancio). Costruzione, manutenzione straordinaria ed ordinaria (esclusi gli interventi in economia) delle strade provinciali, delle opere pertinenziali della illuminazione stradale, mediante l'appalto di opere, forniture e servizi. Concessioni e permessi sulle strade provinciali, compresa l'emissione delle relative ordinanze, richieste da altri enti e/o soggetti. Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Comprende le spese per le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro in cui è incardinato il Servizio di Prevenzione e Protezione, compresa la responsabilità, quale Datore di lavoro, in sede prevenzionale, di tutti gli immobili del Libero Consorzio Comunale di Trapani comprese le strutture edilizie all'interno delle RR.NN.OO. e i cantieri temporanei e/o mobili e luoghi di lavoro, dove svolgono attività gli operai dell'Ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale esclusivamente mediante interventi effettuati in economia anche connessi al ripristino della segnaletica orizzontale e verticale. Vigilanza e attività volta a prevenire ed eliminare i pericoli che potrebbero arrecare danno all'incolumità pubblica, compresa l'emissione delle relative ordinanze. Coordina il servizio di trasporto mediante l'utilizzo delle automobili in dotazione degli organi istituzionali dell'Ente, Funzionari e dipendenti durante l'espletamento dei propri compiti istituzionali (missioni, sopralluoghi, etc.) secondo le disposizioni dettate nel vigente regolamento sull'utilizzo dei mezzi disponibili.</p> <p>Accordi di collaborazione con altri Enti Locali per la sicurezza stradale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e partecipazione alle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ad atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006, n.163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo sedi istituzionali). Comprende gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Ente nel campo delle opere pubbliche.</p> <p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di valorizzazione ed alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.</p> <p>Comprende le spese per la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.</p> <p>Predisposizione di un Piano di utilizzo degli immobili e Programma di razionalizzazione e dimensionamento scolastico in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione.</p>
D.lgs.118/11:	<p>Missione 01 - Programma 05</p> <p>Missione 01 - Programma 06</p> <p>Missione 01 - Programma 10</p> <p>Missione 01 - Programma 11</p> <p>Missione 10 - Programma 05</p> <p>Missione 11 - Programma 01</p>

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 8

Territorio, Ambiente, Gestione Rifiuti, Riserve Naturali, Sviluppo economico

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.lgs. n. 152/2006. Esercizio delle funzioni autorizzative e di controllo delle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269-272 del D.lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente.</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Svolge attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore, in particolare per le procedure per le quali è necessario individuare un rappresentante unico che esprima la volontà dell'Ente in Conferenza di Servizio, con funzioni vicarie della dirigenza.</p> <p>Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli art. 214-215 e 216 del D.lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.lgs. 152/2006. Irrogazioni sanzioni amministrative in materia ambientale e predisposizione dei relativi provvedimenti (ordinanza ingiunzione, recupero somme, accertamento entrate, ricorsi, ecc.).</p> <p>Attività istruttoria per il rilascio dei pareri e/o autorizzazione di competenza da trasmettere al Coordinatore Intersettoriale per la tipologia di istanze di cui alla disposizione di servizio prot. n. 37227 del 16/10/2019 del Segretario Generale.</p> <p>Attività di supporto amministrativo e di coordinamento tra i Servizi del Settore con funzioni vicarie della dirigenza</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le attività inerenti la gestione e vigilanza a tutela delle riserve il rilascio delle autorizzazioni di caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve, l'espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico nonché di polizia ittico venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta, l'espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p., l'irrogazione delle sanzioni amministrative in materia ambientale ai sensi dell'art. 28 l.r. n. 10 del 27/04/1999 nonché la protezione delle Aree Protette non ancora istituite Riserve Naturali.</p> <p>Comprende le attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture dedicate alla ricezione turistica. Gestione e disciplina delle attività di autoscuole, agenzia di consulenza automobilistica e scuola nautica. Rilascio delle idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto terzi nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi compresi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.</p>
D.lgs.118/11:	Missione 09 - Programma 02 Missione 09 - Programma 03 Missione 09 - Programma 05 Missione 07 - Programma 01 Missione 14 - Programma 01 Missione 14 - Programma 02

Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Allegato B -

Declinazione ed assegnazione delle linee funzionali ai Settori per missioni e programmi

SETTORE 9 Staff Gare e Contratti

Profilo dirigenziale:	Tecnico
Funzioni:	Gestione delle procedure di gara sulla base dei capitolati predisposti e approvati dai Settori competenti. Attività di Stazione Unica Appaltante per l'espletamento di procedure di gara ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Restituzione di depositi per spese contrattuali.
D.lgs.118/11:	Missione 01 - Programma 11 Missione 99 - Programma 01